

ジェット化開港 30 周年を契機とした信州まつもと空港の魅力向上事業委託業務
公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成 28 年 3 月 31 日付け 27 契検第 160 号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和 6 年 6 月 12 日

企画振興部 交通政策局 松本空港課

1 業務の概要

(1) 業務名

ジェット化開港 30 周年を契機とした信州まつもと空港の魅力向上事業委託業務

(2) 業務の目的

信州まつもと空港が地域活性の拠点として魅力ある施設となるよう、「日本一美しい空港及びその周辺」を念頭に、隣接する信州スカイパークの活用も含めた空港の魅力向上事業（魅力発信フォトスポット開発、30 周年記念イベント（物産展、謎解きイベント）、県民参加型オリジナルカレンダーの制作）について、令和 5 年度に県民等と検討したジェット化開港 30 周年を契機とした魅力向上事業を実施し、空港における賑わい創出を図る。

(3) 業務内容

- ・令和 5 年度に県民との共創により事業構築した空港魅力向上事業についての事業実施
 - ア 魅力発信フォトスポット開発
 - イ 30 周年記念イベント（物産展・謎解きイベント）の実施
 - ウ 県民参加オリジナルカレンダー制作
 - エ 業務完了報告書の作成

(4) 仕様等

別添仕様書（案）のとおり（ただし、仕様書の内容は現時点のものであり、今後打ち合わせの中で変更する可能性がありますので、ご了承ください。契約後の変更についてはその都度協議させていただきます。）

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

- ア 基本的な考え方（本事業の執行におけるコンセプトを含む）
- イ 提案の特徴
- ウ 別添仕様書（案）「業務の内容」に記載の業務の実施方法
- エ その他目的達成のために必要となる独自提案項目
- オ 業務の執行体制
- カ 業務等に関する経費及びその内訳

(6) 業務の実施場所

松本空港、信州スカイパーク

(7) 履行期間

契約日から令和 7 年 3 月 19 日まで

(8) 費用の上限額 8,810,000 円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。こ

これらの要件を満たさない者が行った実施要領第 19 の企画提案書の提出から第 31 の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項又は財務規則第 120 条第 1 項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成 23 年 3 月 25 日付け 22 管第 285 号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成 23 年 3 月 18 日付け 22 建政技第 337 号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成 23 年長野県条例第 21 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 6 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 都道府県税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 過去 5 年以内に同種の業務契約を誠実に履行した実績を有すること。
- (8) 県内に本店、支店または営業所を有していること。
- (9) 法人格を有する企業、団体であること。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5)ア）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

- (1) 参加申込書の作成様式
様式第 3 号による。
- (2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式
様式第 3 号の附表による。
- (3) 参加申込書記載上の留意事項
同種又は類似の業務の実績及び国又は地方公共団体との業務の実績については、概要が分かる資料のほか、これを証する契約書の写しを添付してください。
- (4) 担当課・問い合わせ先

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2	
長野県企画振興部交通政策局松本空港課（県庁 7 階）	
担当	中沢
電話	026-232-0111（代表）内線 3764 026-235-7019（直通）
ファックス	026-235-7396
メール	airport@pref.nagano.lg.jp

- (5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

ア 提出期限 令和 6 年 6 月 18 日（火）

（土曜日、日曜日及び休日*は除く。提出時間は持参の場合は、午前 9 時から午後 5 時まで、それ以外の場合は午後 5 時まで）

【（※注）長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第 5 号）第 1 条に規定する県の休日

をいう。以下同じ。】

イ 提出先 3(4)に同じ。(メールも同様)

ウ 提出方法 持参、郵送又はメールとします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに松本空港課に到達したもの、メールによる場合は、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又はメールで提出した場合は、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

ア 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由(非該当理由)を企画提案書の提出期限(6(4)ア)の3日前までに、書面及びその他の方法(電話、ファックス又はメール等)により松本空港課長から通知します。

イ 上記アの通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に、書面(様式自由)により松本空港課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。

ウ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に書面により回答します。

エ 非該当理由の説明請求の受付

(ア) 受付場所 3(4)に同じ。

(イ) 受付時間 上記イの期間中、午前9時から午後5時まで。(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(8) その他の留意事項

ア 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

イ 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、提出方法及びその回答方法(企画提案書に関する質問の場合は6(3)を参照)

(1) 受付場所 3(4)に同じ。

(2) 受付期間 令和6年6月21日(金)午後5時まで

(3) 提出方法 業務等質問書(様式第6号)をFAX又はメール等により提出するものとします。提出した場合は、届いているかどうかの確認を電話にて行ってください。(送付先等は3(4)を参照。到達確認は土曜日、日曜日、及び休日は除く。)

(4) 回答方法 令和6年6月24日(月)までに参加申込者全員に対し、原則メールにより回答するとともに、事務手続に係る一般的な質問の場合は、長野県公式ホームページに随時掲載します。

6 企画提案書の作成・提出

(1) 提出書類

ア 企画提案書(様式第8号)

イ 企画書(様式第8号の附表1 又は 任意様式)

企画書は、別に定める仕様書（案）に示した内容を踏まえた上で、記載してください。また、原則として全てA4サイズとしてください。

ウ 経費見積書（様式第8号の附表2）

経費の合計額は、1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

エ 会社概要又はパンフレット（写し可）

(2) 企画書記載上の留意事項

「5 再委託の予定」又は「6 企画協力等の予定」記載欄には、当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の企画協力を受けて業務を実施する場合に記載してください。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。

(3) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、提出方法及びその回答方法

ア 受付場所 3(4)に同じ。

イ 受付時間 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

ウ 提出方法 業務等質問書（様式第6号）をFAX又はメール等により提出するものとします。

エ 回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開としますが、質問者に対してはFAX又はメール等により回答します。

(4) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

ア 提出期限 令和6年6月28日（金）まで

（土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで。）

イ 提出先 3(4)に同じ。

ウ 提出部数 7部（正本1部、コピー6部）

エ 提出方法 持参又は郵送とします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに松本空港課に到達したものに限りま。

郵送で提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。

(5) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

検討項目	検討内容（要求内容）	配点
(1) 企画提案のコンセプト	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業の背景、課題等を理解し、コンセプトが明確な提案となっているか。 ・松本空港の実情、特性を踏まえた提案であるか。 ・独自の視点により、より効果的な成果を導き出す提案となっているか。 	20
(2) 魅力発信フォトスポット開発	<ul style="list-style-type: none"> ・空港への来訪者に空港の特徴が確実に伝わる内容となっているか。 ・来訪者に魅力発信してもらうための工夫がなされているか。 	15
(3) 30周年記念イベント	<ul style="list-style-type: none"> ・多くの県民を集客するための工夫がなされているか。 ・物産展出展者や謎解きイベントを効果的に活用した提案となっているか。 ・空港の魅力等を訴求するイベント内容となっているか。 	15
(4) 県民参加型オリジナルカレンダー	<ul style="list-style-type: none"> ・効果的なターゲットの提案がなされているか。 ・販売スキームが整理されているか。 	15
(5) 業務実施体制	①体制等 <ul style="list-style-type: none"> ・業務を適切に行うことができるノウハウ、実績等（空港の経営改革・将来計画、空港の利用促進・地域の活性化など）が十分であるか。 ・管理責任者及び担当スタッフが十分に配置されており、県及び関係 	20

	団体等との連絡調整を円滑に行うことができる体制となっているか。 ②スケジュール等 ・全体のスケジュールが具体的かつ明確になっており、業務の確実な実施が可能であるか。	
(6) 経済性	・事業内容等に対して必要な経費が適切に見積もられているか。	15
合 計		100

(6) 企画提案の選定の方法

ア 企画提案の配点の合計点について最高点となった者を選定します。なお、評価の結果、最高点となった者の評価点が100点満点中60点未満の場合は選定しません。

イ 5者以上の提出があった場合は、書類による1次審査を行う場合があります。なお、応募者が1者の場合でも審査は実施しますが、審査の結果において最低基準を満たさない場合、又は提案者がいない場合は、再度公募を検討するものとします。

ウ 企画提案書の選定に当たっては、企画提案評価会議を設置し、提出書類及びプレゼンテーションにより評価を行いますので、出席してください。

エ プレゼンテーションの実施日時及び場所

令和6年7月1日(月) 午前10:00～ 長野県庁会議室 (予定)

(時間及びオンラインのURLは各参加者に個別に連絡します。)

(7) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

ア 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により松本空港課長から通知します。

イ 上記ア以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由(以下「非選定理由」という。)を見積業者非選定通知書により松本空港課長から通知します。

ウ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書(様式第13号)及び企画提案評価会議評価書(様式第9号)を長野県公式ホームページに掲載するとともに、松本空港課において閲覧に供します。

(8) 非選定理由に関する事項

ア (7)イの見積業者非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に、書面(様式自由)により松本空港課長に対して非選定理由について説明を求めることができます。

イ 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内(土曜日、日曜日及び休日は除く。)に書面により回答します。

ウ 非選定理由の説明請求の受付

(ア) 受付場所 3(4)に同じ。

(イ) 受付時間 上記アの期間中、午前9時から午後5時まで。(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(9) その他の留意事項

ア 企画提案書は複数提出することはできません。

イ 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。

ウ 提出された企画提案書は、返却しません。

エ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

オ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。

カ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

8 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで）に、見積書（様式第14号）により松本空港課長に対して提出するものとします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、松本空港課において閲覧に供します。

10 その他

- (1) 契約書作成の要否
必要とします。
- (2) 関連情報を入手するための窓口

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2
長野県企画振興部交通政策局松本空港課（県庁7階）
担当 中沢
電話 026-232-0111（代表）内線 2863 026-235-7019（直通）
ファックス 026-235-7396
メール airport@pref.nagano.lg.jp

- (3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。
- (5) 本業務の仕様書は契約候補者が提出した企画提案書が基本となりますが、契約候補者と県との協議により最終的に決定します。なお、協議が整わなかった場合は、契約を締結せず、次点者と協議を行うものとします。