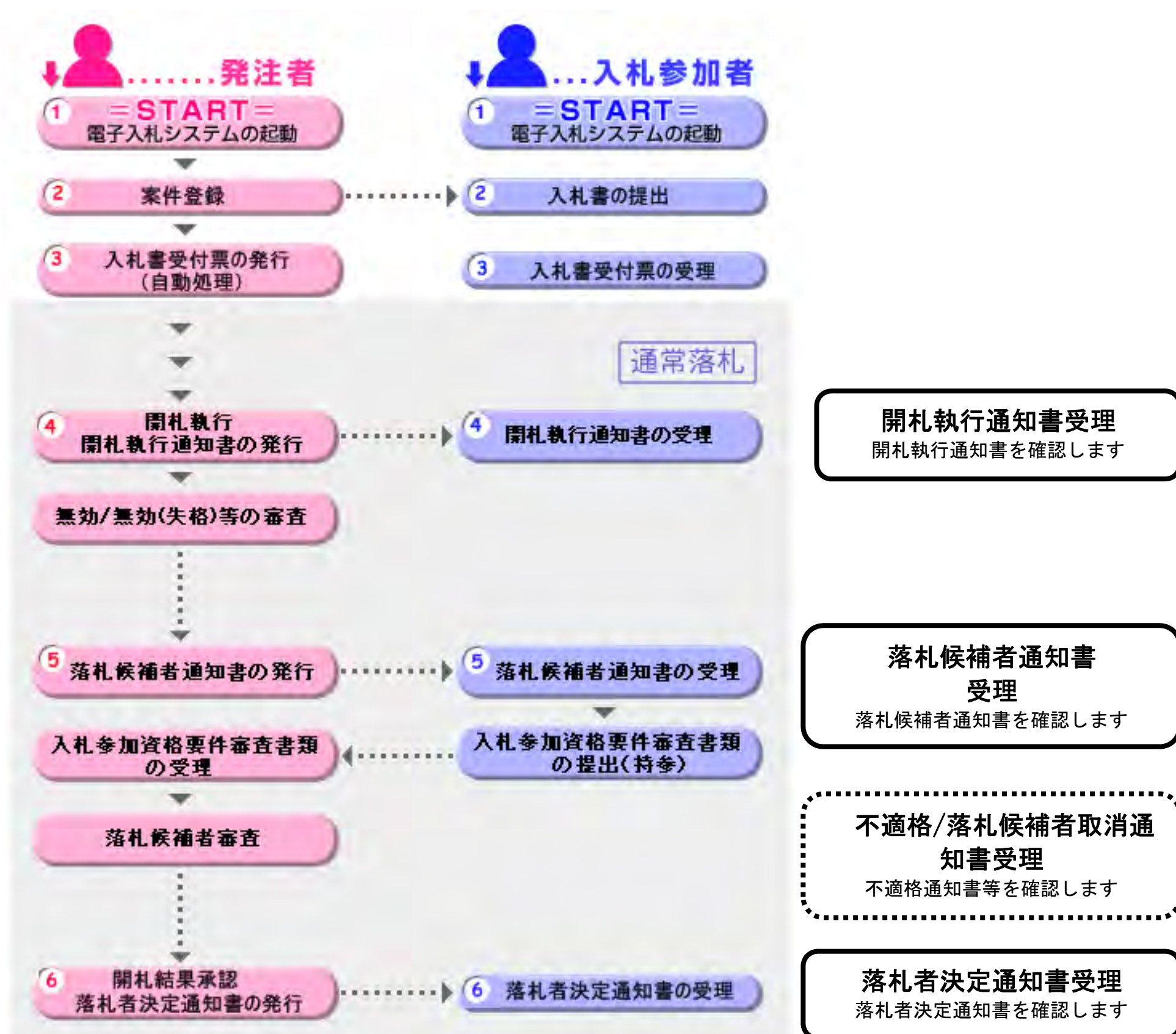


### 3. 各種通知書の受理

#### 3.1 開札執行通知書～落札者決定通知書の受理

##### 3.1.1. 業務の流れ



### 3.1.2. 開札執行通知書の受理

#### 3.1.2.1 開札執行通知書表示

開札執行通知書を確認します



#### 3.1.2.2 開札執行通知書印刷

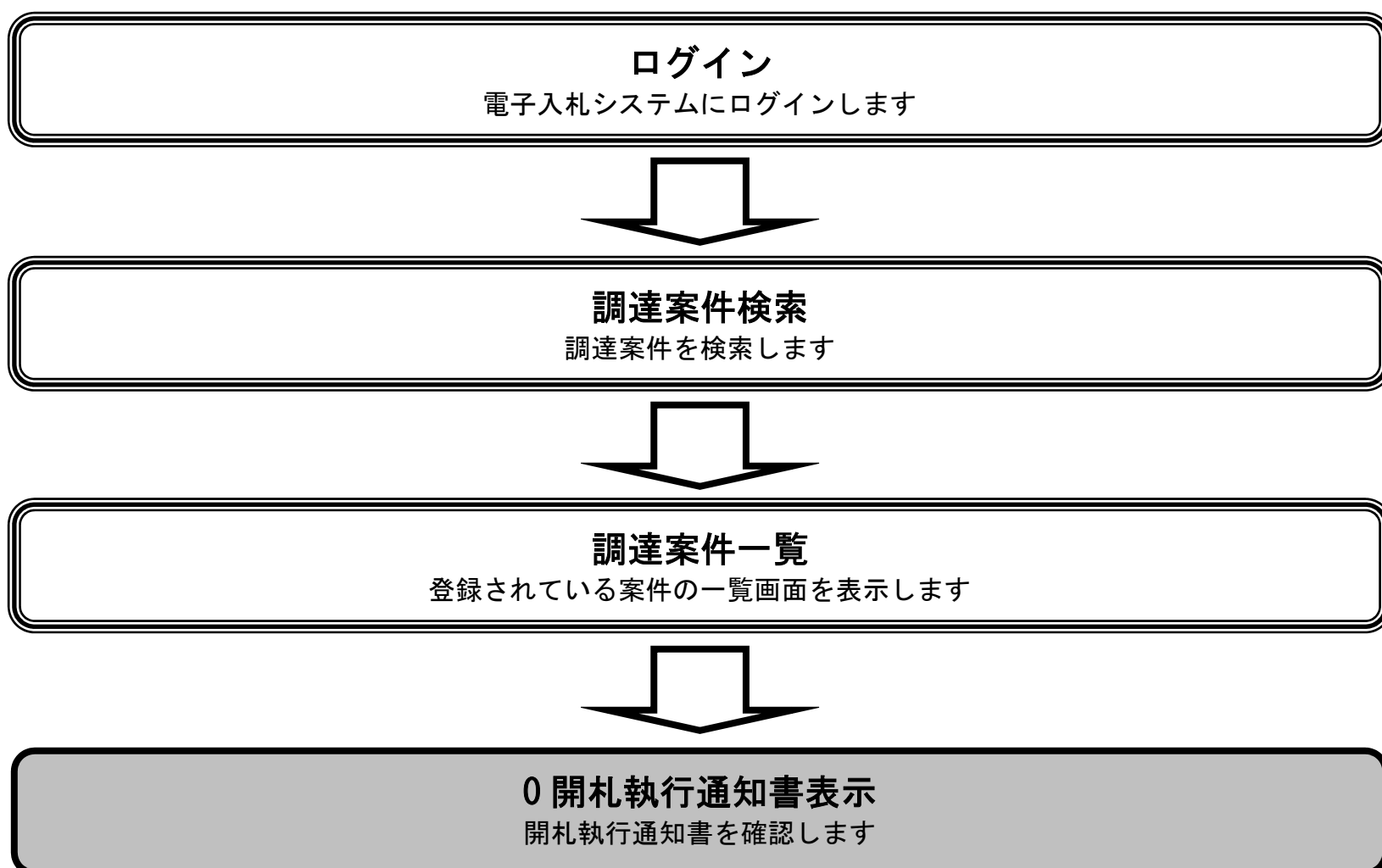
開札執行通知書を印刷します



#### 3.1.2.3 開札執行通知書保存

開札執行通知書を保存します

### 3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？



## 3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

指定した条件に該当する案件の入札状況一覧が表示されます。

発注者から開札執行通知書が発行された案件には、「受付票/通知書一覧」欄に「表示（未参照有り）」ボタンが表示されています。このボタンをクリックし、次の入札状況通知書一覧の「通知書表示」欄にある「表示」ボタンをクリックして通知書を表示しましょう。

## 操作手順

開札執行通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。





3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

指定した条件に該当する案件の入札状況一覧が表示されます。  
発注者から開札執行通知書が発行された案件には、「受付票/通知書一覧」欄に「表示（未参照有り）」ボタンが表示されています。このボタンをクリックし、次の入札状況通知書一覧の「通知書表示」欄にある「表示」ボタンをクリックして通知書を表示しましょう。

操作手順

入札状況通知書一覧が表示されます。確認したい通知書の「通知書表示」欄にある「表示」ボタン②をクリックします。

戻るボタン③を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。



## 3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

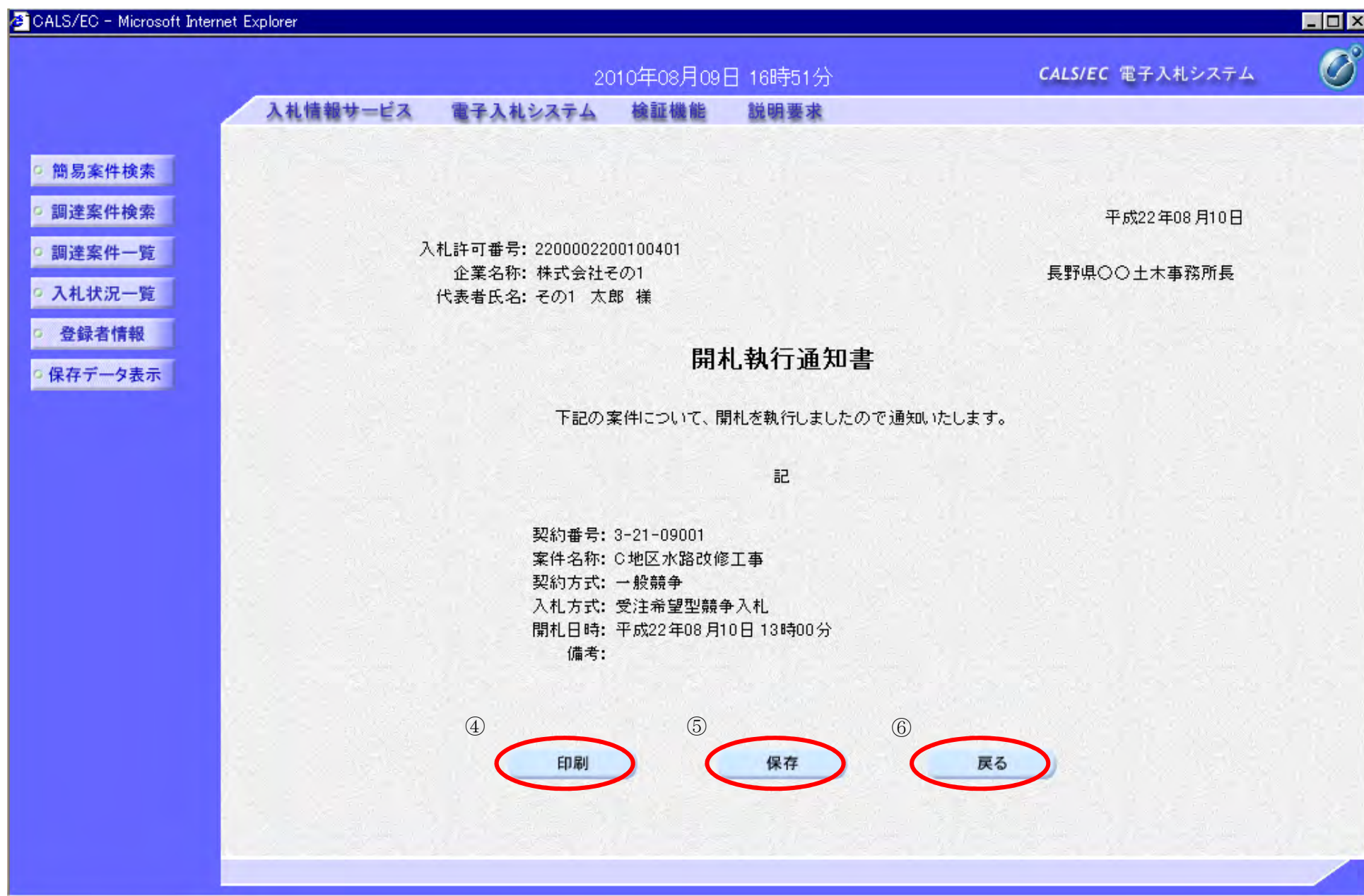
開札執行通知書が表示されます。

## 操作手順

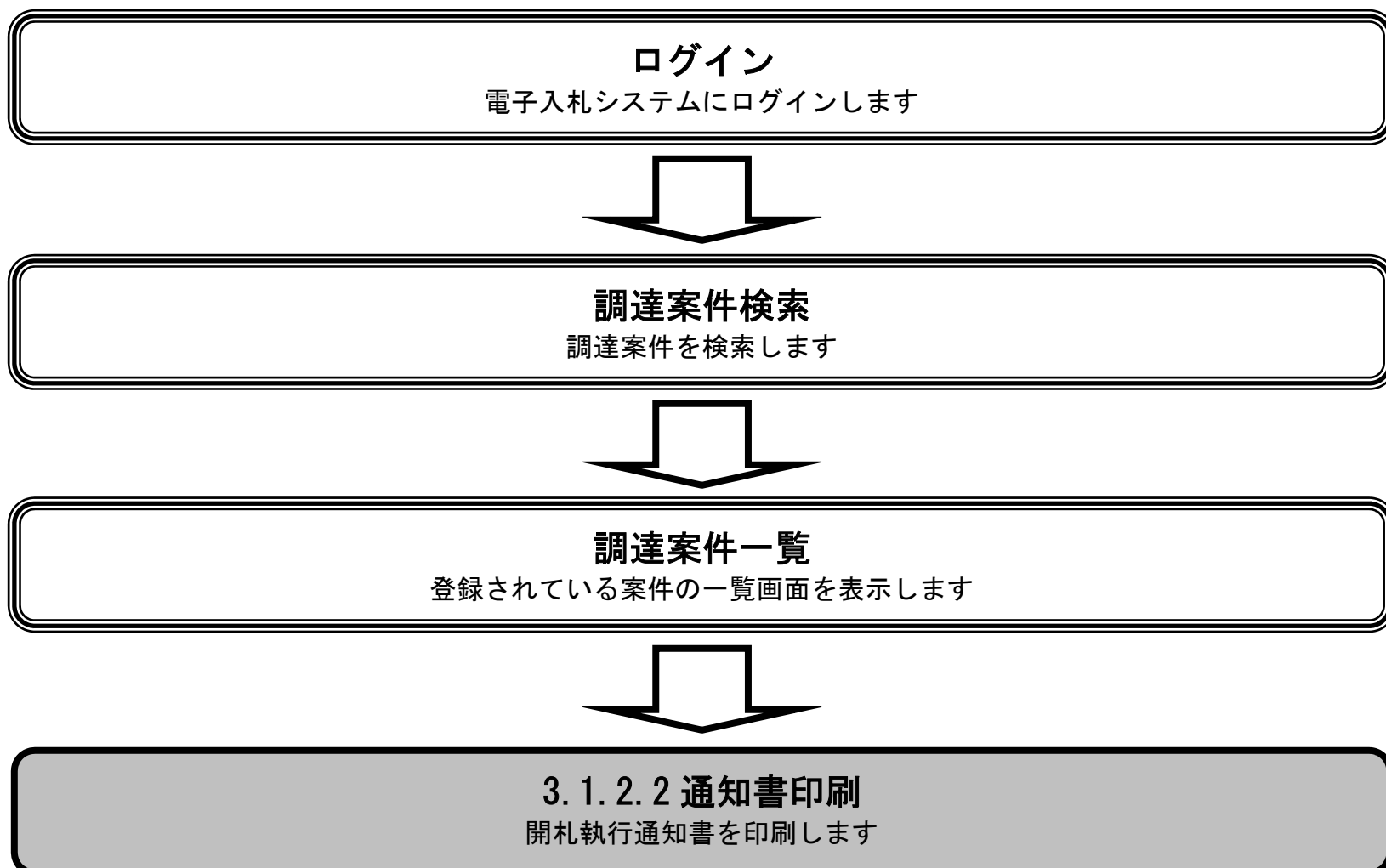
戻るボタン⑥を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

## 【次の操作】

- 3.1.1.1. ・印刷する場合は、印刷ボタン④を押下します（詳細については、「3.1.2.23.1.2.2 開札執行通知書を印刷するには？」を参照）  
・保存する場合は、保存ボタン⑤を押下します（詳細については、「3.1.2.33.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？」を参照）



### 3.1.2.2 開札執行通知書を印刷するには？





## 3.1.2.2 開札執行通知書を印刷するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

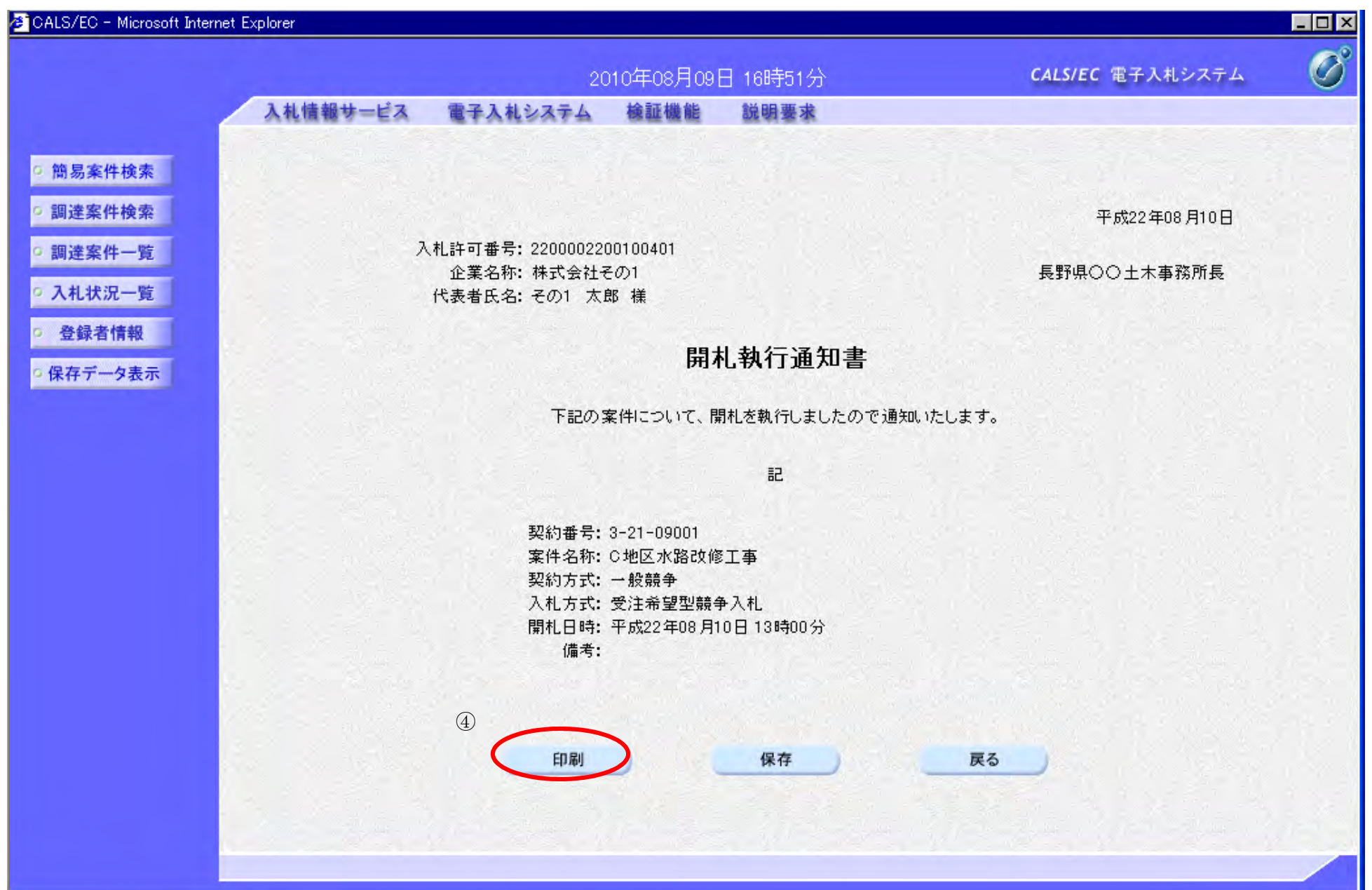
通知書保存

## 画面説明

開札執行通知書を印刷するための画面です。

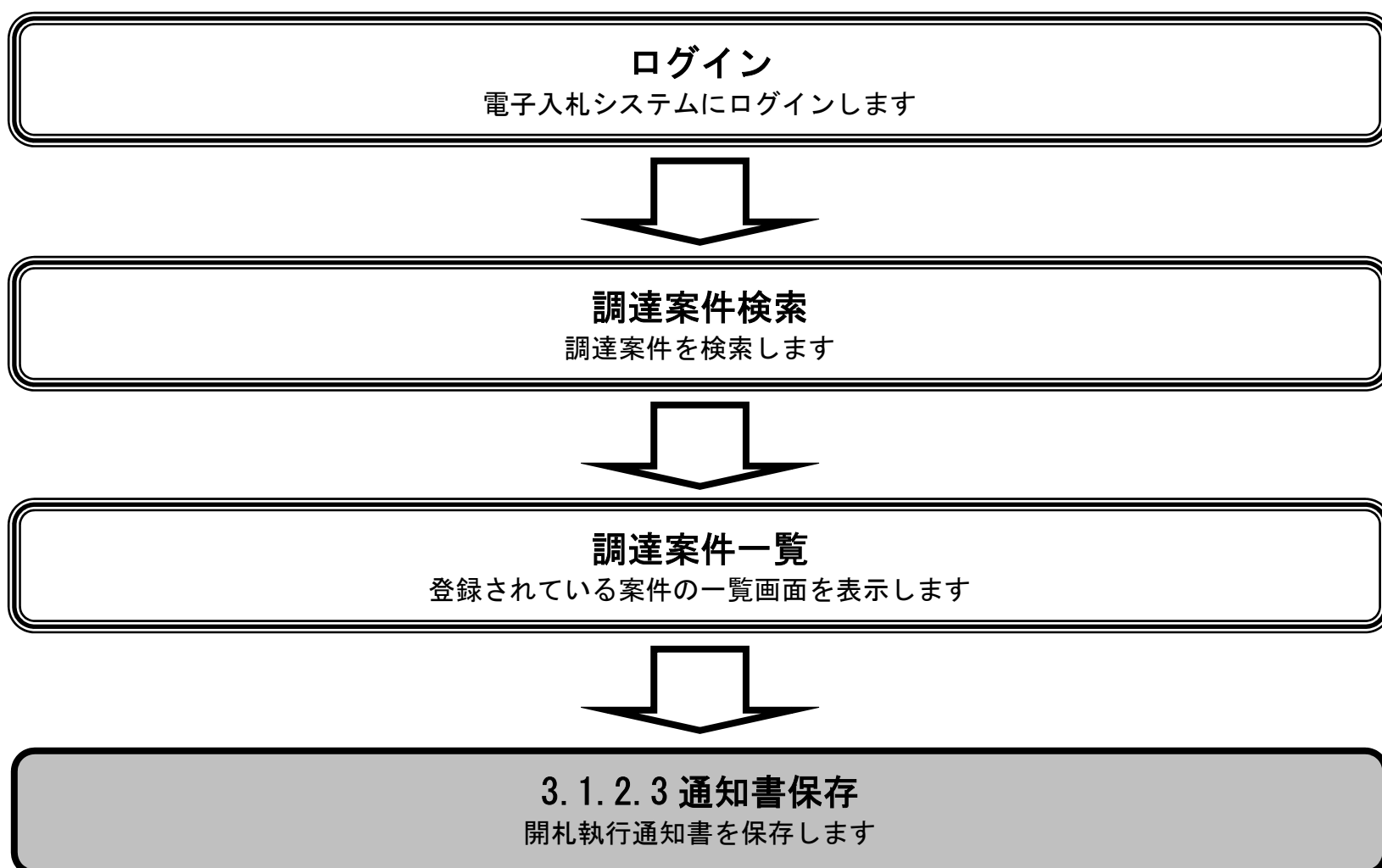
## 操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、別ブラウザが起動して印刷用の通知書画面が表示されます。このブラウザの「印刷」ボタンをクリックすると、この通知書を印刷することができます。印刷終了後は、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、開札執行通知書画面に戻って下さい。





### 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？



## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

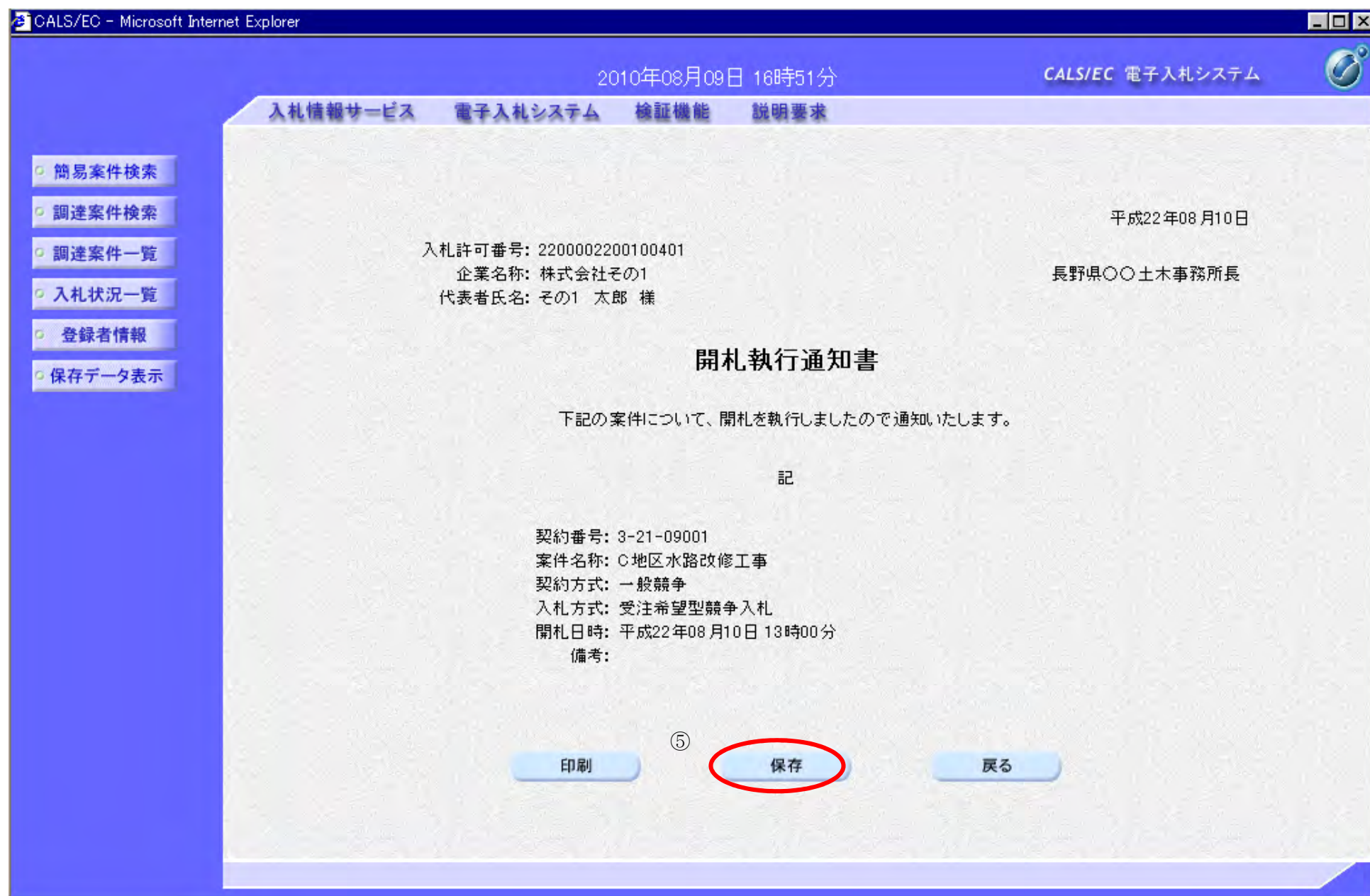
通知書保存

## 画面説明

開札執行通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。「このプログラムをディスクに保存する」を選択して保存先を指定したのち「保存」ボタンをクリックすると、この通知書を保存することができます。



### 3.1.3. 落札候補者通知書の受理

#### 3.1.3.1 落札候補者通知書表示

落札候補者通知書を確認します



#### 3.1.3.2 落札候補者通知書印刷

落札候補者通知書を印刷します



#### 3.1.3.3 落札候補者通知書保存

落札候補者通知書を保存します



### 3.1.3.1 落札候補者通知書を確認するには？



## 3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

指定した条件に該当する案件の入札状況一覧が表示されます。

発注者から落札候補者通知書が発行された案件には、「受付票/通知書一覧」欄に「表示（未参照有り）」ボタンが表示されています。このボタンをクリックし、次の入札状況通知書一覧の「通知書表示」欄にある「表示」ボタンをクリックして通知書を表示しましょう。

## 操作手順

落札候補者通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2010年08月09日 16時50分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

### 入札状況一覧

入札許可番号 2200002200100401  
企業名称 株式会社その1  
代表者氏名 その1 太郎

表示案件 1-2  
全案件数 2  
◀ 1 ▶

最新表示

案件表示順序 案件番号 ▼  
☒ 昇順  
☐ 降順

最新更新日時 2010.08.09 16:50

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	<a href="#">B地区幹線水路工事</a>	受注希望				変更		表示
2	<a href="#">C地区共同溝工事</a>	受注希望			表示 未参照有り ①	変更		表示

表示案件 1-2  
全案件数 2  
◀ 1 ▶

3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

**画面説明**

指定した条件に該当する案件の入札状況一覧が表示されます。  
発注者から落札候補者通知書が発行された案件には、「受付票/通知書一覧」欄に「表示（未参照有り）」ボタンが表示されています。このボタンをクリックし、次の入札状況通知書一覧の「通知書表示」欄にある「表示」ボタンをクリックして通知書を表示しましょう。

**操作手順**

入札状況通知書一覧が表示されます。確認したい通知書の「通知書表示」欄にある「表示」ボタン②をクリックします。

戻るボタン③を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。





## 3.1.2.1 開札執行通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

落札候補者通知書が表示されます。

## 操作手順

戻るボタン⑥を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

## 【次の操作】

- 3.1.2. 印刷する場合、印刷ボタン④を押下します（詳細については、「3.1.3.23.1.2.2 開札執行通知書を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン⑤を押下します（詳細については、「3.1.3.33.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？」を参照）

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2010年08月09日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

平成22年08月17日

入札許可番号: 2200002200100401  
企業名称: 株式会社その1  
代表者氏名: その1 太郎 様

長野県〇〇土木事務所長

### 落札候補者通知書

貴社が先に入札した下記の案件について、貴社が落札候補者となりましたので、入札公告に示す入札参加資格要件審査書類を持参により提出してください。

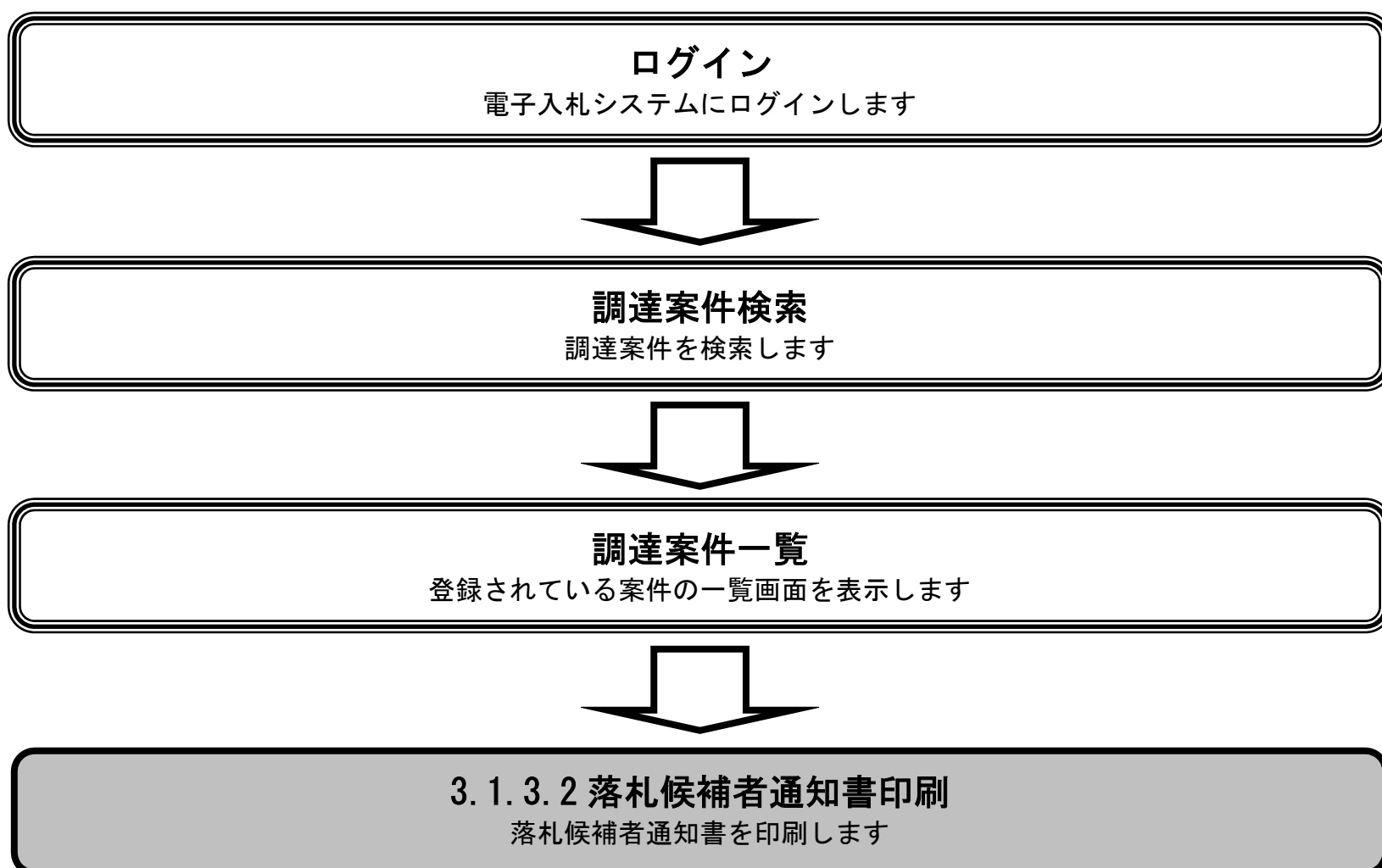
記

契約番号: 3-21-09001  
案件名称: 〇地区水路改修工事  
契約方式: 一般競争  
入札方式: 受注希望型競争入札  
公告日: 平成22年07月23日 00時00分  
開札日時: 平成22年08月10日 13時00分  
提出期限: 平成22年08月20日  
提出先: 〇〇事務所 〇〇課 〇〇係 担当者: 〇〇〇〇  
電話〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

配置技術者の増員: 調査基準価格を下回る見込みのため、専任技術者の増員(専任)を求めます。  
契約後確認調査: 契約後調査基準価格を下回る見込みのため、契約後確認調査に該当予定です。

④ 印刷 ⑤ 保存 ⑥ 戻る

### 3.1.3.2 落札候補者通知書を印刷するには？



## 3.1.2.2 開札執行通知書を印刷するには？

開札通知受理	候補通知受理	不適格等受理	落札決定受理	
ログイン	調達案件検索	通知書表示	通知書印刷	通知書保存

## 画面説明

落札候補者通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、別ブラウザが起動して印刷用の通知書画面が表示されます。このブラウザの「印刷」ボタンをクリックすると、この通知書を印刷することができます。印刷終了後は、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、落札候補者通知書画面に戻って下さい。

2010年08月09日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

平成22年08月17日  
長野県〇〇土木事務所長

入札許可番号: 2200002200100401  
企業名称: 株式会社その1  
代表者氏名: その1 太郎 様

### 落札候補者通知書

貴社が先に入札した下記の案件について、貴社が落札候補者となりましたので、入札公告に示す入札参加資格要件審査書類を持参により提出してください。

記

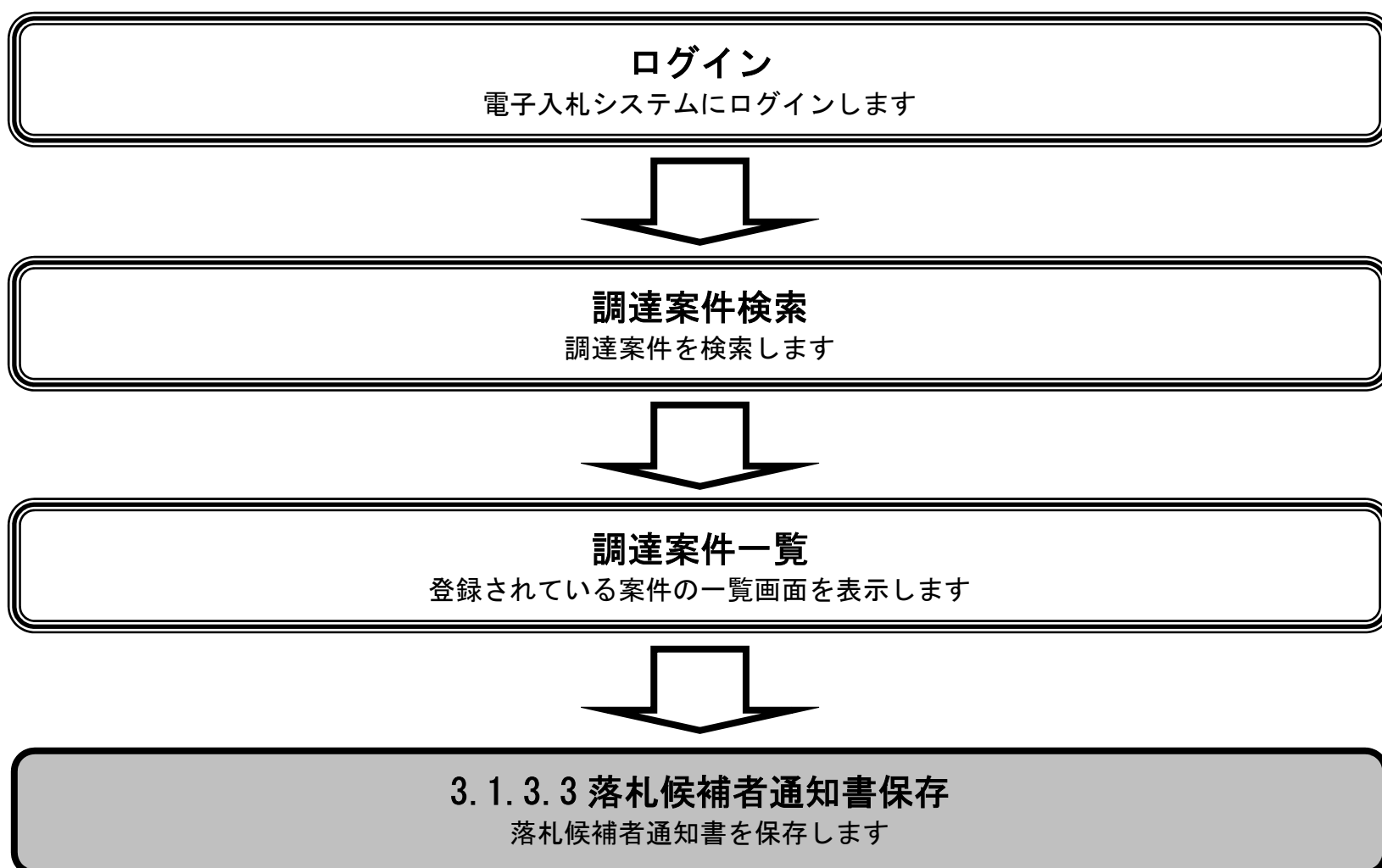
契約番号: 3-21-09001  
案件名称: 〇地区水路改修工事  
契約方式: 一般競争  
入札方式: 受注希望型競争入札  
公告日: 平成22年07月23日 00時00分  
開札日時: 平成22年08月10日 13時00分  
提出期限: 平成22年08月20日  
提出先: 〇〇事務所 〇〇課 〇〇係 担当者: 電話〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

配置技術者の増員: 調査基準価格を下回る見込みのため、専任技術者の増員(専任)を求めます。  
契約後確認調査: 契約後調査基準価格を下回る見込みのため、契約後確認調査に該当予定です。

④ 印刷 保存 戻る



### 3.1.3.3 落札候補者通知書を保存するには？



## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

落札候補者通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。「このプログラムをディスクに保存する」を選択して保存先を指定したのち「保存」ボタンをクリックすると、この通知書を保存することができます。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2010年08月09日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

平成22年08月17日  
長野県〇〇土木事務所長

入札許可番号: 2200002200100401  
企業名称: 株式会社その1  
代表者氏名: その1 太郎 様

### 落札候補者通知書

貴社が先に入札した下記の案件について、貴社が落札候補者となりましたので、  
入札公告に示す入札参加資格要件審査書類を持参により提出してください。

記

契約番号: 3-21-09001  
案件名称: 〇地区水路改修工事  
契約方式: 一般競争  
入札方式: 受注希望型競争入札  
公告日: 平成22年07月23日 00時00分  
開札日時: 平成22年08月10日 13時00分  
提出期限: 平成22年08月20日  
〇〇事務所 〇〇課 〇〇係 担当者:  
提出先: 電話〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

配置技術者の増員: 調査基準価格を下回る見込みのため、専任技術者の増員(専任)を求めます。  
契約後確認調査: 契約後調査基準価格を下回る見込みのため、契約後確認調査に該当予定です。

印刷 保存 戻る

### 3.1.4. 不適格／落札候補者取消通知書の受理

#### 3.1.4.1 不適格／落札候補取消通知書表示

不適格／落札候補者取消通知書を確認します



#### 3.1.4.2 不適格／落札候補取消通知書印刷

不適格／落札候補者取消通知書を印刷します

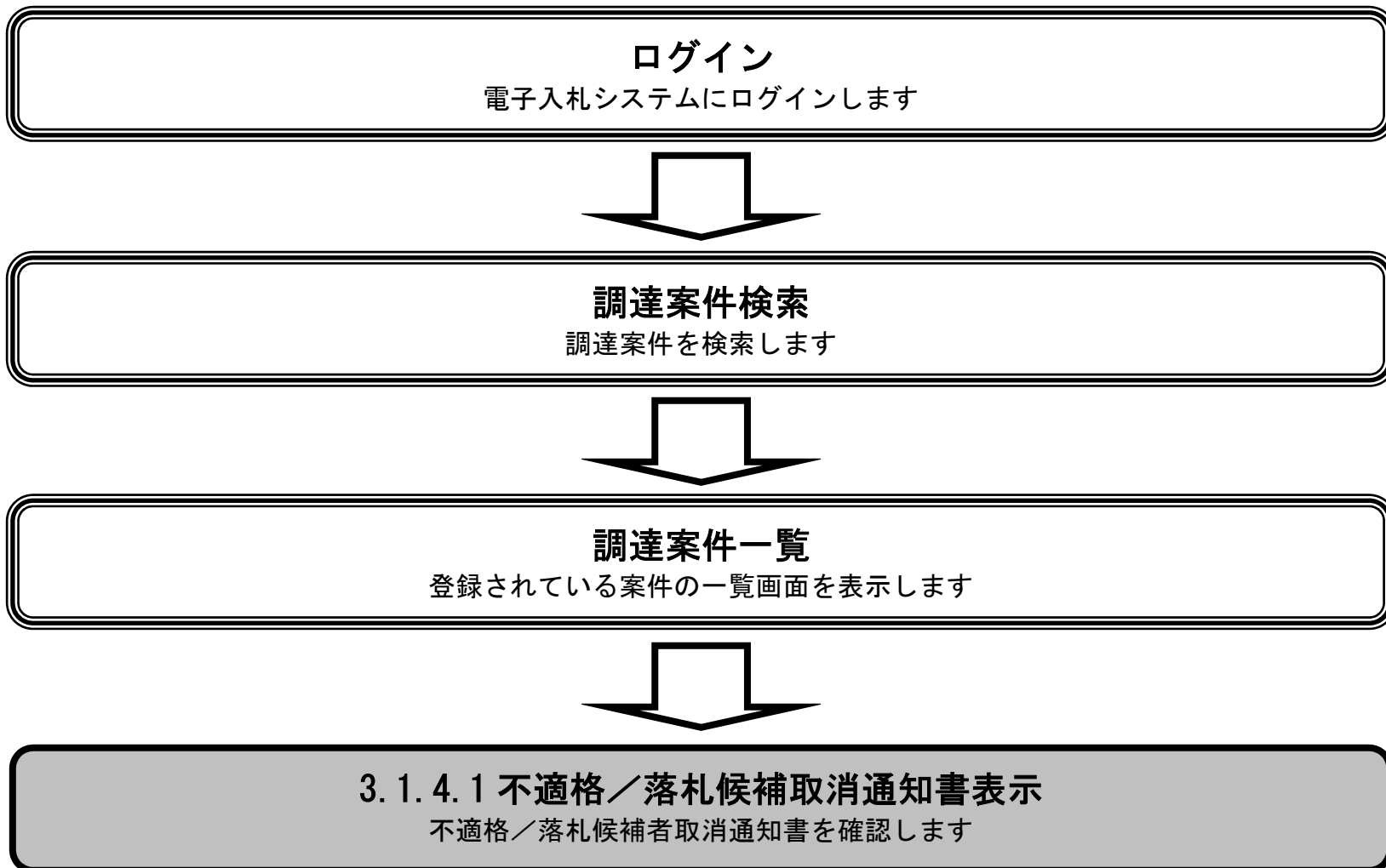


#### 3.1.4.3 不適格／落札候補取消通知書保存

不適格／落札候補者取消通知書を保存します



### 3.1.4.1 不適格／落札候補者取消通知書を確認するには？



## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

指定した条件に該当する案件の入札状況一覧が表示されます。

発注者から不適格／落札候補者取消通知書が発行された案件には、「受付票/通知書一覧」欄に「表示（未参照有り）」ボタンが表示されています。このボタンをクリックし、次の入札状況通知書一覧の「通知書表示」欄にある「表示」ボタンをクリックして通知書を表示しまし

## 操作手順

落札候補者通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2010年08月09日 16時50分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

入札状況一覧

入札許可番号 2200002200100401  
企業名称 株式会社その1  
代表者氏名 その1 太郎

表示案件 1-2  
全案件数 2  
1

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

最新更新日時 2010.08.09 16:50

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	B地区幹線水路工事	受注希望				変更		表示
2	C地区共同溝工事	受注希望			表示 未参照有り ①	変更		表示

表示案件 1-2  
全案件数 2  
1

## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

指定した条件に該当する案件の入札状況一覧が表示されます。

発注者から不適格／落札候補取消通知書が発行された案件には、「受付票/通知書一覧」欄に「表示（未参照有り）」ボタンが表示されています。このボタンをクリックし、次の入札状況通知書一覧の「通知書表示」欄にある「表示」ボタンをクリックして通知書を表示します。

## 操作手順

入札状況通知書一覧が表示されます。確認したい通知書の「通知書表示」欄にある「表示」ボタン②をクリックします。

（下の画面例は、入札参加資格要件不適格通知書を参照する画面です）

戻るボタン③を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。





## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

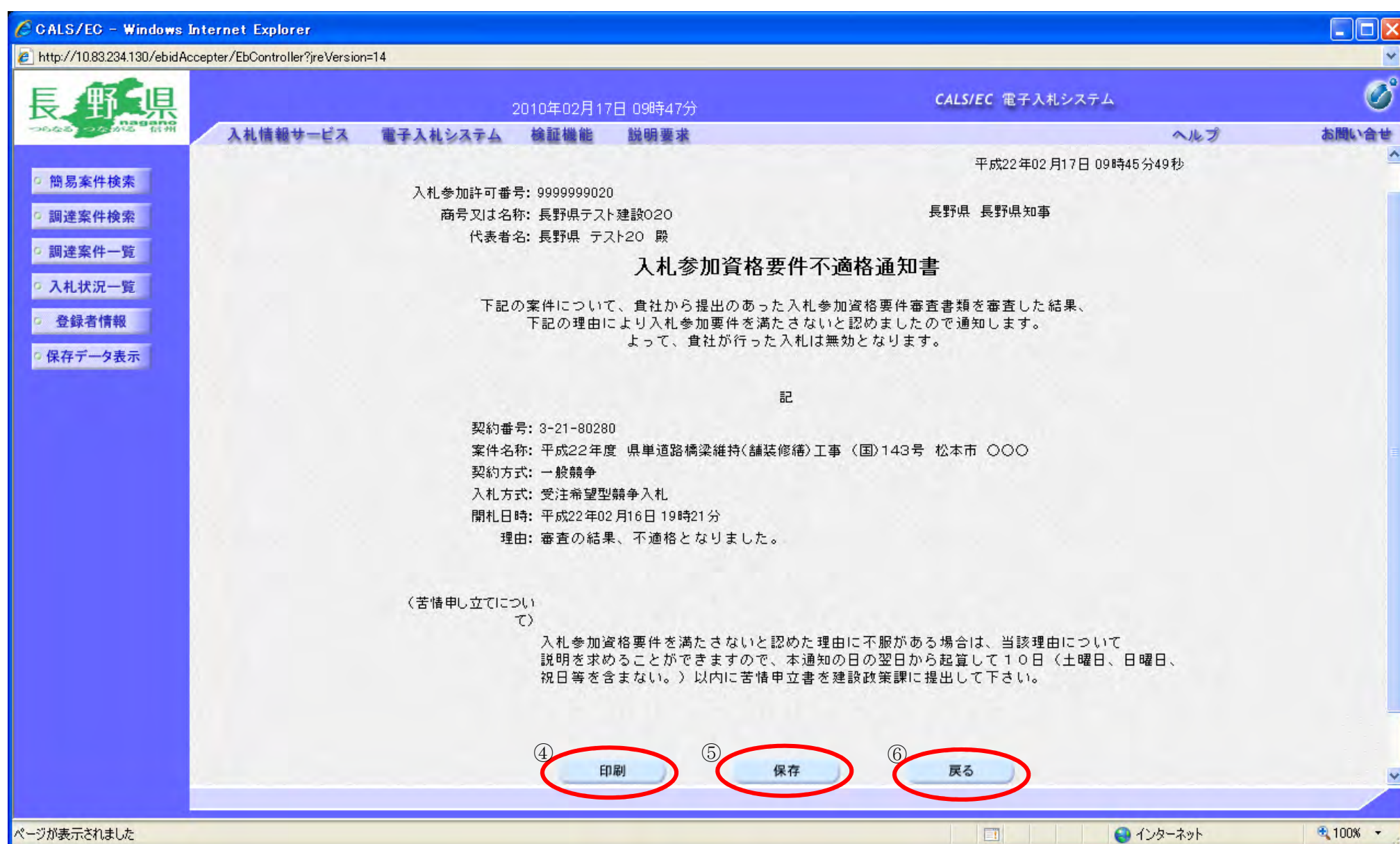
入札参加資格要件不適格通知書／落札候補取り消し通知書が表示されます。

## 操作手順

戻るボタン⑥を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

## 【次の操作】

- 3.1.1.3. ・印刷する場合は、印刷ボタン④を押下します（詳細については、「3.1.4.2 不適格／3.1.2.2 開札執行通知書を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン⑤を押下します（詳細については、「3.1.4.33.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？」を参照）





### 3.1.4.2 不適格／落札候補者取消通知書を印刷するには？



## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

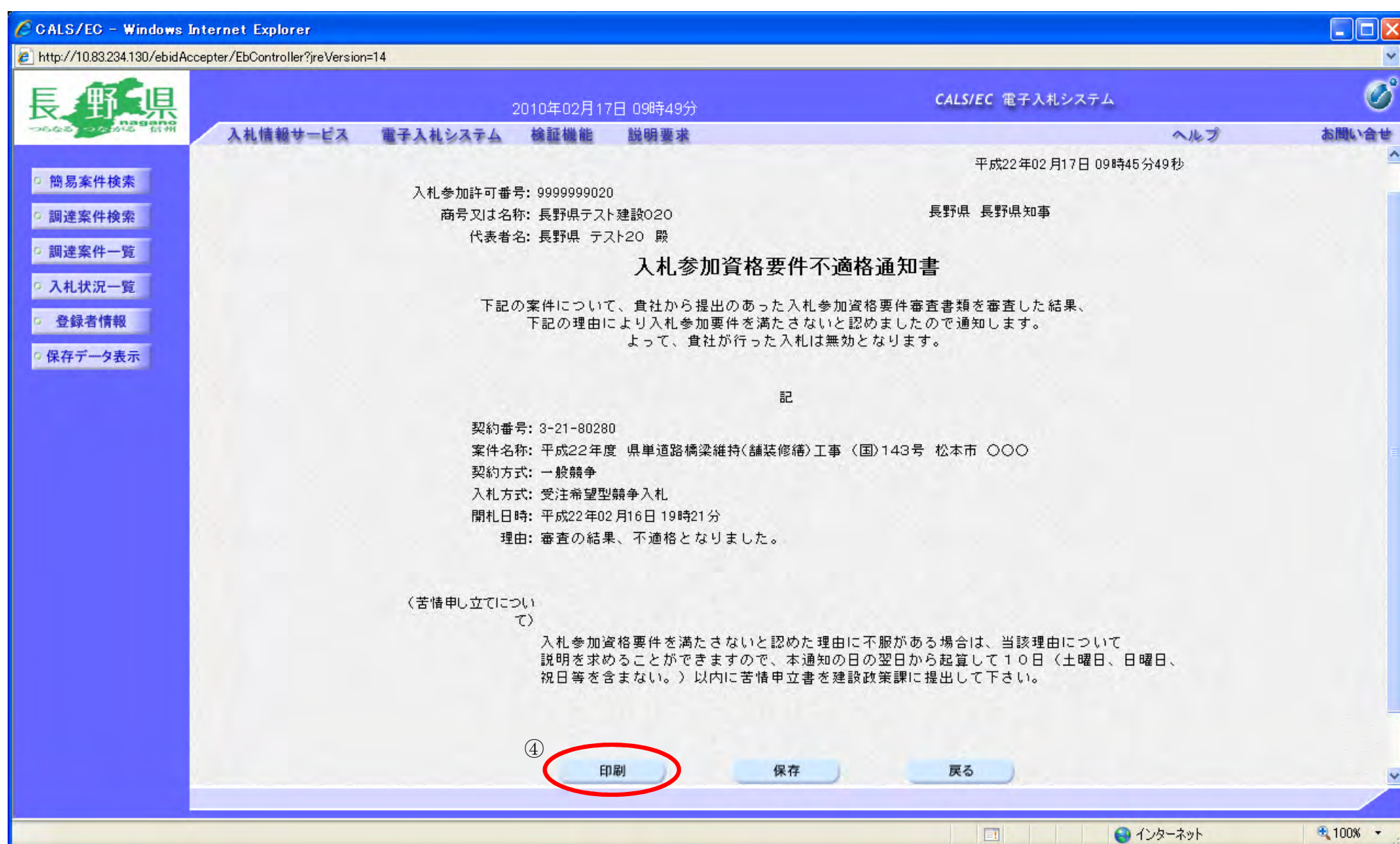
通知書保存

## 画面説明

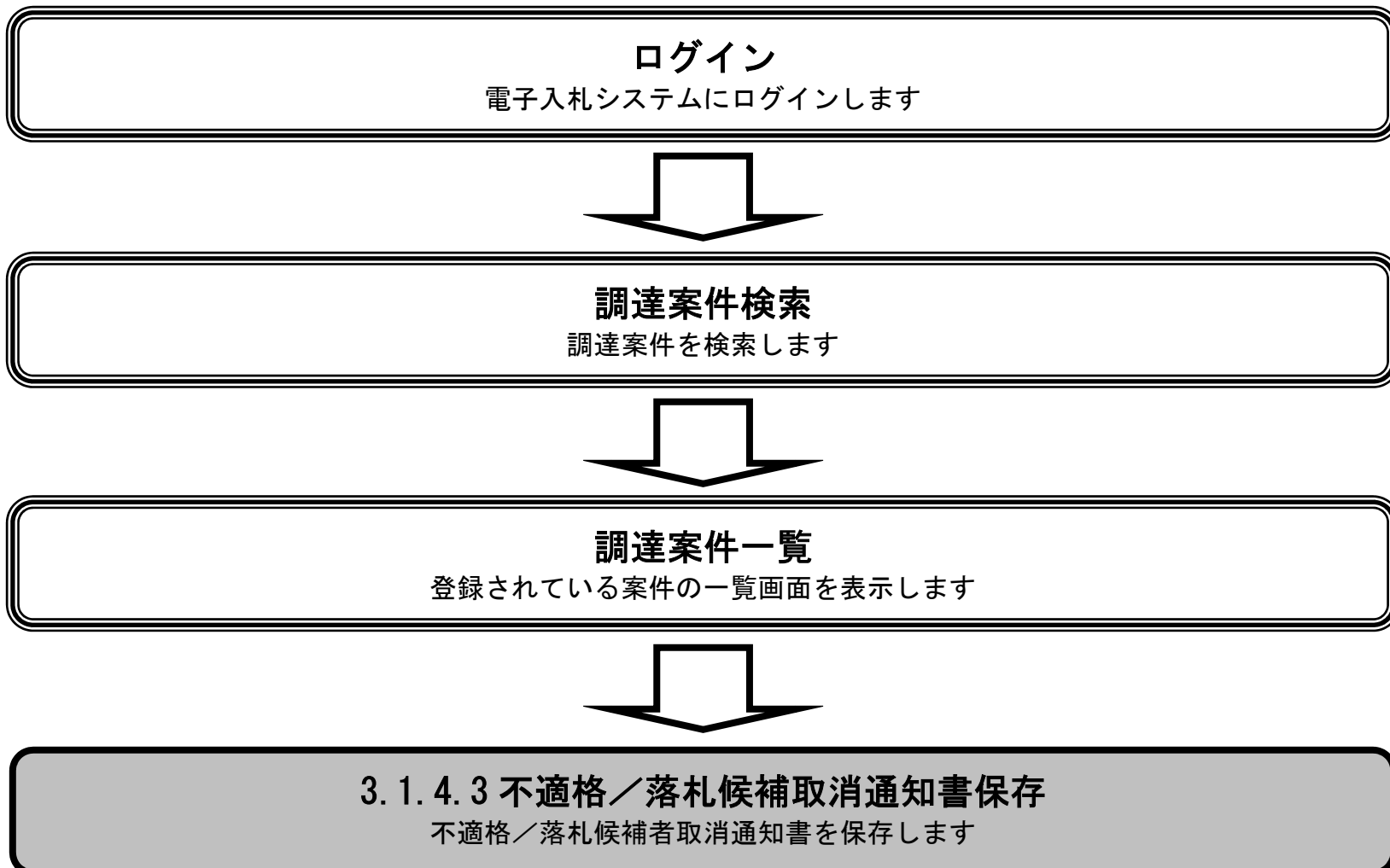
不適格／落札候補取消通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、別ブラウザが起動して印刷用の通知書画面が表示されます。このブラウザの「印刷」ボタンをクリックすると、この通知書を印刷することができます。印刷終了後は、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、不適格／落札候補取消通知書画面に戻って下さい。



### 3.1.4.3 不適格／落札候補者取消通知書を保存するには？



## 3.1.2.3 開札執行通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

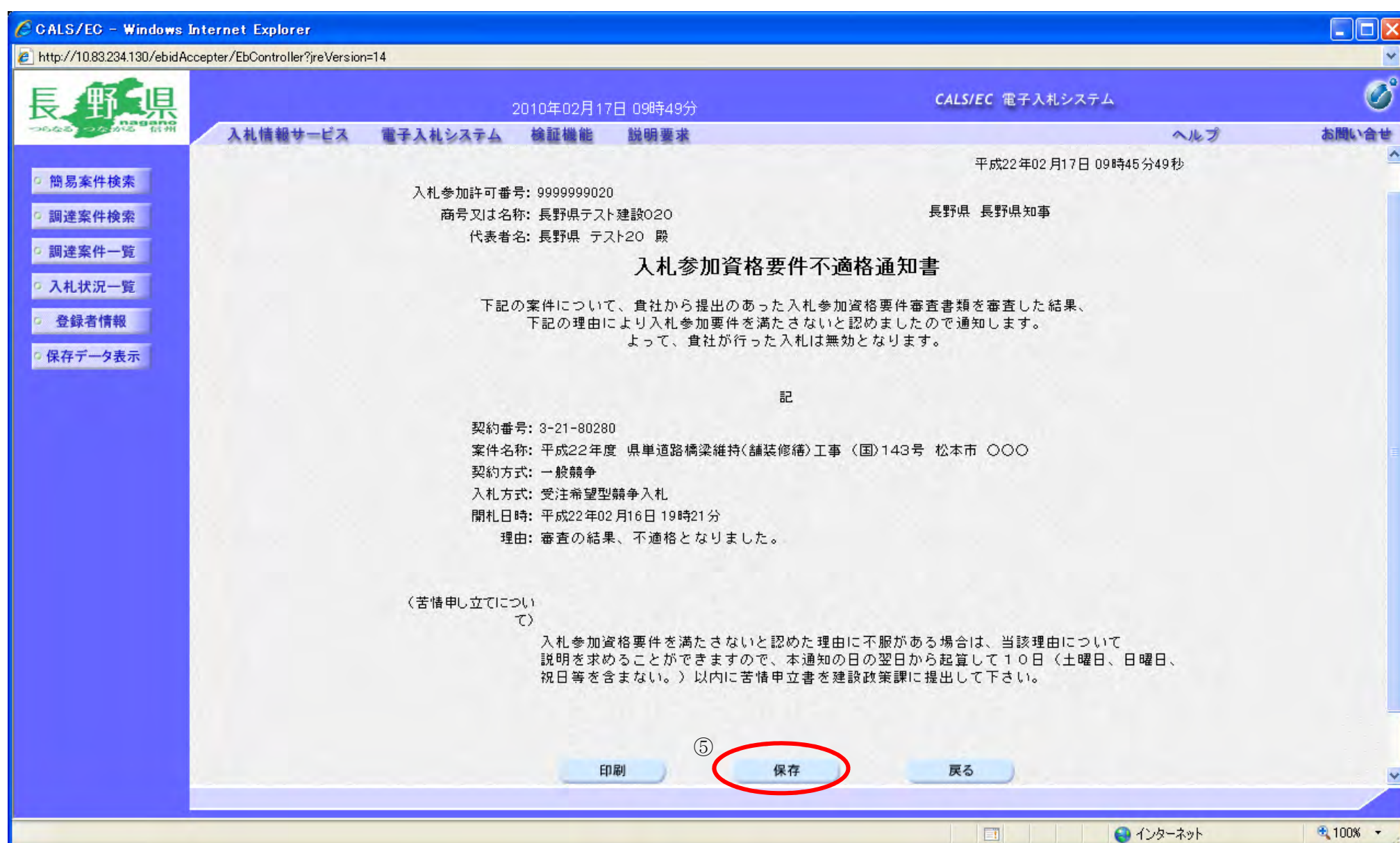
通知書保存

## 画面説明

不適格／落札候補取消通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。「このプログラムをディスクに保存する」を選択して保存先を指定したのち「保存」ボタンをクリックすると、この通知書を保存することができます。





### 3.1.5. 落札者決定通知書の受理

#### 3.1.5.1 落札者決定通知書表示

落札者決定通知書を確認します



#### 3.1.5.2 落札者決定通知書印刷

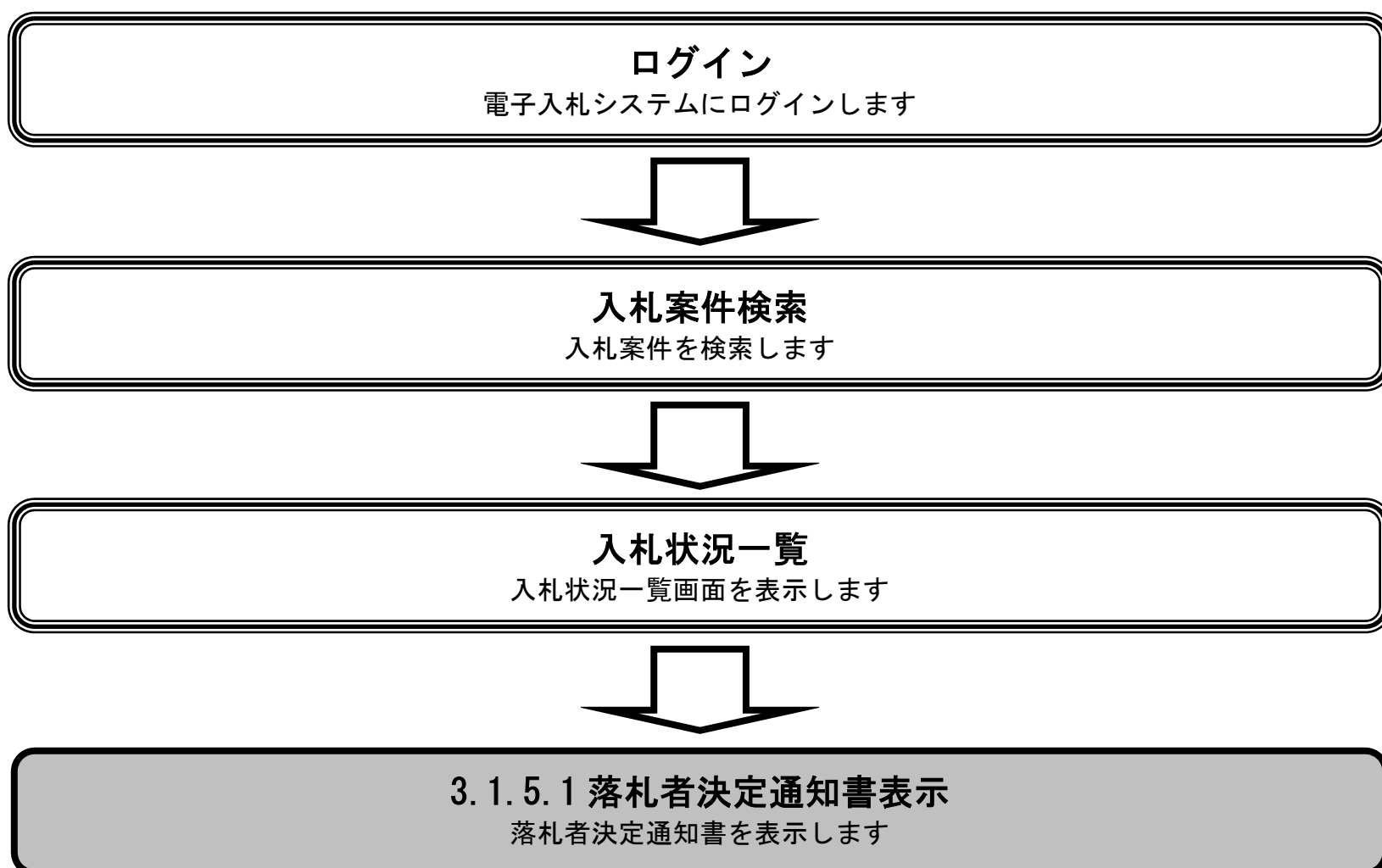
落札者決定通知書を印刷します



#### 3.1.5.3 落札者決定通知書保存

落札者決定通知書を保存します

### 3.1.5.1 落札者決定通知書を確認するには？



## 3.1.5.1 落札者決定通知書を確認するには？

開札通知受理	候補通知受理	不適格等受理	落札決定受理
ログイン	入札案件検索	入札状況一覧	通知書一覧
			落札者決定通知書表示
			落札者決定通知書印刷
			落札者決定通知書保存

## 画面説明

入札状況を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①を押下します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2006年03月10日 10時16分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

### 入札状況一覧

入札許可番号 2200002200100401  
企業名称 株式会社その1  
代表者氏名 その1 太郎

表示案件 1-2  
全案件数 2

1

最新表示

案件表示順序 案件番号

昇順  
降順

最新更新日時 2006.03.10 10:16

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票／通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	B地区幹線水路工事	受注希望			①	変更		表示
2	C地区共同溝工事	受注希望			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-2  
全案件数 2

1

## 3.1.5.1 落札者決定通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札者決定通知書表示

落札者決定通知書印刷

落札者決定通知書保存

## 画面説明

受信した通知書を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

「通知書表示」欄の表示ボタン①を押下します。





## 3.1.5.1 落札者決定通知書を確認するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札者決定通知書表示

落札者決定通知書印刷

落札者決定通知書保存

## 画面説明

発注者から発行される落札者決定通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

戻るボタン②を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

## 【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「03.1.5.2 落札者決定通知書を印刷するには？」参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「03.1.5.3 落札者決定通知書を保存するには？」参照）

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2006年03月10日 10時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

平成22年08月30日

入札許可番号: 2200002200100401  
企業名称: 株式会社その1  
代表者氏名: その1 太郎 様

長野県〇〇土木事務所長

### 落札者決定通知書

下記の案件について、落札者が下記のとおり決定しましたのでお知らせします。  
つきましては、記載の落札者は下記により、契約関係書類等を担当部署に提出してください。

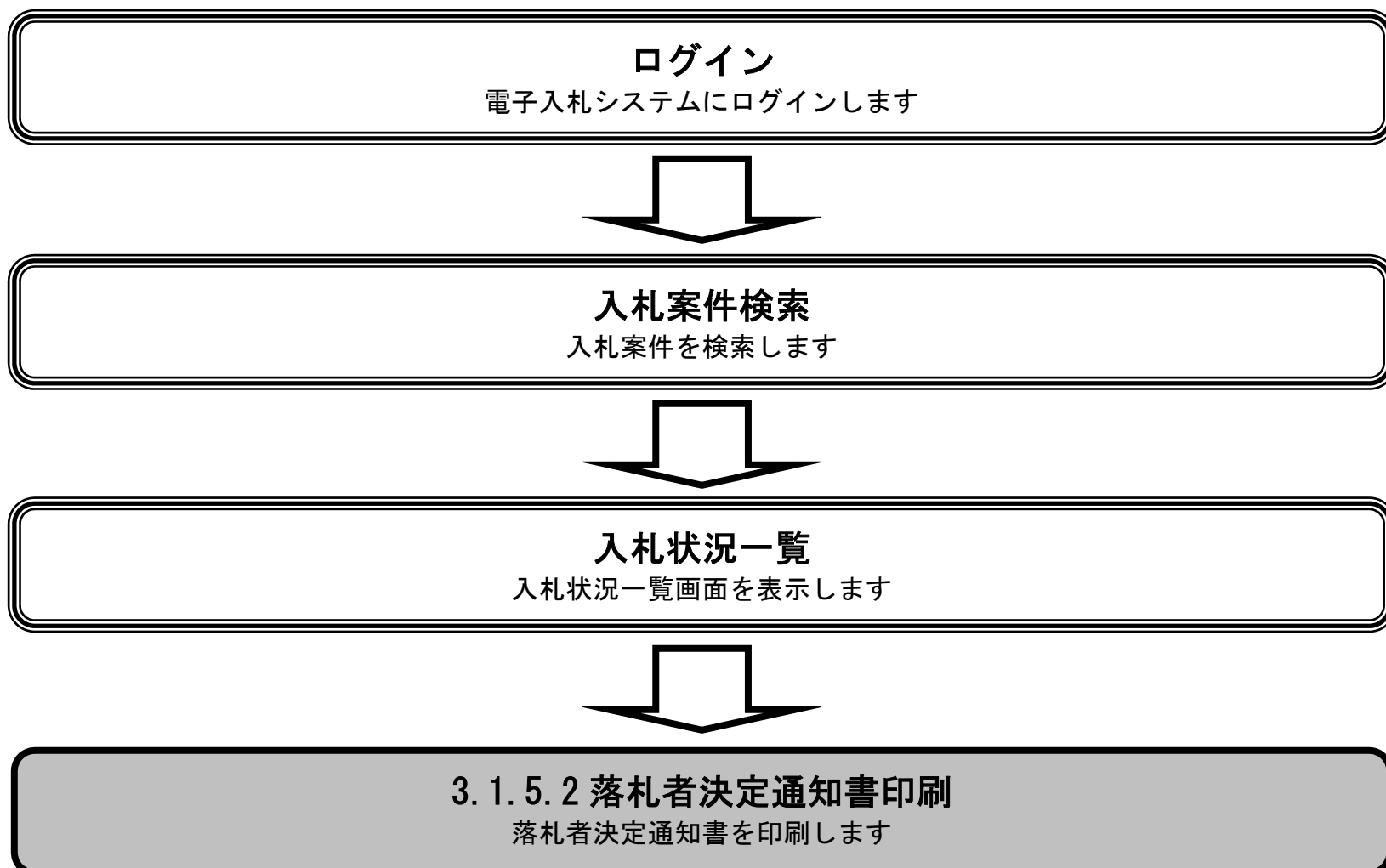
記

契約番号: 3-21-09001  
案件名称: 〇地区水路改修工事  
契約方式: 一般競争  
入札方式: 受注希望型競争入札  
開札日時: 平成22年08月10日 13時00分  
落札企業名称: 株式会社 その1  
落札金額: 75,000,000 円(税抜き)  
期限: 平成22年09月05日  
担当: 監理課 〇〇〇〇〇〇係  
電話〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

注1 契約を締結するときには、本書を提示してください  
注2 入札心得に示したとおり、契約書に貼付する収入印紙は、契約人の負担となります

③ 印刷 ④ 保存 ② 戻る

### 3.1.5.2 落札者決定通知書を印刷するには？



## 3.1.5.2 落札者決定通知書を印刷するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札者決定通知書表示

落札者決定通知書印刷

落札者決定通知書保存

## 画面説明

落札者決定通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン③を押下することにより、新規ウィンドウにて落札者決定通知書印刷画面を表示します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、落札者決定通知書画面に戻って下さい。

## 【補足説明】

落札者決定通知書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2006年03月10日 10時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成22年08月30日

入札許可番号: 2200002200100401  
 企業名称: 株式会社その1  
 代表者氏名: その1 太郎 様

長野県〇〇土木事務所長

### 落札者決定通知書

下記の案件について、落札者が下記のとおり決定しましたのでお知らせします。  
 つきましては、記載の落札者は下記により、契約関係書類等を担当部署に提出してください。

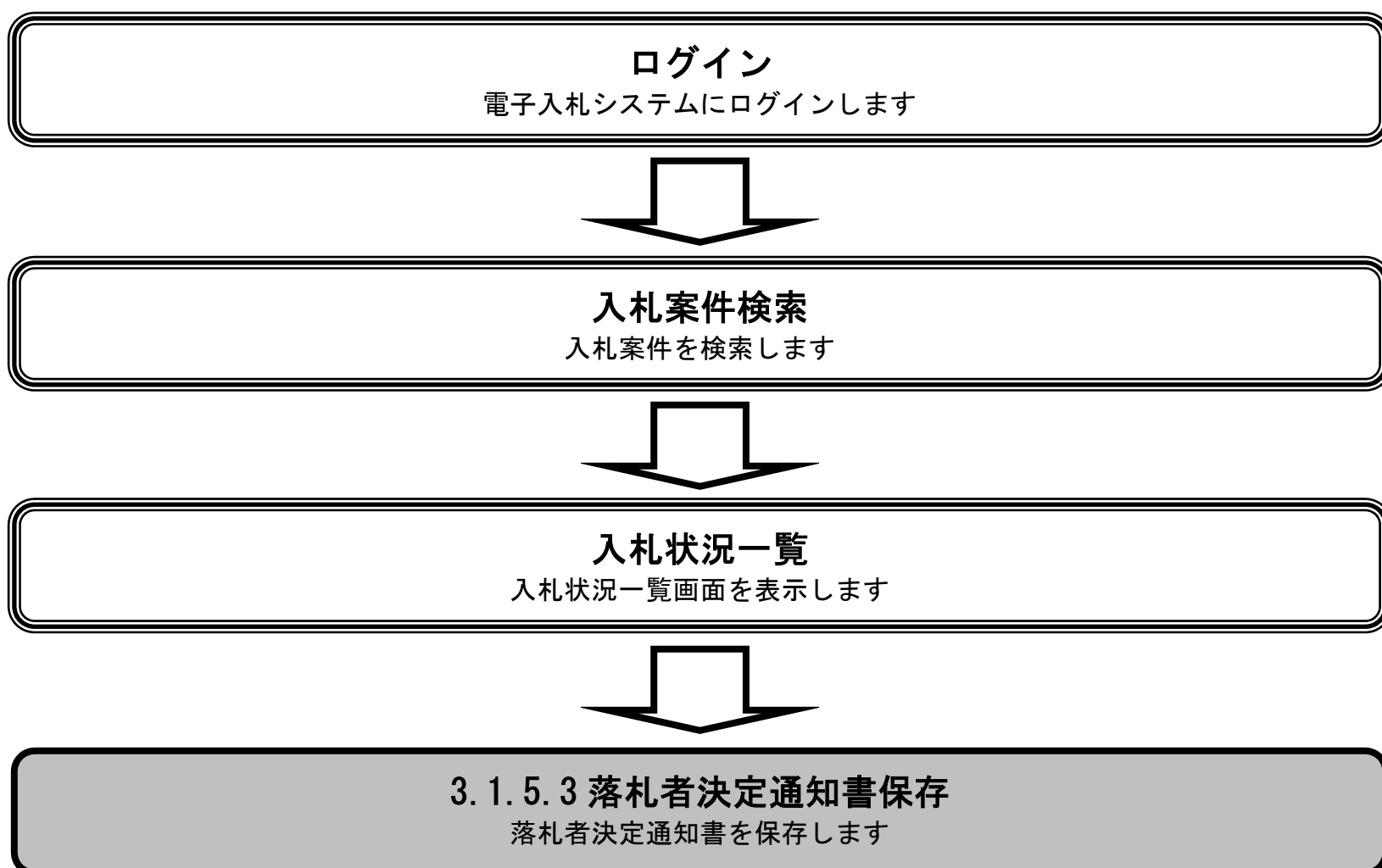
記

契約番号: 3-21-09001  
 案件名称: 〇地区水路改修工事  
 契約方式: 一般競争  
 入札方式: 受注希望型競争入札  
 開札日時: 平成22年08月10日 13時00分  
 落札企業名称: 株式会社 その1  
 落札金額: 75,000,000 円(税抜き)  
 期限: 平成22年09月05日  
 担当: 監理課 〇〇〇〇〇〇係  
 電話〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

注1 契約を締結するときは、本書を提示してください  
 注2 入札心得に示したとおり、契約書に貼付する収入印紙は、契約人の負担となります

③ 印刷 保存 戻る

### 3.1.5.3 落札者決定通知書を保存するには？





## 3.1.5.3 落札者決定通知書を保存するには？

開札通知受理

候補通知受理

不適格等受理

落札決定受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札者決定通知書表示

落札者決定通知書印刷

落札者決定通知書保存

## 画面説明

落札者決定通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

保存ボタン④を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。「このプログラムをディスクに保存する」を選択して保存先を指定したのち「保存」ボタンをクリックすると、この通知書を保存することができます。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2006年03月10日 10時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

平成22年08月30日

入札許可番号: 2200002200100401  
企業名称: 株式会社その1  
代表者氏名: その1 太郎 様

長野県〇〇土木事務所長

### 落札者決定通知書

下記の案件について、落札者が下記のとおり決定しましたのでお知らせします。  
つきましては、記載の落札者は下記により、契約関係書類等を担当部署に提出してください。

記

契約番号: 3-21-09001  
案件名称: 〇地区水路改修工事  
契約方式: 一般競争  
入札方式: 受注希望型競争入札  
開札日時: 平成22年08月10日 13時00分  
落札企業名称: 株式会社 その1  
落札金額: 75,000,000 円(税抜き)  
期限: 平成22年09月05日  
担当: 監理課 〇〇〇〇〇〇係  
電話〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

注1 契約を締結するときは、本書を提示してください  
注2 入札心得に示したとおり、契約書に貼付する収入印紙は、契約人の負担となります

④

印刷 保存 戻る