

参加表明書

令和 年 月 日

水大気環境課長 様

住 所

商号又は名称

代表者 氏名

㊞

下記業務の技術提案書に基づく選定について関心がありますので、参加要件資料を添えて参加の希望を表明します。

なお、当該業務に係る手続開始の掲示2「技術提案書の提出者に必要とされる要件」に該当する者であること、並びに本書及び技術資料の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

(1) 業務名 令和3年度 諏訪湖環境研究センター（仮称）展示設計等委託業務

(2) 履行期限

令和4年3月22日

2 掲示日

令和3年7月9日

【連絡先】 担当者所属・氏名

電話番号

ファックス番号

参加要件資料

提出者名

1 建築コンサルタント登録状況

登録規程名	登録番号	登録年月日	登録部門

2 建築士事務所登録

事務所の名称			
所在地			
登録申請者の氏名 及び役員氏名			
事務所登録番号		登録年月日	
所属する 一級建築士の人数	名		

3 保有する技術職員の状況（専門分野別の技術職員の状況）

専門分野	技術職員数	うち有資格技術職員数
その他	名	
合計	名	

- (注) 1 専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を適宜設定すること。
 2 1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複記入をしないこと。
 3 資格は、一級建築士等とする。
 4 専門分野別技術職員数は、通算経験年数10年未満、10年以上に分けて記入すること。

4 同種又は類似の業務の実績

業 務 名			
発 注 機 関 名			
契 約 金 額			
履 行 期 間			
業 務 の 概 要			
技 術 的 特 徴			
業務実施に当たり特に配慮した技術的事項			

- (注) 1 会社としての実績とし、記載件数は5件以内とする。
- 2 実績は、平成18年4月1日から本業務に係る公告揭示日の前日までに完了した業務とする。
- 3 「業務実施に当たり特に配慮した技術的事項」については、掲示した対象業務において求めている技術的事項を中心に記載すること。
- 4 同種又は類似の実績については、これを証する契約書、登録通知及び資格者証等の写しを添付すること。

5 当該業務の実施体制

(1) 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

管 理 技 術 者	氏名	生年月日	年齢 歳
	職歴等		
	現在の所属・役職名		
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)
	主な業務経歴（平成 18 年 4 月 1 日から本業務に係る公告掲示日の前日までに完了した業務） (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)		
	その他の経歴（発表論文、表彰、取得特許等）		

(2) 再委託又は技術協力等の予定

再 委 託 の 予 定	(委託先)
	(委託内容)
技 術 協 力 等 の 予 定	(協力を求める先)
	(協力を求める内容)

技 術 提 案 書

令和 年 月 日

水大気環境課長 様

住 所
商号又は名称
代表者 氏 名

㊞

下記の業務について、技術提案書を提出します。

記

1 対象業務

(1) 業務名 令和3年度 諏訪湖環境研究センター（仮称）展示設計等委託業務

(2) 履行期限

令和4年3月22日

2 掲 示 日

令和3年7月9日

【連絡先】 担当者所属・氏名

電話番号

ファックス番号

技 術 資 料

提出者名

1 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

管 理 技 術 者	氏名	生年月日	年齢 歳
	職歴等		
	現在の所属・役職名		
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)
	主な業務経歴（平成 18 年 4 月 1 日から本業務に係る公告掲示日の前日までに完了した業務） (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)		
	上記業務のうち、同種又は類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)		
	現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)		
※ 手持ち業務については、技術提案書提出日時点とし、管理技術者、担当技術者の種類は問わず記載すること。			

担 当 技 術 者	氏名	生年月日	年齢 歳
	職歴等		
	現在の所属・役職名		
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)
	主な業務経歴（平成 18 年 4 月 1 日から本業務に係る公告掲示日の前日までに完了した業務） (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)		
	上記業務のうち、同種又は類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)		
	現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)		
担 当 技 術 者	氏名	生年月日	年齢 歳
	職歴等		
	現在の所属・役職名		
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)
	主な業務経歴（平成 18 年 4 月 1 日から本業務に係る公告掲示日の前日までに完了した業務） (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)		
	上記業務のうち、同種又は類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)		
	現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)		

(記載上の留意事項)

- 1 主な業務経歴は、平成 18 年 4 月 1 日から本業務に係る公告掲示日の前日までに完了した業務を対象とする。
- 2 現在の手持ち業務の状況は、技術提案書提出日時点で記載すること。
- 3 担当技術者は、業務を実施する予定の人数分作成すること。ただし、評価は代表技術者 1 名に対して行うため、担当技術者を複数名配置する場合は、代表技術者が分るように記載すること。
- 4 配置予定の技術者の資格、主な業務経歴、同種又は類似の業務の実績については、これを証する契約書、資格証等の写しを添付すること。

3 技術提案

(記載上の留意事項)

- 1 様式1号1(4)ア～キの項目を明確にし、簡潔にまとめること。
- 2 様式は任意とするが、A3版横片面、計3枚までにまとめること。
- 3 提案事項を表現するために必要なイラスト及び図を挿入することは差し支えないが、図については縮尺またはスケールバーを挿入すること。
- 4 文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。
- 5 様式1号1(5)クの見積金額及びその内訳については上記とは別に記載すること(様式自由)。