

電子入札システム 利用者登録操作マニュアル

第 1.0 版

平成 22 年 2 月

長 野 県

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. 操作マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作（入札参加者）.....	1.2-1
1.2.1. 利用者登録（入札参加者）トップメニュー画面を表示するには？.....	1.2-2
2. 利用者登録操作説明.....	2.1-1
2.1. 利用者登録（入札参加者）.....	2.1-1
2.1.1. はじめに.....	2.1-1
2.1.2. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.3. メインメニュー画面表示.....	2.1-2
2.1.4. 利用者情報の新規登録.....	2.1-3
2.1.5. 利用者情報の変更.....	2.1-10
2.1.6. ICカードの更新.....	2.1-15
3. システム接続確認（入札操作演習）.....	3.1-1
3.1. システム接続確認（入札操作演習）の流れ.....	3.1-1
3.1.1. 電子入札システムにログインするには？.....	3.1-2
3.1.2. 入札案件を検索するには？.....	3.1-8
3.1.3. 入札書の提出を行うには？.....	3.1-11
3.1.4. 入札書受信確認通知の印刷を行うには？.....	3.1-16
3.1.5. 入札書受付票の確認を行うには？.....	3.1-19

1. 操作マニュアル概要

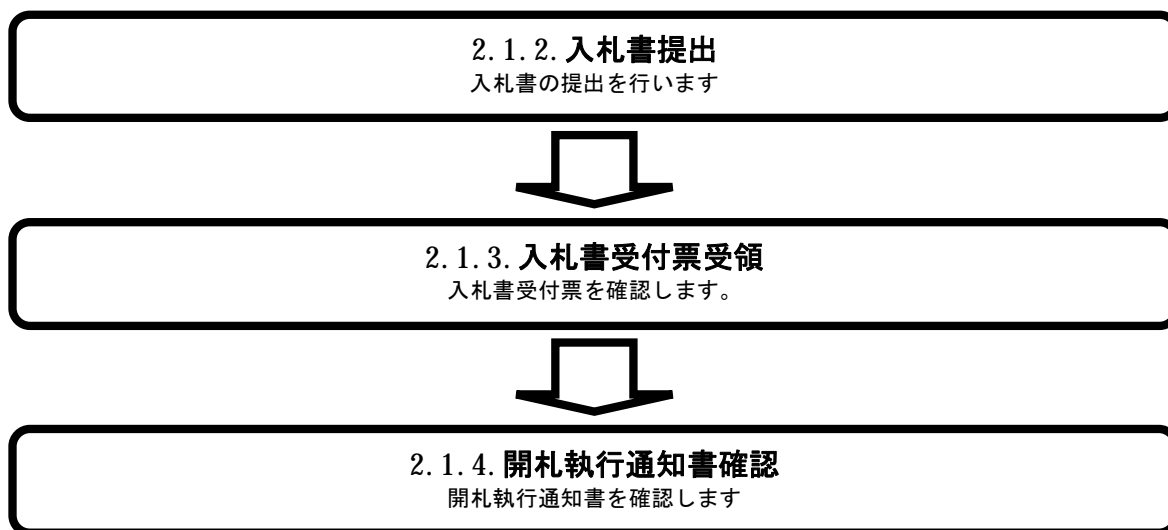
1.1. 操作マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事：受注希望型競争入札の業務の流れの図例です。



② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

画面説明

調査案件の一覧から、参加申請受付を行う調査案件を選択する画面です。

操作手順

参加申請を受ける調査案件の申請受付一覧カラムの**表示ボタン**①を押下します。

現在の操作名称

操作概要について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン

番号	調査案件名称	入札方式	入札状況	変更/削除	申請受付一覧	申請履歴一覧/取消
1	△地区△△△△△△△△△△	一発競争 落札制	状況登録済	変更/削除	表示 ①	表示
2	△地区△△△△△△△△△△	△△△△ 競争	入札(見積) 締切	変更/削除	表示	表示
3	△地区△△△△△△△△△△	△△△△ 競争	案件金額および 公示/公告済	変更/削除	表示	表示
4	△地区△△△△△△△△△△	一発競争 落札制	案件金額および 公示/公告済	変更/削除	表示	表示
5	△地区△△△△△△△△△△	△△△△ 競争	入札(見積) 発行	変更/削除	表示	表示
6	△△△△△△△△△△△△△△	過半数 落札制	入札(見積) 発行	変更/削除	表示	表示
7	△△△△△△△△△△△△△△	過半数 落札制	入札(見積) 発行	変更/削除	表示	表示
8	△△△△△△△△△△△△△△	過半数 落札制	案件金額および 公示/公告済	変更/削除	表示	表示

1.2. 基本操作（入札参加者）

利用者登録（入札参加者）トップメニュー画面

利用者登録（入札参加者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（入札参加者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

1.2.1.利用者登録（入札参加者）トップメニュー画面を表示するには？

利用者登録（入札参加者）トップメニュー画面表示
利用者登録（入札参加者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（入札参加者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

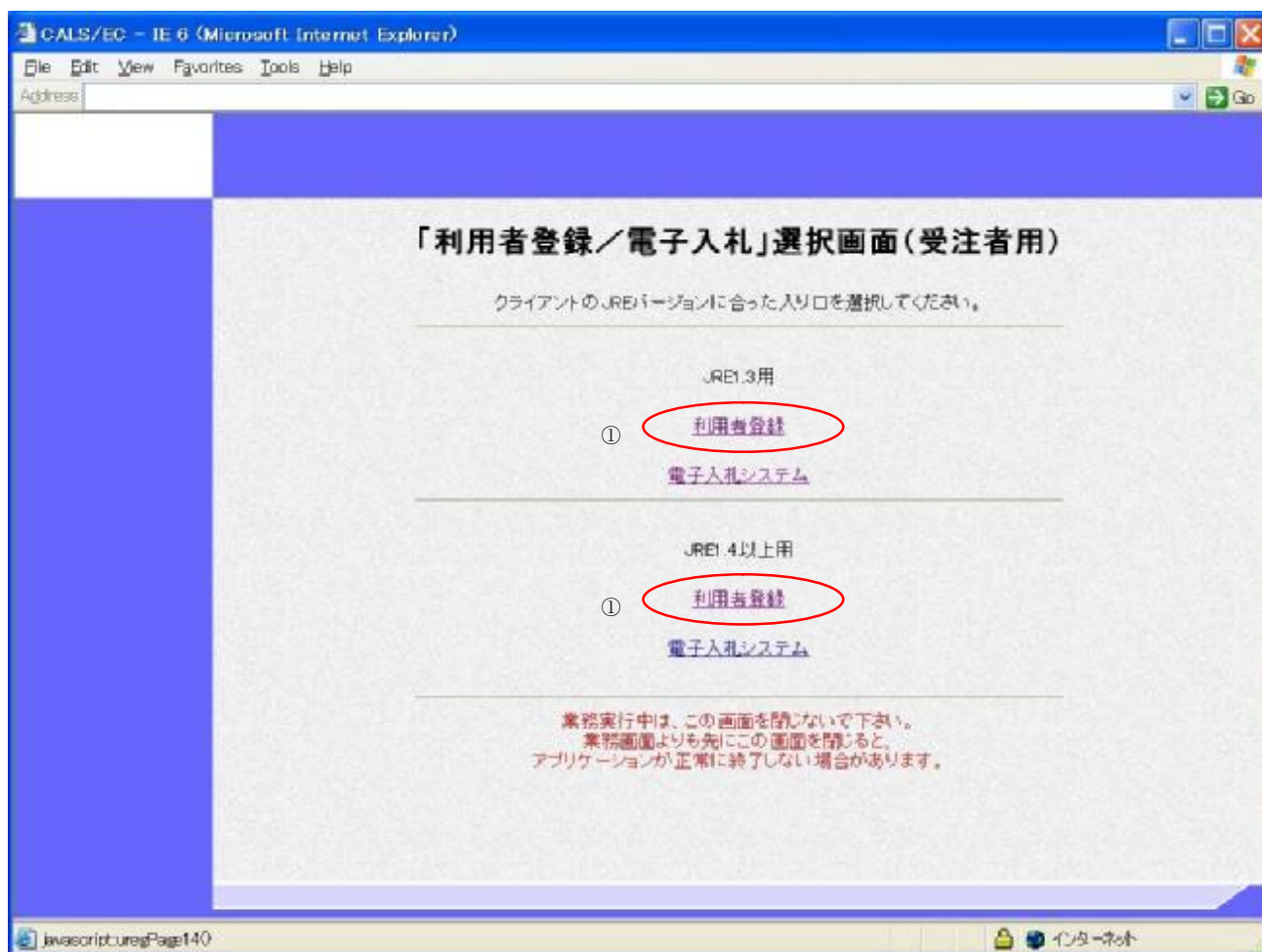
利用者登録（入札参加者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録（入札参加者）のトップメニュー画面に遷移します。
ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。
あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



利用者登録（入札参加者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（入札参加者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2-1. 利用者登録（入札参加者）を参照してください。



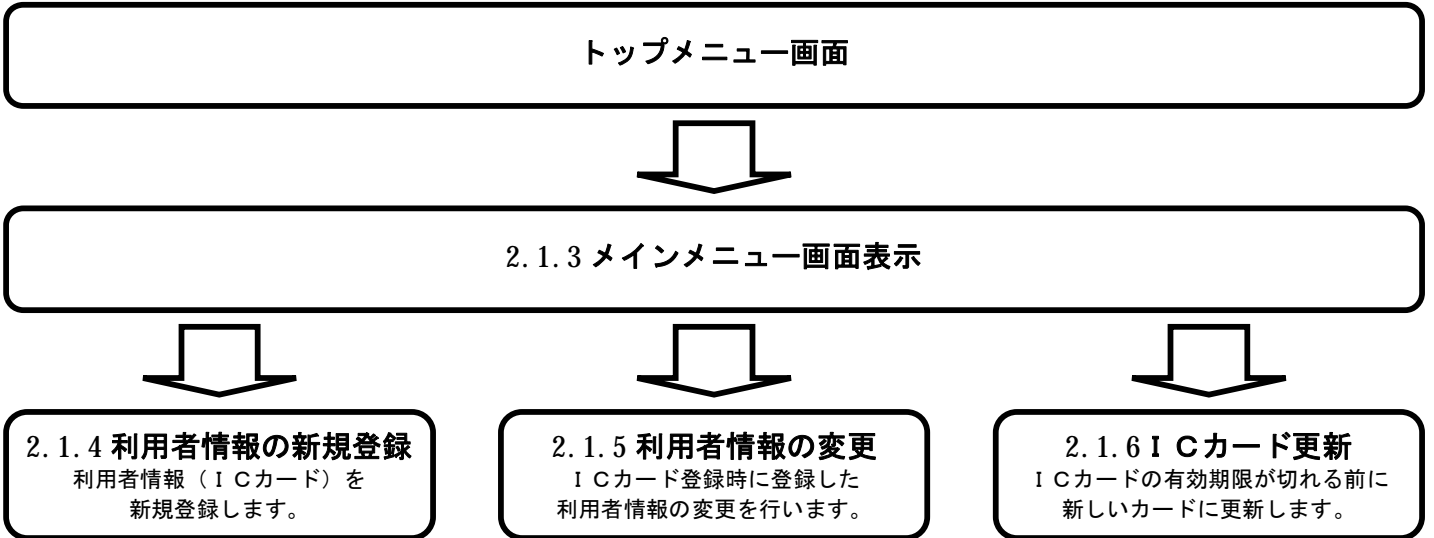
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録（入札参加者）

2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。IC カード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには？

画面説明

利用者登録（入札参加者）のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録（入札参加者）のメインメニュー画面です。

操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



利用者情報の新規登録をするには？

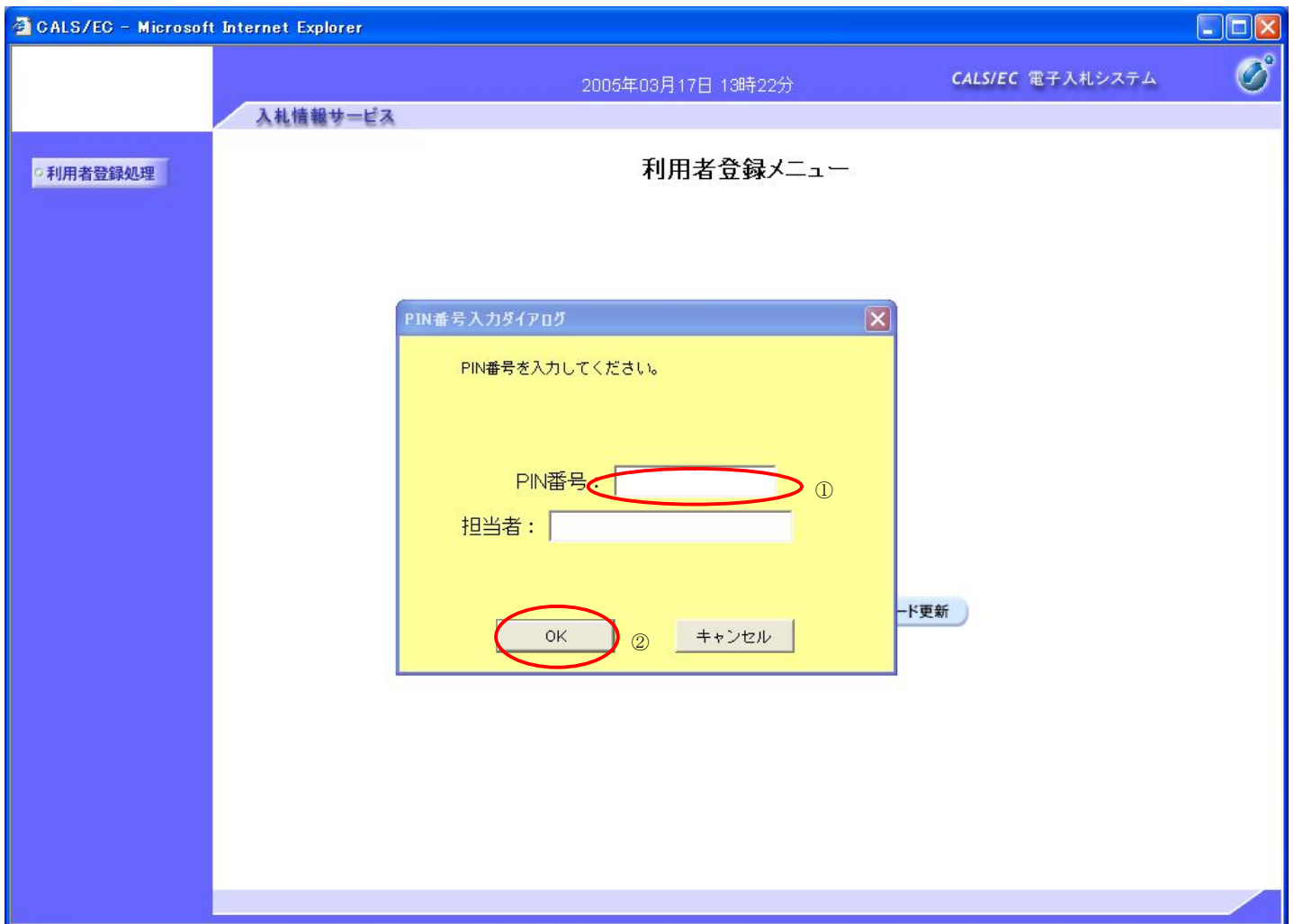
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号**、**商号又は名称**、**パスワード** を入力後、**検索ボタン** を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

長野県 2010年10月13日 09時12分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

登録内容確認

資格審査情報の検索を行います。登録番号、商号又は名称、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 : (※) (半角数字10文字)

商号又は名称 : (※) (60文字以内)

パスワード : (※) (半角英数記号256文字以内)

入力する内容

- ・【登録番号】: 入札参加申請後に県から送られてくるハガキに書いてある業者コード8ケタと、その後ろに営業所コード2ケタ、合計10ケタを続けて入力してください。
- ・【商号又は名称】: 入札参加申請時に記載した企業名を入力して下さい。
- ・【パスワード】: 入札参加申請時に記載した電話番号を半角、ハイフン付きで入力して下さい。(例: 026-999-9999 など)

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録を1度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、質問時のメール宛先となります。
- ・ ICカード確定後(例：入札書提出後)は、「ICカード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。

同一企業のICカードで、利用者登録を1度も行われていない場合は、「企業情報」(一部)と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。
ICカード利用部署情報も必ず入力してください。

2006年09月29日 22時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

この画面では新たな企業として、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都江東区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : (※) <半角 (例:03-0000-0000)>
 代表FAX番号 : (※) <半角 (例:03-0000-0000)>

代表窓口情報 ※名称はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名称) : (※) <60文字以内>
 連絡先郵便番号 : (※) <半角 (例:123-4567)>
 連絡先住所 : (※) <60文字以内>
 連絡先氏名 : (※) <20文字以内>
 連絡先電話番号 : (※) <半角 (例:03-0000-0000)>
 連絡先FAX番号 : (※) <半角 (例:03-0000-0000)>
 連絡先メールアドレス : (※) <半角100文字以内>

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo katoku
 連絡先名称(部署名称) : (※) <60文字以内>
 連絡先郵便番号 : (※) <半角 (例:123-4567)>
 連絡先住所 : (※) <60文字以内>
 連絡先氏名 : (※) <20文字以内>
 連絡先電話番号 : (※) <半角 (例:03-0000-0000)>
 連絡先FAX番号 : (※) <半角 (例:03-0000-0000)>
 連絡先メールアドレス : (※) <半角100文字以内>

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。
※以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録が行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。
この画面では、ICカード利用部署情報のみの入力となります。

2005年09月29日 22時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

代表窓口情報 指名時はこのメールが送信されます。

連絡先名称(部署名称) : 連絡先名称(部署名称)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo katoku

連絡先名称(部署名称) : (※) <60文字以内>
 連絡先郵便番号 : (※) <半角 例:123-4567>
 連絡先住所 : (※) <60文字以内>
 連絡先氏名 : (※) <20文字以内>
 連絡先電話番号 : (※) <半角 例:03-0000-0000>
 連絡先FAX番号 : (※) <半角 例:03-0000-0000>
 連絡先メールアドレス : (※) <半角100文字以内>

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の新規登録するには？

画面説明

登録内容確認画面です。
ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

内容を確認後、登録ボタン①を押下することにより、登録完了画面を表示します。

【補足説明】

- 「企業情報」に表示されている「代表者氏名」（入札参加申請時の代表者氏名）の文字と、「ICカード取得者氏名」（ICカード購入時に購入先の民間認証局に申請した代表者氏名）の文字が異なる場合は、「仮登録」となります、この場合、画面下に赤い文字で「登録処理を行うが、”仮登録”状態となる」メッセージが表示されます。
仮登録となった場合は、県で審査(期間は3日～約1週間程度)を行い登録可否を決定します、審査の結果、登録となった場合は別途電子メールにより通知があり、そこから電子入札システムを利用できるようになります。

登録内容確認

企業情報

企業名称	: BBB株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都江東区
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者姓略	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 連絡先氏名
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード利用登録情報

ICカード企業名称	: BBB株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo katoku
連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 連絡先氏名
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 12345 (01通) / 3231 (06通)
証明書発行者	: O=***, O=***, C=JP
証明書有効期限	: 2006/12/31

登録

戻る

仮登録時は、「登録処理を行うが、”仮登録”状態となる」メッセージが表示されます。

企業情報及び、ICカード利用登録情報の企業名が別社の企業名で入力されていることを確認してください。

上記の内容も、新たな企業として登録します。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

利用者情報の新規登録するには？

画面説明

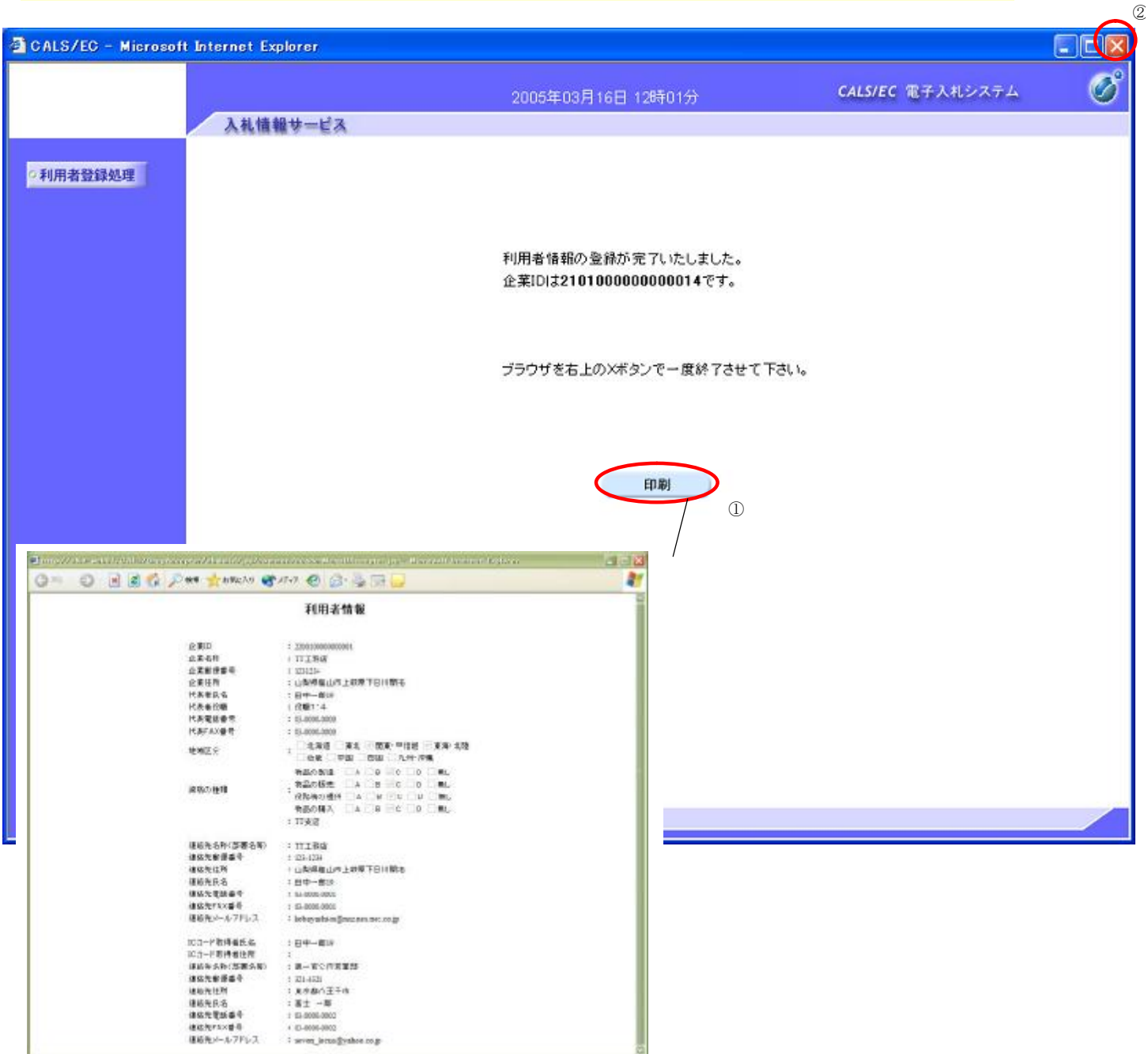
登録完了画面です。
I Cカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者登録（入札参加者）のメインメニュー画面です。

操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



利用者情報の変更するには？

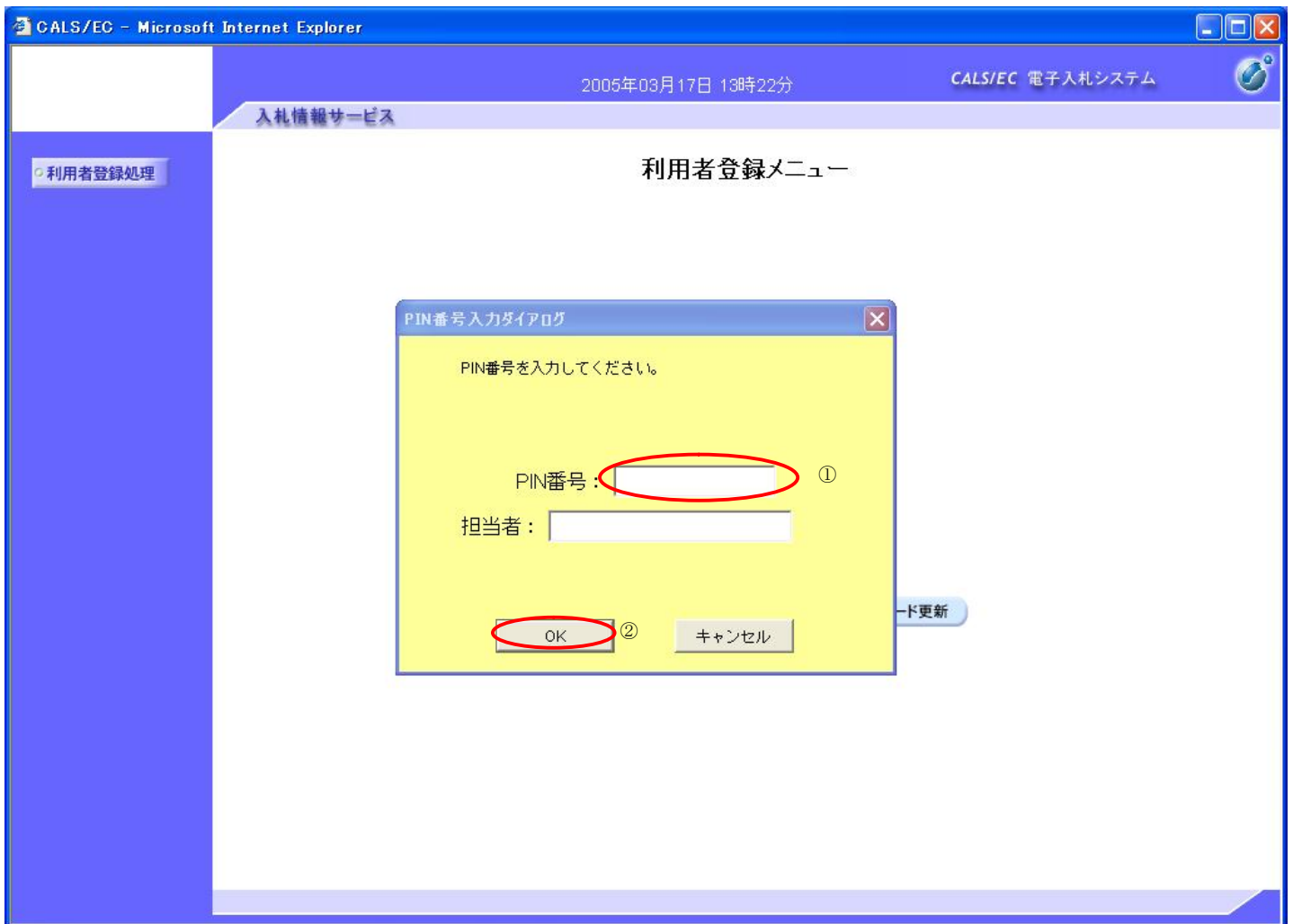
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

2005年08月24日 15時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
<※>の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID : 2101100000000004
 企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000 <※> <半角 例:03-0000-0000>
 代表FAX番号 : 03-0000-0000 <※> <半角 例:03-0000-0000>

代表窓口情報 ※名称はこのメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) <※> <60文字以内>
 連絡先郵便番号 : 123-4567 <※> <半角 例:123-4567>
 連絡先住所 : 連絡先住所 <※> <60文字以内>
 連絡先氏名 : 代表 太郎 <※> <20文字以内>
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 <※> <半角 例:03-0000-0000>
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 <※> <半角 例:03-0000-0000>
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp <※> <半角100文字以内>

ICカード利用者情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo minotoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) <※> <60文字以内>
 連絡先郵便番号 : 123-4567 <※> <半角 例:123-4567>
 連絡先住所 : 連絡先住所 <※> <60文字以内>
 連絡先氏名 : 代表 太郎 <※> <20文字以内>
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 <※> <半角 例:03-0000-0000>
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 <※> <半角 例:03-0000-0000>
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp <※> <半角100文字以内>

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、**変更ボタン**①を押下することにより、変更完了画面を表示します。

The screenshot shows the '変更内容確認' (Change Content Confirmation) screen in the CALS/EC system. The page title is '入札情報サービス' (Bidding Information Service). The main content area is titled '変更内容確認' and contains the following information:

企業情報 (Company Information) ※最新の資格審査情報で更新します。

企業ID	: 2101100000000004
企業名称	: AAA株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都港区
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000

代表窓口情報 (Representative Office Information)

連絡先名称(部署名称)	: 連絡先名称(部署名称)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード利用部署情報 (IC Card Usage Department Information)

ICカード企業名称	: AAA株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo 11111111
連絡先名称(部署名称)	: 連絡先名称(部署名称)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード情報 (IC Card Information)

証明書シリアル番号	: 12345 67890 / 98765 43210
証明書発行者	: 01000000_00000000_00000000
証明書有効期限	: 2005/12/31

At the bottom of the screen, there is a red warning message: 'この内容でよろしければ変更ボタンを押してください。' (If you are satisfied with this content, please press the Change button.) Below this message are two buttons: '変更' (Change) and '戻る' (Back). The '変更' button is circled in red and labeled with a circled '1'.

最新の資格審査情報で企業情報を更新します。

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Microsoft Internet Explorer' browser window. The page title is '入札情報サービス' (Bidding Information Service). The main content area displays the message: '利用者情報の変更が完了いたしました。' (User information change is complete.) and 'ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。' (Please close the browser with the X button in the top right corner.). A button labeled '印刷' (Print) is circled in red and marked with a circled '1'. In the top right corner of the browser window, the close button (X) is also circled in red and marked with a circled '2'. An inset window shows the '利用者情報' (User Information) page, which contains a form with various fields for company and user information, including company ID, name, address, and contact details.

2.1.6. ICカードの更新

ICカードの更新をするには？

画面説明

利用者登録（入札参加者）のメインメニュー画面です。

操作手順

ICカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します

正しくセットされていれば、**PIN** 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

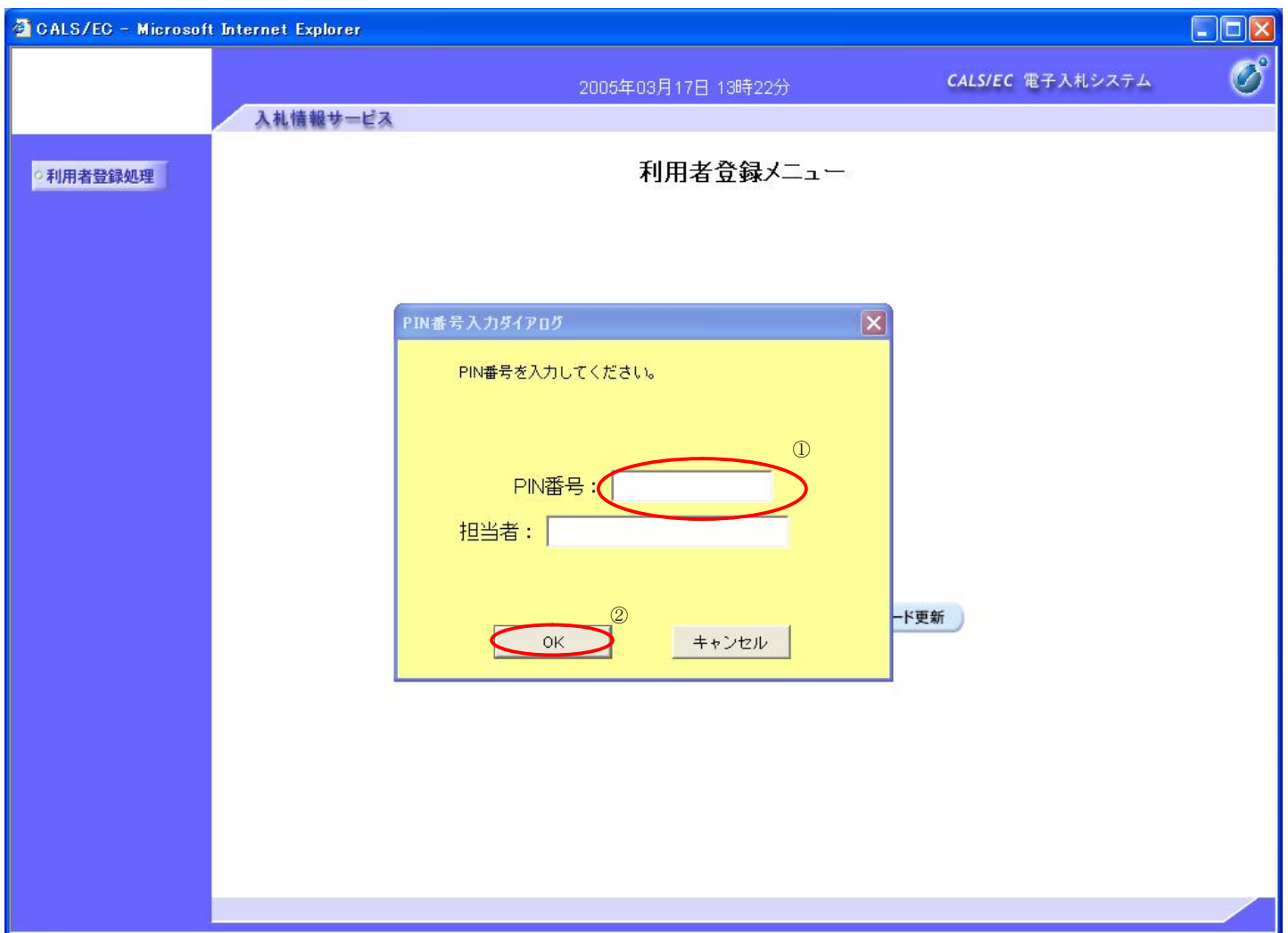
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

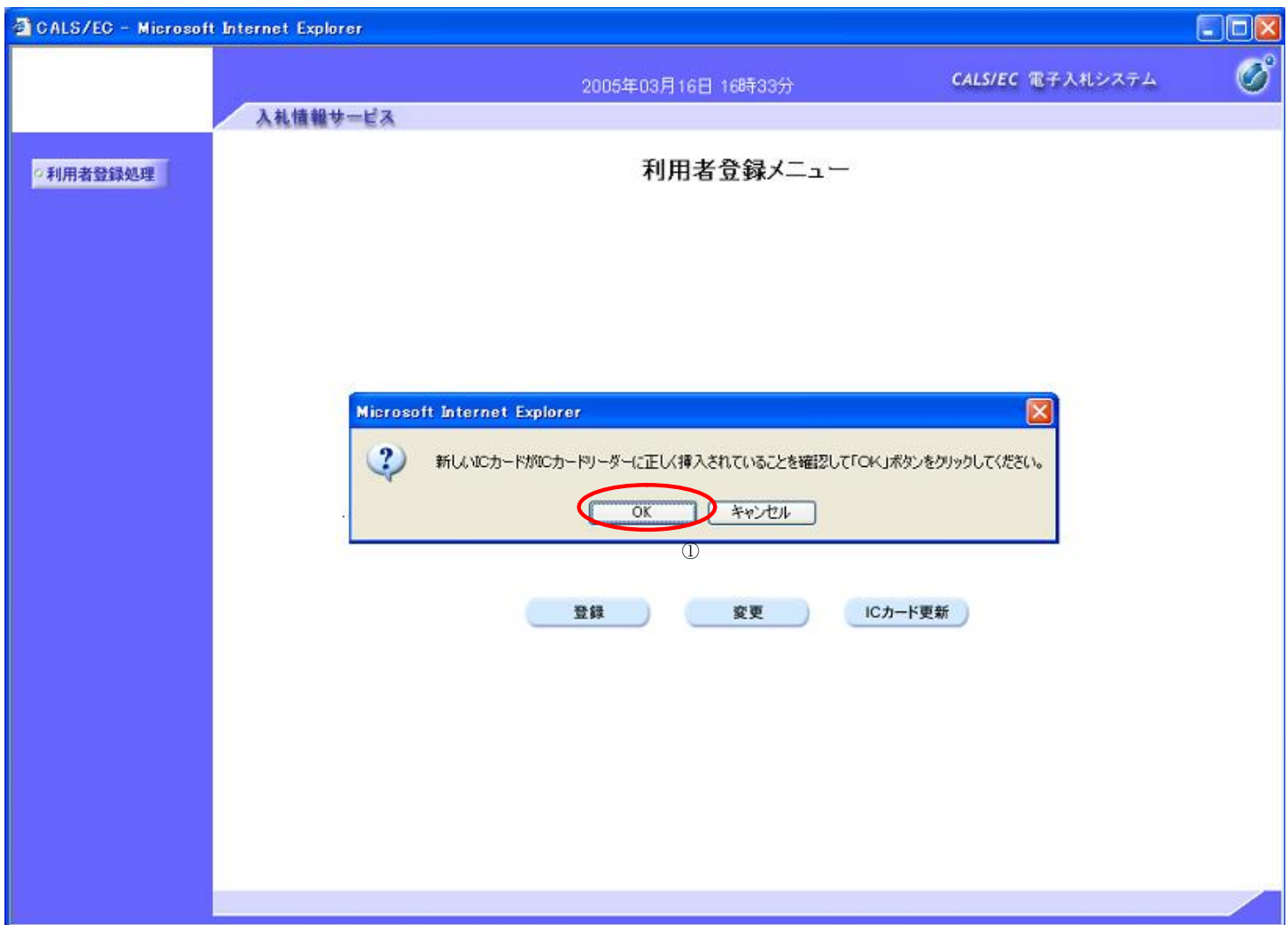
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、OK ボタン①を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



ICカードの更新するには？

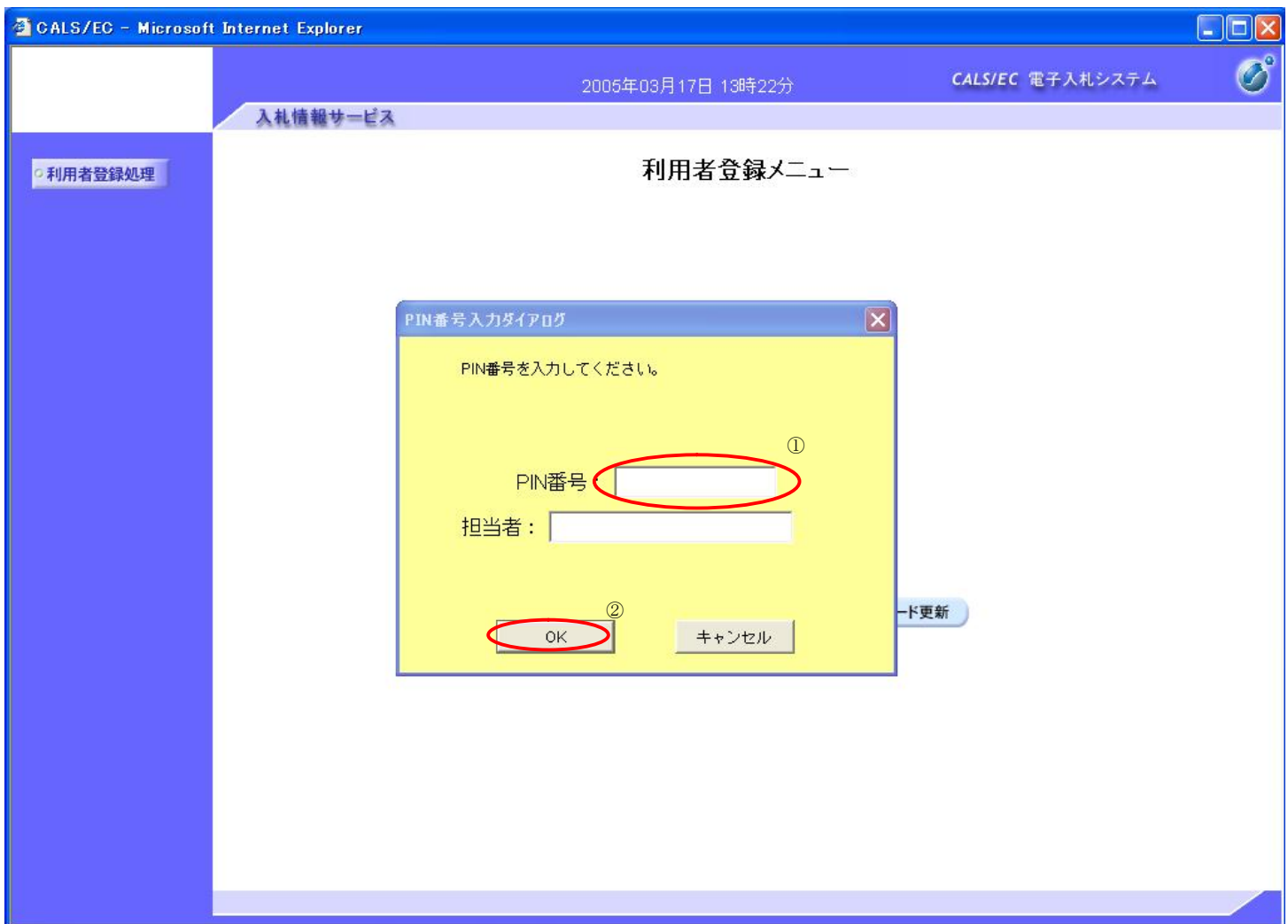
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



ICカードの更新するには？

画面説明

電子証明書更新確認画面です。

操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン**①を押下することにより、更新完了画面を表示します。

注) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。

その場合は、「2.1.4.利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer
2005年03月16日 13時20分 CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 株式会社VV組
企業住所	: 岐阜県恵那郡中原村峰
ICカード取得者氏名	: 佐藤零太04
ICカード取得者住所	: * * *
証明書シリアル番号	: 13623 (10進) / 3537 (16進)
証明書発行者	: OU=* * * * *,O=* * *,C=JP
証明書有効期限	: 2010/01/01

新規に使用するICカード

企業名称	: 株式会社VV組
企業住所	: 岐阜県恵那郡中原村峰
ICカード取得者氏名	: 佐藤零太04
ICカード取得者住所	: * * *
証明書シリアル番号	: 13621 (10進) / 3535 (16進)
証明書発行者	: OU=* * * * *,O=* * *,
証明書有効期限	: 2010/01/01

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 戻る

I Cカードの更新をするには？

画面説明

更新完了画面です。

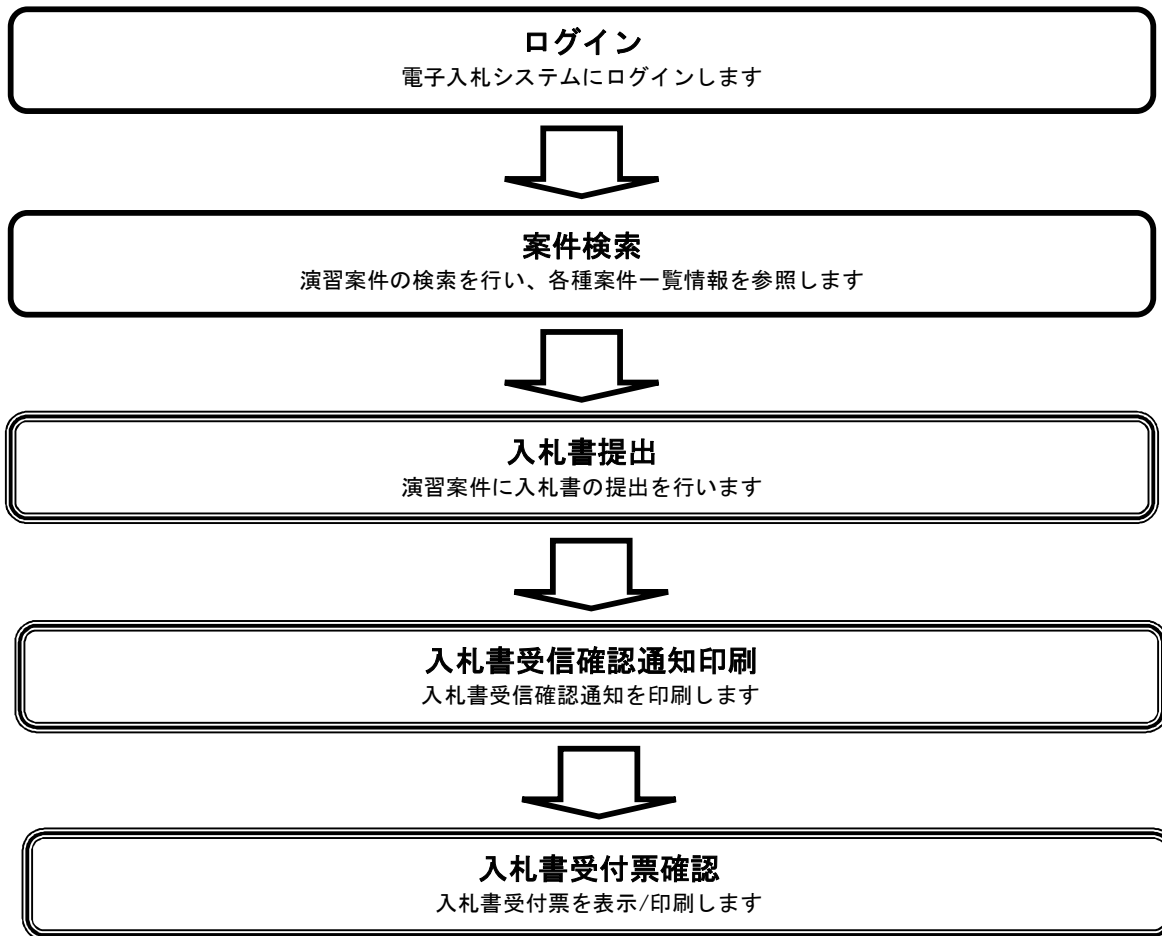
操作手順

右上の「X」①を押下して、一度終了してください。

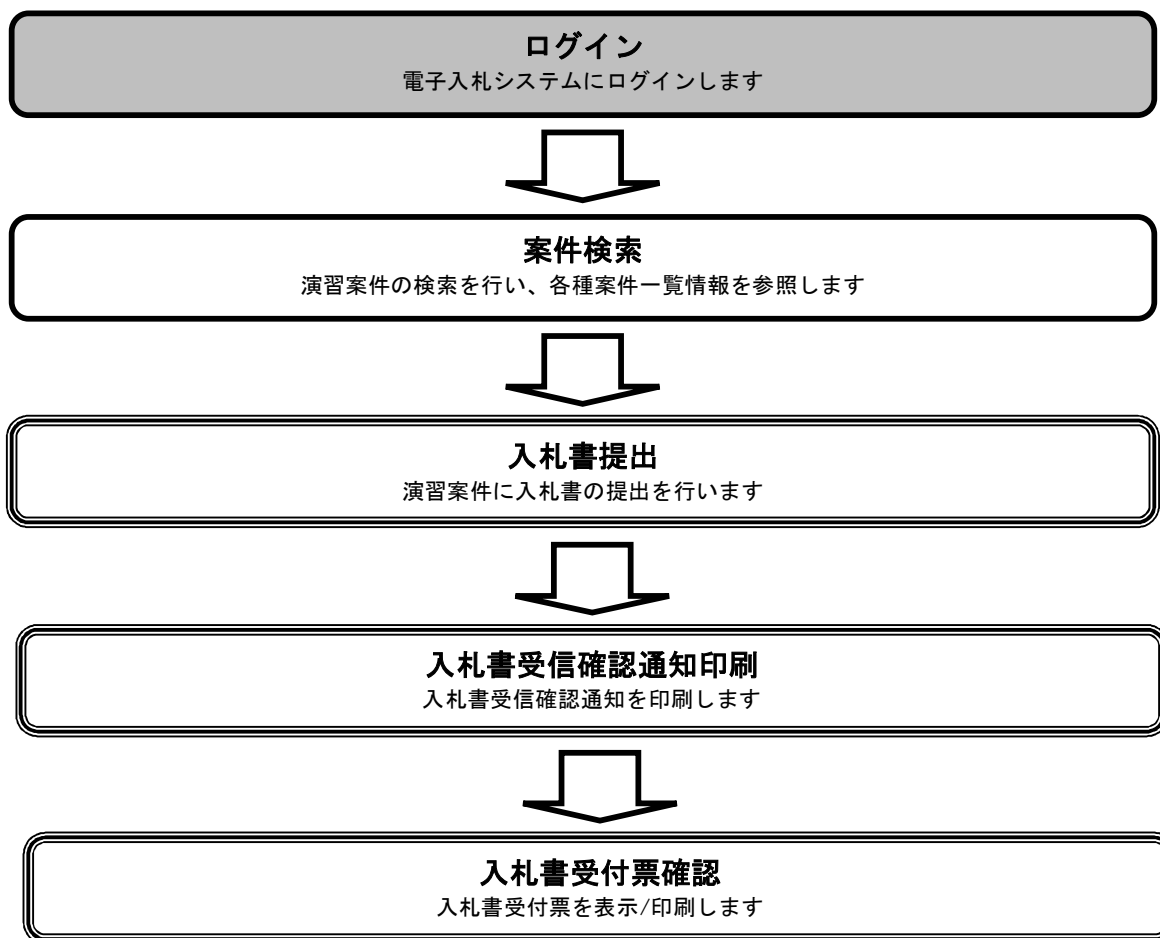


3. システム接続確認（入札操作演習）

3.1. システム接続確認（入札操作演習）の流れ



3.1.1 電子入札システムにログインするには？



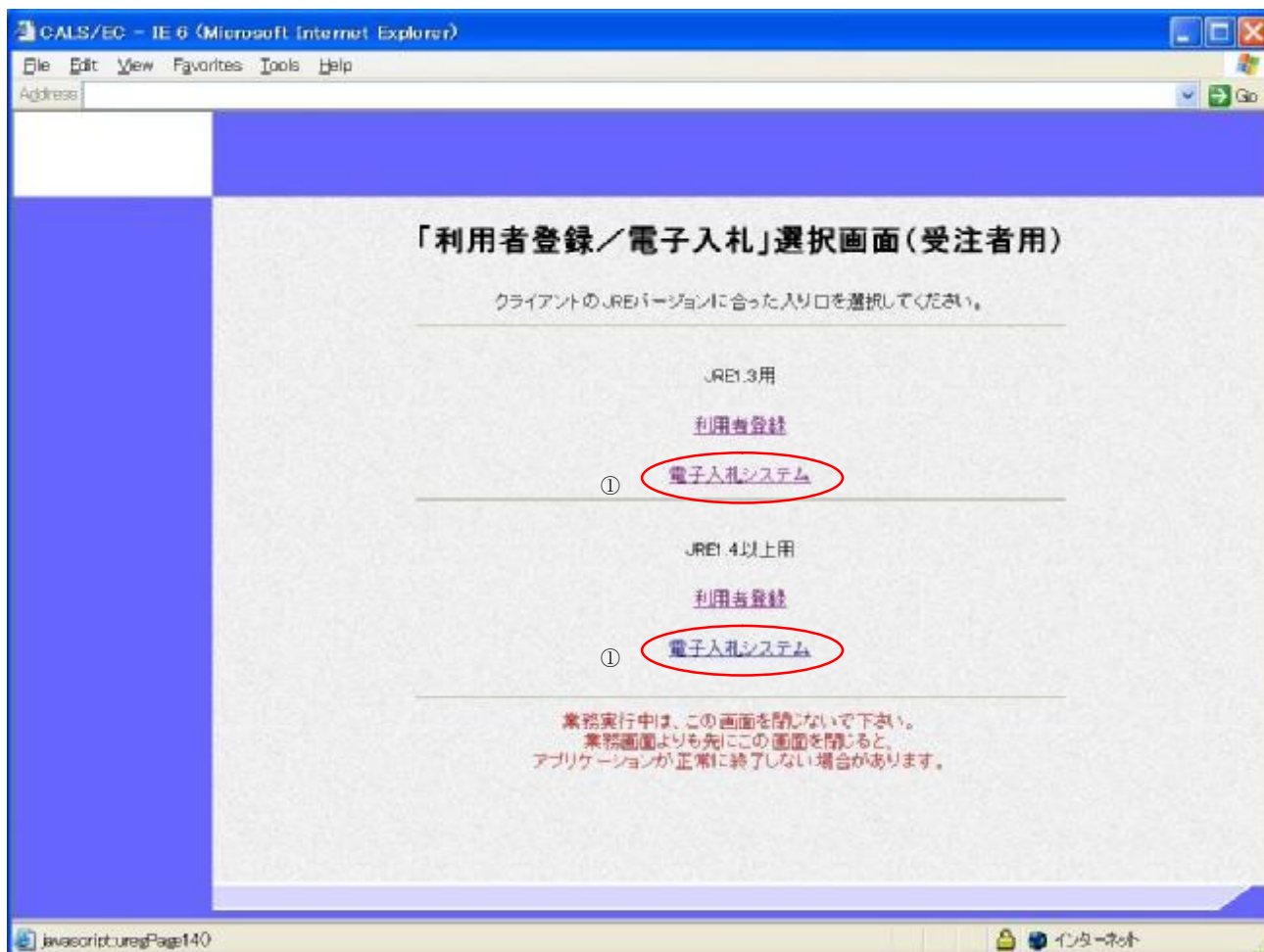
3.1.1 電子入札システムにログインするには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

電子入札システム①を押下することにより、電子入札システム起動画面に移ります。
ご利用のパソコンにインストールされている JRE のバージョンにより、クリックするボタンが異なります。
あらかじめ JRE のバージョンをご確認下さい。
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



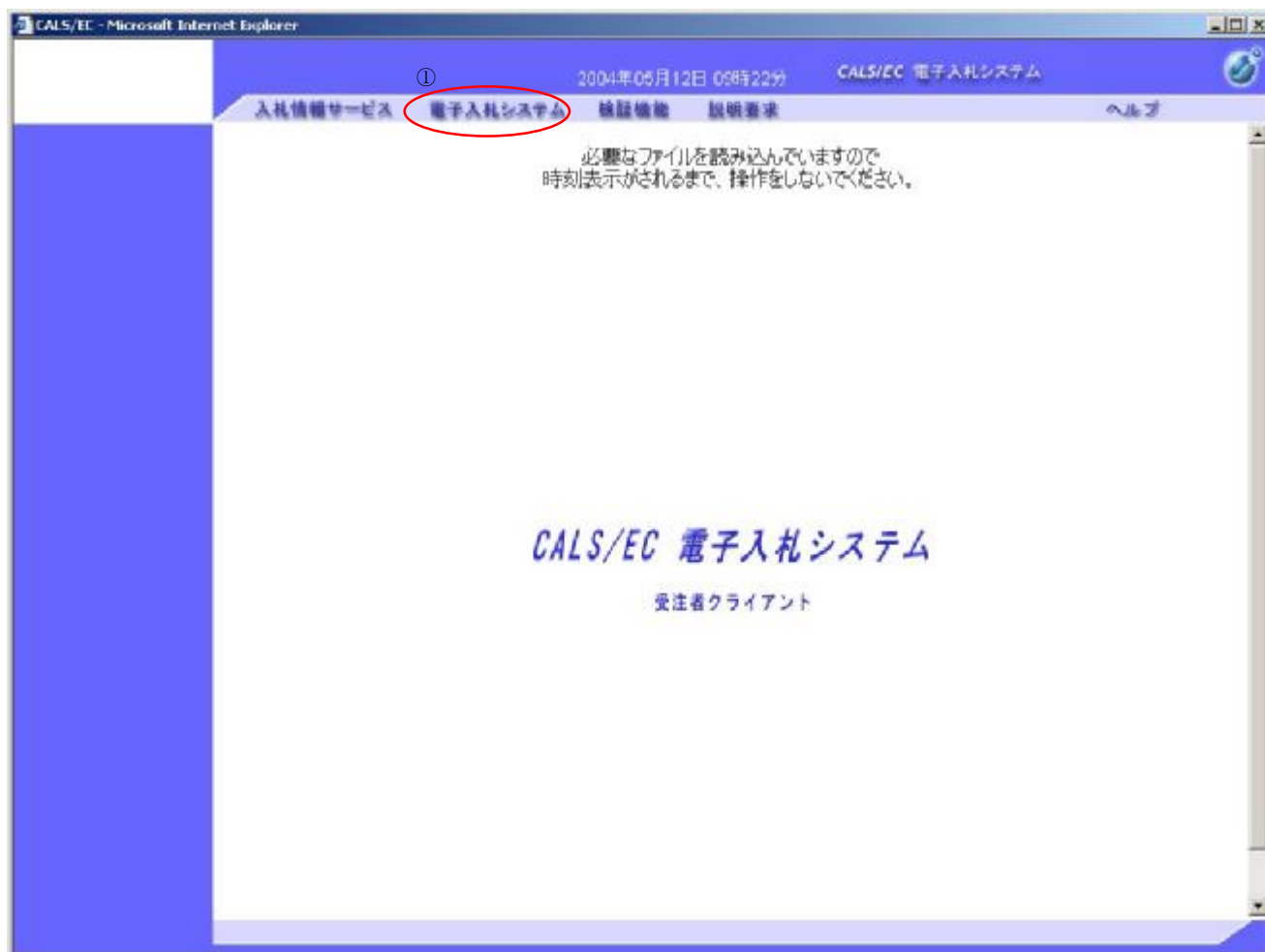
3.1.1 電子入札システムにログインするには？

画面説明

電子入札システムの受注者機能を起動します。

操作手順

電子入札システムボタン①を押下します。



3.1.1 電子入札システムにログインするには？

画面説明

IC カード情報の確認を行います。

操作手順

IC カードを IC カードリーダーに差し込み、パスワード (PIN)、担当者名を入力①後、OK ボタン②を押下します。

The screenshot shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. The text inside reads "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" and "担当者:" (Responsible Person). A red circle labeled "①" encompasses both input fields. At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). A red circle labeled "②" encompasses the "OK" button.

3.1.1 電子入札システムにログインするには？

画面説明

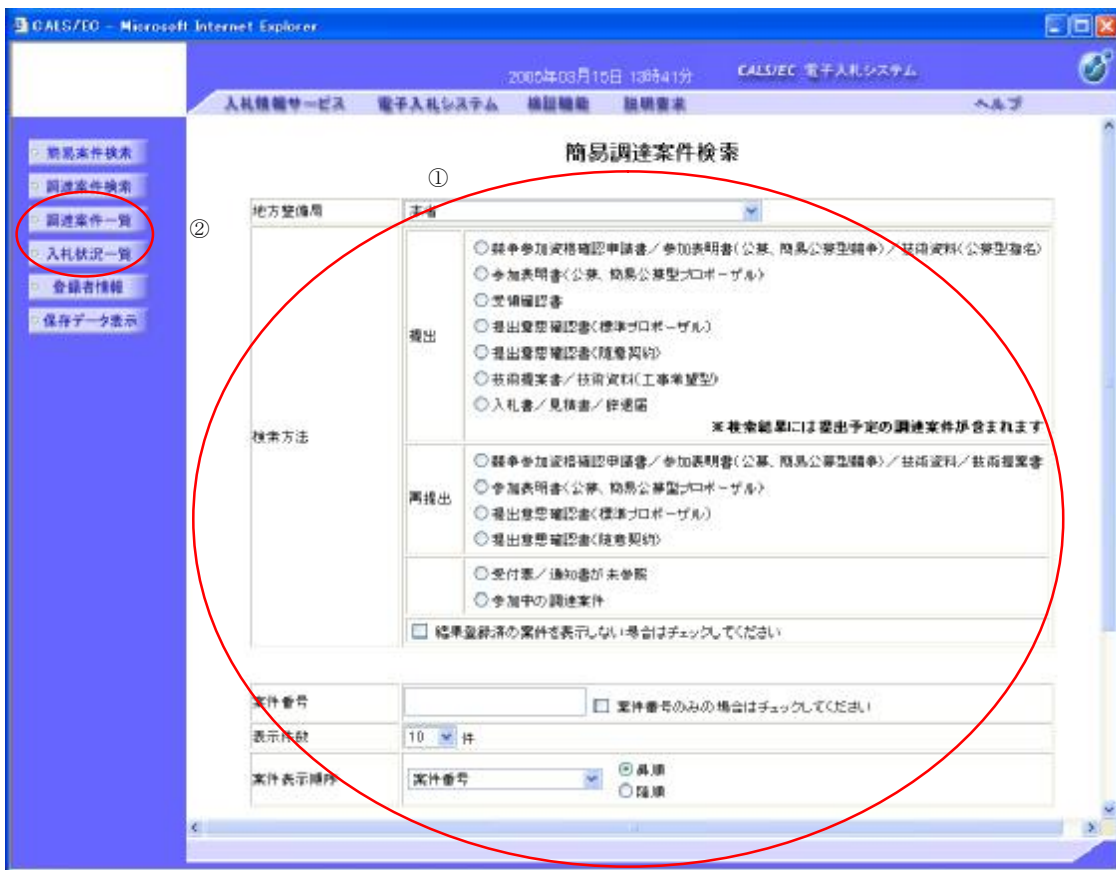
案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた実施予定案件数の表示、調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「調達案件一覧」(※長野県では使用しません)、入札書提出/締切予定案件、開札予定案件の「入札状況一覧」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

【補足説明】

「入札書提出」を行う場合は、『2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。
詳細な検索条件を設定し案件検索を行う場合は、左メニューの「調達案件検索」ボタンを押下します。
本画面で検索した案件の詳細検索条件は、「調達案件検索」画面の初期設定値となります。



3.1.1 電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
 詳細な検索条件が設定可能です。
 条件に応じた実施予定案件数の表示、入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「調達案件一覧」(※長野県では使用しません)、入札書提出/締切予定案件、開札予定案件の「入札状況一覧」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

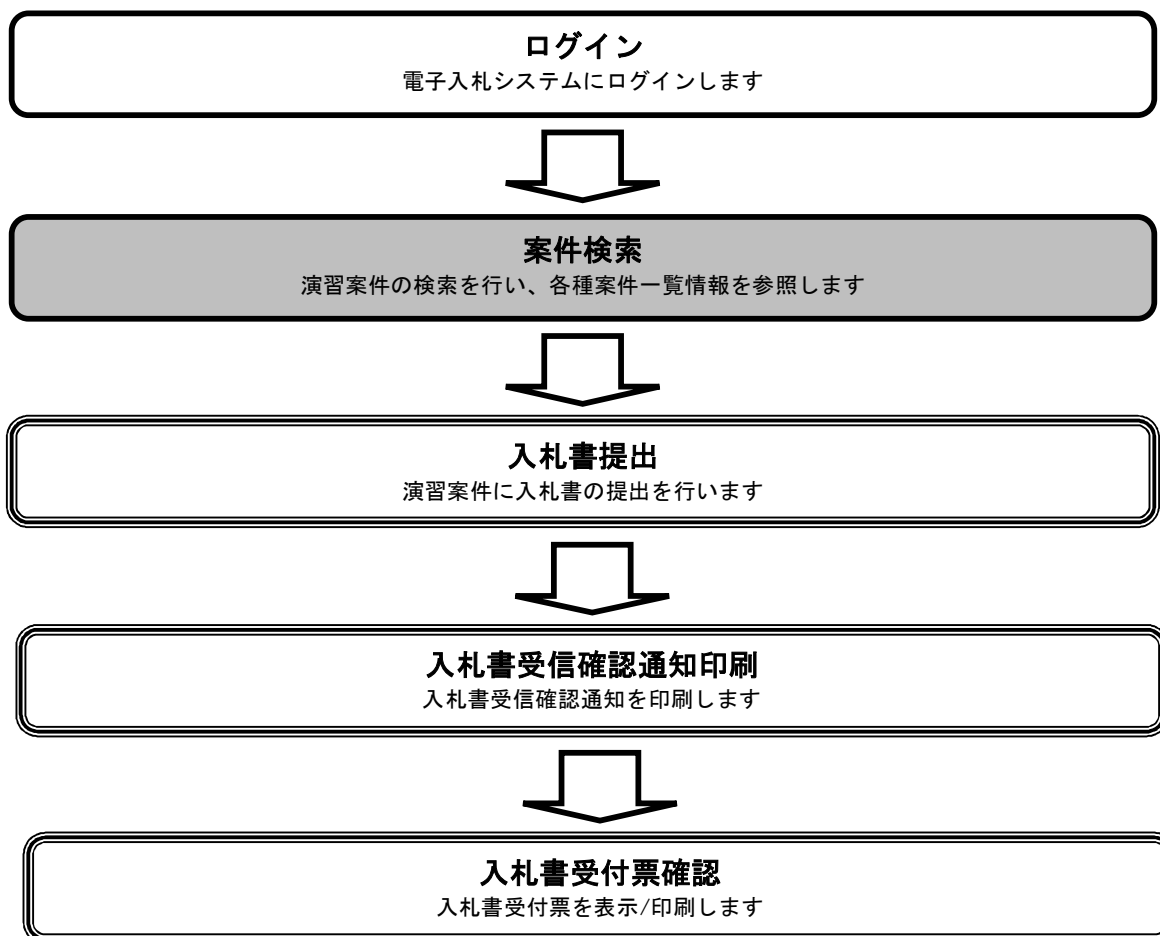
【補足説明】

「入札書提出」を行う場合は、『2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。

- ・画面上の条件検索項目について
- 検索日付：任意
- 表示件数：必須（デフォルト 10 件）
- 案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）



3.1.2 入札案件を検索するには？



メインメニュー

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた案件もしくは入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。

操作手順

条件検索項目を設定後、**入札状況一覧ボタン①**を押下します。
案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

【補足説明】

・画面上の条件検索項目について

- 発注機関 : 必須
- 検索方法 : 必須
- 案件番号 : 任意
- 表示件数 : 必須 (デフォルト 10 件)
- 案件表示順序 : 必須 (デフォルト 案件名称 昇順)

・演習案件を検索する場合は、画面上の条件検索項目について、以下のように設定して下さい。

- 発注機関 : 「テスト部」を指定
- 検索方法 : 「提出」項目の中から「入札書/見積書/辞退届」を選択
- 案件番号 : 空白のまま
- 表示件数 : 操作不要 (デフォルト 10 件)
- 案件表示順序 : 操作不要 (デフォルト 案件名称 昇順)



入札状況一覧画面

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

この画面より、入札書の提出、受付票の表示、各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

【補足説明】

「入札書の提出」を行う場合には、『2.2.3.入札書の提出を行うには』を参照します。

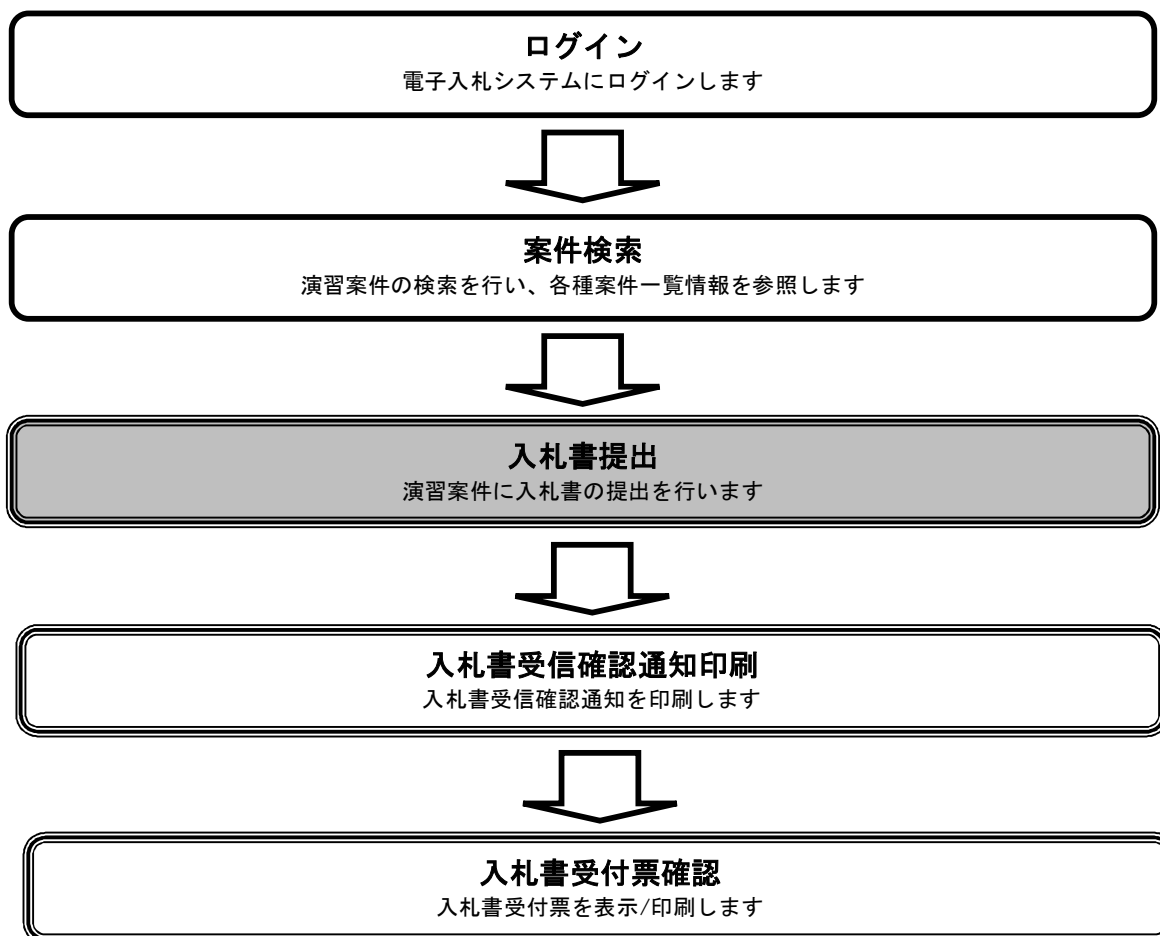
「入札書受付票の確認」を行う場合は、『2.2.5.入札書受付票の確認を行うには』を参照します。

- ・左メニュー項目について
簡易案件検索：メインメニューに遷移します。
調達案件検索：詳細な条件で案件検索が行えるメニューに遷移します
調達案件一覧：(※長野県では使用しません)
入札状況一覧：現在の画面

- ・ページインデックスについて
ページインデックスリンク①押下により表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。
例：表示件数が 10 件で 3 リンク押下時は 31 から 40 件までが表示されます。



3.1.3 入札書の提出を行うには？



エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札書提出

画面説明

入札状況一覧画面では、入札書が提出できる案件の一覧が表示されます。入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタンをクリックしましょう。

操作手順

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄にある**入札書提出ボタン**①をクリックします。

2010年08月09日 13時57分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 説明要求

入札状況一覧

入札許可番号 2200002200100401
 企業名称 株式会社その1
 代表者氏名 その1 太郎

表示案件 1-2
 全案件数 2

最新更新日時 2010.08.09 13:57

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	非注願	受付票/通 知書 一覧	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	B地区幹線水路工事	受注希望				変更		表示
2	C地区共同溝工事	受注希望	入札書提出			変更		表示

表示案件 1-2
 全案件数 2

エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札書提出

画面説明

入札書作成画面が表示されます。連絡先には「利用者登録」であらかじめ登録済みの情報が表示されています。まず「入札金額」と「電子くじ番号」を入力し、次に内訳書（さらに必要に応じて申請書）を添付しましょう。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、**提出内容確認ボタン**②を押下します。

※文字数制限

- ・ 連絡先名称 : 全角 60 文字 (120 バイト) 以内
- ・ 氏名 : 全角 10 文字 (20 バイト) 以内
- ・ 住所 : 全角 60 文字 (120 バイト) 以内
- ・ 電話番号 : 半角数字ハイフンのみ 25 文字 (25 バイト) 以内
- ・ E-Mail : 半角英数字 100 文字 (100 バイト) 以内

【補足説明】

参照ボタン③を押下し内訳書を選択後、**内訳書追加ボタン**④を押下することにより、“内訳書”を付加して下さい。



エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札書提出

画面説明

【入札書画面】

入札書(総合評価落札方式)を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

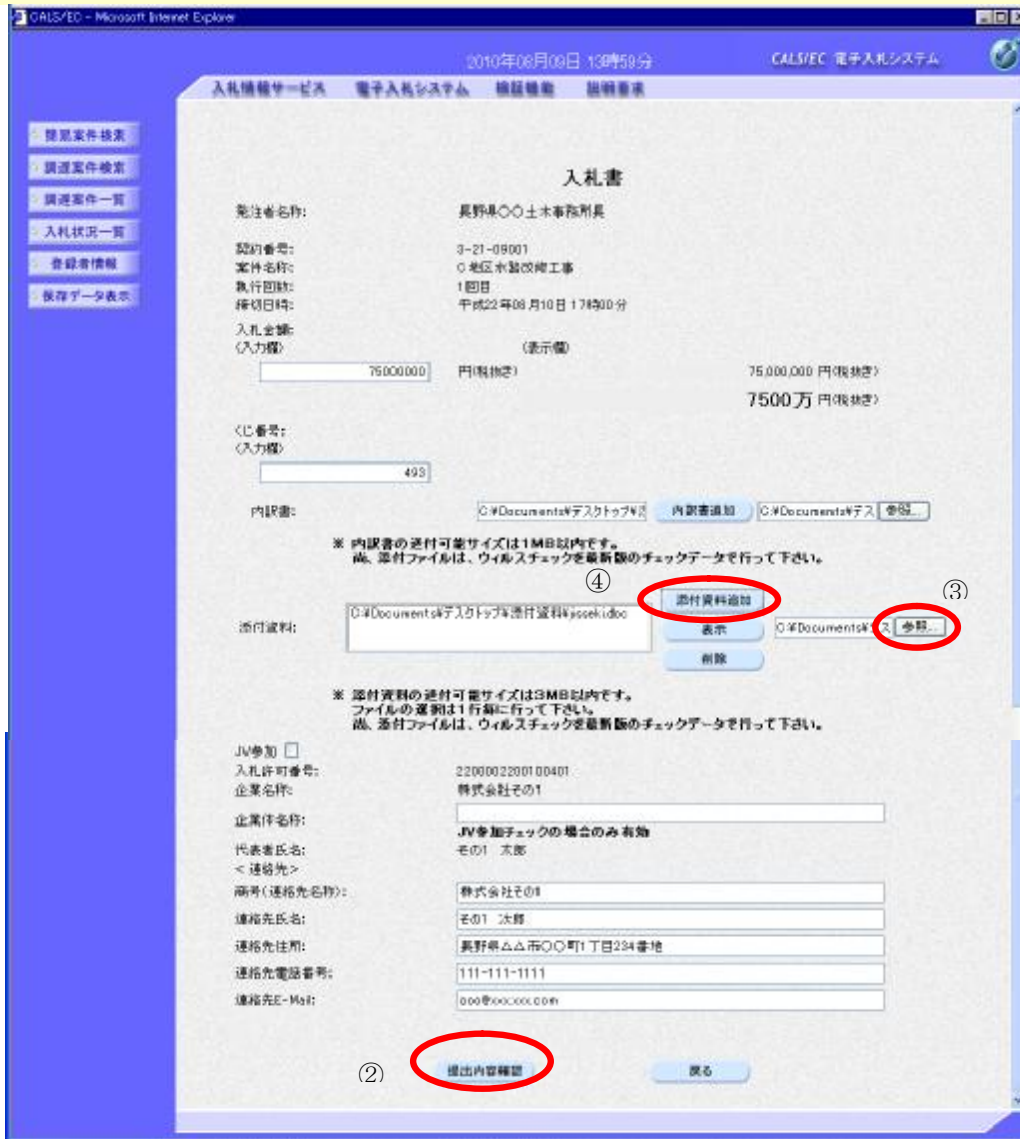
操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、**提出内容確認ボタン**②を押下します。

参照ボタン③を押下し添付資料を選択後、**内訳書追加ボタン**④を押下することにより、添付ファイルを付加して下さい。

※文字数制限

- ・ 連絡先名称 : 全角 60 文字 (120 バイト) 以内
- ・ 氏名 : 全角 10 文字 (20 バイト) 以内
- ・ 住所 : 全角 60 文字 (120 バイト) 以内
- ・ 電話番号 : 半角数字ハイフンのみ 25 文字 (25 バイト) 以内
- ・ E-Mail : 半角英数字 100 文字 (100 バイト) 以内



エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札書提出

画面説明

【入札書確認画面】

入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

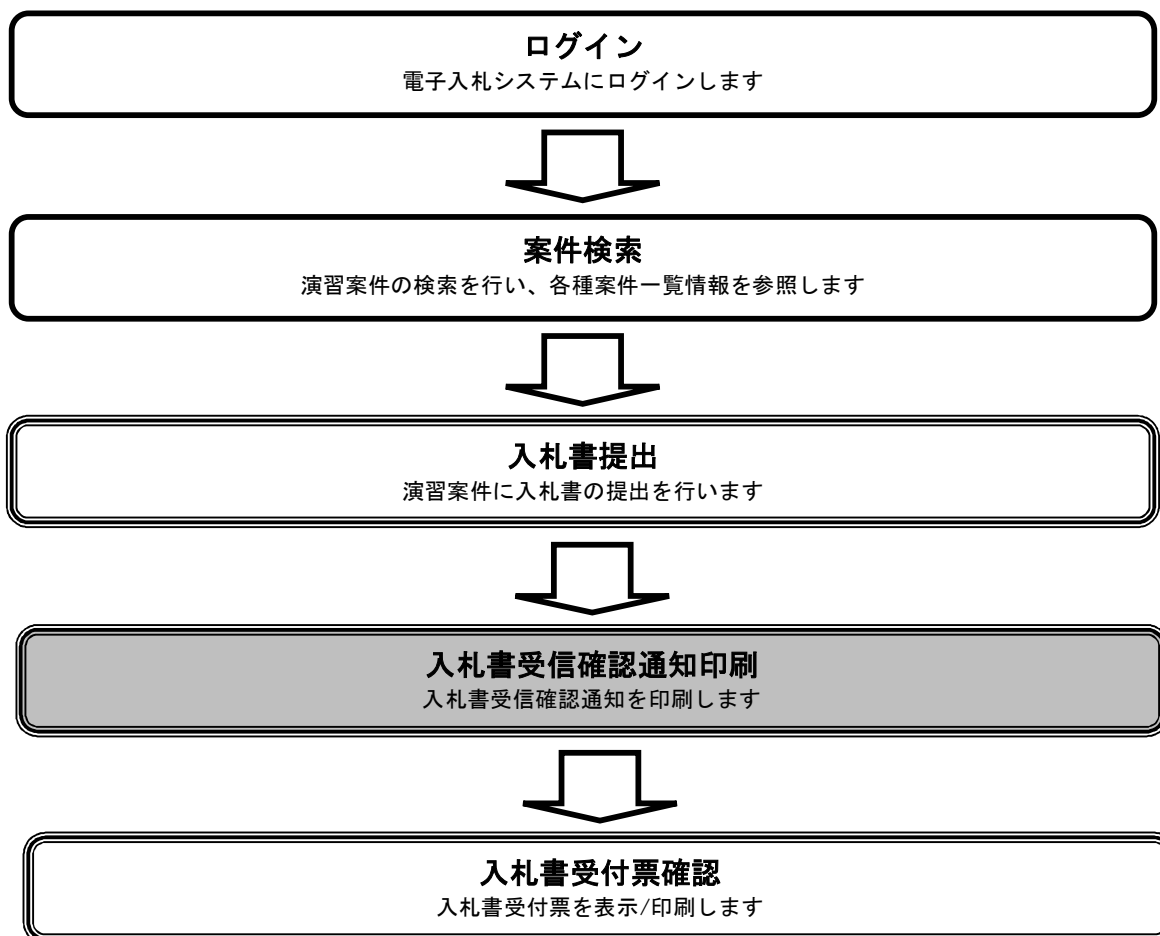
提出内容を確認後、**入札書提出ボタン**③を押下します。

実際の入札では、電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

提出が間に合わないと思われる場合には、早めに発注者に連絡し、対応についてご相談ください。



3.1.4 入札書受信確認通知の印刷を行うには？



エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札書提出

受信確認通知印刷

画面説明

入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウにて入札書受信確認通知印刷画面が表示されます。

【補足説明】

「入札書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札書提出

受信確認通知印刷

画面説明

入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑤を押下します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書受信確認通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】

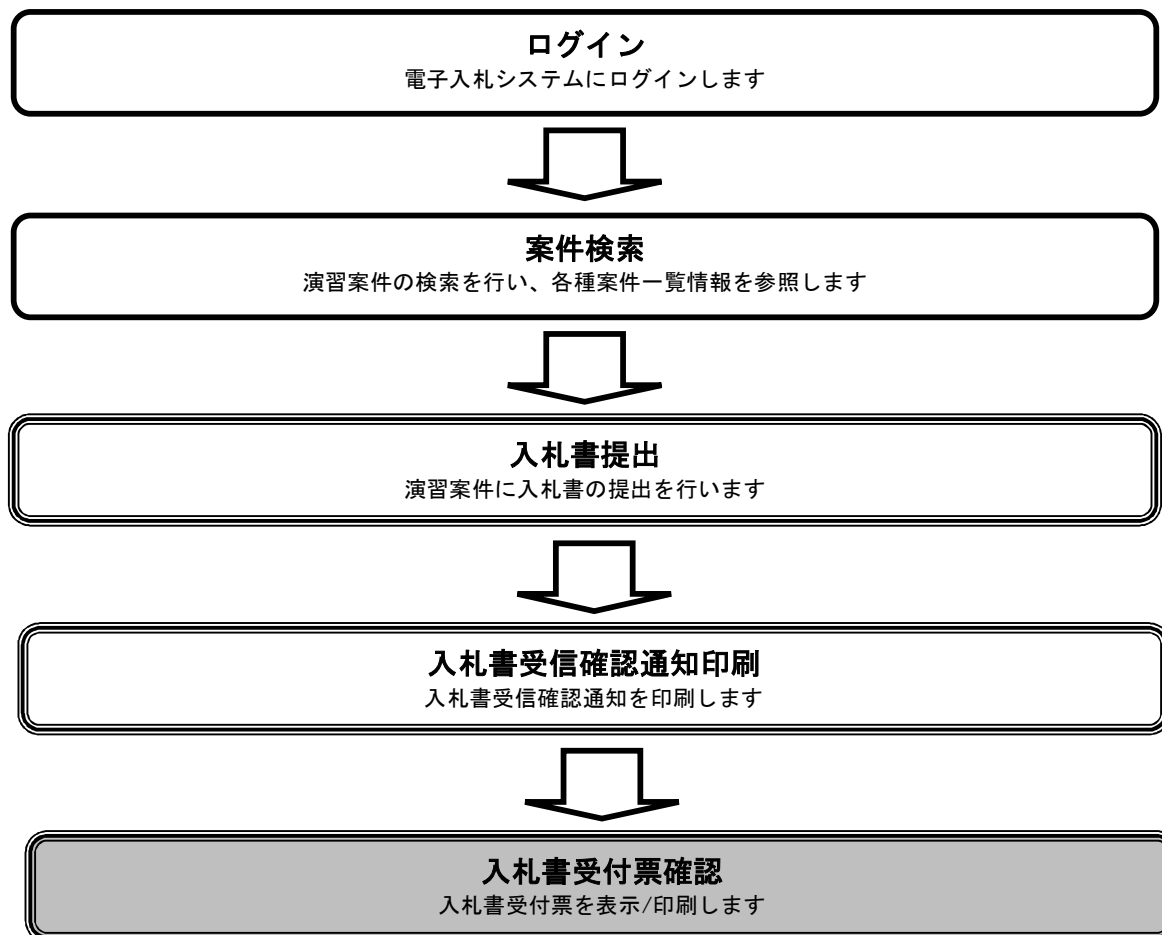
入札書受信確認通知印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能⑤をご使用願います。

人札書受信確認通知

入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

発注者名称:	東京都○○土木道路局
発注番号:	3-21-00001
案件名称:	○地区○建設工事
実行区域:	○区
締切日時:	平成22年08月10日 14時00分
入札開始日時:	20100810 11:00
作業内容:	○区○区
代表者氏名:	○区 区長
（連絡先）	
得意(連絡先)名称:	株式会社○○○
連絡先氏名:	○区 区長
連絡先住所:	東京都○区○区○区 ○区○区
連絡先電話番号:	000000000000
連絡先Eメール:	000000000000
受信日時:	平成22年08月10日 14時00分

3.1.5 入札書受付票を確認するには？



エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

「入札状況一覧」画面にて、入札書受付票を確認することができます。

操作手順

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①を押下します。

2010年08月09日 14時04分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 説明要素

入札状況一覧

入札許可番号: 2200002200100401
 企業名称: 株式会社その1
 代表者氏名: その1 太郎

表示案件 1-2
 全案件数 2

案件表示順序: 案件番号

昇順
 降順

最新更新日時: 2010.08.09 14:04

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見状	前通知	受付票/通知書一覧	企業プロバイダ	備考	状況
1	B地区射線水道工事	受注希望				変更		表示
2	C地区共同溝工事	受注希望			表示 未参照	変更		表示

表示案件 1-2
 全案件数 2

エラー! 参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

受信した通知書の一覧を表示する画面です。

操作手順

「通知書表示」欄の表示ボタン①を押下します。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EO - Microsoft Internet Explorer'. The page displays a table of notifications. The table has the following structure:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	平成22年09月09日(月) 14時02分	表示	未参照

The '表示' button in the '通知書表示' column is circled in red and labeled with ①. Below the table is a '戻る' button. On the left side of the page, there is a sidebar with several menu items: 簡易案件検索, 関連案件検索, 関連案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示.

エラー！参照元が見つかりません。

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

発注者から発行される“入札書”の受付票を閲覧するための画面です。

操作手順

戻るボタン②を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「2.2.5.13.1.5.1 入札書受付票を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「2.2.5.23.1.5.2 入札書受付票を保存するには？」を参照）

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2010年08月09日 14時04分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成22年08月09日

入札許可番号: 2209002200100401
 企業名称: 株式会社その1
 代表者氏名: その1 太郎 様

長野県〇〇土木事務所

入札書受付票

下記の案件について下記の日付に入札書を受領しました。

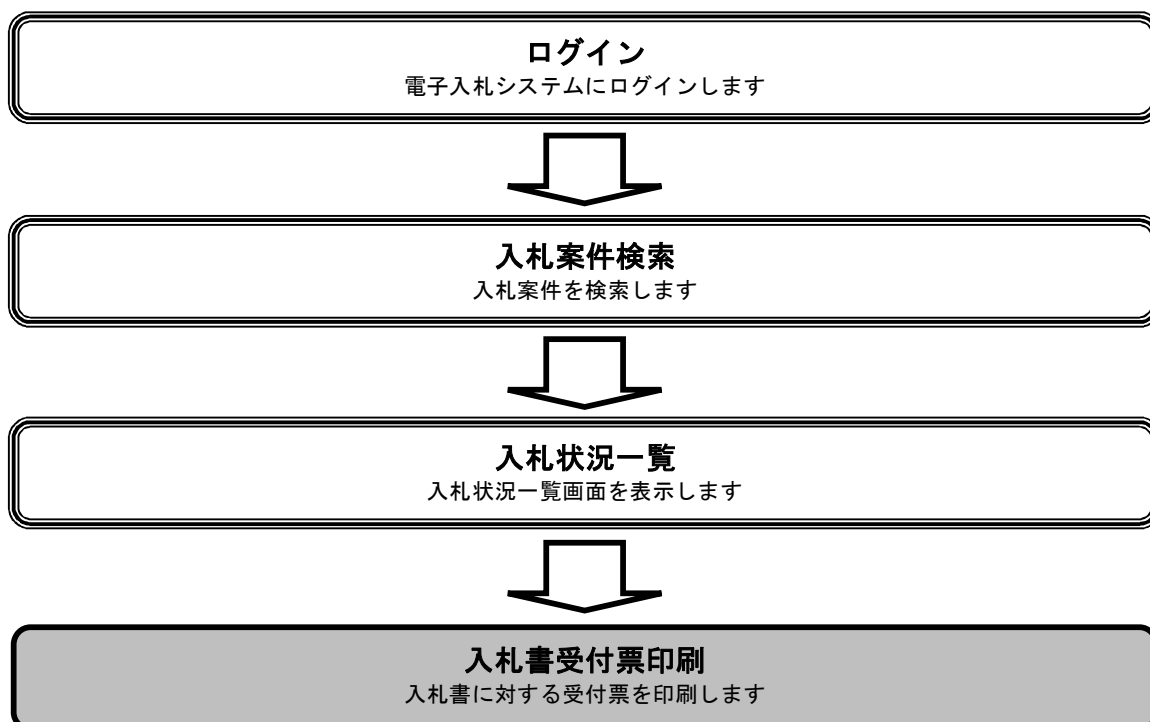
記

契約番号: 3-21-09001
 案件名称: 〇地区水路改修工事
 入札執行回数: 1回目
 入札書提出日時: 平成22年08月09日 14時02分
 システム割付番号: 321
 入力し番号: 493
 確定し番号: 814

※システム割付番号は入札書提出日時を1970年1月1日00:00:00GMTからの経過時間をミリ秒で換算した値の下3桁を使用しています。

③ 印刷 ④ 保存 ② 戻る

3.1.5.1 入札書受付票を印刷するには？



3.1.5.1 入札書受付票を印刷するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

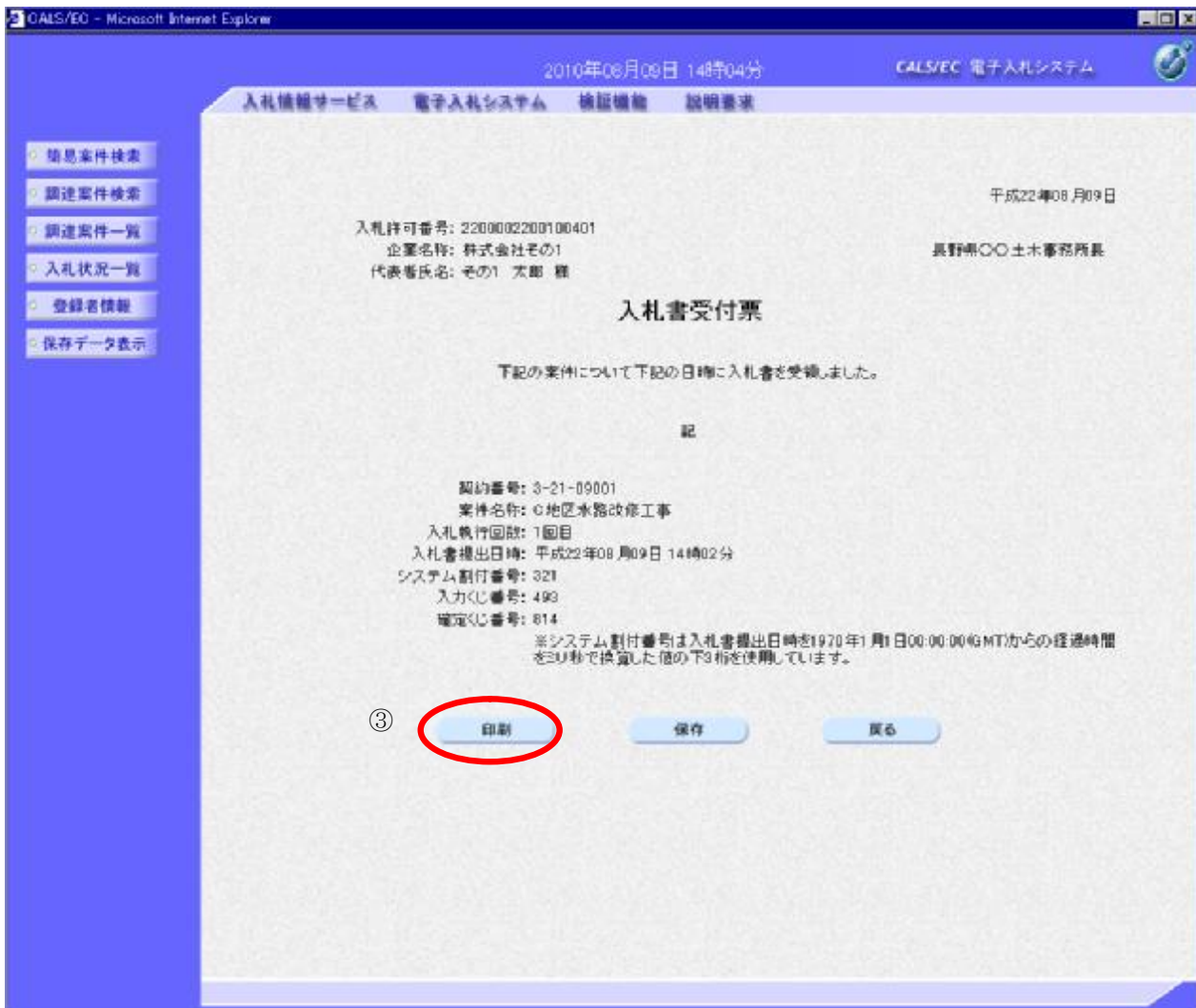
受付票保存

画面説明

入札書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン③を押下することにより、新規ウィンドウにて入札書受付票印刷画面を表示します。



3.1.5.1 入札書受付票を印刷するには？

入札書提出	受付票受理	締切通知受理	再入札	決定通知受理	
ログイン	入札案件検索	入札状況一覧	受付票表示	受付票印刷	受付票保存

画面説明

入札書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン④を押下します。

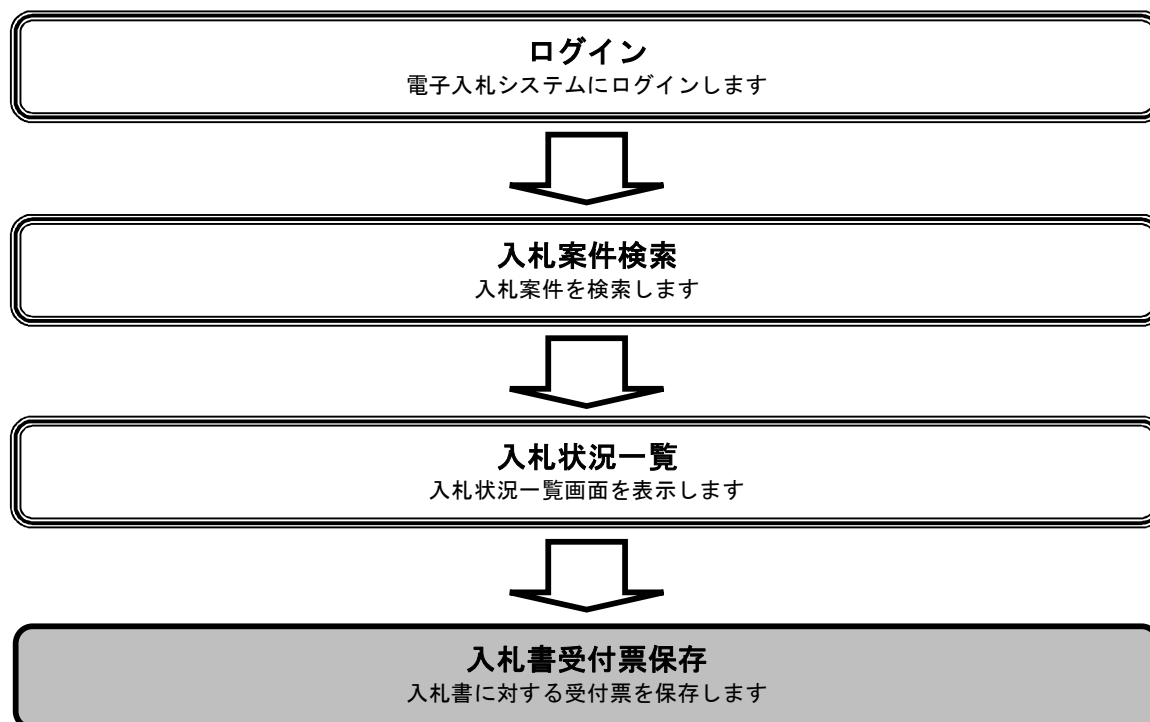
印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】

入札書受付票印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能④をご使用願います。



3.1.5.2 入札書受付票を保存するには？



3.1.5.2 入札書受付票を保存するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

入札書受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン④を押下することにより、ファイル選択ダイアログを表示します。

