

公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成 28 年 3 月 31 日付け 27 契検第 160 号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和 5 年 3 月 17 日

長野県危機管理部危機管理防災課長

1 業務の概要

(1) 業務名 登山アプリによる火山情報発信に関する実証実験業務

(2) 業務の目的

火山に関する緊急情報等（以下「火山情報」という。）の登山者への迅速かつ確実な伝達を行うため、「スマートフォンの GPS 機能を活用した登山地図アプリ（以下「登山アプリ」という。）」から火山情報を発信する機能を構築し、平成 26 年に噴火災害があった御嶽山において、登山者参加型の実証実験を行うことで、登山アプリによる情報発信が登山者の迅速な避難行動に繋がるか検証する。

(3) 業務内容

- ア 登山アプリに搭載する機能の検討
- イ 実証実験計画の検討
- ウ アで検討した機能の仮実装及び実証実験の実施
- エ 実証実験結果のとりまとめ

(4) 仕様等

別添仕様書（案）のとおり

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

- ア 登山アプリに搭載する機能の概要
 - ・火山情報を発信する機能の概要を記載すること。
 - ・登山者の迅速な避難行動に繋がる理由を記載すること。
- イ 実証実験の計画
 - ・実証実験の実施手順及び方法を記載すること。
 - ・実証実験における安全対策を記載すること。
- ウ 実証実験の広報及び実証実験終了後のアンケート実施方法
 - ・広報及びアンケートの実施方法を記載すること。
 - ・実証実験及びアンケートへの参加者を増やす工夫について記載すること。
- エ 業務の実施体制及びスケジュール
- オ その他の提案（自由提案）
- カ 必要経費（内訳及び総額）

(6) 業務の実施場所 日本国内

- (7) 履行期間又は履行期限 契約締結日から令和6年3月31日まで
- (8) 費用の上限額 5,500千円（消費税込、上限金額）

2 応募資格要件

公募型プロポーザルに応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った実施要領第8の企画提案書の提出から第19の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項又は財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあつては県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 長野県危機管理部危機管理防災課で行う打ち合わせ等に、常時参加(web参加を含む)できる者であること。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5)①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

- (1) 参加申込書の作成様式
「参加申込書（様式第1号）」による。
- (2) 参加要件具備説明書類の作成様式
「参加要件具備説明書類総括書（様式第1号の附表1）」及び「誓約書（様式第1号の附表2）」による。
- (3) 参加申込書記載上の留意事項

同種又は類似の業務の実績について記載する場合は、これを証する契約書の写しを添付してください。

- (4) 担当課・問い合わせ先

〒380-8570 長野県長野市南長野幅下 692-2 長野県危機管理部危機管理防災課防災係 （課長）血脇 秀明 （担当）良川 健太 電話番号 026-235-7184 ファクシミリ 026-233-4332 メールアドレス kazan@pref.nagano.lg.jp

(5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

① 提出期限 令和5年3月27日(月)午後5時 必着

(土曜日、日曜日及び休日*は除く。提出時間は、持参の場合は午前9時から午後5時まで、それ以外の場合は午後5時まで)

【(注) 長野県の休日を定める条例(平成元年長野県条例第5号)第1条に規定する県の休日をいう。以下同じ。】

② 提出先 3(4)に同じ。(FAX、メールも同様)

③ 提出方法 持参、郵送、FAX、又はメールとします。

ただし、郵送の場合は、提出期限までに危機管理防災課に到達したもの、FAX 又はメールの場合は、提出期限までに提出先の FAX 番号又はメールアドレスで受信できたものに限り、郵送、FAX 又はメールで提出した場合は、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由(非該当理由)を企画提案書の提出期限(6(5)①)の3日前までに、書面により危機管理防災課長から通知します。

② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に、書面(任意様式)により危機管理防災課長に対して非該当理由について説明を求められます。

③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に書面により回答します。

④ 非該当理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3(4)に同じ。

イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(8) その他の留意事項

① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

4 説明会

(1) 開催日時 令和5年3月23日(木) 午前9時00分から ※参加必須ではありません。

(2) 開催場所 オンライン(zoomを使用)での説明会とします。

(3) 参加方法 説明会への参加を希望する方は、3月22日(水)午後1時までに、メールにより以下のアドレスへその旨ご連絡ください。説明会の参加用 URL 等をお伝えします。

メール送信先 kazan@pref.nagano.lg.jp

※件名に「登山アプリによる火山情報発信に関する実証実験業務プロポーザル説明会参

加希望」と記載してください。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

- (1) 受付場所 3(4)に同じ。
- (2) 受付期間 公告日から4月10日(月)午後5時まで。
(土曜日、日曜日及び休日は除く。受付時間は午前9時から午後5時まで)
- (3) 受付方法 「業務等質問書(様式第4号)」をFAX又はメールにより提出するものとします。
- (4) 回答方法 企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続に係る一般的な質問の場合は、4月14日(金)までに長野県公式ホームページで公表します。

6 企画提案書の作成・提出

- (1) 企画提案書の作成様式
「企画提案書(様式第6号)」による。
- (2) 企画書の作成様式
「企画書(様式第6号の附表)」による。
- (3) 企画書記載上の留意事項
 - ① 業務に要する経費は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。また、経費の合計額は1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。
 - ② 「6 再委託の予定」又は「7 企画協力等の予定」記載欄は、当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の企画協力を受けて業務を実施する場合に記載すること。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。
- (4) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付時間、受付方法及びその回答方法
 - ① 受付場所 3(4)に同じ。
 - ② 受付時間 午前9時から午後5時まで。(土曜日、日曜日及び休日は除く。)
 - ③ 受付方法 「業務等質問書(様式第4号)」をFAX又はメールにより提出するものとします。
 - ④ 回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開としますが、質問者に対してはメールにより回答します。
- (5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法
 - ① 提出期限 **令和5年4月17日(月)午後5時 必着**
(土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)
 - ② 提出先 3(4)に同じ。
 - ③ 提出部数 6部(原本1部、副本5部)
 - ④ 提出方法 郵送又は持参とします。
ただし、郵送の場合は提出期限までに危機管理防災課に到達したものに限り、郵送で提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。
- (6) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

審査項目	評価内容	配点
1 戦略	事業目的達成の戦略が練られていること	35
2 実現性	・実証実験内容（実験の有効性、アプリの実用性等）について、本格導入に向けた実現性が高いか ・実証実験に多くの登山者の参加が見込めること	35
3 業務実施体制	事業が適切に行える体制を整えていること	10
4 スケジュール	全体のスケジュールが具体的かつ明確になっており、業務の確実な実施が可能であること	10
5 経費	必要経費が適切に見積もられ、かつ県の予算範囲内であること	10
合 計		100

(7) 企画提案の選定の方法

- ① 企画提案の配点の合計点について最高点となった者を選定します。

なお、評価の結果、最高点となった者の評価点が100点満点中50点未満の場合は選定しません。
また、全評価委員の採点結果において「劣る」の採点があった者は、原則として選定しません。

- ② 企画提案書の選定に当たっては、企画提案評価会議を開催し、提出書類及びプレゼンテーションにより評価を行いますので、出席してください。

- ③ プレゼンテーションの実施日時及び場所

期日 **令和5年4月21日(金)**

時間 **参加者へ個別に連絡**します。

会場 **参加者へ個別に連絡**します。

方法 対面でのプレゼンテーションとします。

所要時間 プレゼンテーション20分間、評価委員による質疑約10分

(8) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

- ① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により危機管理防災課長から通知します。

- ② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により危機管理防災課長から通知します。

- ③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書及び企画提案審査委員会評価書を長野県公式ホームページに掲載するとともに、危機管理防災課において閲覧に供します。

(9) 非選定理由に関する事項

- ① (8)②の見積業者非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に、書面（任意様式）により危機管理防災課長に対して非選定理由

について説明を求めることができます。

② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して 10 日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。

③ 非選定理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3(4)に同じ。

イ 受付時間 上記①の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(10) その他の留意事項

① 企画提案書を複数提出することはできません。

② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。

③ 提出された企画提案書は、返却しません。

④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。

⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

8 見積書の提出

(1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は休日明けまで、FAX 又はメールによる場合は該当日の午後5時まで）に、「見積書（様式第12号）」を指定された方法により危機管理防災課長に提出するものとします。

(2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。

(3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。

(4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、危機管理防災課において閲覧に供します。

10 その他

(1) 契約書作成の要否

必要とします。

(2) 関連情報を入手するための窓口

3(4)に同じ。

- (3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。
- (5) 本業務の委託仕様書は契約候補者が提出した提案書が基本となりますが、契約候補者と県との協議により最終的に決定します。なお、協議が整わなかった場合は、契約を締結せず、次点者と協議を行うものとします。