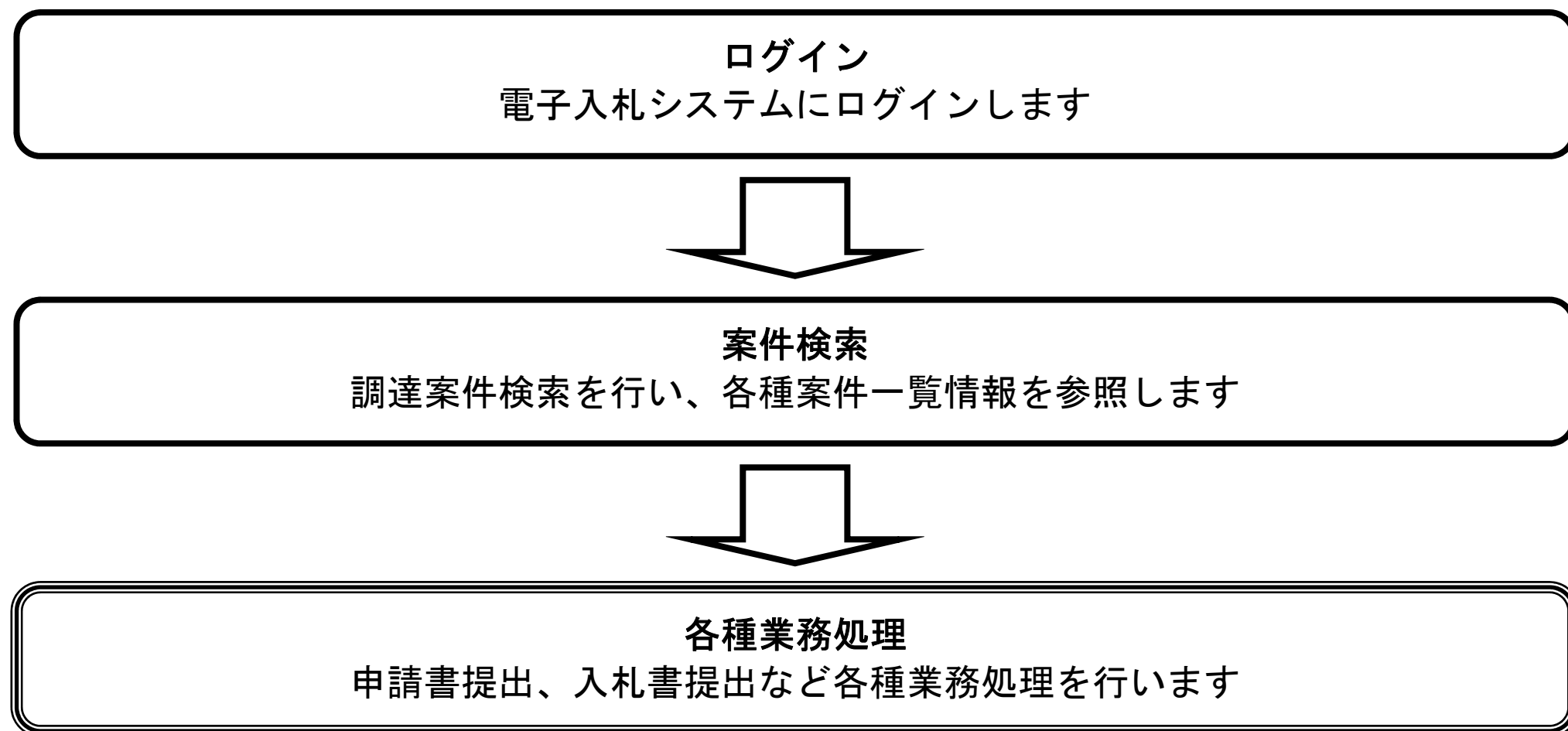
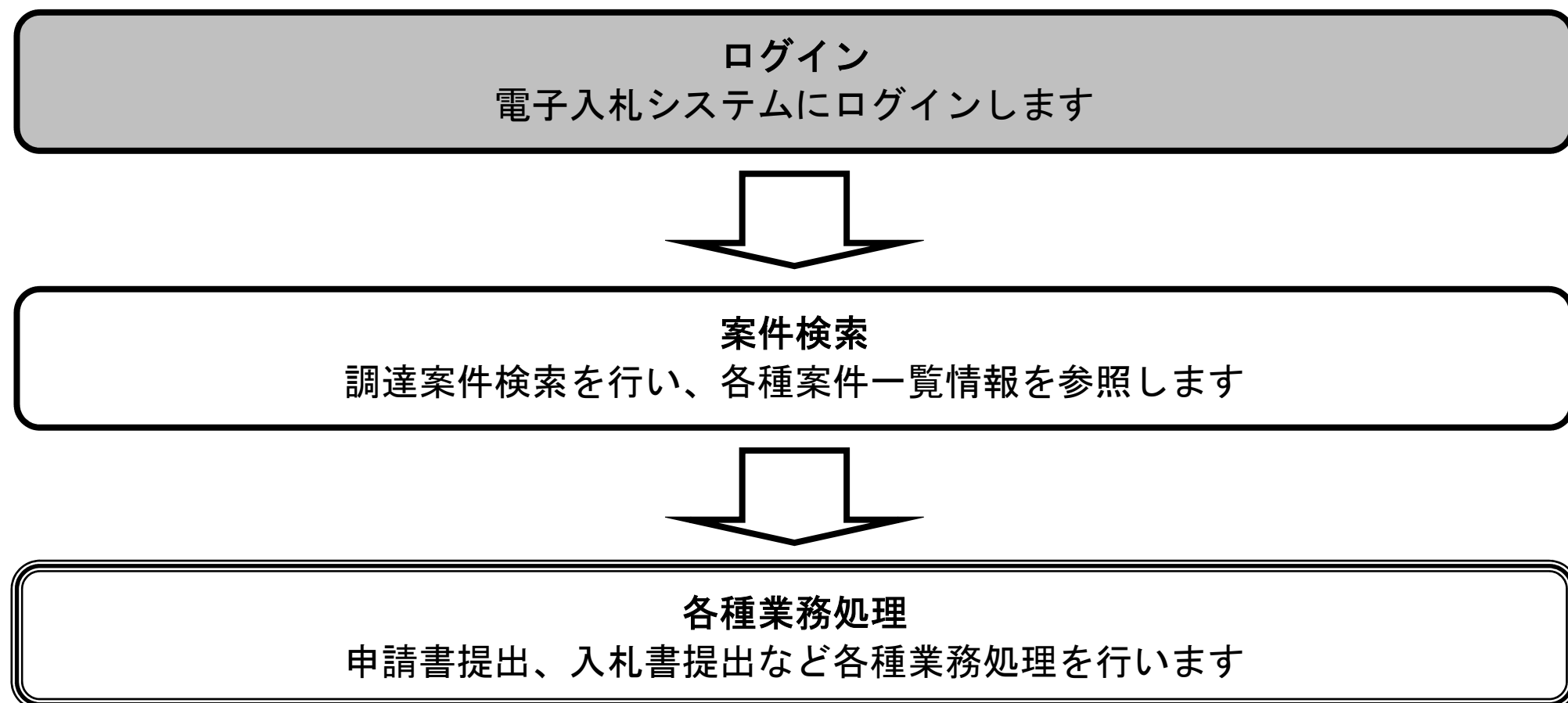


1.2. 基本操作



1.2.1. 電子入札システムにログインするには？



電子入札システムにログインするには？

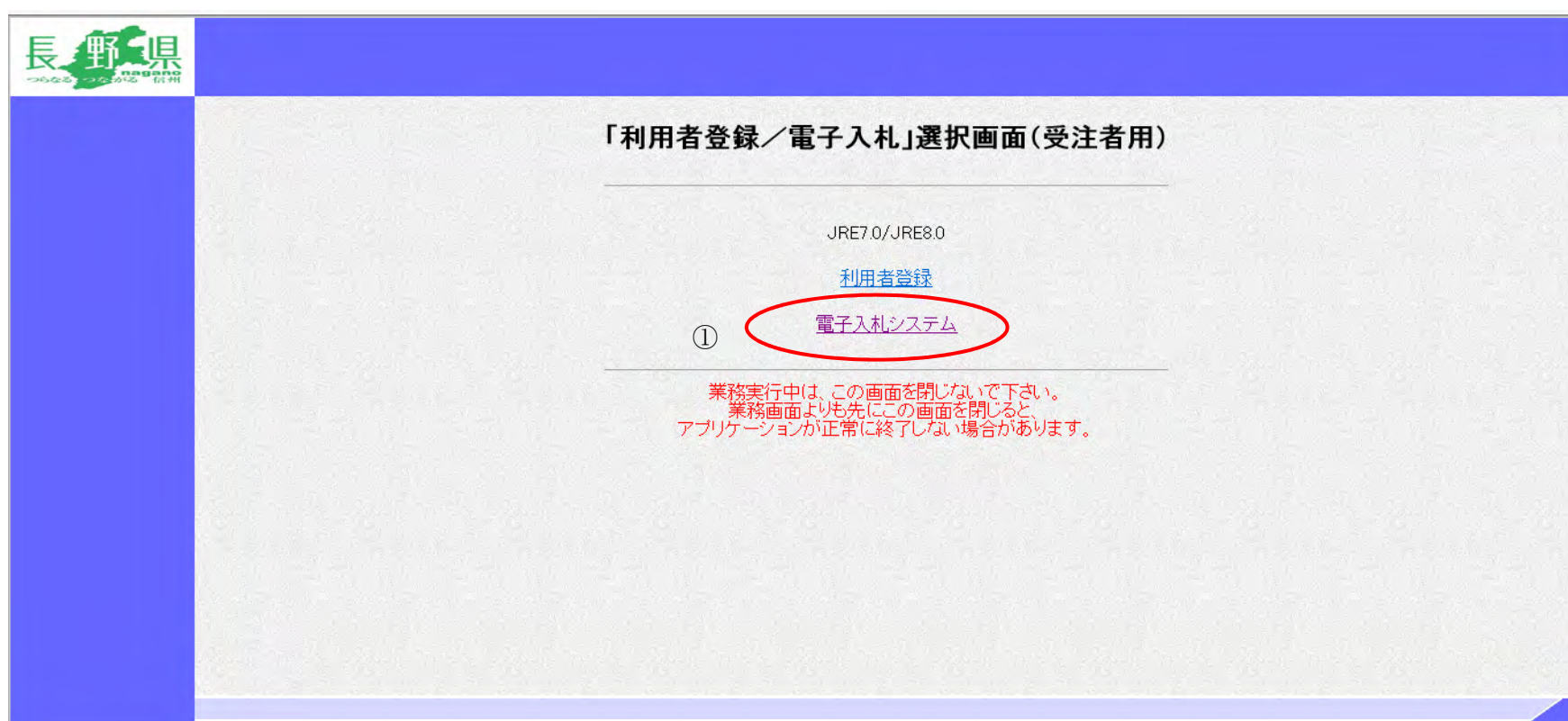
画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

電子入札システム①を押下することにより、電子入札システム起動画面に遷移します。

業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



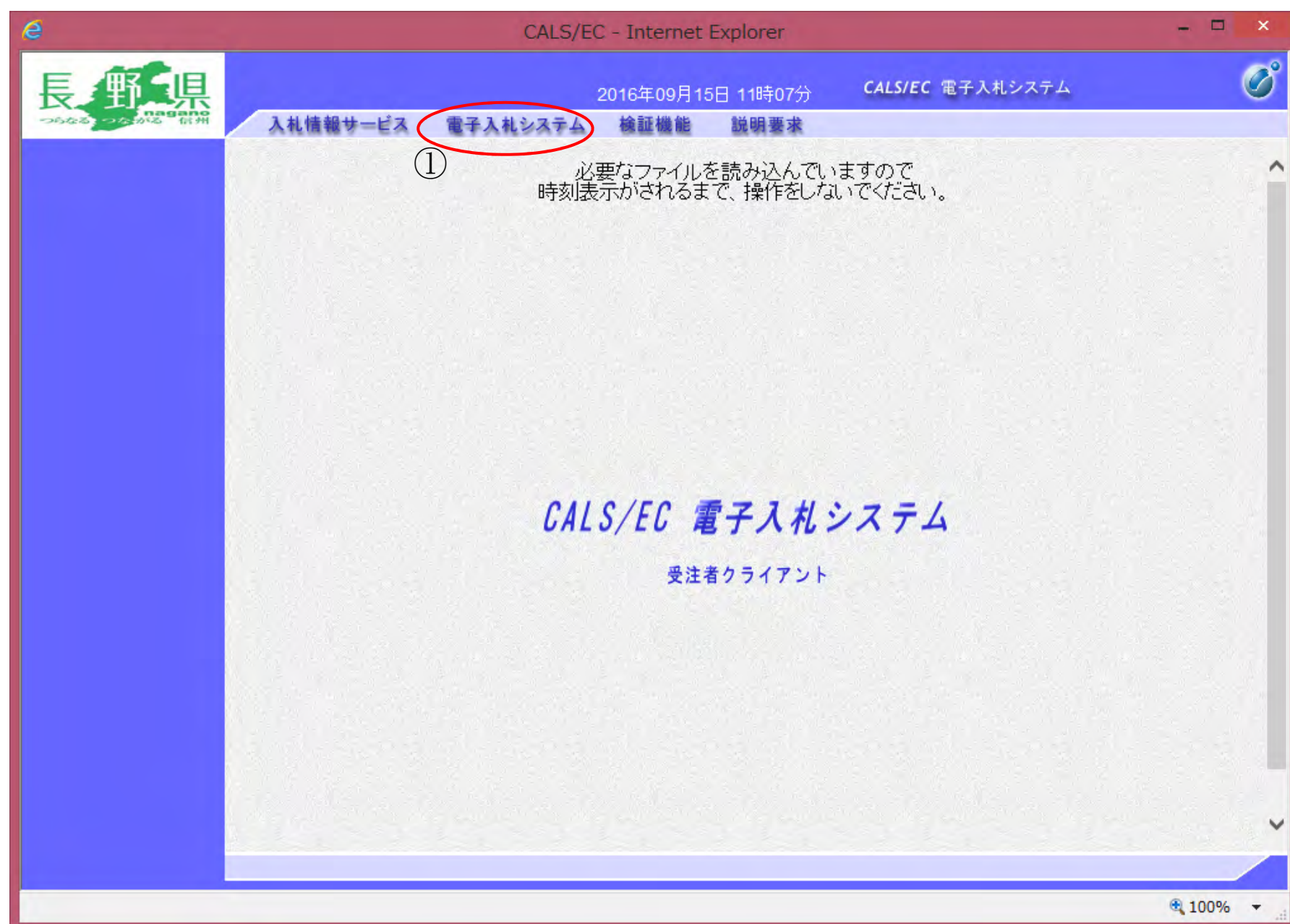
電子入札システムにログインするには？

画面説明

電子入札システムの受注者機能を起動します。

操作手順

電子入札システムボタン①を押下します。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

IC カード情報の確認を行います。

操作手順

IC カードを IC カードリーダーに差し込み、パスワード (*PIN*)、担当者名を入力①後、*OK* ボタン②を押下します。

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

① PIN番号:

担当者:

② OK

電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた実施予定案件数の表示、入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択でき

操作手順

案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「調達案件一覧」（※長野県では使用しません）、入札書提出/締切予定案件及び開札案件の「入札状況一覧」②を押下することにより、入札状況一覧画面を表示します。

【補足説明】

「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.1.入札案件を検索するには』を参照します。
詳細な検索条件を設定し案件検索を行う場合は、左メニューの「調達案件検索」ボタンを押下します。
本画面で検索した案件の詳細検索条件は、「調達案件検索」画面の初期設定値となります。

電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
詳細な検索条件が設定可能です。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「調達案件一覧」(※長野県では使用しません)、入札書提出/締切予定案件及び開札案件の「入札状況一覧」②を押下することにより、入札状況一覧画面を表示します。

【補足説明】

「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.1.入札案件を検索するには』を参照します。

・画面上の条件検索項目について

検索日付：任意

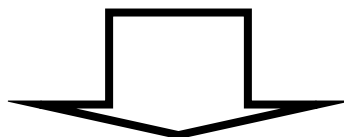
表示件数：必須（デフォルト 10 件）

案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）

1.2.2. 案件の検索を行うには？

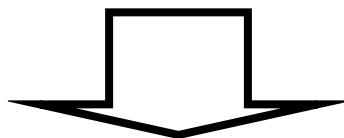
ログイン

電子入札システムにログインします



案件検索

調達案件検索を行い、各種案件一覧情報を参照します

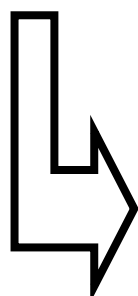


各種業務処理

申請書提出、入札書提出など各種業務処理を行います

1.2.2.1. 入札案件を検索するには？**案件検索**

調達案件検索を行い、各種案件一覧情報を参照します

**入札案件検索**

入札書提出、各種通知書表示を行う場合に用います

メインメニュー

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた案件もしくは入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。

操作手順

条件検索項目を設定後、入札状況一覧ボタン①を押下します。
案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

【補足説明】

- ・画面上の条件検索項目について

部局・事務所名：必須

検索方法：必須

案件番号：任意

表示件数：必須（デフォルト 10 件）

案件表示順序：必須（デフォルト 契約番号 昇順）

※入札書を提出する案件の検索を行うには、
(1)該当する案件の「部局・事務所名」を選択する。

メインメニュー

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
詳細な検索条件が設定可能です。
入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。

操作手順

条件検索項目を設定後、**入札状況一覧ボタン①**を押下します。
契約番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

【補足説明】

- ・画面上の条件検索項目について
- 部局・事務署名：必須
課 ：必須（全て選択可能）
入札方式 ：必須（全て選択可能）
工事種別/委託種別：必須（全て選択可能）
案件状態：任意
検索日付：任意（時間は 00:00:00 から 23:59:59 に自動設定します）
契約番号：任意
案件名称：任意
表示件数：必須（デフォルト 10 件）
案件表示順序：必須（デフォルト 契約番号 昇順）



入札状況一覧画面

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

この画面より、入札書の提出、受付票の表示、各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

【補足説明】

- 「入札書の提出」を行う場合には、『2.1.2.入札書の提出』を参照します。
- 「入札書受付票の受理」を行う場合は、『2.1.3.入札書受付票の受理』を参照します。
- 「開札執行通知書の受理」を行う場合は、『3.1.2.開札執行通知書の受理』を参照します。
- 「落札者候補者通知書の受理」を行う場合は、『3.1.3. 落札者候補者通知書の受理』を参照します。
- 「不適格/落札候補取消通知書の受理」を行う場合は、『3.1.4. 不適格/落札候補取消通知書の受理』を参照します。
- 「落札者決定通知書の受理」を行う場合は、『3.1.5.落札者決定通知書の受理』を参照します。

- ・左メニュー項目について
調達案件検索：メインメニューに遷移します
調達案件一覧：申請書提出、申請書受付票および通知書を確認する際の一覧画面に遷移します
入札状況一覧：現在の画面

- ・ページインデックスについて
ページインデックスリンク①押下により表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。
例：表示件数が10件で3リンク押下時は31から40件までが表示されます。

