令和８年度　職員研修体系

- **職場外研　修**
  - **人事課研　修**
    - **キャリア形成研修**
      - 職員のキャリア形成
        - 新規採用課程①
        - 新規採用課程②
        - 新規採用課程③
        - 採用２年目（やりがい醸成研修）
        - 採用３年目（キャリアデザイン）
        - 採用７年目（政策形成）
        - 採用10年目（キャリアデザイン）
        - 中堅職員キャリアデザイン（キャリアデザイン）
        - ベテラン職員キャリアデザイン（キャリアデザイン）
        - シニア職員キャリアデザイン研修（キャリアデザイン）
      - **リーダー養成研修**
        - 管理監督者のマネジメント力向上
          - 課室長マネジメントスキルアップ研修
          - 係長研修（マネジメント基礎研修）
          - キャリア支援者研修
          - 評価者研修
          - 次世代リーダー養成研修・講座派遣
      - **職場等支援研修**
        - 女性活躍支援
          - 女性職員キャリアビジョン研修
        - 職員支援
          - OJTトレーナー研修
          - 接遇研修
          - ワークライフバランス推進研修
      - **能力開発研修**
        - キャリアデザインと連動した学びの拡大
          - 自己啓発型外部講座研修
      - **自己啓発支援**
        - 自己啓発の支援
          - 資格取得
          - 外部講座受講
          - 大学院修学等
          - 海外自主研修
    - 部局専門研　修
      - 一般業務（会計事務、ＯＡ等）の知識等の修得
      - 業務遂行上、直接必要となる知識・技術等の修得
      - 職員の資質向上に資する活動
    - 派遣研修
      - 国、都道府県､市町村（派遣・受入）
      - 民間企業等（派遣・受入）
      - 政策研究大学院大学＜防災・危機管理コース＞（派遣）
      - キャリアコンサルタント養成講座派遣
  - 職　場研　修
    - 業務遂行を通じた知識・技術等の修得
    - 職場における学習会、報告会、自己啓発への仕向け