

## 業務等質問回答書

提出日：令和2年10月29日

発注機関名	企画振興部先端技術活用推進課	公 告 日	令和2年10月21日
業 務 名 業務箇所名	県と市町村によるスマート自治体実証サポート業務		
質問書提出者	所 在 地		
	商号又は名称		
	電 話		
	担当者 所属・氏名		
質問内容	番号1 「参加団体とのコミュニケーション方法」とありますが、既に団体間で活用されているICTツール（チャットツールやWeb会議ツール等）がありましたら、製品名をご教授ください。 使用されていない場合、コミュニケーションツールに係る経費も落札業者が負担するという想定でしょうか。 出処：公募型プロポーザル方式実施公告 2項（3）ア 実施内容		
	番号2 スケジュールは、3か月程度（11月中旬～2月10日まで）の期間と存じますが、弊社でスケジュール案を検討するうえで、考慮すべき事項（3か月の中で、参加団体様がどのタイミングで何をするか等の想定）がございましたらご教授ください。 ・RPAのシナリオ作成、実行、検証の想定時期 ・AI音声文字起こしの実証時期、各団体の担当部門にヒアリングできる時期 など 出処：公募型プロポーザル方式実施公告 2項（3）イ スケジュール		
	番号3 企画書のページ数に枚数制限や目安はありますでしょうか。 出処：公募型プロポーザル方式実施公告 7項（2）		

番号4

企画書は、様式第6号の附表の項目が網羅されていれば、独自様式の提案書で良いとのことですが、附表の項目以外に「目次」等を追加して問題ありませんでしょうか。

また、企画書に参考資料として別紙をつけてよろしいでしょうか。

出处：公募型プロポーザル方式実施公告 7項（2）

番号5

「合計額は1（6）に示す」とありますが、2（6）が正しいかと存じますがいかがでしょうか。

出处：公募型プロポーザル方式実施公告 7項（3）①

番号6

「4 必要経費」欄には、合計額のみを示すということでもよろしいでしょうか。内訳も必要でしょうか。

内訳をご提示する場合、企画書の「4 必要経費」に記載すればよろしいでしょうか。別途、内訳書の提示が必要でしょうか。

出处：公募型プロポーザル方式実施公告 7項（3）①

番号7

「様式第6号の附表の「5 再委託の予定」又は「6 企画協力等の予定」記載欄」とありますが、公開されていた様式第6号の附表は、「5 その他」になっておりました。附表が誤っていますでしょうか。正しい情報をご教示ください。

出处：公募型プロポーザル方式実施公告 7項（3）②

番号8

同一業務において同じRPA/AI-OCRツールを使い、同一業務に対して複数団体のシナリオ作成を行い、結果を比較することを想定されていますが、この前提として、現状の業務フローを見直しせずに、そのままRPA/AI-OCRを適用することを想定されているという理解でもよろしいでしょうか（標準化されずに、RPAを適用した場合の影響の検証を想定されている）。

あるいは、インプットの標準化、業務フローの見直しをして、できるだけ共通化・標準化したうえで、RPAを適用し、そのうえで発生する自治体間の差異を検証する想定でしょうか。

出处：業務仕様書（案） 4項1.（イ）目的

番号 9

「②RPA及びAI-OCRツールの選定」とあり、選定したツールを実際に使って検証する想定と存じますが、今回の契約期間内のRPA、AI-OCRツールの利用に必要な費用（ライセンス費、利用料、シナリオ作成費用等）は、今回の調達に含まれますでしょうか。

出处：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容

番号 10

「③参加団体によるRPAシナリオ作成と実行」とありますが、「RPAシナリオ作成と実行」は、どなた（今回の落札業者、各団体の職員様 等）が実行することを想定されていますでしょうか。

出处：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容

番号 11

上記番号10の質問に対して、弊社としては、「職員様が実施し、落札業者の作業としては、職員様自身がシナリオ作成するうえでの勉強会開催、Q&A対応、訪問サポートをすること」と理解してよろしいでしょうか。

実際には短期間かつRPAツール・AI-OCRツールを複数選定し、それぞれのツールの使い方を職員様が習得し、実証実験することを3か月の短期間で行おうとした場合、思うように進まない可能性が高いと存じます。このようなことを考慮したうえで、短期間で実証実験まで完了させることを想定した業務選定や支援方法のご提案が必要という理解でよろしいでしょうか。

出处：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容

番号 12

今回の契約期間内の、AI文字起こしツール、必要な機材（PCや独立マイクなど）の利用に必要な費用（ライセンス費、利用料、機器購入費など）は、今回の調達に含まれますでしょうか。

出处：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容

番号 13

実施内容A、Bに記載されている、実証の実施（周囲の騒音環境、マイクとの距離を変更して結果を測定する、ユースケースごとの実証 等）は、落札業者が実施する想定でしょうか、または各団体の職員様が実施する想定でしょうか。

出处：業務仕様書（案） 4項2.（ウ）（エ）実施内容A、B

	<p>番号14</p> <p>「実証結果の収集、分析・整理」とありますが、各団体様の実証した結果を落札業者が収集、分析・整理して、落札業者が報告書を作成するという理解でよろしいでしょうか。あるいは、各団体の職員様がまとめる報告書のご支援をさせていただく想定でしょうか。</p> <p>出处：業務仕様書（案） 4項3.（カ）</p> <p>番号15</p> <p>音声文字起こしは、録音（議事録など）を想定されていますでしょうか、またはリアルタイム（会見など）を想定されていますでしょうか。</p> <p>出处：業務仕様書（案） 4項2.（ウ）（エ）実施内容A、B</p>
--	---

回答日：令和2年10月30日

<p>回 答</p>	<p>別添、質問・回答一覧に記載のとおりです。</p>
------------	-----------------------------

【別添】質問・回答一覧

番号	質問	回答
1	<p>「参加団体とのコミュニケーション方法」とありますが、既に団体間で活用されているICTツール（チャットツールやWeb会議ツール等）がありましたら、製品名をご教授ください。</p> <p>使用されていない場合、コミュニケーションツールに係る経費も落札業者が負担するという想定でしょうか。</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 2項（3）A実施内容</p>	<p>本件を検討している県と市町村との協業の枠組みであるスマート自治体推進WGでは、現在以下のツールを活用してコミュニケーションを行っております。以下の範囲でコミュニケーションが可能であれば、追加で準備いただく必要はありません。</p> <p>◎Web会議ツール</p> <p>Web-EX（シスコ社）：県にて契約</p> <p>◎コミュニケーションツール</p> <p>・メール</p> <p>・チャット LoGoチャット（トラストバンク社）：各団体が契約</p> <p>◎資料共有/共同編集</p> <p>Office365 (Microsoft社)：県にて契約</p>
2	<p>スケジュールは、3か月程度（11月中旬～2月10日まで）の期間と存じますが、弊社でスケジュール案を検討するうえで、考慮すべき事項（3か月の中で、参加団体がどのタイミングで何をするか等の想定）がございましたらご教授ください。</p> <p>・RPAのシナリオ作成、実行、検証の想定時期</p> <p>・AI音声文字起こしの実証時期、各団体の担当部門にヒアリングできる時期</p> <p>など</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 2項（3）イスケジュール</p>	<p>現時点で確定しているスケジュールはありません。企画を進める中で、関連課室の繁忙度合いやツールの準備状況を鑑み決定してまいります。</p>

3	<p>企画書のページ数に枚数制限や目安はありますでしょうか。</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 7項(2)</p>	<p>枚数制限及び目安はございません。</p>
4	<p>企画書は、様式第6号の附表の項目が網羅されていれば、独自様式の提案書で良いとのことですが、附表の項目以外に「目次」等を追加して問題ありませんでしょうか。</p> <p>また、企画書に参考資料として別紙をつけてよろしいでしょうか。</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 7項(2)</p>	<p>目次等の追加は問題ございません。</p> <p>また、参考資料として別紙を添付いただいても問題ございません。</p>
5	<p>「合計額は1(6)に示す」とありますが、2(6)が正しいかと存じますがいかがでしょうか。</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 7項(3)①</p>	<p>御指摘のとおりのため修正いたします。</p>
6	<p>「4 必要経費」欄には、合計額のみを示すということでもよろしいでしょうか。内訳も必要でしょうか。</p> <p>内訳をご提示する場合、企画書の「4 必要経費」に記載すればよろしいでしょうか。別途、内訳書の提示が必要でしょうか。</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 7項(3)①</p>	<p>合計額及び内訳の記載をお願いいたします。</p> <p>なお、内訳について「4 必要経費欄」への記載により内容がわかりにくくなるなどの場合には、別紙として添付をお願いいたします。</p>
7	<p>「様式第6号の附表の「5 再委託の予定」又は「6 企画協力等の予定」記載欄」とありますが、公開されていた様式第6号の附表は、「5 その他」になっておりました。附表が誤っていますでしょうか。正しい情報をご教示ください。</p> <p>出処：公募型プロポーザル方式実施公告 7項(3)②</p>	<p>当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の企画協力を受けて業務を実施する場合には、様式第6号の附表の「その他」記載欄に再委託の予定又は企画協力等の予定を記載いただくものになります。</p> <p>このため、実施公告を修正いたします。</p>

8	<p>同一業務において同じRPA/AI-OCRツールを使い、同一業務に対して複数団体でシナリオ作成を行い、結果を比較することを想定されていますが、この前提として、現状の業務フローを見直しせずに、そのままRPA/AI-OCRを適用することを想定されているという理解でよろしいでしょうか（標準化されずに、RPAを適用した場合の影響の検証を想定されている）。</p> <p>あるいは、インプットの標準化、業務フローの見直しをして、できるだけ共通化・標準化したうえで、RPAを適用し、そのうえで発生する自治体間の差異を検証する想定でしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項1.（イ）目的</p>	<p>後者（インプットの標準化、業務フローの見直しをして、できるだけ共通化・標準化したうえで、RPAを適用し、そのうえで発生する自治体間の差異を検証する）を想定しております。ただ、あくまで実証であり実導入ではないため、標準化・見直しには一定の限度があると考えております。</p>
9	<p>「②RPA及びAI-OCRツールの選定」とあり、選定したツールを実際に使って検証する想定と存じますが、今回の契約期間内のRPA、AI-OCRツールの利用に必要な費用（ライセンス費、利用料、シナリオ作成費用等）は、今回の調達に含まれますでしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容</p>	<p>含まれます。</p>
10	<p>「③参加団体によるRPAシナリオ作成と実行」とありますが、「RPAシナリオ作成と実行」は、どなた（今回の落札業者、各団体の職員様等）が実行することを想定されていますでしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容</p>	<p>基本的には実体験を目的として各団体の職員による実施を想定していますが、何らかの理由で難しい場合は落札業者様にて代行実施が発生する可能性はあると考えています。</p>

11	<p>上記番号10の質問に対して、弊社としては、「職員様が実施し、落札業者の作業としては、職員様自身がシナリオ作成するうえでの勉強会開催、Q&amp;A対応、訪問サポートをすること」と理解してよろしいでしょうか。</p> <p>実際には短期間かつRPAツール・AI-OCRツールを複数選定し、それぞれのツールの使い方を職員様が習得し、実証実験することを3か月の短期間で行おうとした場合、思うように進まない可能性が高いと存じます。このようなことを考慮したうえで、短期間で実証実験まで完了させることを想定した業務選定や支援方法のご提案が必要という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容</p>	<p>ご理解の通りとなります。</p>
12	<p>今回の契約期間内の、AI文字起こしツール、必要な機材（PCや独立マイクなど）の利用に必要な費用（ライセンス費、利用料、機器購入費など）は、今回の調達に含まれますでしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項1.（ウ）実施内容</p>	<p>含まれます。</p>
13	<p>実施内容A、Bに記載されている、実証の実施（周囲の騒音環境、マイクとの距離を変更して結果を測定する、ユースケースごとの実証等）は、落札業者が実施する想定でしょうか、または各団体の職員様が実施する想定でしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項2.（ウ）（エ）実施内容A、B</p>	<p>落札業者様にて実施いただく事を想定しています。各団体職員は実施環境の提供や実証への参加等でサポートをいたします。</p>



14	<p>「実証結果の収集、分析・整理」とありますが、各団体が実証した結果を落札業者が収集、分析・整理して、落札業者が報告書を作成するという理解でよろしいでしょうか。あるいは、各団体の職員様がまとめる報告書のご支援をさせていただく想定でしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項3.（カ）</p>	<p>県がまとめる報告書の作成を支援いただく内容となります。具体的には、報告書の全体構成は県にて取りまとめますが、主要要素である「実証結果の収集、分析・整理」の下書き作成や考察に対する助言等をお願いする事を想定しております。</p>
15	<p>音声文字起こしは、録音（議事録など）を想定されていますでしょうか、またはリアルタイム（会見など）を想定されていますでしょうか。</p> <p>出処：業務仕様書（案） 4項2.（ウ）（エ）実施内容A、B</p>	<p>会見の内容をリアルタイムで文字に起こして動画配信するようなケースは想定していません。議会委員会での議事録作成や、知事会見における発言録の作成、庁内各種会議や市町村との懇談会での議事録作成等を想定しています。</p>