

第2章 使用済自動車引取時の具体的な実務

1. 使用済自動車の引取りについての考え方

(1) 自動車リサイクル法の対象となる自動車

・使用済自動車として、2005年1月1日以降に引取業者が引き取る車両が、自動車リサイクル法対象の自動車となります。

【留意事項】

- ・2004年12月31日までに引き取る使用済自動車については、従来どおりの廃棄物処理法およびフロン回収破壊法の仕組みに従う必要があります。
- ・この場合、カーエアコン付使用済自動車に関しては、フロン回収破壊法に基づく自動車フロン券による費用収納や自動車フロン類管理書が必要です。

(2) 自動車入庫時の業務フローの概要

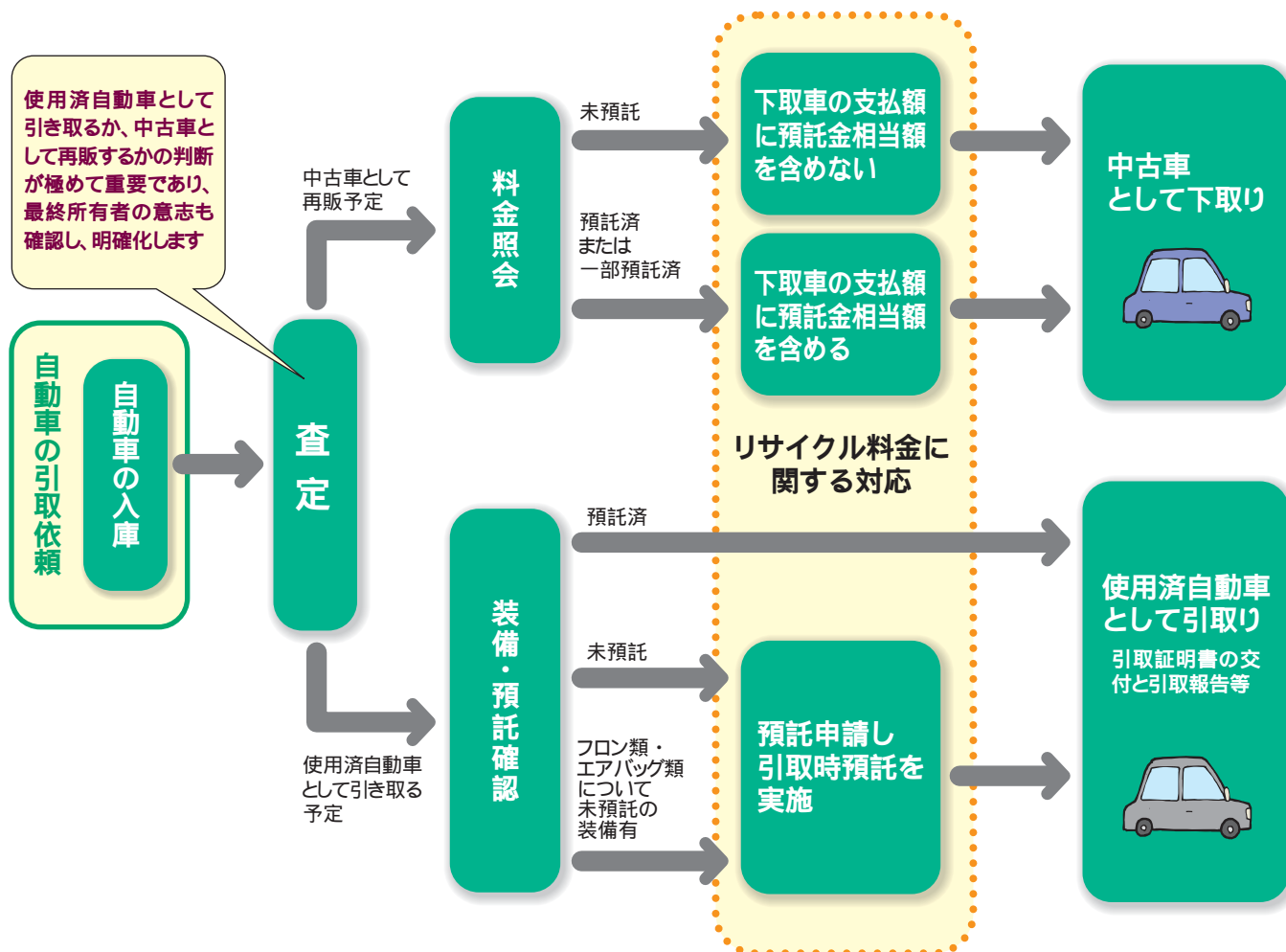
・自動車の入庫の段階で、引取業者が使用済自動車・中古車のいずれであるかを判別することは、以下の理由から極めて重要になります。

理由① 使用済自動車としての引取りを行い、電子マニフェストシステムによる引取報告を行った後は、原則としてその引取報告の取消しはできません。

預託確認後、引取業者の引取報告がなされた車両は、その後再販(中古新規登録・検査)・中古車輸出等(輸出抹消登録)を行うことも原則としてできません。

理由② 使用済自動車として引き取るか中古車として下取るかで、以下の図のようにリサイクル料金に関する対応が異なります。

・使用済自動車として引き取る場合は、その使用済自動車について、フロン類が充てんされたエアコンの有無、エアバッグ類の有無を必ず確認する必要があります。また、使用済自動車に架装物が搭載されていた場合は、その架装物がシュレッダーダストとなった後の処理・リサイクルに必要な費用もシュレッダーダスト料金に含まれているか否かを確認してください。



【中古車として下取る場合】

リサイクル料金が預託済みの場合

- ・車両価値部分と預託金相当額の合計額を譲渡者(旧所有者)へ支払います。
- ・預託金相当額の経理処理は、資産計上となります。なお、下取車を販売した際は、次の所有者から預託金相当額と車両代金の合計額を受け取り、資産計上した預託金相当額は現金に振り替えます。

リサイクル料金が未預託の場合

- ・車両価値部分のみを譲渡者(旧所有者)へ支払います。(リサイクル料金に関するやりとりはありません)



注1 リサイクル料金が預託済みの場合、譲渡者(旧所有者)への支払いがいくらであっても(仮に車両価値部分が0円であっても) 預託金相当額を支払ったとする経理処理は必ず必要となります。また、この経理処理を確実に行わない場合、税務上の問題が発生し、リサイクル料金に関するトラブルが発生する可能性がありますのでご注意ください。

注2 預託金相当額とは、シュレッダーダスト料金 エアバッグ類料金 フロン類料金 情報管理料金の合計金額です(リサイクル券に明示されます)

【使用済自動車として引き取る場合】

リサイクル料金が預託済みの場合

- ・中古車として下取る場合と異なり、預託金相当額の最終所有者への支払いは不要です。(最終所有者は、この時点で資産計上されていた預託金相当額について費用処理が可能となります)

リサイクル料金が未預託の場合

- ・最終所有者によりリサイクル料金を支払っていただく必要があります(引取時預託)。(詳細は21ページをご覧ください)

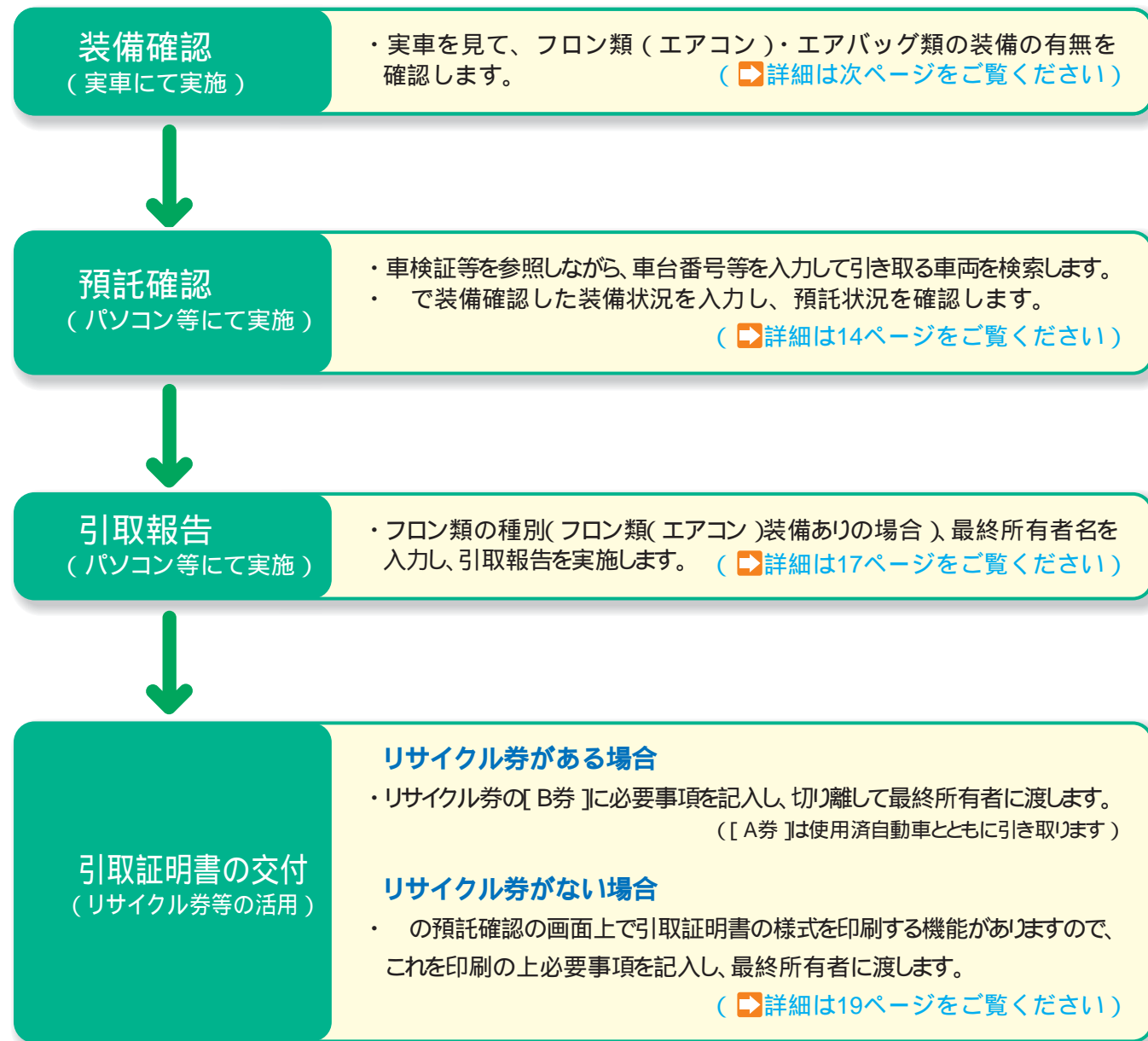
【留意事項】

- ・自動車リサイクル法の本格施行後は、リサイクル料金を自動車の所有者に事前に預託していただくこととなり、このため使用済自動車の取引価格は上昇し概ね有価となることが想定されていますが、運搬費用等については、必要な場合には最終所有者からリサイクル料金とは別のものとしてお支払いいただくことも可能です。ただし、その際は、必要な費用の用途を最終所有者に対し明確に説明していただくことが必要と考えられます。

2. 使用済自動車引取時の具体的な実務（リサイクル料金預託済みの場合）

（1）使用済自動車引取時の実務の流れ

・リサイクル料金預託済みの使用済自動車を引き取る際の実務の流れは、概ね以下のとおりです。



（2）装備・預託確認の実施

・使用済自動車を引き取る際は、以下の方法でフロン類（エアコン）・エアバッグ類の装備確認を実車にて行い、その結果に基づき、パソコン等による預託確認を行う必要があります。

-1 フロン類（エアコン）の装備確認方法

確認手順

・フロン類装備の確認は、カーエアコン等の構造に関し十分な知識を有する方が以下の手順で行います。

1 通常の場合

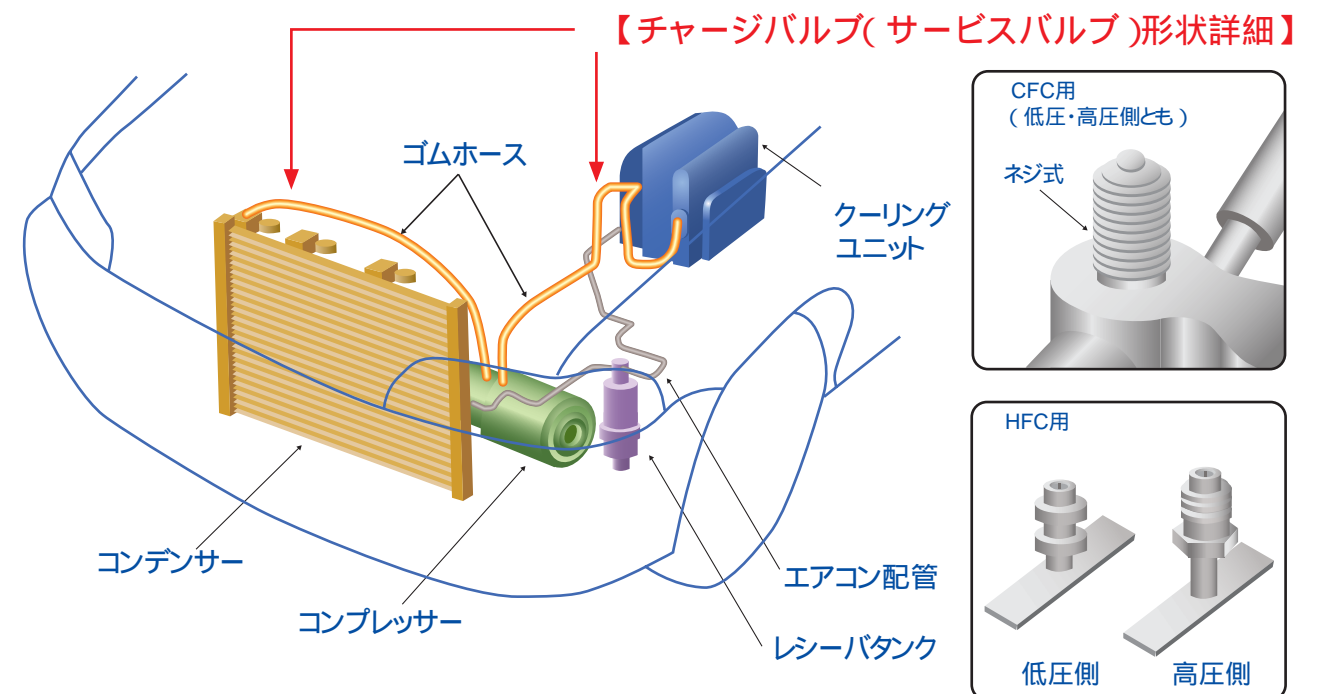
・エンジンルーム内において、カーエアコンシステム搭載の有無を確認します。
搭載が確認された場合、「フロン類装備あり」と判断します。

2 車両の前方部が事故などで破損している場合

・この場合でもカーエアコンシステムの搭載の状況を確認することが必要です。
カーエアコンの配管やゴムホースに裂傷や穴あきがない
コンデンサーが破損していない
の双方が確認された場合には、フロン類が残存している可能性が高いため、「フロン類装備あり」と判断します。

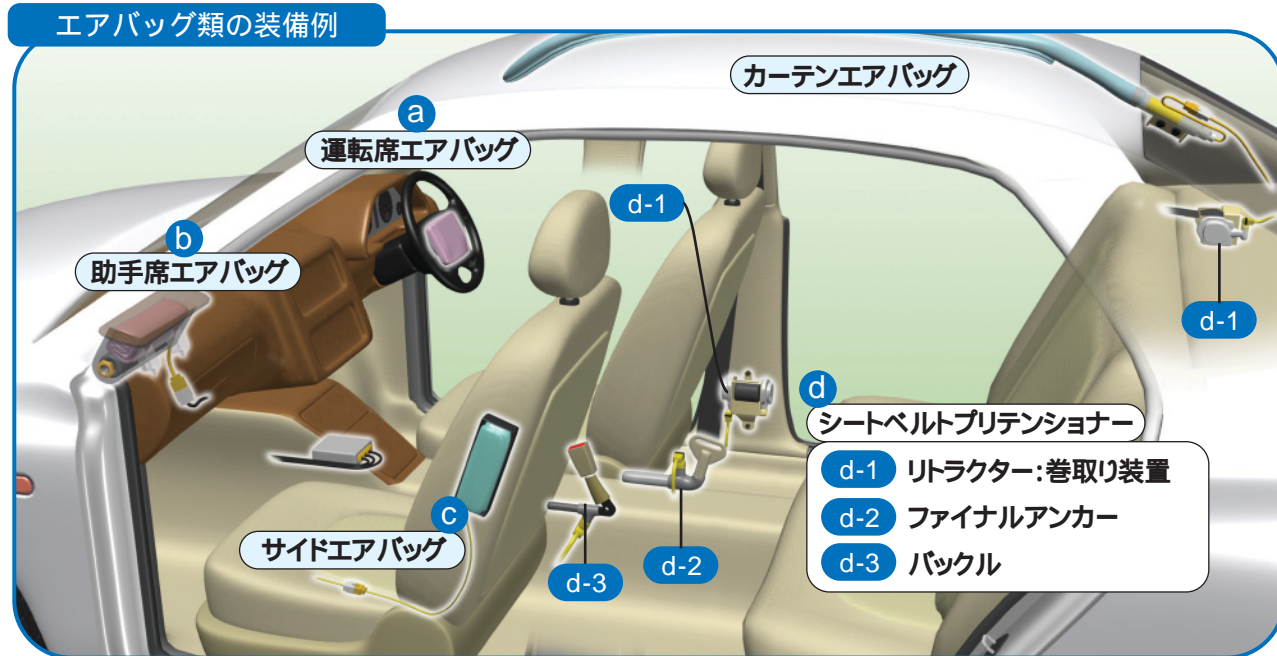
この際にフロン類種別の確認も行い、引取報告時には確認した種別（CFCまたはHFC）を入力してください。

カーエアコンシステム



-2 エアバッグ類の装備確認方法

エアバッグ類は、主に以下の図にある各部位に装備されています。

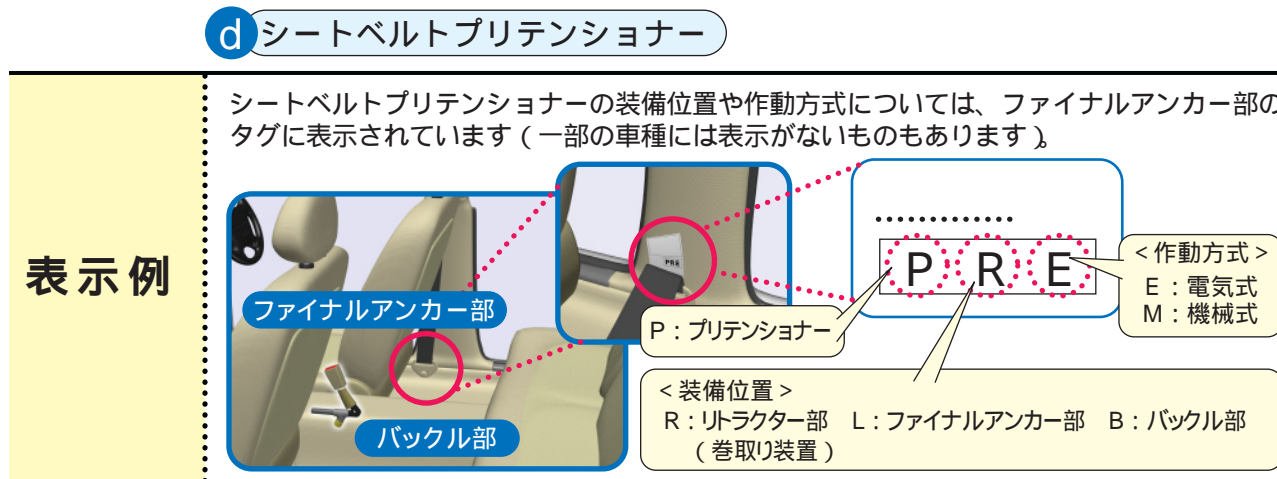
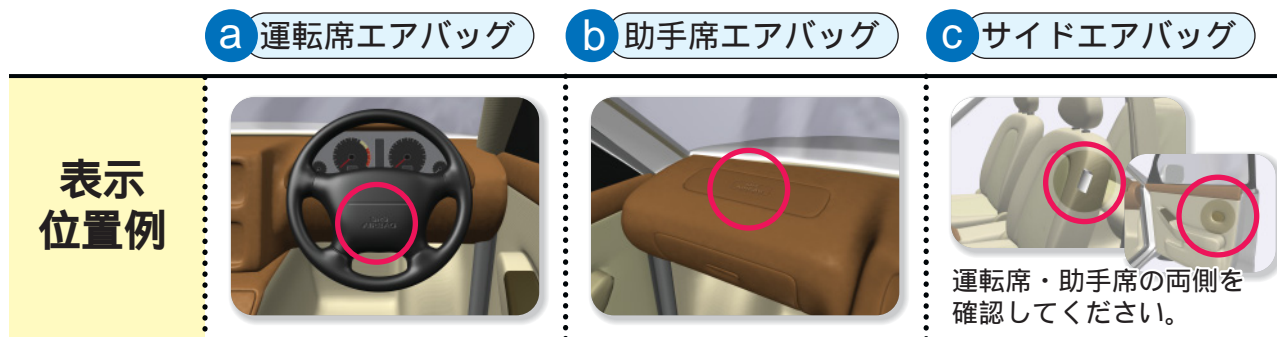


確認方法

運転席・助手席・サイド・シートベルトプリテンショナーの各部位のエアバッグ類の有無を表示等により確認してください。

車に装備されたエアバッグ類は、それぞれの装備部位に以下の表示等があります。

の表示例: AIRBAG SRS SRS AIRBAG



運転席・助手席・サイド・シートベルトプリテンショナーの各部位のエアバッグ類について、作動の有無を確認してください。



資金管理システムでの入力

すべての部位（運転席・助手席・サイド・シートベルトプリテンショナー等）が作動済み、または明らかにエアバッグ類の装備がない場合

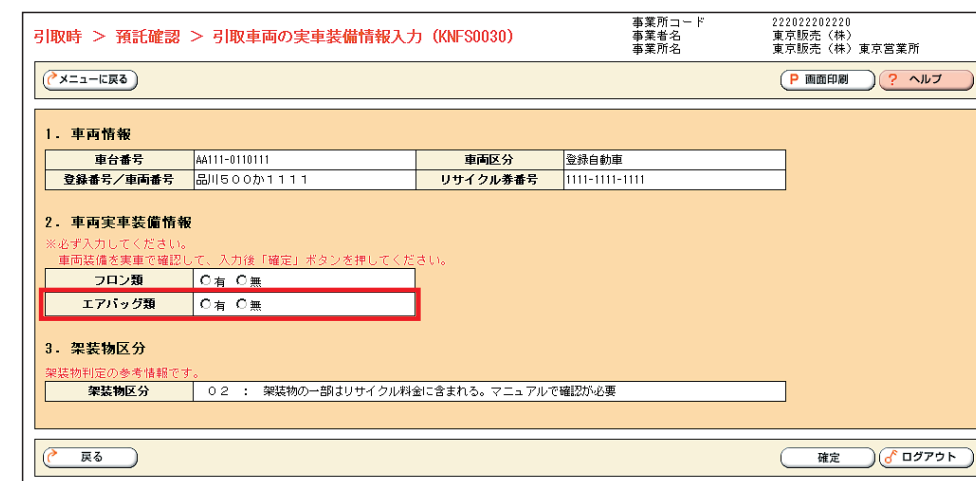
エアバッグ類の実車装備「無」と入力してください。（詳細は16ページをご覧ください）

自動車メーカー等が出荷段階でエアバッグ類装備車両と認識している車両に対し、実車装備「無」と入力した場合は、資金管理システム上で再確認を求める旨の表示がでますので、あらためて上記手順に従って確認してください。

いずれかの部位（運転席・助手席・サイド・シートベルトプリテンショナー等）に未作動のエアバッグ類が残っている場合

エアバッグ類の実車装備「有」と入力してください。（詳細は16ページをご覧ください）

画面イメージ



パソコン画面上での預託確認

・実車による装備確認において確認したフロン類（エアコン）とエアバッグ類の装備の有無をパソコンの画面上に入力することで、リサイクル料金が預託されているか否かの確認を行います。

（預託済であっても預託確認を行わなければ、電子マニフェスト制度による引取報告ができません）

・パソコン画面上の預託確認の流れは以下のとおりです。



・パソコン画面上で預託確認を行うためには、まず、資金管理システム に接続（ログイン）することが必要です。

・自動車リサイクルシステムへの事業者登録完了後に送付された預託確認用の事業所コードとパスワードを入力してください。

預託確認を行う際の事業所コードと電子マニフェスト制度による移動報告を行う際の事業所コードは異なりますので、預託確認用の事業所コードを入力してください。

資金管理システムログイン

資金管理システムに接続（ログイン）します。

預託確認用の事業所コードを入力します。（辞書機能あり）

パスワードを入力します。

「ログイン」ボタンをクリックします。

メニュー選択

預託確認を行うメニューを選択します。

業務メニューの中から、「1.2引取車両検索」を選択して、クリックします。

車両の検索

預託確認を行う車両を検索します。

車両の検索は「車台番号下4桁 + 登録・車両番号」または「車台番号下4桁 + リサイクル券番号」で行います。

職権打刻番号の場合は、全桁を入力します。

入力が完了したら、「検索」ボタンをクリックします。

登録・車両番号、リサイクル券番号がともに不明な場合は、「単一情報検索」ボタンをクリックし、車台番号全桁を2回入力することで車両を検索します。

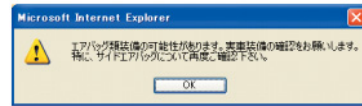
実車装備の入力

預託確認を行う車両のフロント類・エアバッグ類の装備の有無を入力します。

車両検索を行い車両が特定できた場合は、装備確認において確認したフロント類・エアバッグ類の有無を入力します。

必ず実車確認を行ってから入力してください。装備確認の方法については11ページをご覧ください。

自動車メーカー等の標準装備情報においてエアバッグ類装備「有」とされている車両について、エアバッグ類の装備「無」と選択した場合は、警告ダイアログが表示されます。



「確定」ボタンをクリックします。

預託状況の表示

リサイクル料金の預託状況と料金を確認します。<すべて預託済の場合>

リサイクル料金がすべて預託済の場合は、そのまま電子Manifestによる引取報告を行うことが可能です。

「引取報告へ」ボタンをクリックします。

引取報告については次ページをご覧ください。

当該車両のリサイクル料金がすべて預託済の場合は、すでに預託されている金額(資金管理料金は表示されません)が表示されます。

最終所有者がリサイクル券を保持していない場合は、「引取証明書等」ボタンをクリックし、引取証明書の様子を印刷することが可能です。

引取証明書については18ページをご覧ください。

資金管理システムログイン | メニュー選択 | 車両検索 | **実車装備入力** | 預託状況表示

引取時 > 預託確認 > 引取車両の実車装備情報入力 (KNFS0030)

事業所コード: 222022202220
事業者名: 東京販売(株)
事業所名: 東京販売(株) 東京営業所

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル番号	1111-1111-1111

2. 車両実車装備情報

※必ず入力してください。
車両装備を実車で確認して、入力後「確定」ボタンを押してください。

フロント類	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
エアバッグ類	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

3. 架装物区分

※架装物判定の参考情報です。
架装物区分: 02 : 架装物の一部はリサイクル料金に含まれる。マニュアルで確認が必要

戻る | 確定 | ログアウト

資金管理システムログイン | メニュー選択 | 車両検索 | **実車装備入力** | **預託状況表示**

引取時 > 預託確認 > 預託状況表示 (KNFS0051)

事業所コード: 222022202220
事業者名: 東京販売(株)
事業所名: 東京販売(株) 東京営業所

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル番号	1111-1111-1111

2. 車両実車装備情報

フロント類	有	エアバッグ類	有
-------	---	--------	---

3. 料金情報

預託済車両であり、引取報告が可能です。
内容に問題がなく、既に引取報告を行う場合は、「引取報告へ」ボタンを押してください。
引取証明書・移動報告車両情報・領収書(預託時のみ)が必要な場合は、「引取証明書等」ボタンを押して、引取報告前に必ず印刷してください。
引取報告をすぐに行わない場合には、「一覧に追加」ボタンを押して保存してください。

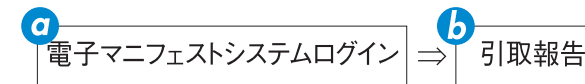
預託済金額	
シュレッダダスト料金	¥00,000
エアバッグ類料金	¥0,000
フロント類料金	¥0,000
情報管理料金	¥000
合計	¥00,000

戻る | 一覧に追加 | 引取証明書等 | 引取報告へ | ログアウト

(3) 引取報告の実施

- ・ 預託確認実施後、「引取報告へ」ボタンを押すと、自動的に電子Manifestシステム※の画面に切り替わりますので、「引取報告」を実施します。
- ・ 引取報告の流れは以下のとおりです。

※情報管理センターが運営



a 電子Manifestシステムログイン

電子Manifestシステムに接続(ログイン)します。

- 1 電子Manifestシステム(引取業者移動報告用)の事業所コードを入力します。(辞書機能あり)
- 2 パスワードを入力します。
- 3 「ログイン」ボタンをクリックします。



ログイン (JPRS0100)

1. ログイン情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

1 事業所コード*

2 パスワード*

ログイン

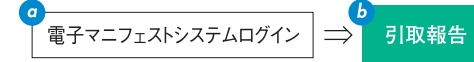
留意事項 預託確認用の事業所コード、パスワードを間違えて入力しないようご注意ください。複数の工程を兼務する場合は、工程ごとに「事業所コード」および「初期パスワード」が事業者情報登録センターより送付されますので、間違えないように管理してください。

b 引取報告

フロント類種別、最終所有者名等を入力して、情報管理センターに引取報告を行います。

- 4 フロント類の種別(CFCまたはHFC)をチェックします。(フロント類装備「有」の場合のみ)
- 5 最終所有者名を入力します。(郵便番号・住所・電話番号は各事業者での必要に応じ入力します)
- 6 「センターへ報告」ボタンをクリックします。

※必要に応じ、備考欄に各種情報(注文書No.等)を入力することも可能です。



引取工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS1100)

1. 引取実施事業者(自社)情報

事業所コード: 111111188801 | 事業者/事業所名: 東京販売(株) 東京営業所

2. 車台基本情報 (特に車台番号に間違いのないか確認してください)

車台番号: AA111-0110111 | 型式: AA111 | 車名: ○○○

移動報告番号: 110110110110 | 登録番号・車両番号: 品川500あ9999

3. 実車装備情報 ※フロント類種別が「有」の場合は、フロント類種別を必ず選択してください。

フロント類装備: 有 | フロント類種別: **4** CFC HFC | エアバッグ類装備: 有

4. 最終所有者情報 ※最終所有者名は、必ず入力してください。

最終所有者名: **5** | 郵便番号: | 住所呼出: | 電話番号: |

住所: |

5. 備考情報

◆備考(当該工程用)

◆次工程(次業者)への申し送り事項

戻る | センターへ報告

引取報告完了

報告完了画面にて次に行う作業を選択します。

- 7 引渡報告を続けて行う場合は「引取工程メニューへ」ボタンをクリックします。他の車両の引取報告を行う場合は「引取報告を続ける」ボタンをクリックします。

引取工程-遷移先選択 (JPRS1101)

情報管理センターへの引取報告が完了しました。

7 引取報告を続ける | 7 引取工程メニューへ

※「引取報告を続ける」ボタンをクリックした場合、資金管理システムの画面に戻ります。連続して預託確認・引取報告を何度も行う場合、一度、資金管理システム・電子Manifestシステムの各事業所コード・パスワードを入力すれば、2回目からは入力の必要はありません(ただし、一定時間内)。

(4) 引取証明書

- ・使用済自動車を引き取った時は、最終所有者に対し、使用済自動車1台ごとに引取証明書をすみやかに交付する必要があります。
- ・引取証明書に記載しなければならない事項は以下のとおりですが、最終所有者がリサイクル券を保持していた場合は、リサイクル券の[B券]に必要事項を記入して引取証明書として活用することが可能です。

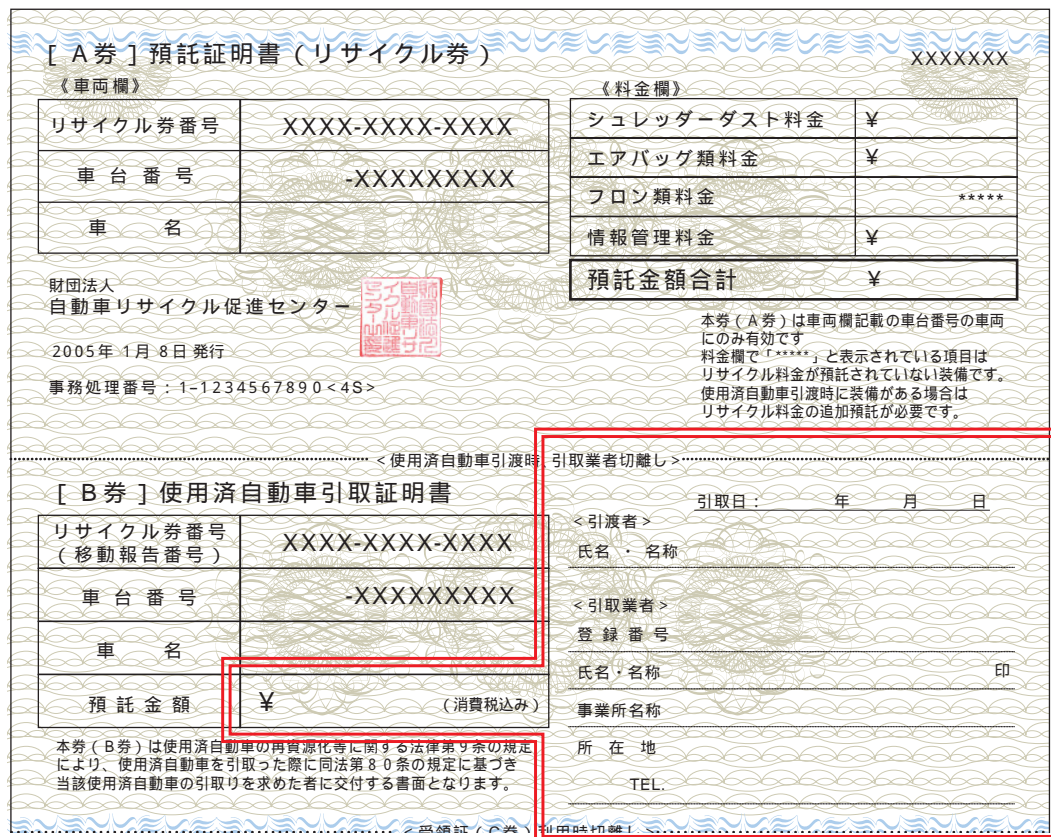
記載必須事項

- ・引取業者名、都道府県知事等登録番号、事業所名、所在地、電話番号
- ・使用済自動車の車台番号
- ・引取りを求めた者(最終所有者)の名
- ・引取年月日
- ・リサイクル料金の額

【リサイクル券を活用する場合】

・リサイクル券の[B券]に必要事項を記入し、切り離して最終所有者へ交付してください。[A券]は引取業者が保管し、使用済自動車をフロン類回収業者または解体業者に引き渡す時にあわせてお渡しください。

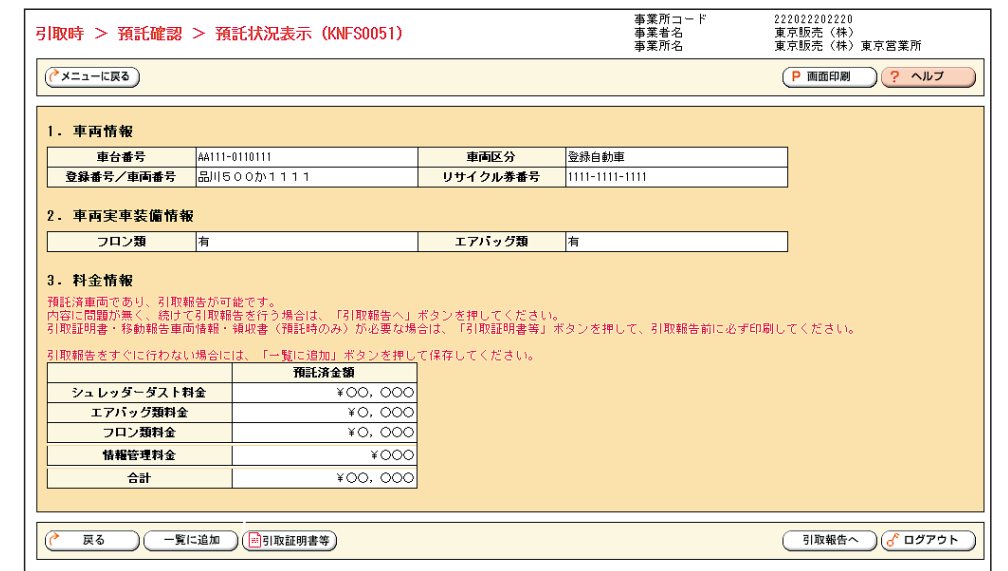
車台とリサイクル券・引取証明書を切り離して渡さないようご注意ください。
フロン類 エアコン やエアバッグ類が後付により装備追加され、追加装備分について引取時預託を行った場合は、[B券]の預託金額欄を訂正した上で最終所有者へ交付してください。



【引取証明書をパソコンから出力する場合】

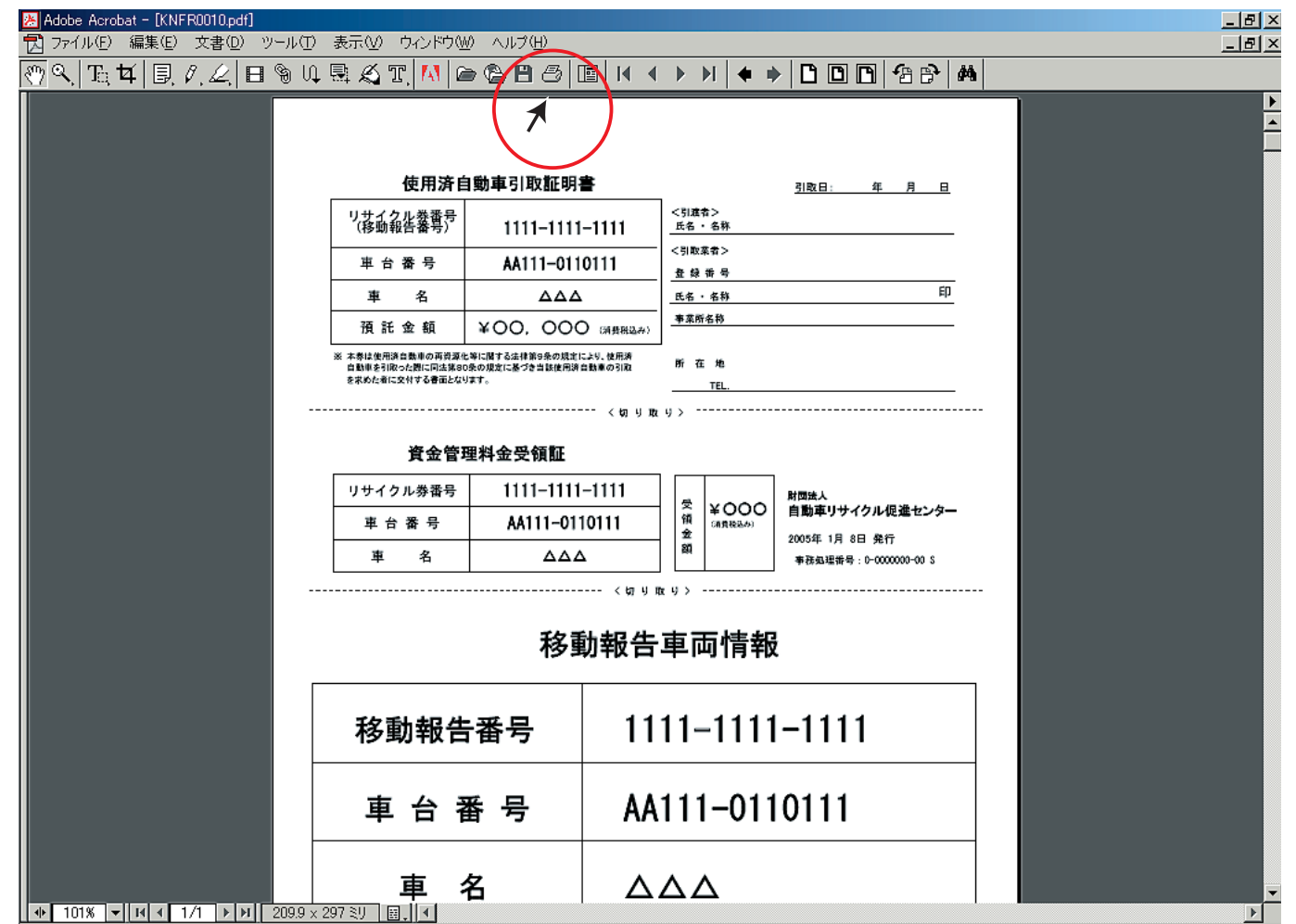
引取証明書の発行

最終所有者がリサイクル券を保持していない場合は、預託状況の表示画面(16ページおよび22ページをご覧ください)にて「引取証明書等」ボタンをクリックしてください。



引取証明書の印刷

引取証明書として印刷すべきイメージデータ(PDFファイル)が表示されます。プリンターにA4サイズの用紙(普通紙)をセットした上で印刷してください。(印刷は「印刷」ボタンをクリックします)



この画面を表示するには、アドビ社のアクロバットリーダー(アドビリーダー)が必要です。(詳細は6ページをご覧ください)

引取証明書の交付

- ・パソコンから出力される引取証明書には、下記の2種類があります。
- ・引取時預託を実施することなく使用済自動車を引き取った場合の引取証明書には、資金管理料金の受領書は含まれません(左下の(ア))。
- ・引取時預託を実施した場合の引取証明書には、資金管理料金の受領証が含まれています(右下の(イ))。この場合は引取証明書に加えて資金管理料金受領証も最終所有者に渡す必要があります。
- ・パソコンから出力される引取証明書には、移動報告車両情報も含まれるので、使用済自動車をフロン類回収業者または解体業者に引き渡す際にリサイクル券の代わりとしてあわせてお渡しください。
車両とリサイクル券・引取証明書を取り違えて渡さないようご注意ください。

(ア)引取証明書
(引取時預託を実施することなく引き取った場合)

使用済自動車引取証明書		引取日: 年 月 日
リサイクル券番号 (移動報告番号)	XXXX-XXXX-XXXX	<引取者> 氏名・名称
車台番号	-XXXXXXXXXX	<引取業者> 登録番号
車名		氏名・名称
預託金額	¥ (消費税込)	事業所名称
所在地		TEL
移動報告車両情報		
移動報告番号	XXXX-XXXX-XXXX	
車台番号	-XXXXXXXXXX	
車名		
備考		

(イ)引取証明書
(引取時預託を実施した場合)

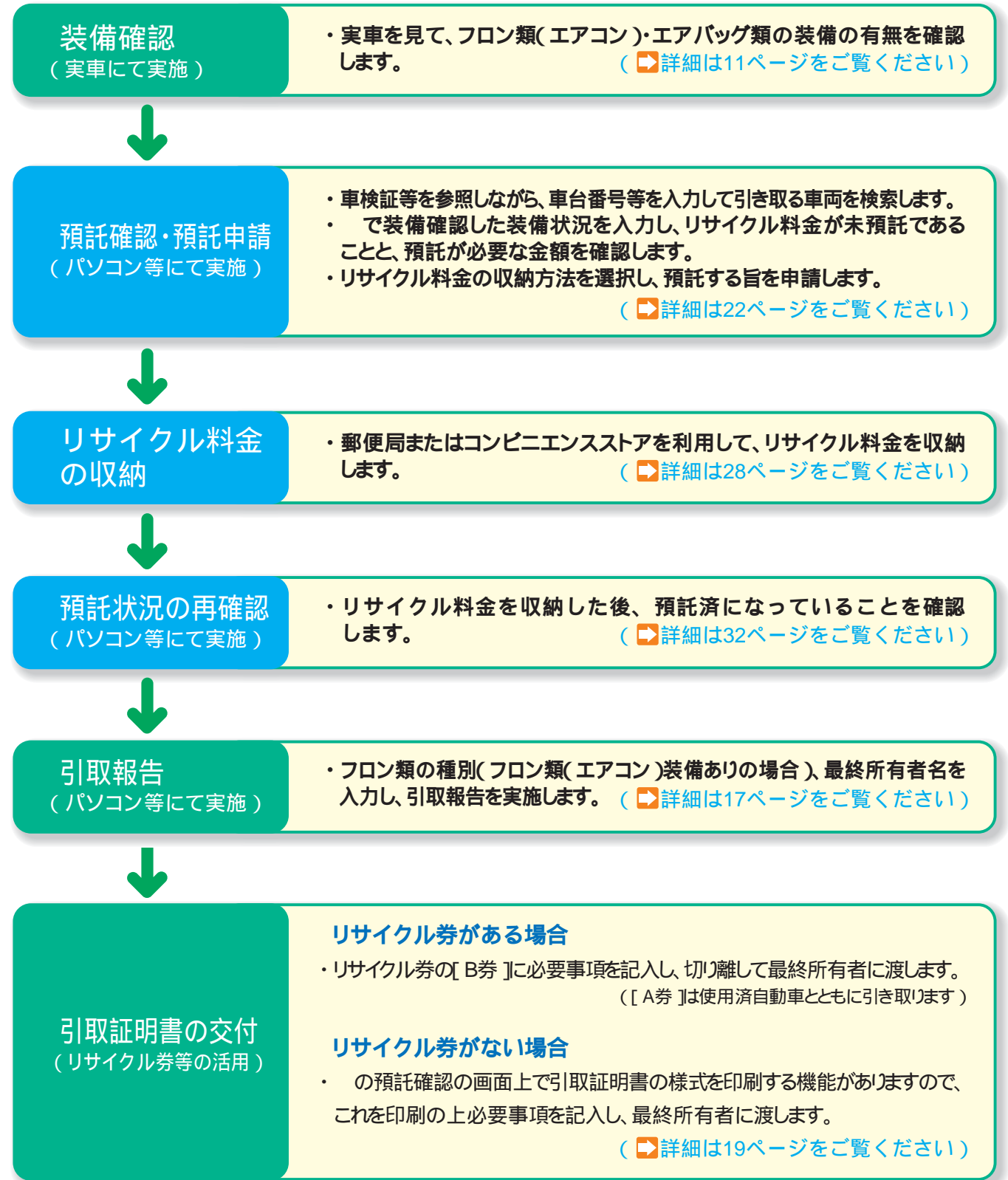
使用済自動車引取証明書		引取日: 年 月 日
リサイクル券番号 (移動報告番号)	XXXX-XXXX-XXXX	<引取者> 氏名・名称
車台番号	-XXXXXXXXXX	<引取業者> 登録番号
車名		氏名・名称
預託金額	¥ (消費税込)	事業所名称
所在地		TEL
資金管理料金受領証		
リサイクル券番号	XXXX-XXXX-XXXX	受領金額
車台番号	-XXXXXXXXXX	¥
車名		(消費税込)
移動報告車両情報		
移動報告番号	XXXX-XXXX-XXXX	
車台番号	-XXXXXXXXXX	
車名		
備考		

最終所有者にお渡し
いただく部分です。

フロン類回収業者または解体業者
にお渡しいただく部分です。

3. 使用済自動車引取時の具体的実務 (リサイクル料金未預託の場合)

(1) 使用済自動車引取時の実務の流れ



(2) 装備確認の実施

- ・引取業者が使用済自動車を引き取る際は、フロン類(エアコン)・エアバッグ類の装備確認を実車にて行い、その結果に基づき、パソコン等による預託確認を行う必要があります。
- ・フロン類(エアコン)・エアバッグ類の装備確認方法は、リサイクル料金が預託済の使用済自動車を引き取る際と同様です。([▶11ページをご覧ください](#))

(3) パソコン画面上での預託確認

- ・実車の装備確認において確認したフロン類(エアコン)とエアバッグ類の装備の有無をパソコンの画面上に入力することで、リサイクル料金が預託されているか否かの確認を行います。
- ・パソコン画面上の預託確認の流れは、以下のようになり、 から までの操作手順は、リサイクル料金が預託済の場合とまったく同じです。([▶14ページをご覧ください](#))



- ・ 預託状況表示において、その使用済自動車のリサイクル料金が未預託であることが判明します。リサイクル料金が未預託な自動車は、「 -1 : すべてのリサイクル料金が未預託な場合 」または「 -2 : 後付装備されたフロン類・エアバッグ類のリサイクル料金が未預託な場合 」の画面のどちらかが表示され、預託が必要な金額が確認できます。

-1 預託状況の表示
(すべてのリサイクル料金が未預託)

リサイクル料金の預託状況と預託が必要な金額を確認します。
<すべて未預託の場合>

当該車両のリサイクル料金がすべて未預託だった場合は、引取りまでに預託が必要な金額が「預託必要金額」欄に表示されます。

収納方法を選択して、「預託申請画面へ」ボタンをクリックします。

[▶預託申請については24ページをご覧ください](#)

収納方法は、郵便局口座振替方式、スマートピットカー(H SPC)利用方式、セブン-イレブン利用方式の中から選択可能です。

[▶各収納方法の特徴については28ページをご覧ください](#)

SPC利用方式で収納する場合は、SPC番号の選択が必要です。選択の際は、各引取業者に配布されたSPC番号が一覧で表示されます。

-2 預託状況の表示
(後付装備されたフロン類・エアバッグ類のリサイクル料金が未預託)

リサイクル料金の預託状況と預託が必要な金額を確認します。
<未預託の後付装備があった場合>

当該車両にリサイクル料金が未預託の後付装備されたフロン類(エアコン)やエアバッグ類があった場合は、引取りまでに預託が必要な金額が「預託必要金額」欄に表示されます。
(右の例ではフロン類料金)最終所有者の方に未預託のリサイクル料金を預託していただく際には、さらに、資金管理料金もお支払いいただくことが必要です。

収納方法を選択して、「預託申請画面へ」ボタンをクリックします。

[▶預託申請については24ページをご覧ください](#)

収納方法は、郵便局口座振替方式、SPC利用方式、セブン-イレブン利用方式、の中から選択可能です。

[▶各収納方法の特徴については28ページをご覧ください](#)

SPC利用方式で収納する場合は、SPC番号の選択が必要です。選択の際は、各引取業者に配布されたSPC番号が一覧で表示されます。


(4) 預託申請

- ・選択した収納方法でリサイクル料金を預託する旨を申請してください。
- ・預託申請を行うと、受理された申請内容の確認画面となり、郵便局口座振替方式の場合は口座振替予定日や口座情報、スマートピットカード (SPC) 利用方式の場合はSPC番号、セブン-イレブン利用方式の場合は払込依頼票番号が表示されます。

預託申請 (郵便局口座振替方式の場合)

預託申請の確認

郵便局口座振替方式を収納方法として選択した場合の預託申請を行います。

引取時預託が必要な車両について、預託状況表示画面で収納方法として郵便局を選択し、「預託申請画面へ」( 収納方法の選択については22ページをご覧ください) ボタンをクリックすると、郵便局口座情報等の確認画面が表示されます。

口座情報等を確認の上、「申請」ボタンをクリックすると下記ダイアログが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると預託申請が行われます。

引取時 > 預託申請 (郵便局収納) > 確認 (KNFS0073)

事業所コード: 222022202220
事業所名: 東京販売 (株)
事業所名: 東京販売 (株) 東京営業所

メニューに戻る | 画面印刷 | ヘルプ

リサイクル料金を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル券番号	1111-1111-1111

2. 料金情報

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	XXXXXX	¥00,000
エアバッグ預料金	XXXXXX	¥0,000
フロン預料金	XXXXXX	¥0,000
情報管理料金	XXXXXX	¥000
資金管理料金		¥000
フロン券による事前支払 (-)		
合計	XXXXXX	¥00,000

3. 口座情報

金融機関番号	9999
通常貯金記号	99999
通常貯金番号	99999999
払込元氏名	東京太郎

戻る | 申請 | ログアウト

預託申請の受理

預託申請が受理されたことを確認します。

預託申請が受理されると口座振替予定日が表示されます。口座の残高が十分なことを口座振替予定日の前日までにご確認ください。預託申請日から3営業日後に口座振替が行われ、その翌日に預託済となり、引取報告が可能になります。

17時以降に預託申請した場合は、翌営業日の扱いになります。


預託申請した車両が預託済になったか否かは、業務メニューの「1.3 引取車両情報一覧」から確認することができます。

 引取車両情報一覧については32ページをご覧ください。

預託申請 (スマートピットカード (SPC) 利用方式の場合)

預託申請の確認

SPC利用方式を収納方法として選択した場合の預託申請を行います。

引取時預託が必要な車両について、預託状況表示画面で収納方法としてSPCを選択し、「預託申請画面へ」( 収納方法の選択については22ページをご覧ください) ボタンをクリックすると、SPC番号等の確認画面が表示されます。

SPC番号を確認の上、「申請」ボタンをクリックすると下記ダイアログが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると預託申請が行われます。

引取時 > 預託申請 (郵便局収納) > 完了 (KNFS0083)

事業所コード: 222022202220
事業所名: 東京販売 (株)
事業所名: 東京販売 (株) 東京営業所

メニューに戻る | 画面印刷 | ヘルプ

預託申請を受理しました。払込予定日までに口座の残高が表示金額以上あることを確認してください。お春先にリサイクル料金を通知する場合は、「受理確認」ボタンを押して印刷してください。他の車両の預託確認を実施する場合には、「引取車両検索へ」か「引取車両一覧へ」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル券番号	1111-1111-1111

2. 収納情報

収納金額	¥0,000
振替予定日	0000/00/00
金融機関コード	9999
通常貯金記号	99999
通常貯金番号	99999999
払込元氏名	東京太郎

引取車両検索へ | 引取車両一覧へ | 受理確認 | ログアウト

引取時 > 預託申請 (SPC収納) > 確認 (KNFS0072)

事業所コード: 222022202220
事業所名: 東京販売 (株)
事業所名: 東京販売 (株) 東京営業所

メニューに戻る | 画面印刷 | ヘルプ

リサイクル料金を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル券番号	1111-1111-1111

2. 料金情報

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	XXXXXX	¥00,000
エアバッグ預料金	XXXXXX	¥0,000
フロン預料金	XXXXXX	¥0,000
情報管理料金	XXXXXX	¥000
資金管理料金		¥000
フロン券による事前支払 (-)		
合計	XXXXXX	¥00,000

3. SPC番号

SPC番号	111 222 333 4444
-------	------------------

戻る | 申請 | ログアウト

預託申請の受理

預託申請が受理されたことを確認します。

預託申請が受理されると右の画面が表示されます。
料金は、預託申請受理後15日以内にお支払ください。
コンビニエンスストアでの支払い後、30分以内に預託済となり、引取報告が可能になります。

預託申請した車両が預託済になったか否かは、業務メニューの「1.3 引取車両情報一覧」から確認することができます。

引取車両情報一覧については32ページをご覧ください。

預託申請（セブン-イレブン利用方式の場合）

預託申請の確認

セブン-イレブン利用方式を収納方法として選択した場合の預託申請を行います。

引取時預託が必要な車両について、預託状況表示画面で収納方法としてセブン-イレブンを選択し、「預託申請画面へ」ボタンをクリックすると、右の確認画面が表示されます。

「申請」ボタンをクリックすると下記ダイアログが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると預託申請が行われます。

預託状況表示 | 収納方法選択 | 預託申請 | **預託申請受理** | 払込依頼票印刷

引取時 > 預託申請 (SPC取納) > 完了 (KNFS0082)

事業所コード: 222022202220
事業所名: 東京販売(株)
東京販売(株) 東京営業所

メニューに戻る | 画面印刷 | ヘルプ

預託申請を受理しました。
所定のコンビニエンスストア（セブン-イレブン除く）で15日以内に表示金額の支払いが必要です。
お客様にリサイクル料金等を通知する場合は、「受理確認」ボタンを押して印刷してください。
他の車両の預託確認を実施する場合は、「引取車両検索へ」か「引取車両一覧へ」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル券番号	1111-1111-1111

2. 収納情報

取納金額	¥0,000
S P C 番号	111 222 333 4444
請求ID	9999999999999

引取車両検索へ | 引取車両一覧へ | 受理確認 | ログアウト

預託申請の受理

預託申請が受理されたことを確認します。

預託申請が受理されると右の画面が表示され、「セブン-イレブン払込依頼票」の印刷が可能になります。

払込依頼票を印刷するために、「払込依頼票」ボタンをクリックします。(へ)
料金は、預託申請受理後15日以内にお支払ください。
セブン-イレブンでの支払い後30分以内に預託済となり、引取報告が可能になります。

預託申請した車両が預託済になったか否かは業務メニューの「1.3 引取車両情報一覧」から確認することができます。

引取車両情報一覧については32ページをご覧ください。

セブン-イレブン 払込依頼票の印刷

セブン-イレブンの払込依頼票を印刷します。

預託申請の受理画面で「払込依頼票」ボタンをクリックすると、払込票として印刷すべきイメージデータ PDF ファイルが表示されます。
プリンターにA4サイズの用紙（普通紙）をセットした上で印刷してください。（印刷は「印刷」ボタンをクリックします）

預託状況表示 | 収納方法選択 | 預託申請 | **預託申請受理** | 払込依頼票印刷

引取時 > 預託申請 (セブン-イレブン取納) > 完了 (KNFS0084)

事業所コード: 222022202220
事業所名: 東京販売(株)
東京販売(株) 東京営業所

メニューに戻る | 画面印刷 | ヘルプ

預託申請を受理しました。
「払込依頼票」ボタンを押して、払込依頼票を印刷の上、セブン-イレブンで15日以内に表示金額の支払いが必要です。
お客様にリサイクル料金等を通知する場合は、「受理確認」ボタンを押して印刷してください。
他の車両の預託確認を実施する場合は、「引取車両検索へ」か「引取車両一覧へ」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川500か1111	リサイクル券番号	1111-1111-1111

2. 収納情報

取納金額	¥0,000
払込依頼票番号	7043-4033-67199

引取車両検索へ | 引取車両一覧へ | 受理確認 | 払込依頼票 | ログアウト

預託状況表示 | 収納方法選択 | 預託申請 | 預託申請受理 | **払込依頼票印刷**

Adobe Acrobat - [KNFR0030.pdf]

リサイクル料金 セブン-イレブンでのお支払い

受付方法	前払い（現金支払い）
お客様名	JARC (AA111-0110111) 様
払込先名	(財) 自動車リサイクル促進センター
払込依頼票番号	7043-4033-67199
払込金額	0,000円
払込期限	0000年00月00日

この番号を店員に提示する際に、「インターネット代金の支払い」とお伝え下さい

★リサイクル料金お支払いの流れ

- 1) 最寄りのセブン-イレブンでこの払込依頼票を提示してください。
- 2) 払込金額をお支払いください。払込依頼票は受領証と共に持ち帰りください。
- 3) お支払い頂いた情報は(財)自動車リサイクル促進センターに通知されます。
- 4) 受領証をこの払込票を発行した事業者に提出してください。
- 5) 引き換えにリサイクル券（車検時のお支払いの場合）または引取証明書（引取時のお支払いの場合）を事業者にて発行いたします。

この画面を表示するには、アドビ社のアクロバットリーダー（アドビリーダー）が必要です。
詳細は6ページをご覧ください。

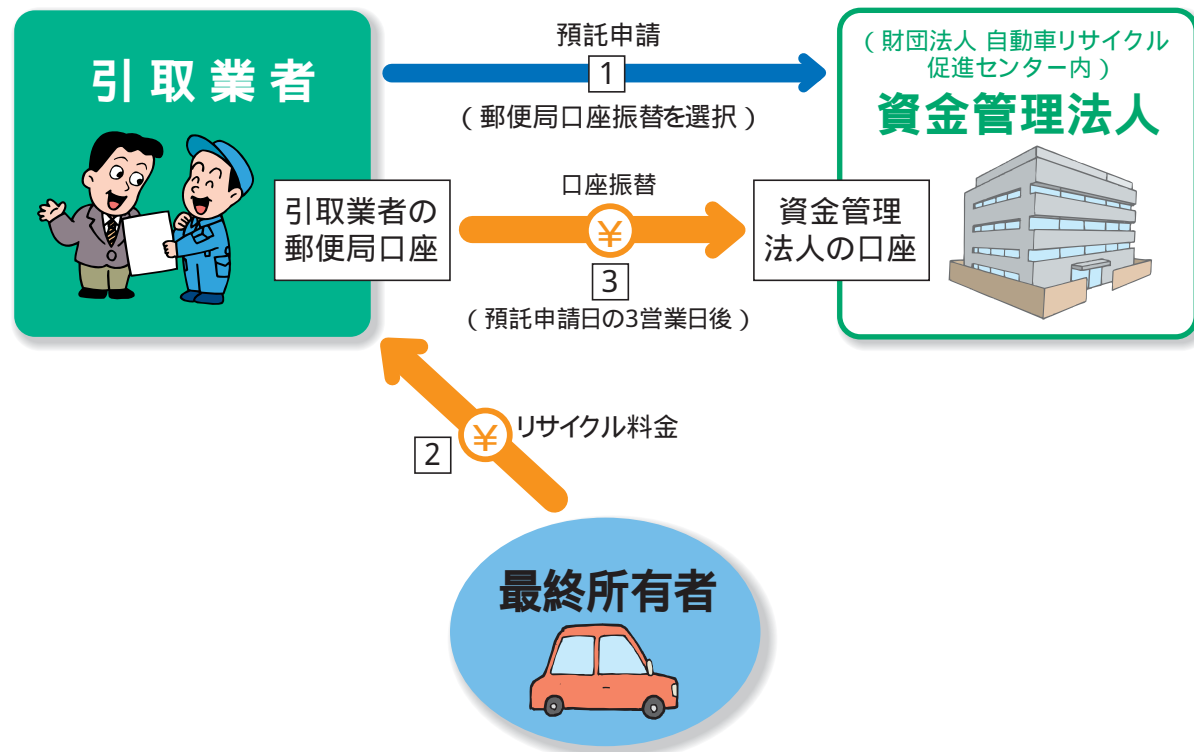
(5) リサイクル料金の収納方法について

- ・リサイクル料金が未預託の使用済自動車を引き取る際は、最終所有者にリサイクル料金を支払っていただくことが必要です。
- ・リサイクル料金の収納方法としては、郵便局口座振替と コンビニエンスストアでの収納による収納の2種類あります。

郵便局口座振替による収納概要

- ・郵便局口座振替による収納方法は、引取業者の郵便局口座(通常貯金口座)から資金管理法人の口座へ自動払込み(口座振替)する方法です。引取業者がその都度支払いのために郵便局に行く必要はありません。
- ・預託申請日の3営業日後に口座振替され、口座振替の翌日に資金管理法人で入金を確認され預託済となり、引取報告の実施が可能になります。
- ・口座振替日までであれば、預託申請の取消が可能です。

郵便局口座振替収納の手順



- 1 預託申請の際に、「郵便局口座振替方式」を選択します。預託申請の後、口座振替の予定日が案内されます。
- 2 最終所有者からリサイクル料金を預かります。
- 3 預託申請日の3営業日後に口座振替されます。ただし、17時以降に預託申請した場合は、翌営業日扱いとなり、口座振替は4営業日後となります。

【留意点】

- ・郵便局口座の残高不足により口座振替が実施できなかった場合は、その日に口座振替を予定しているすべての車両の預託申請が無効になります。

コンビニエンスストアでの収納概要

- ・コンビニエンスストアによる収納方法は、最終所有者がコンビニエンスストアの店舗でリサイクル料金を支払うことが可能な方法です。
- ・店舗での料金の支払いから30分以内に預託済みとなり、引取報告の実施が可能になります。
- ・自動車リサイクルシステムでは、以下7社のコンビニエンスストアの店舗でリサイクル料金の支払いが可能であり、大きく分けて二つの方式があります。

サークルK	(a)スマートピットカード(SPC)利用方式
サンクス	
スリーエフ	
ファミリーマート	
ミニストップ	
ローソン	
セブン-イレブン	(b)セブン-イレブン利用方式

(a) SPC利用方式

- ・スマートピットとは、通信販売・インターネットショッピング等を利用する際に、SPCを用いてコンビニエンスストアで代金の支払いができるサービスです。
- ・自動車リサイクルシステムでは、リサイクル料金支払いのための専用カードを使用し、カードには預託しようとする車両の車台番号とSPCを一対一で対応させるためのSPC番号とバーコードが記載されています。

SPCの見本



- ・SPC番号と預託しようとする車両の車台番号との一対一の対応関係は、料金が支払われると解消されるため、何回でも同じSPCを使用することが可能です。
- ・SPC 1枚で一度にリサイクル料金を支払う車両は1台となります。複数台数のリサイクル料金を一度に支払う場合は、預託申請の際にそれぞれ別のSPC番号を選択し、店舗へはそれぞれのSPCを提示する必要があります。
- ・SPCは、1事業所あたり20枚提供します(無償)。

(b) セブン-イレブン利用方式

- セブン-イレブン利用方式の場合は、スマートピットカード(SPC)の代わりに、資金管理人から事業者へイメージデータとして送信される「払込票」を印刷し、セブン-イレブンの店舗に提示することになります。

セブン-イレブン払込票のイメージ

リサイクル料金 セブン-イレブンでのお支払い

受付方法	前払い(現金支払い)
お客様名	様 ①
払込先名	(財)自動車リサイクル促進センター
払込票番号	1111-2222-33333
払込金額	00,000円
払込期限	2005年5月31日(火) ②

この番号を店員に提示する際に、「インターネット代金の支払い」とお伝えください。

リサイクル料金お支払いの流れ

- ① 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
- ② 払込金額として記載されている料金をお支払いください。
- ③ お支払い頂いた情報は(財)自動車リサイクル促進センターに通知されます。
- ④ レシートをこの払込票を発行した事業者に提出してください。
車検時の場合は車検終了時にリサイクル券をお渡します。
引取時のお支払いの場合は、使用済自動車引取証明書をお渡します。

リサイクル料金お支払い後の取消および返金は一切お受けできません。ご了承ください。

ご注意!(必ずお読みください)

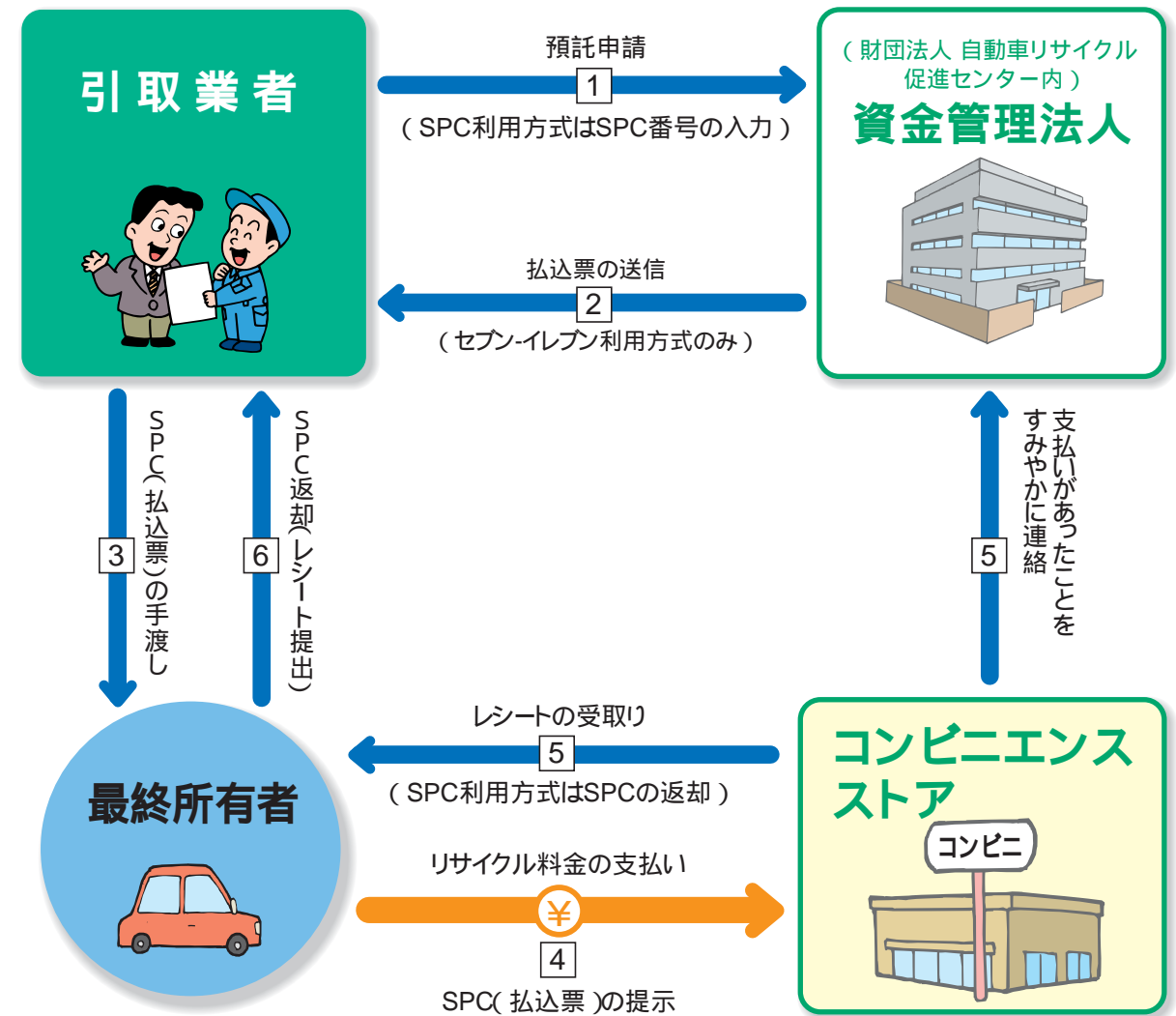
- お支払いは上記払込期限日までに現金にてお願いいたします。(クレジットカード・プリペイドカードでのお支払いはできません)
- レシートは大切に保管してください。店舗において再発行はいたしません。
- 払込期限を過ぎてレジでのお取扱いが不可能になった場合、セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることはできません。
- 払込期限をすぎた場合にはお取引についての責任を負うことができません。
- ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。
- ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用連絡先:自動車リサイクルシステム コンタクトセンター(連絡先 03-5673-7396)

発行:(財)自動車リサイクル促進センター

注)上記内容は変更される場合があります。

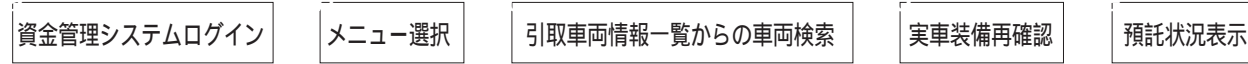
コンビニエンスストア収納の手順



- ① 預託申請の際に、「SPC利用方式」または「セブン-イレブン利用方式」を選択します。
SPC利用方式の場合は、SPC番号の選択が必要です。
- ② セブン-イレブン利用方式の場合は、払込依頼票のイメージデータが送信されますので、各引取業者のプリンターで印刷してください。
- ③ 引取業者は、最終所有者にSPC(セブン-イレブン利用方式の場合は払込票)を手渡しし、コンビニエンスストアで支払っていただくよう要請します。
引取業者による代行も可能です。
- ④ コンビニエンスストアの店舗にSPC(セブン-イレブン利用方式の場合は払込票)を提示し、リサイクル料金を支払います。
- ⑤ コンビニエンスストアの店舗からレシートが発行され、SPC利用方式の場合は、SPCが返却されます。料金を支払ったという情報は、コンビニエンスストアの店舗から資金管理人へすみやかに連絡されます。
- ⑥ 最終所有者から、レシートとSPCを回収してください。

(6) 預託状況の再確認

- ・リサイクル料金を収納した後は、預託状況を再確認し、「預託済」になっていることを確認する必要があります。
- ・パソコン画面上で預託状況を再確認する流れは以下のようになります。

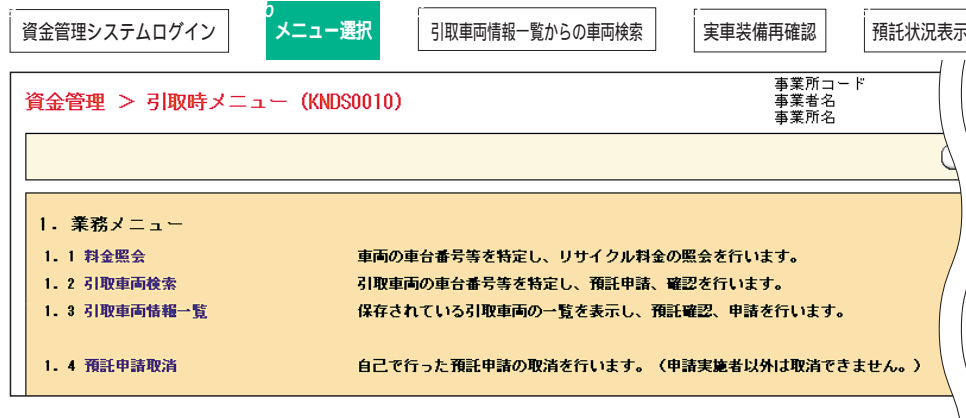


・預託状況の再確認は、過去に預託申請した車両の一覧(引取車両情報一覧)から車両を検索しますので、車台番号等の再入力不要です。また、フロン類・エアバッグ類の装備情報についても、預託確認で入力された装備情報が表示されるため再入力不要です。

メニュー選択

引取車両情報一覧から車両の検索を行うメニューを選択します。

過去に預託申請した車両の一覧を表示するには、業務メニューの中から、「1.3 引取車両情報一覧」を選択してクリックします。



引取車両情報一覧からの車両検索

過去に預託申請した車両の一覧を確認します。

預託申請中の車両は、預託状況欄に「申請中」と表示され、「収納関連情報」欄に収納に関する以下の情報が表示されます。

郵便局	振替予定日
SPC	SPC番号
セブン-イレブン	払込依頼票番号

預託申請した車両が預託済になると、「預託状況」欄が「預託済」となります。

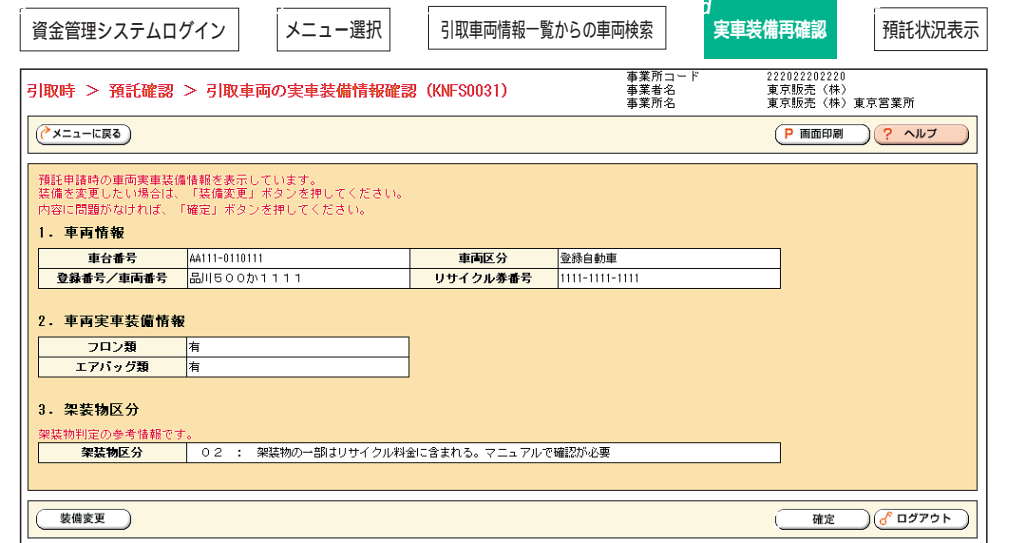
預託済となった車両の「車台番号」をクリックして、再度預託確認を実施してください。

(へ)

車両実車装備情報の再確認

預託申請した車両の実車装備情報を再確認します。

装備情報等を確認の上、「確定」ボタンをクリックします。



預託状況の表示

リサイクル料金の預託状況と料金額を確認します。

預託された金額(資金管理料金は表示されません)が表示されます。以降はリサイクル料金預託済の使用済自動車を引き取る際とまったく同様の実務になります。

「引取報告へ」ボタンをクリックし、電子 manifests の引取報告を行います。

引取報告については17ページをご覧ください。

最終所有者がリサイクル券を保持していない場合は、「引取証明書等」ボタンをクリックし、引取証明書の様子を印刷することが可能です。

引取証明書については18ページをご覧ください。

