

変更前
赤線:訂正・削除箇所

変更後
赤字:追記・訂正箇所

「様式集」の3枚目「3 同種または類似業務の実績」

3 同種または類似の業務の実績

業務名			
発注機関名			
契約金額			
履行期間			
業務の概要			
技術的特徴			
業務実施に当たり特に配慮した技術的事項			

様式を削除

- (注) 1 会社としての実績とし、記載件数は3件以内とする。
2 実績は、掲示の日から過去10年以内に完成した業務を対象とする。
3 「業務実施に当たり特に配慮した技術的事項」については、掲示した対象業務において求めている技術的事項を中心に記載すること。

変更前

赤線:訂正・削除箇所

「様式集」の4枚目「4 当該業務の実施体制」

4 当該業務の実施体制

(1) 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

管理技術者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近 10 年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)			
	※ 業務経歴については、できる限り 10 年間の実績を記載すること。			
その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)				

(注) 最近の主な業務経歴は、掲示の日から過去 10 年以内に完成した業務を対象とする。

照査技術者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近 10 年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)			
	※ 業務経歴については、できる限り 10 年間の実績を記載すること。			
その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)				

(注) 最近の主な業務経歴は、掲示の日から過去 10 年以内に完成した業務を対象とする。

変更後

赤字:追記・訂正箇所

3 当該業務の実施体制

(1) 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

管理技術者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近 3 年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)			
	※ 業務経歴については、できる限り 3 年間の実績を記載すること。			
その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)				

照査技術者の「資格、経歴、手持ち業務の状況等」を削除

変更前

赤線:訂正・削除箇所

「様式集」の5枚目「4 当該業務の実施体制」

担当技術者	氏名	生年月日	年齢
	職歴等		
	現在の所属 役職名		
	最近10年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業務名) (担当)		
	※ 業務経歴については、できる限り10年間の実績を記載すること。		
その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)			

(注) 最近の主な業務経歴は、揭示の日から過去10年以内に完成した業務を対象とする。

(2) 再委託または技術協力等の予定

再委託の予定	(委託先)
	(委託内容)
技術協力等の予定	(協力を求める先)
	(協力を求める内容)

変更後

赤字:追記・訂正箇所

担当技術者の「資格、経歴、手持ち業務の状況等」を削除

(2) 再委託または技術協力等の予定

再委託の予定	(委託先)
	(委託内容)
技術協力等の予定	(協力を求める先)
	(協力を求める内容)

(注) 再委託または技術協力等の予定がない場合は、「なし」と記入する。

変更前

赤線:訂正・削除箇所

「様式集」の7枚目「様式8号 1配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等」

様式8号

令和 年 月 日

技術資料

提出者名

1 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

管 理 技 術 者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近〇年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)			
	※ 業務経歴については、できる限り10年間の実績を記載すること。			
	上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)			
	委員会、学会活動等(発表論文、表彰、取得特許等)			
現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)				

変更後

赤字:追記・訂正箇所

様式8号

令和 年 月 日

技術資料

提出者名

1 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

(1) 管理技術者

管 理 技 術 者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近10年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)			
	※ 業務経歴については、提示の日から過去10年間の実績を記載すること。			
	上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)			
	※同種または類似の業務とは、洪水予測、降雨予測、気象予測、事故防災、 A1予測業務等本業務に関連性のある業務である。			
委員会、学会活動等(発表論文、表彰、取得特許等)				
現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)				

(記載上の留意事項)

- 1 主な業務経歴は、提示の日から過去10年間に完成した業務を対象とする。
- 2 委員会、学会活動等は、現在及び過去3年間の実績を記載すること。
- 3 現在の手持ち業務の状況は、技術提案書提出日時点で記載すること。

変更前

赤線:訂正・削除箇所

「様式集」の7～8枚目「様式8号 1配置予定の技術者の資格、経歴、
手持ち業務の状況等」

照 査 技 術 者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近〇年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)			
	※ 業務経歴については、できる限り10年間の実績を記載すること。			
	上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)			
	委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)			
現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)				

変更後

赤字:追記・訂正箇所

(2) 照査技術者

照 査 技 術 者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名)	(部 門)	(取得年月)	
	最近10年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)			
	※業務経歴については、揭示の日から過去10年間の実績を記載すること。			
	上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)			
	※同種または類似の業務とは、洪水予測、降雨予測、気象予測、事前放流、 AI予測業務等本業務に関連性のある業務である。			
委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)				
現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)				

(記載上の留意事項)

- 1 主な業務経歴は、揭示の日から過去10年間に完成した業務を対象とする。
- 2 委員会、学会活動等は、現在及び過去3年間の実績を記載すること。
- 3 現在の手持ち業務の状況は、技術提案書提出日時点で記載すること。

変更前

赤線:訂正・削除箇所

「様式集」の8～9枚目「様式8号 1配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等」

担 当 技 術 者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	資格等 (資格名) (部 門) (取得年月)			
	最近〇年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)			
	※ 業務経歴については、できる限り10年間の実績を記載すること。			
	上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)			
	委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)			
現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)				

(記載上の留意事項)

- 1 主な業務経歴は、掲示の日から過去10年以内に完成した業務を対象とする。
- 2 委員会、学会活動等は、現在及び過去3年間の実績を記載すること。
- 3 現在の手持ち業務の状況は、技術提案書提出日時点で記載すること。

変更後

赤字:追記・訂正箇所

(3) 担当技術者

担 当 技 術 者	氏名	生年月日	年齢	歳
	職歴等			
	現在の所属・役職名			
	最近10年間の主な業務経歴 (完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)			
	※ 業務経歴については、掲示の日から過去10年間の実績を記載すること。			
	上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴 (業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)			
	※同種または類似の業務とは、洪水予測、降雨予測、気象予測、事前放流、 △1子側業務等本業務に関連性のある業務である。			
	委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)			
現在の手持ち業務の状況 (履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)				

(記載上の留意事項)

- 1 主な業務経歴は、掲示の日から過去10年間に完成した業務を対象とする。
- 2 委員会、学会活動等は、現在及び過去3年間の実績を記載すること。
- 3 現在の手持ち業務の状況は、技術提案書提出日時点で記載すること。
- 4 担当技術者を複数名(〇名まで)配置する場合は、代表者1名分について記載すること。

変更前

赤線:訂正・削除箇所

「様式集」の9枚目「様式8号 2技術者動員計画」

2 技術者動員計画

技術者動員計画

職種 検討項目	必要人員					備考
	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	
①計画準備						
②現地調査						
③〇〇の検討						
④〇〇の検討						
⑤〇〇の検討						
⑥報告書作成						
⑦照査						
⑧業務打合せ						
合計						

費用計(税込)	円
---------	---

(記載上の留意事項)

~~1 検討項目、技術者の職種は適宜設定するとともに、國王等の労務費が必要な場合も計上すること。~~

変更後

赤字:追記・訂正箇所

2 技術者動員計画

技術者動員計画

職種 検討項目	必要人員					備考
	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	
①計画準備						
②現地調査						
③〇〇の検討						
④〇〇の検討						
⑤〇〇の検討						
⑥報告書作成						
⑦照査						
⑧業務打合せ						
合計						

費用計(税込)	円
---------	---

(記載上の留意事項)

検討項目や技術者の職種は適宜設定するとともに、システム構築に必要な労務費も計上すること。
業務に係る技術者の必要人員を把握するものであり、費用には、業務に係る経費等を含めた金額を記載し、「4 業務に係わる費用とその内訳」と一致させること。