

申請書記入例

(様式第1号) (第3条関係)

個別労働紛争あっせん申請書

長野県労働委員会
会長 殿

労働委員会があっせんとして取り上げる内容になります。貴方は事業場に対してどのようなことが不満・不服で、何を要求したいのかを簡潔に記載してください。

持参又は郵送する日付を記入します。

令和2年 4月 7日

黒ボールペンの直筆で記入してください。印鑑は不要です。

申請者 信州 岳 男

あっせん事項 (具体的に記載してください)		令和2年3月31日に総務部長から解雇を言い渡された事は納得できないので、解雇を撤回してもらい復職できるようにしてほしい。		
労働者	氏名	漢字 信州 岳男 カタカナ シンシュウ タケオ	(男・女) (38歳)	
	住所	松本市安曇 1061 アルプス荘1号 (Tel0263-94-2301)		
	勤務期間	昭和 平成 平成 18年 4月 1日 ~ 令和 2年 3月 31日		
	勤務場所 事業場名称 所属部署名	株式会社 三つ星商事 松本支店 営業課		
	勤務場所 所在地・電話	松本市島立1020 (Tel0263-40-1936)		
	組合の有無等	有 (名称 : 加入の有無 有・無) ・ (無)		
連絡先	携帯電話 090-1234-5678		日中に連絡のつく携帯電話番号などを記入してください。	
使用者	名称	株式会社 三つ星商事		
	代表者職氏名	代表取締役 天下 透太		本社・本店または、貴方の所属部署の上位の部署 (支社・支店等) を記入。
	本社等所在地	長野市南長野幅下692-2 (Tel026-232-0111)		
	関係事業場及び所在地	岡谷支店 (岡谷市幸町8-1)		上記の他、支社・支店・営業所等があれば、記入してください。
	主な事業内容	健康食品販売、不動産仲介業		多種多様な事業を行なっているときには、主たる事業の内容を記入します。
	労働者数	約 20 名	設立年月日	昭和 平成 55年 月 日
資本金	万円	人事担当者	総務部長 花 勘太	

※ 使用者欄は、分かる範囲で記入してください。

使用者欄は分かる範囲の記入で結構です。

人事、労務関係の責任者・管理者の職名と氏名を記入してください。

あっせんにかかる問題について、貴方はどのように解決してもらいたいのか、記入してください。

あっせんの要 点	
労働者	使用者
令和2年3月31日に総務部長から会社の業績が悪いので、4月末日付けで解雇されると言われたが、従業員を解雇するほど業績が悪いとは思えないので、解雇を取り消してまた働けるようにしてもらいたい。	契約店舗が少なくなり売上が大幅にダウンし赤字経営だ。このままでは倒産してしまうので、何人かの従業員に辞めてもらうしか方法がない。

貴方の主張・要望に対して相手方がどのような対応・言動をしたか、簡潔に書いてください。

申請に至るまでの経過

月	日	
平成18年		
4	1	(株)三つ星商事に入社。松本支店の営業職として配属された。
令和2年		
2	1	本社の会議で業績悪化のため年度末に人員整理を行なうとの説明があった。
2	14	総務部長名で退職希望者を募る文書が出された。
2	20	総務部長が松本支店に来て課長を含め3人で面談した。退職する気はないかと聞かれたので、家のローンもあるので辞められないと返事をした。
2	28	退職を希望した社員は誰もいないようだと言っていた。
3	3	本社に呼び出され、総務部長から再度希望退職する気がないか確認された。退職金を上乗せするし、給料を2ヶ月分補償すると言われたが断った。
3	10	課長から話があり、あなたはそのままではクビになる、クビだと退職金の上乗せはないし、給料の補償もないから希望退職にしたらどうかと聞かれた。自分が退職しなければならない理由が分からないからと、断った。
3	31	総務部長が松本支店に来て4月30日付けで解雇すると書かれた通知書を渡された。何で私が解雇ですかと聞いたが、会社の業績が悪くなったからと言うばかりであった。
4	3	中信労政事務所に相談した。整理解雇の場合は4つの条件がないと正当に解雇できないので、まずは会社に解雇する理由となぜ私を選んだかの経過を書面に記載して出してもらおうよう申し入れてみるように言われた。
4	4	総務部長に電話したが、何を聞いても業績が悪いとの一点張りであった。
4	7	中信労政事務所に行き、あっせん申請書を提出した。

雇用されてからどのような問題が生じてあっせん申請に至ったのか、話合いの内容も含めて経過を記入してください。書き切れないときには、任意の別紙を作成し添付してください。(この欄には「別紙のとおり」と記入)

(特記事項がある場合は記入してください)

長期の住宅ローンがあり、解雇されると収入がなくなって返済できない。

(添付書類：労働契約書、就業規則など参考となる資料の写し)

参考となる資料があれば、その写しを添付願います。

親族の介護、母子家庭など特別な事情がある場合は、記入してください。