

企画提案評価会議評価書

評価内容		〇〇社				△△社				□□社			
評価項目	配点	評価①	評価②	評価③	評価合計	評価①	評価②	評価③	評価合計	評価①	評価②	評価③	評価合計
1 提案者の実績等	() 点												
2 費用	() 点												
3 企画力	() 点												
4 基本事項	() 点												
5 提案者の技術力及び意欲	() 点												
評点の合計結果													

(注) 評価①、②、③欄には各構成員の評価点を記入する。

見積業者選定経過書

1 業務名	
2 応募者数	○者 (注) 応募者名の公表は、別紙（様式任意）により、閲覧に供して行うこと。
3 評価会議の構成 座長 構成員	○○課（室）長 ○名 座長氏名○○○ 構成員氏名 ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○
4 選定基準	別紙のとおり
5 選定結果 選定された者 評価点集計結果（点数） 評価点集計結果（順位） 評価点集計結果（費用）	(記入例) ○○者（社） ○○点 ○名中○名が1位とした。また、平均順位は○○で○位。 最低価格を提示した。評価順位と費用の整合性がとれている。
6 企画提案を求める具体的内容	
7 企画提案で評価された点	
8 総合的判断	