

諸 証 明 書 発 行 願

修了生用

申 請 日 年 月 日

交付希望日 年 月 日

氏 名		訓練科	科	修了年度	S・H・R	年
現住所	(〒 -)					
電話番号		生年月日	S・H	年	月	日 歳

証 明 書 の 種 類	枚 数	使 用 目 的 等
成 績 証 明 書		
教 科 履 修 証 明 書		
修 了 証 明 書		
そ の 他 ()		

・直接、証明書の受取りを希望される場合は、運転免許証等本人確認できる書類の提示が必要です。

・郵送での受取りを希望される場合は、運転免許証等本人確認できる書類の写及び、84円切手を貼付した返信用封筒（長3形、宛先明記）を同封の上ご送付ください。

注) 1 交付希望日の1週間前までに本校へ到着するよう提出してください。

2 この用紙で取得した個人情報は、証明書発行のみに使用します。