

☆ 各種証明書をご希望の方（既卒者） ☆

本校では、卒業生（長野県保育専門学院卒業生を含みます。）の方へ、次のとおり証明書を発行しています。

証明書等の種類	成績証明書	卒業証明書	指定保育士養成施設 卒業証明書 ※1	保育士（保母） 資格証明書 ※2	人物調査書
手数料	1通 400円	1通 400円	1通 400円	手数料不要	手数料不要

※1 平成15年11月29日以降に卒業した資格取得者に発行する書類

※2 平成15年11月28日までの資格取得者に発行する書類

上記以外の証明書の発行については、事務室へご相談ください。

1 留意事項

- (1) 証明書に記載される氏名は、本校在学時の氏名となります。改姓されている方は、氏名欄に旧姓を記載し下記2に示す書類を添付してください。
- (2) 厳封が必要な場合は、その旨を証明書等交付申請書の備考欄に書き添えてください。通常は開封状態で郵送しています（人物調査書を除く）（A4を3つ折り）。
- (3) 手数料は長野県収入証紙を貼付する方法で納めていただきます。長野県収入証紙が購入できない場合は、郵便局の定額小為替を必要手数料分購入し送付してください。（何も記入しないこと。）

2 申請方法

(1) 郵送による申請

以下の3点を本校事務室へお送りください。

【送付先】 〒392-0007 諏訪市清水2丁目2-15 長野県福祉大学校事務室

交 付 申 請 書	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書等交付申請書 所用手数料分の長野県収入証紙を貼付してください。 																
本 人 が 確 認 可 能 な 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・身分証明書のコピー 運転免許証、パスポート等の公的機関が発行したもの。 ・卒業後に改姓をされた場合は、改姓の事実が証明できるもの。 戸籍抄本、住民票の除票、運転免許証（コピー）、パスポート（コピー）などで、改姓の事実が記載されているもの。 																
返 信 用 封 筒	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手を貼付してください。 <p>【切手代の目安】</p> <table border="1"> <tr> <td>厳封</td> <td>返信用封筒サイズ</td> <td>証明書の枚数</td> <td>切手代</td> </tr> <tr> <td>不要</td> <td>長形3号</td> <td>10通まで</td> <td>110円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">必要</td> <td rowspan="2">角形2号又は角形3号</td> <td>3通まで</td> <td>140円</td> </tr> <tr> <td>7通まで</td> <td>180円</td> </tr> </table>			厳封	返信用封筒サイズ	証明書の枚数	切手代	不要	長形3号	10通まで	110円	必要	角形2号又は角形3号	3通まで	140円	7通まで	180円
厳封	返信用封筒サイズ	証明書の枚数	切手代														
不要	長形3号	10通まで	110円														
必要	角形2号又は角形3号	3通まで	140円														
		7通まで	180円														

※いただいた個人情報は証明書発行事務のためにのみ利用します。

(2) 窓口での申請（即日交付はできませんのでご了承ください。）

- ① 取扱時間 平日の午前8時30分から午後5時15分まで
- ② 窓口へ持参するもの

交 付 申 請 書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 証明書等交付申請書 ※窓口で記入することもできます。 														
長 野 県 収 入 証 紙	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所用手数料分の長野県収入証紙を証明書等交付申請書に貼付するか、又はご持参ください。 														
本 人 が 確 認 で き る 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 身分証明書 運転免許証、パスポート等の公的機関が発行したもの。 ※申請書を受付ける際にコピーをとらせていただきます。 ※窓口で証明書を受領する際にも提示していただきます。 ・ 卒業後に改姓をされた場合は、改姓の事実が証明できるもの。 戸籍抄本、住民票の除票、運転免許証、パスポートなどで、改姓の事実が記載されているもの。 														
返 信 用 封 筒 (郵送により受け取りを希望する場合に提出してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手を貼付してください。 <p>【切手代の目安】</p> <table border="1" data-bbox="552 981 1334 1149"> <thead> <tr> <th>厳封</th> <th>返信用封筒サイズ</th> <th>証明書の枚数</th> <th>切手代</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不要</td> <td>長形3号</td> <td>10通まで</td> <td>110円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">必要</td> <td rowspan="2">角形2号又は角形3号</td> <td>3通まで</td> <td>140円</td> </tr> <tr> <td>7通まで</td> <td>180円</td> </tr> </tbody> </table>	厳封	返信用封筒サイズ	証明書の枚数	切手代	不要	長形3号	10通まで	110円	必要	角形2号又は角形3号	3通まで	140円	7通まで	180円
厳封	返信用封筒サイズ	証明書の枚数	切手代												
不要	長形3号	10通まで	110円												
必要	角形2号又は角形3号	3通まで	140円												
		7通まで	180円												

※いただいた個人情報は証明書発行事務のためにのみ利用します。