

出前講座の依頼の流れと派遣申請の様式

①指導主事の派遣について事前に生涯学習課長(担当指導主事)と相談する。(2か月前)

中信教育事務所生涯学習課 ☎ 0263(40)1977

②中信教育事務所長または観光スポーツ部スポーツ振興課長あてに派遣申請を作成し、送付する。(1か月前)

〒390-0852 長野県松本市島立 1020 合同庁舎内

メール:chushinkyō-shogai@pref.nagano.lg.jp

<派遣申請の例>

| | | |
|---|-------------|--|
| | | 令和 年 月 日 |
| 中信教育事務所長 様 (観光スポーツ部スポーツ振興課長) | | |
| | 職名 | |
| | 氏名 | (公印省略) |
| 派 遣 申 請 | | |
| 下記により、貴所生涯学習課 (氏 名) 指導主事の派遣を申請します。 (貴所スポーツ振興課) | | |
| 記 | | |
| 1 | 目 的 (派遣の目的) | |
| 2 | 日 時 | |
| 3 | 場 所 | |
| 4 | 会 の 名 称 | |
| 5 | 会 の 内 容 | |
| 6 | 参集範囲・人数 | |
| 7 | その他 | |
| | | 【連絡先】 担当者の部署 担当者の職・氏名 電話番号 |

上記の形式を参考にして派遣申請を作成してください。

③およそ1~2週間前に詳細についての打ち合わせ(電話・メールどちらでも可)を行ってください。

中信教育事務所生涯学習課 ☎ 0263(40)1977

メール:chushinkyō-shogai@pref.nagano.lg.jp

謝金・旅費などはかかりません