

年 月 日

事務所長 殿

請負者

㊟

### 支給物品精算書

1 工事名

2 工事場所

3 工期 自 年 月 日  
至 年 月 日

| 品名 | 規格 | 単位 | 数量   |      |     | 備考 |
|----|----|----|------|------|-----|----|
|    |    |    | 支給数量 | 使用数量 | 残数量 |    |
|    |    |    |      |      |     |    |
|    |    |    |      |      |     |    |
|    |    |    |      |      |     |    |
|    |    |    |      |      |     |    |
|    |    |    |      |      |     |    |
|    |    |    |      |      |     |    |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|              |   |         |
|--------------|---|---------|
| ※ 監督員<br>証明欄 | 上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。<br>年 月 日 | 物品管理簿登記 |
|              | 職氏名 ㊟                                   | 年 月 日   |

※は監督員が記入する。

年 月 日

事務所長 殿

請負者 印

## 工事現場発生品の引継ぎについて

このことについて下記のとおり引き継ぎいたします。

記

| 工事名 |    |    | 工箇所名 |    |    |      |
|-----|----|----|------|----|----|------|
|     | 品名 | 規格 |      | 単位 | 数量 | 保管場所 |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |
|     |    |    |      |    |    |      |

(監督員を経由して提出すること。)