

この資料は、入札参加者等の適正かつ迅速な見積りに資するための資料であり、工事監理業務委託契約書第1条の規定による仕様書ではなく、委託契約上の拘束力を持つものではありません。

この資料は、発注者が委託料の算定を行う上で想定した工事監理業務内容と頻度を示したものであり、適切な業務実施を行う上での工事監理頻度等を規定するものではありません。したがって、発注者に帰すべき理由による委託条件の変更がない限り、下表に記載されている工事監理業務内容及び頻度と適切な業務実施を行う上での工事監理業務内容及び頻度に差異が生じた場合でも委託料の変更は行いません。

この資料に関する質問は受け付けません。

この資料の有効期限は、標記業務の入札日までとします。

時期	監理業務内容	建築・構造	電気設備	機械設備
		頻度(回数)※3	頻度(回数)※3	頻度(回数)※3
工事着手前	仮設状況等現地確認	1	1	1
工事中	定例打合せ	18	9	18
	定期的作業状況等確認	18	9	18
	施工計画書確認	3	3	5
	施工図・製作図確認	2	3	5
	重要作業状況等確認1※1	2	4	22
	重要作業状況等確認2※2	0	1	5
	設計意図伝達業務(全般)	0	0	0
	〃 (構造設計確認)	0	0	0
	報告書作成(月報等)	8	8	8
	設計変更対応(増減調整等)	4	4	4
	関係機関等検査対応	1	1	1
	関係機関等検査対応	1	1	1
工事完了時	設計変更まとめ(増減調整)	1	1	1
	完成図書照査	1	1	1
	監理者検査	1	1	1

※1「重要作業状況等確認1」は、定例会議時以外に実施すべき検査等で確認内容が容易なものです。

※2「重要作業状況等確認2」は、定例会議時以外に実施すべき検査等で確認内容が複雑なものです。

※3「頻度(回数)」は、打合せ等の回数で、必ずしも日数と一致しません。