

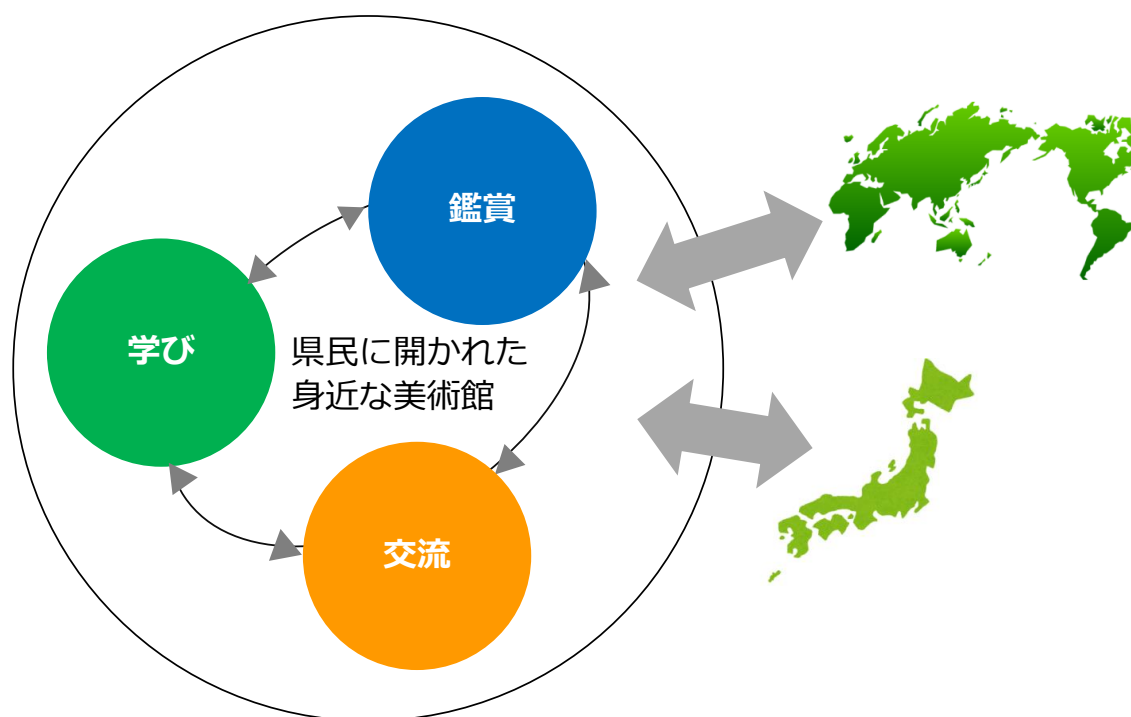
新県立美術館の事業の柱

長野県県民文化部信濃美術館整備室
長野県信濃美術館

◆基本的な考え方

「人本位」の美術館の実現に向けて、美術館の任務である「鑑賞」の場の提供を基本としながら、新たな使命として、県立美術館を美術による「学び」と「交流」の場と位置付け、「鑑賞」「学び」「交流」の3つの柱により、「県民に開かれた身近な美術館」とし、「信州と日本・世界への交流ステージ」を目指す。

信州と日本・世界への交流ステージ



◆事業の柱

分野	事業の柱
鑑賞	<p>[本館コレクション]</p> <p>【拡】作品の研究・収集・保管・貸与のほか、以下の業務を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【新】本館コレクション展の定期開催（年6回） ○【新】県内美術館と連携したコレクション巡回展の開催 ○【新】収蔵作品資料とアーカイブ資料のデータベース化と公開 ○【新】学習プログラム担当と協働したギャラリーガイド等の実施 <p>[東山魁夷館]</p> <p>【拡】東山魁夷作品の研究・収集・保管・貸与及び展覧会の開催（年6回）のほか、以下の業務を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【新】収蔵作品資料とアーカイブ資料のデータベース化と公開 ○【新】学習プログラム担当と協働したギャラリーガイド等の実施 <p>[企画展]</p> <p>【拡】企画展の開催（年5回程度）に係る渉外・連絡調整をはじめとして、以下の業務を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【拡】海外美術の展覧会や国宝・重要文化財を含む日本美術の大型企画展の開催 ○【拡】長野県ゆかりの美術や長野県に関する作家の展覧会の開催 ○【新】学習プログラム担当と協働したギャラリーガイド等の実施 ○【拡】交流担当と協働した各種フォーラム等の開催

分野	事業の柱
学び	<p>【拡】 幼保・学校対応（幼保・小中学生等の見学受入れなど）、創作体験を組み入れたワークショップ、鑑賞教材の開発・貸出等のほか、以下の事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【拡】 学校見学対応（対話型ギャラリーガイドなど） ○【拡】 幼保、特別支援学校、院内学級等へのアウトリーチ活動（出張講座など） ○【新】 障がいのある方向けのワークショップの開催 ○【新】 教員対応（教員向け鑑賞講座の開催など） ○【新】 対話型ギャラリーガイドなどのためのボランティアの養成
交流	<p>【拡】 講演会・シンポジウム・ギャラリートークなど各種フォーラムの開催のほか、以下の業務を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【拡】 県内美術館との連携・交流 <ul style="list-style-type: none"> ・【拡】 コレクション巡回展開催、【新】 企画展の共同開催 ・【拡】 学芸員の研修や芸術家との交流事業の実施 ○【拡】 アーティストとの連携・交流 <ul style="list-style-type: none"> ・【新】 招へいアーティストによる公開制作の実施 ・【新】 県内アーティスト・イン・レジデンスとの連携や支援 ○【拡】 地域連携の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・【拡】 善光寺近隣地区など地域と連携したイベントの開催（善光寺びんずる市など） ・【拡】 社会問題解決への貢献（障がいのある方も美術に親しめる企画の実施や発表の場の提供）

分野	事業の柱
アート・ ライブラリー	<p>【拡】美術関係図書（児童向けを含む）、展覧会カタログ等の図書資料の収集・保管ほか、以下の業務を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【新】図書資料のデータベース化及びインターネットを用いた検索システムの構築 ○【新】公開型アート・ライブラリーの管理・運営 ○【新】県内美術館・博物館出版物の網羅的収集（美術資料センター的機能） ○【新】県内研究者等の調査研究支援
広報・マーケ ティング	<p>【拡】印刷物、HP、SNS等による館の事業の広報のほか、以下の業務を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○【新】広報戦略の立案と実行 <ul style="list-style-type: none"> ・旅行者へのセールス（修学旅行、観光ツアーへの取り込み等） ・観光業者、団体との連携強化 ○【新】ファンドレイジング ○【拡】各種マスコミ対応
総務	<ul style="list-style-type: none"> ○【新】県民ギャラリー等（貸しスペース）の管理 ○【拡】館全体の運営管理（県・事業団本部との連絡調整） <ul style="list-style-type: none"> ・人事（職員採用を含む）、危機管理 ・経理（予算・決算）、入館料等の徴収 ・財産管理（維持管理・修繕、備品管理） 等