

建設工事等入札参加資格審査申請書記載事項変更届等の提出の流れ（令和3年9月1日以降）

R3.8

手順①「入札参加資格審査申請書記載事項変更届」、 「入札参加資格承継承認申請書」及び確認書類の提出

※受付窓口（県内企業：主たる営業所の所在地を所管する建設事務所、県外企業：長野県庁建設部技術管理室）あて、**以下のいずれか**の方法で提出してください。

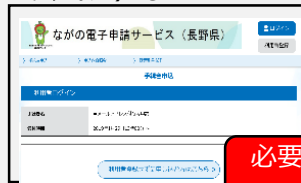
提出方法その1 郵送又は持参により紙で提出

提出方法その2

「ながの電子申請サービス」を利用して、電子データを提出 **New!!**

提出書類はすべて電子データとし、以下のとおり区分して提出してください。

1. 入札参加資格記載事項変更届、入札参加資格承継承認申請書（様式ごとに指定する箇所へ添付）
2. 上記以外で提出の必要な書類（委任状、登記事項証明書、建設業許可通知等）を一括してPDFデータ化（1つのファイル）したもの



必要書類を添付
→ 申込み

提出後の窓口審査の結果、電子データの差替え等を依頼する場合がありますので、再提出時に必要となる「整理番号、パスワード」等は大切に保管してください。

詳細は「ながの電子申請サービス」を利用した入札参加資格審査申請書記載事項変更届等の提出について」を参照

県システム（電子入札等）への反映
（受理後1週間程度掛かります）

受付窓口での届出受理

手順② 届出内容の修正

※**手順①**で必要書類を提出した方法に応じて、**対応する方法で修正してください。**

郵送又は持参で提出した場合

必要な書類の再提出（郵送又は持参）

「ながの電子申請サービス」で提出した場合

「ながの電子申請サービス」にログインし、必要な書類の差し替え等を行う



必要書類を添付
→ 申込み