

## 第2章 継続検査時における整備事業者の具体的な実務

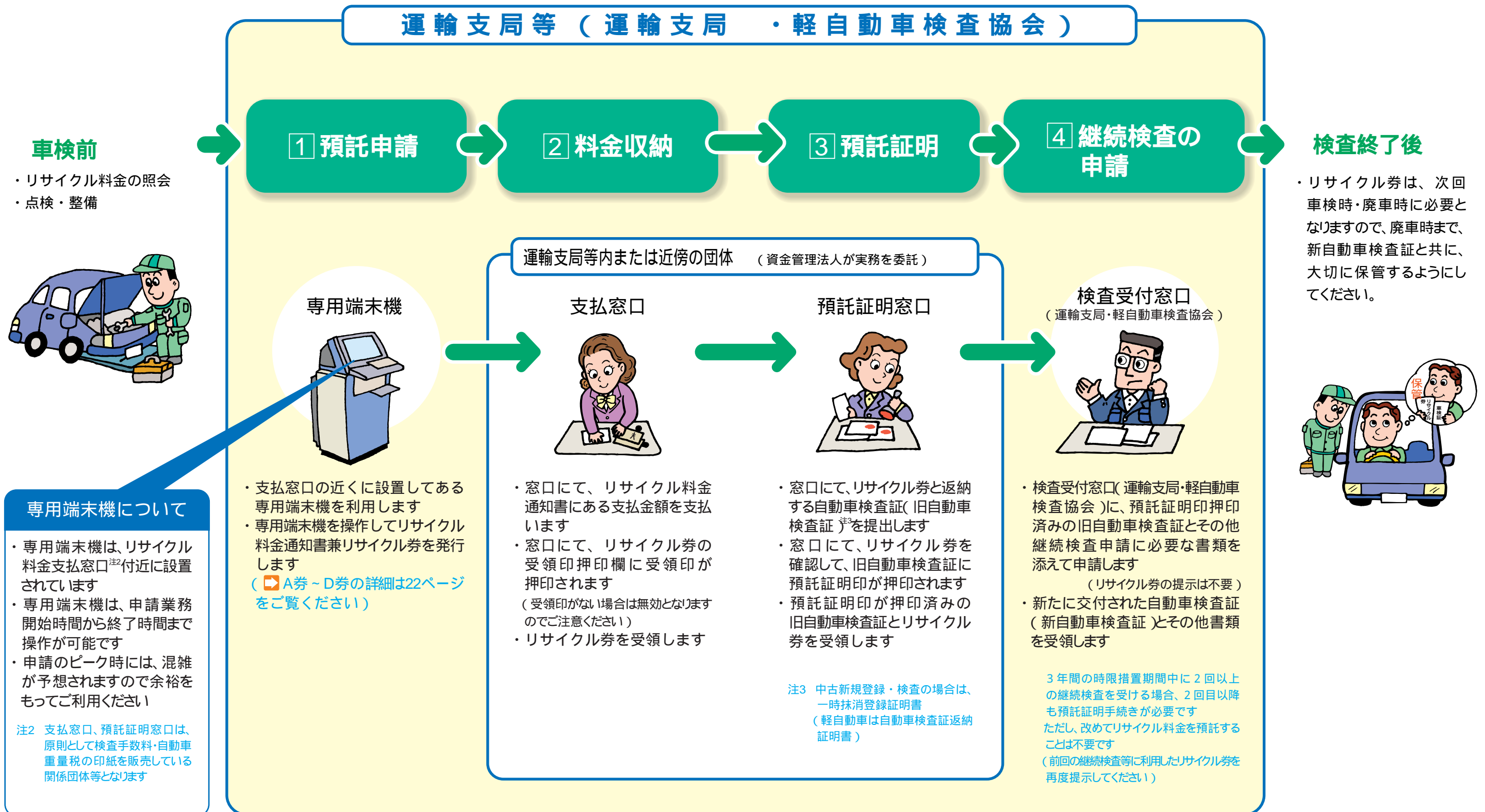
### 1. 継続検査時に運輸支局等内または近傍においてリサイクル料金の支払いを行う整備事業者における具体的な実務

- 継続検査時においては、運輸支局等内または近傍の団体においてリサイクル料金の支払いを行うこととなります。この場合、リサイクル料金の支払いおよび預託証明手続きを継続検査の申請前に運輸支局等内または近傍の団体<sup>注1</sup>において行うこととなります。


注1 資金管理人がリサイクル料金の収納実務および預託証明実務を委託します。

以下のような点を考慮に入れこの方法が選択されました。

- 整備事業者の利便性と負荷軽減が最重要と考え、可能な限り運輸支局等内での従来の手続きの流れを崩すことのないよう配慮をしました。



(1) 専用端末機の操作方法

- ・車両1台ごとに操作します。
- ・専用端末機はタッチパネル式  になっています。画面上のキーを操作し、車両情報を入力します。
- ・画面の指示にしたがって入力（画面にタッチする）するだけなので、操作はいたって簡単です。
- ・専用端末機については、本年（2004年）秋頃の設置を予定しております。

画面上で入力する車両情報は、  
自動車検査証上の登録・車両番号と車台番号の下4桁

間違いのないように入力してください

登録自動車・  
軽自動車の選択

**リサイクル券発行**

画面のガイドにしたがって車検証の情報を入力してください。  
手続きを行う車両の区分を選択してください。



・初期画面で「登録自動車」・「軽自動車」のいずれかを選択します。

登録番号の入力

登録番号の支局名を選択してください。

上記以外の場合は、下のボタンから支局名の頭文字を選択してください。  
例：くで始まる支局名の場合は「く」を押してください。

わ	ら	や	ま	は	な	た	さ	か	あ
り		み	ひ	に	ち	し	き	い	
を	る	ゆ	む	ふ	ぬ	つ	す	く	う
れ		め	へ	ね	て	せ	け	え	
空欄	る	よ	も	ほ	の	と	そ	こ	お



画面の指示に従って、支局名、分類番号、かな文字、一連指定番号を入力します。

登録番号の一連指定番号を入力してください。

支局名  分類番号

かな  一連指定番号

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

車台番号の  
下4桁の入力

車検証に記載されている車台番号の下4桁を入力してください。  
車台番号が職権打刻の場合(例:札[11]123456札)には、車台番号は空白のまま「職権打刻」を押してください。

車台番号(下4桁) :

1	2	3	A	B	C	D	E	F
4	5	6	G	H	I	J	K	L
7	8	9	M	N	O	P	Q	R
訂正	0	-	S	T	U	V	W	X
			Y	Z				



・車台番号の下4桁を入力します。  
BP5 - 22

画面確認・  
リサイクル券発行

車両区分

車台番号(下4桁)

登録番号

以上の情報でよろしいですか?  
よろしければ発行ボタンを押してください。



・画面に表示された車台番号、登録番号を確認し、「発行」をタッチします。数秒後リサイクル料金通知書兼リサイクル券 注 が受取口から印刷されて出力されます。

注 リサイクル料金を収納し、押印されなければリサイクル券としては無効です。


入力操作完了

手続きが終了いたしました。

リサイクル券をご持参の上、窓口でリサイクル料金をお支払いください。  
ご利用ありがとうございました。



・手続き終了画面が出ますので、「OK」をタッチして入力操作は完了です。  
・リサイクル料金通知書兼リサイクル券を支払窓口に提示して、リサイクル料金を支払います。

- ・すでにリサイクル料金が預託済みの場合は再発行用のリサイクル券が印刷されます。リサイクル料金の支払いは不要ですので、印刷されたリサイクル券（再発行用リサイクル券の受領印押印欄は受領済みである旨印刷されています）を、直接旧自動車検査証と共に預託証明窓口に提出してください。
- ・他の事業者がリサイクル料金を預託申請中の場合は、リサイクル券が印刷できません。確認が必要な場合は、自動車リサイクルシステムコンタクトセンター（裏表紙をご覧ください）にご相談ください。
- ・入力された車両に料金情報がない場合、料金設定手続きの必要がありますのでコールセンターにご相談ください。

(2) その他

リサイクル券のイメージ

**[A券] 預託証明書 (リサイクル券)**

リサイクル券番号	XXXX-XXXX-XXXX
車台番号	△△△-XXXXXXXXXX
車名	○○○○

財団法人 自動車リサイクル促進センター  
2005年1月8日発行  
事務処理番号: 3-14131(4S)

受領印 1234

**[B券] 使用済自動車引取証明書**

リサイクル券番号 (移動報告番号)	XXXX-XXXX-XXXX
車台番号	△△△-XXXXXXXXXX
車名	○○○○
預託金額	¥ (消費税込み)

財団法人 自動車リサイクル促進センター  
2005年1月8日発行  
事務処理番号: 1-1234567890<4S>

**[C券] 資金管理料金受領証**

リサイクル券番号	XXXX-XXXX-XXXX
車台番号	△△△-XXXXXXXXXX
車名	○○○○

財団法人 自動車リサイクル促進センター  
2005年1月8日発行  
事務処理番号: 1-1234567890<4S>

**[D券] 料金通知書兼発行者控**

リサイクル券番号	XXXX-XXXX-XXXX
車台番号	△△△-XXXXXXXXXX
車名	○○○○

財団法人 自動車リサイクル促進センター  
2005年1月8日発行  
通知書番号: 0310311234567

支払金額合計 ¥

シュレッダーダスト料金	¥
エアバッグ類料金	¥
フロン類料金	*****
情報管理料金	¥
資金管理料金	¥

1 支払窓口にて受領印が押印されて、はじめてリサイクル券として有効になります

2 支払窓口にて、リサイクル料金を読み取るためのバーコードが印刷されていますので汚さないよう気をつけてください

注) 上記内容は変更される場合があります。

リサイクル料金の照会

- ・パソコンを保有されている場合は、(財)自動車リサイクル促進センターのホームページから、料金を事前に検索することが可能です。
- ・また、車検場端末機にてリサイクル料金通知書兼リサイクル券を発行することによってリサイクル料金を事前に照会することも可能です。

発行したリサイクル料金通知書兼リサイクル券でのリサイクル料金の収納は、発行後5日(土日・祝日を除く)以内です。(それ以降は再度発行が必要)

出張車検時のリサイクル料金の預託

- ・出張車検については、各地域において様々なケースが存在します。出張車検における預託申請方法、対応する窓口関係団体等の詳細は決定次第、別途ご案内します。

2. 継続検査時に金融機関口座引落しを利用する整備事業者における具体的な実務

Bタイプ

金融機関口座引落しを利用する場合

- ・年間継続検査取扱台数が200台以上であってインターネットに接続しているパソコンを保有する整備事業者は、金融機関口座引落し方式を利用することができます。
- ・金融機関口座引落しは、月に2回行われます。毎月1日～15日の預託申請分が翌月10日に、16日～末日分が翌月26日に引落しになります。
- ・月2回の請求案内が、収納代行業者の株式会社ジェーシービー(JCB)より送付されます。
- ・請求案内には、利用期間の継続検査時等預託申請車両の合計振替金額が記載されておりますので、車両ごとの明細については、資金管理システムから検索し、ご確認願います。
- ・利用できる金融機関は、都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合です。

請求明細書(表面)のイメージ

郵便はがき

料金別納郵便

市 0-0-00

JCB自動車販売 御中

親展

自動車リサイクル料金請求明細書兼支払通知書

財団法人 自動車リサイクル促進センター  
〒000-0000 区 0-0-00

業務代行受託会社  
株式会社ジェーシービー ソリューション営業二部  
関東財務局(7)第00183号

重要ですので必ず内容をご確認ください。

ご案内は内側におきます。ここからはがしてご覧ください。万一水濡れしている場合は、よく乾かしてから開封してください。

請求明細書(裏面)のイメージ

自動車リサイクル請求明細書兼支払通知書

平素は格別のお引き立てを賜り誠にありがとうございます。自動車リサイクル料金等のご請求明細およびお支払明細をご案内申し上げますので、下記内容をご確認ください。つきましては自動車リサイクル料金等から貴社委託手数料を差引した、右記の金額(お支払合計)を口座振替させていただきますので、宜しくお願い申し上げます。

YYYY年MM月DD日発行  
財団法人 自動車リサイクル促進センター  
〒000-0000 区 0丁目0番00号  
TEL (XX)XXXX XXXX

お支払日	YYYY年MM月DD日
金融機関名	0000 キンコウ
支店名	000 シデン
科目・口座番号	普通 1111111
口座名義	JCBジューズジャパンバイ
取扱者ID	1111-2222-3333-4444
お支払合計	0,000,000 円

ご利用日	ご利用内容	件数(台)	金額(円)	摘要欄
YY MM DD	00000 自動車リサイクル料金(継続検査時預託)	50	0,000,000	YYYY年MM月DD日 - YYYY年MM月DD日分
YY MM DD	00000 取扱手数料(継続検査時預託)	50	0,000	YYYY年MM月DD日 - YYYY年MM月DD日分
	00000 差引差振替金額		0,000,000	YYYY年MM月DD日 - YYYY年MM月DD日分

請求明細書(裏面)には、リサイクル料金のほかに、資金管理人が指定整備事業者にお支払いする「取扱手数料」が記載されます。「取扱手数料」は、事業者の収入となりますので、会計上の処理を確実に行ってください。

## B1タイプ

収納方法が金融機関口座引落しで、パソコンで1台ずつ預託申請し、預託申請を行った事業所でリサイクル券を発行する場合

### (1) リサイクル料金の預託申請実務とリサイクル券の発行実務

- ・B1タイプ事業者については、預託申請が受理されると直ちに預託済みとなりリサイクル券の発行が可能となるため、リサイクル料金の預託申請実務からリサイクル券の発行実務にかけて一連の実務として行っていただくこととなります。一方、預託済みとなった場合、預託の取消しはできませんので、車両情報を十分確認の上、預託申請を行ってください。

資金管理システム  
への接続(ログイン)

事業所コード  
XXXXXXX

パスワード  
\*\*\*\*\*

・継続検査時預託用の事業所コードとパスワードを入力し、資金管理法システムへログインします。パスワードは伏せ字で表示されます。  
同一事業所で継続検査時預託実務に加えて、引取時預託実務、電子マニフェストを用いた移動報告を行う場合、事業所コード、パスワードはそれぞれの実務ごとに付与されますので、各実務ごとに使い分けてください

メニューの選択

1 料金照会

2 **預託申請**

3 リサイクル券発行

・メニュー画面で「2 預託申請」を選択します。

車両の検索

1 登録番号 / 車両番号

車両区分	登録自動車	軽自動車
登録番号 / 支局名	品川	500
分類番号	かな	き
一連指定番号		1234

2 車台番号

車台番号	車台番号の下4桁	職権打刻の全桁
	9999	

検索

・メニュー選択画面で「預託申請」を選択すると車両を特定するための画面が出ます。  
・車両区分を選択し、登録・車両番号を入力してください。  
・車台番号の下4桁を入力してください。  
職権打刻の場合、入力するのは全桁  
・「検索」をクリックすると下の画面のように当該車両の預託金の有無、リサイクル料金の額が画面に表示されます。

預託申請

1 車両情報

車台番号	999999	車両区分	登録自動車
登録番号 / 車両番号	品川500き1234	リサイクル券番号	000-1111-2222

2 料金情報

	標準装備料金
シュレッダーダスト料金	¥00,000
エアバッグ類料金	¥ 0,000
フロン類料金	¥ 0,000
情報管理料金	¥ 0,000
資金管理料金	¥ 0,000
合計	¥00,000

3 口座情報

金融機関コード	1111
支店コード	222
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	

申請

・「車両の検索」において車両を特定し、特定した車両のリサイクル料金が未預託だった場合、左記の画面が表示されます。  
・車両情報を確認し、「申請」をクリックすると、下記ダイアログ表示されます。「OK」をクリックすると預託申請が受理されます。

・預託申請が受理されると直ちに預託済みとなります。預託済みとなりましたら、申請取消しは行えませんが、申請車両の間違ひには十分注意してください

リサイクル券を  
発行する車両の  
確認

1 車両情報

車台番号	999999	車両区分	登録自動車
登録番号 / 車両番号	品川500き1234	リサイクル券番号	000-1111-2222

2 収納情報

収納金額	¥00,000
引落し予定日	2005/07/10
金融機関コード	1111
支店コード	222
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	

リサイクル券イメージの表示

・預託申請が受理された車両情報や引落し予定日等の情報が表示されます。  
・リサイクル券を発行するには、「リサイクル券イメージの表示」をクリックしてください。

リサイクル券の印刷

Adobe Reader

ファイル(F) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

印刷

リサイクル券として印刷すべきイメージ

・別ウインドウにアcroバッテリー(アドビリーダー)によりリサイクル券として印刷すべきイメージデータ(PDFファイル)が表示されます。  
・プリンターにリサイクル券の専用用紙を正しくセットした上で、アcroバッテリー(アドビリーダー)の「ファイル」メニューから「印刷」を選択してください。もしくはツールバーにある、プリンターの「アイコン」をクリックしてください。印刷ダイアログが表示されます。  
・アcroバッテリー(アドビリーダー)の印刷オプションが正しく設定されていることを確認の上、「OK」をクリックし、リサイクル券を印刷してください。  
印刷オプションの設定方法等の詳細は、別途案内予定

## B2タイプ

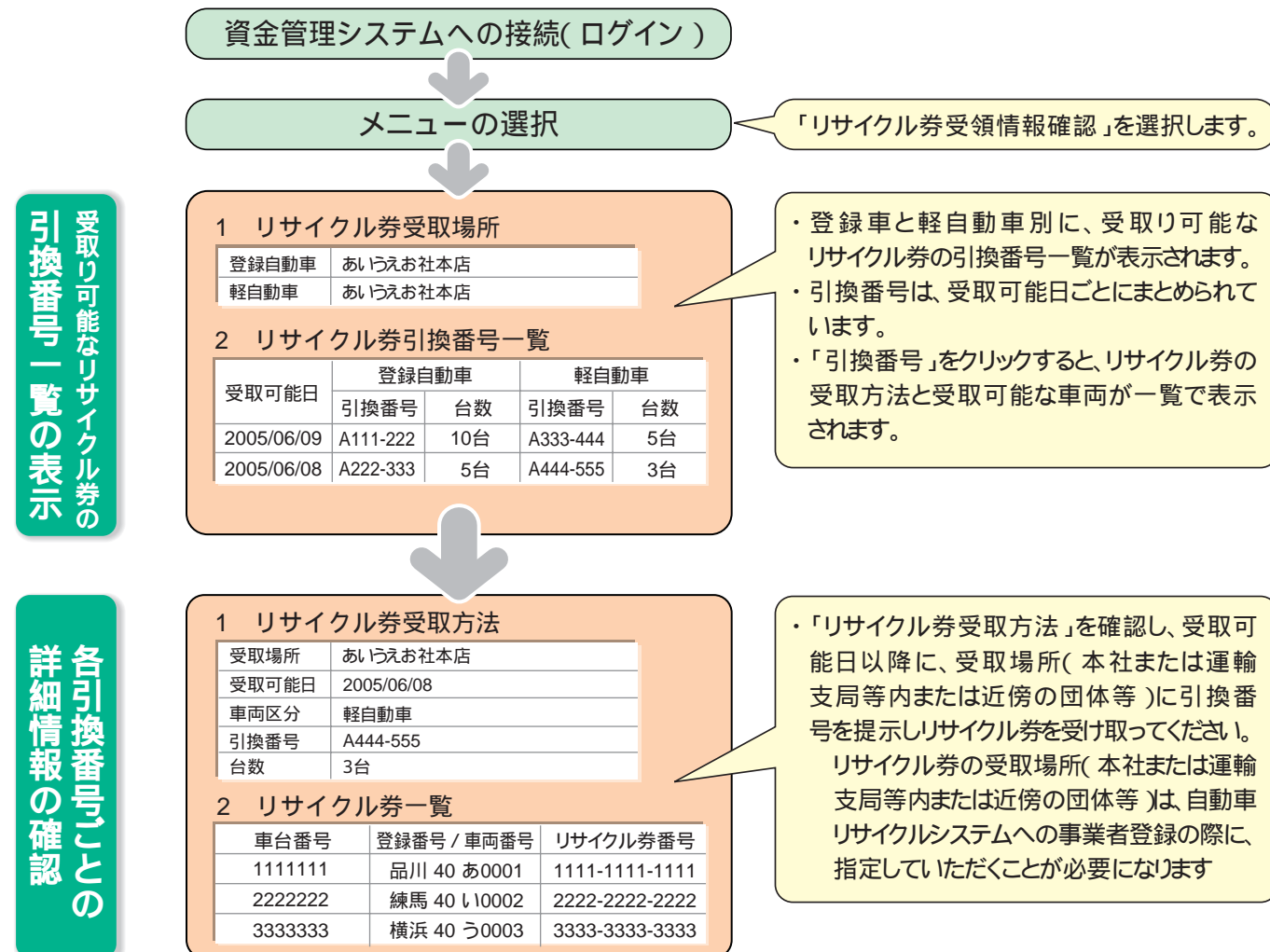
収納方法が金融機関口座引落しで、パソコンで1台ずつ預託申請し、預託申請を行った事業所以外の場所（本社または運輸支局等内または近傍の団体等）でリサイクル券を発行する場合

### (1) リサイクル料金の預託申請実務とリサイクル券の発行依頼実務 事業所

- ・ B2タイプ事業者は、リサイクル料金の預託申請実務については、B1タイプ事業者と全く同じです。  
( [24ページをご覧ください](#) )
- ・ 事業所以外の場所（本社または運輸支局等内または近傍の団体等）へのリサイクル券の発行依頼もB1タイプ事業者と基本的に同様の実務ですが、「リサイクル券の発行を依頼する車両の確認」までを行っていただき、事業所以外の場所（本社または運輸支局等内または近傍の団体等）でリサイクル券の発行をしていただくことになります。
- ・ B1タイプ事業者の「リサイクル券を発行する車両の確認」画面における「リサイクル券イメージの表示」ボタンが「リサイクル券の発行依頼」となっていますので、これをクリックしてください。  
( [25ページをご覧ください](#) )

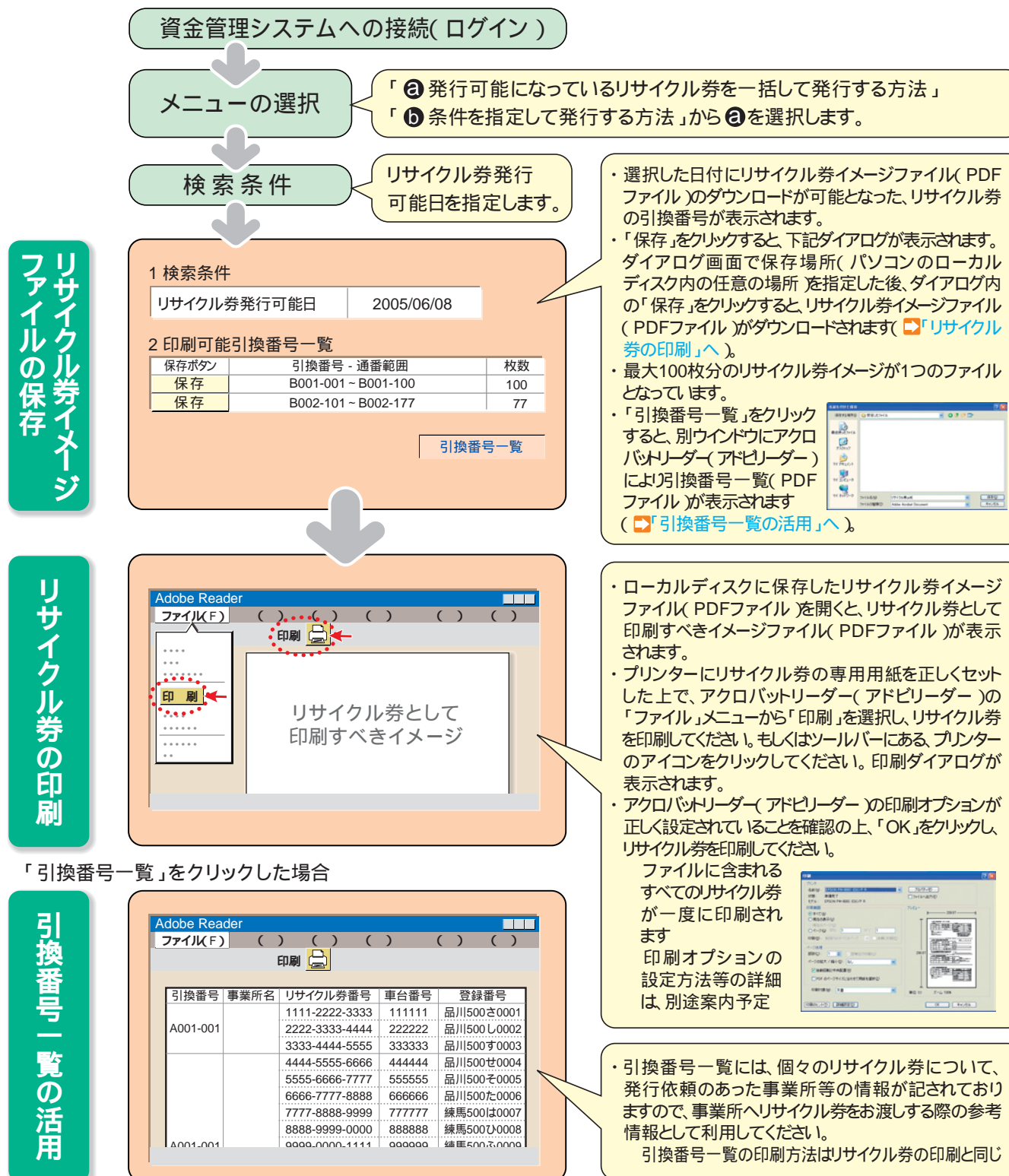
### (2) リサイクル券引換番号の確認（発行依頼を行った日の翌日） 事業所

- ・ 発行依頼を行ったリサイクル券には引換番号が付与されています。事業所以外の場所（本社等）でリサイクル券を受け取るために、リサイクル券引換番号の提示が必要な場合は、以下の実務によりリサイクル券引換番号を確認し、本社等に提示してください。



### (3) リサイクル券の発行実務 本社または運輸支局等内または近傍の団体等

- ・ B2タイプ事業者が前日までに預託申請した車両のリサイクル券を本社等が発行する方法としては、以下の方法が用意されています。
  - Ⓐ: 発行可能になっているリサイクル券を一括して発行する方法
  - Ⓑ: 条件を指定して発行する方法
- ・ 基本的には、Ⓐの方法にて発行していただきますが、事業所から急な発行依頼などが生じた場合は、Ⓑの方法で個別にリサイクル券を発行してください。
- ・ 以下、「Ⓐ発行可能になっているリサイクル券を一括して発行する方法」についてご説明します。

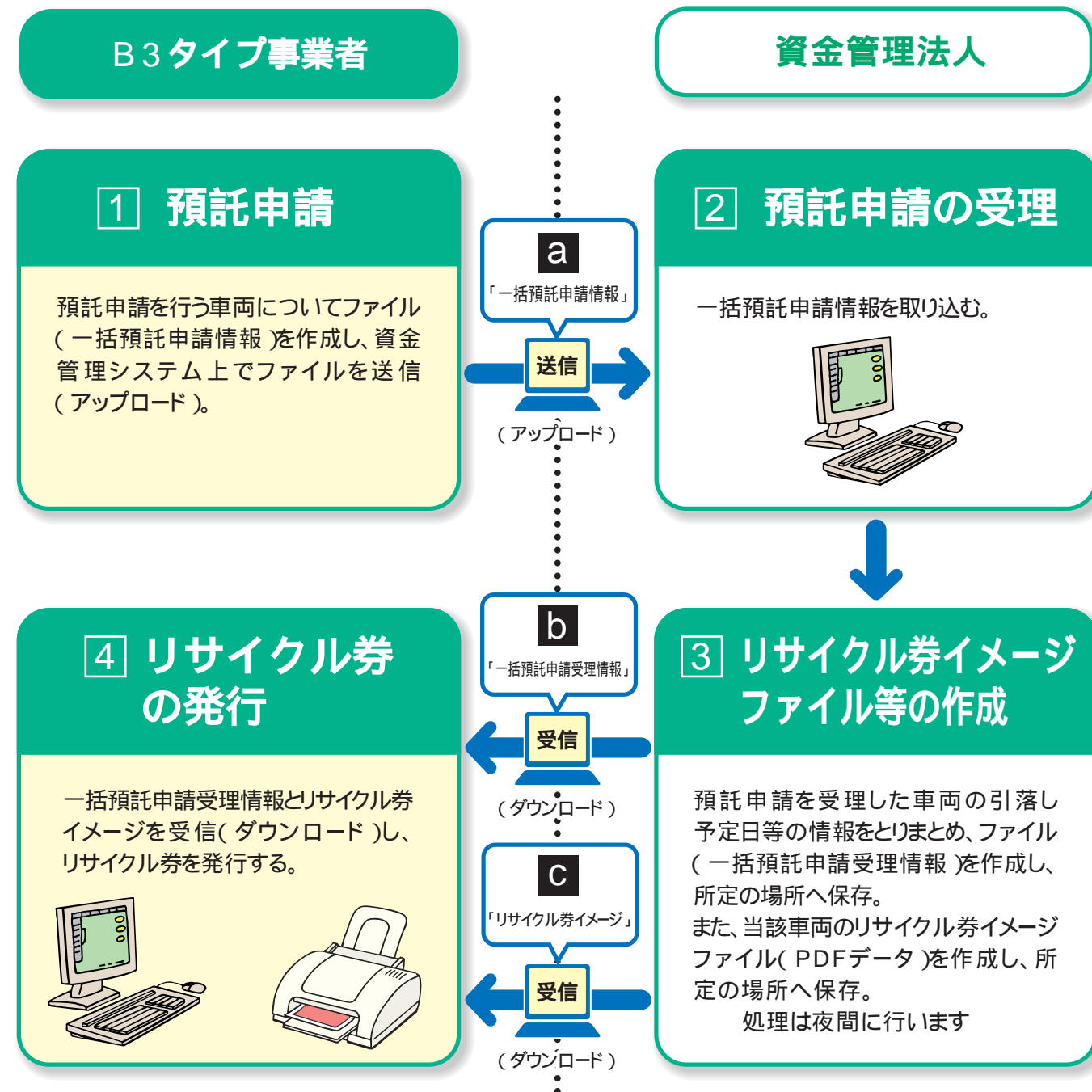


## B3タイプ

収納方法が金融機関口座引落しで、パソコンで複数台数を一括で預託申請し、預託申請を行った事業所でリサイクル券を発行する場合

- ・大量の継続検査手続きを実施している事業者は、リサイクル料金の預託実務も大量に処理する必要があります。このため、一度に複数台の預託申請が行える仕組みを用意しました。
- ・車両の検索ならびに預託申請の際は、所定のファイルを作成していただく必要があります。
- ・申請の処理は夜間に行うため、リサイクル券の発行は翌日以降になります。

### (1) B3タイプ事業者の実務の流れ



### (2) B3タイプ事業者が資金管理人 [(財)自動車リサイクル促進センター]と送受信するファイル

名称	B3タイプ事業者から見た送受信区分	含まれる項目
一括預託申請情報	送信 (アップロード)	預託申請を行う車両の「登録・車両番号」「車台番号下4桁(職権打刻車両は全桁)」「登録車か軽自動車かの区分」等の情報
一括預託申請受理情報	受信 (ダウンロード)	預託申請が受理された車両の「登録・車両番号」「車台番号(全桁)」「リサイクル料金(シュレッダーダスト料金、エアバッグ類料金、フロン類料金、情報管理料金、資金管理料金)」「引落し情報(引落し金額、引落し予定日、金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義)」等の情報
リサイクル券イメージ	受信 (ダウンロード)	預託申請が受理された車両の印刷すべきリサイクル券イメージ

および のファイル形式等の詳細は後日案内予定  
 リサイクル券イメージは他の事業者タイプと同様に、PDF形式となります

- ・ B3タイプ事業者の場合、リサイクル券イメージファイル等の作成を夜間処理にて行うため、リサイクル券の発行が可能となるのは、預託申請の翌日以降になります。保安基準適合証の有効期間等との関係で、リサイクル券を即発行する必要があることも想定し、B3タイプ事業者に対しては、B1タイプ事業者の実務も行うことが可能になっています（事業者登録の際に、B1タイプ事業者とB3タイプ事業者それぞれの事業所コードを送付します）
- ・ リサイクル券イメージファイルの受信（ダウンロード）からリサイクル券の印刷までの実施は、基本的にB2タイプにおける本社等のリサイクル券の発行実務と同様です（[27ページ](#)をご覧ください）

### 3 .継続検査時に郵便局・コンビニエンスストアを利用する指定整備事業者における具体的実務

#### Aタイプ

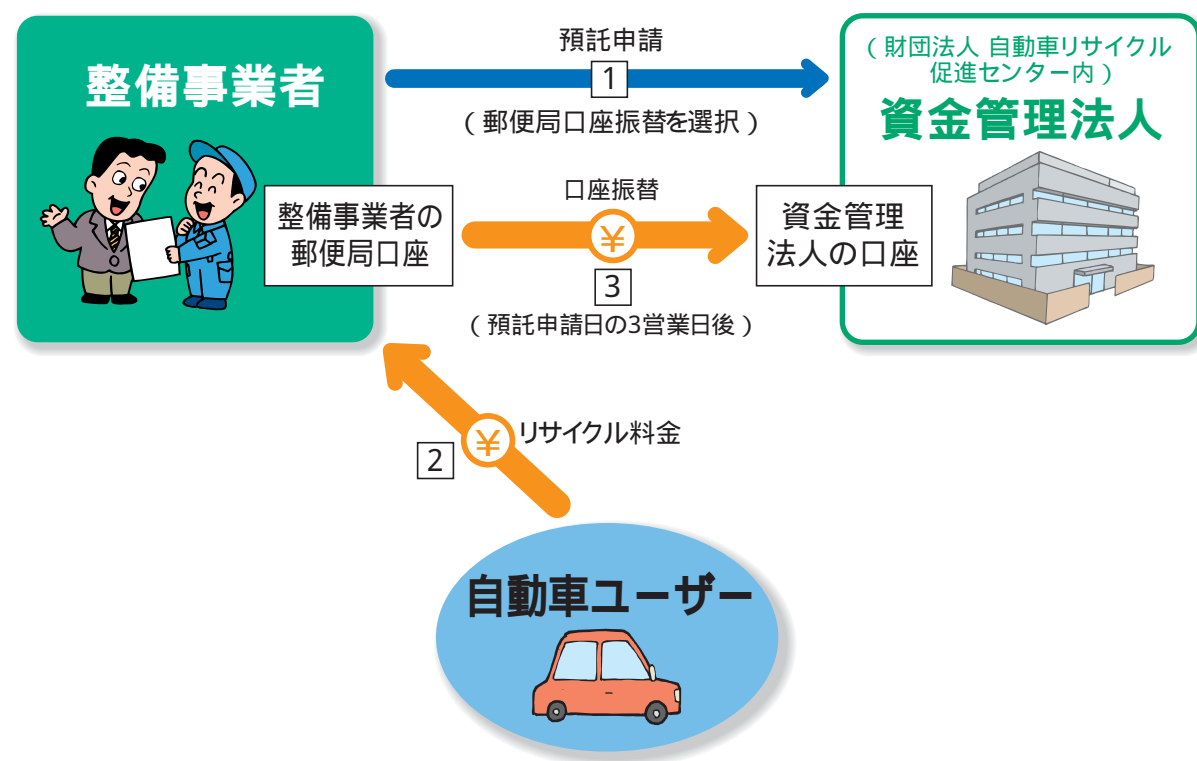
郵便局・コンビニエンスストアを利用する場合

- ・インターネットに接続しているパソコンを保有する指定整備事業者は、金融機関口座引落とし方式の他に、郵便局・コンビニエンスストア方式を利用することも可能です。(金融機関口座引落とし方式と郵便局・コンビニエンスストア方式はどちらか一方のみ選択可能)
- ・郵便局・コンビニエンスストアを利用したリサイクル料金の収納方法は以下のとおりです。

#### (1) 郵便局口座振替による収納概要

- ・郵便局口座振替による収納方法は、指定整備事業者の郵便局口座(通常貯金口座)から資金管理人の口座へ自動払込み(口座振替)する方法です。指定整備事業者がその都度支払いのために郵便局に行く必要はありません。
- ・預託申請日の3営業日後に口座振替され、口座振替の翌日に資金管理人で入金を確認され預託済となり、リサイクル券の発行が可能になります。
- ・口座振替日までであれば、預託申請の取消が可能です。

#### 郵便局口座振替収納の手順



- 1 預託申請の際に、「郵便局口座振替方式」を選択します。預託申請の後、口座振替の予定日が案内されます。
- 2 自動車ユーザーからリサイクル料金を預かります。
- 3 預託申請日の3営業日後に口座振替されます。ただし、15時以降に預託申請した場合は、翌営業日扱いとなり、口座振替は4営業日後となります。

#### 【留意点】

- ・郵便局口座の残高不足により口座振替が実施できなかった場合は、その日に口座振替を予定しているすべての車両の預託申請が無効になります。

#### (2) コンビニエンスストアでの収納概要

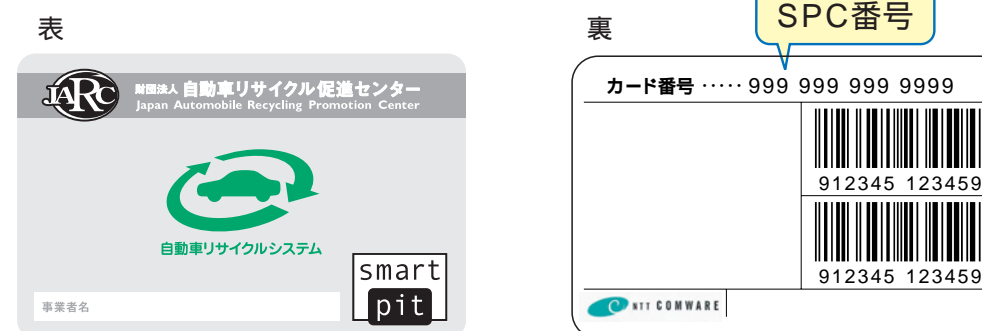
- ・コンビニエンスストアによる収納方法は、自動車ユーザーがコンビニエンスストアの店舗でリサイクル料金を支払うことが可能な方法です。
- ・店舗での料金の支払いから30分以内に預託済みとなり、リサイクル券の発行が可能になります。
- ・自動車リサイクルシステムでは、以下7社のコンビニエンスストアの店舗でリサイクル料金の支払いが可能であり、大きく分けて二つの方式があります。

サークルK	(a)スマートピットカード( SPC )利用方式
サンクス	
スリーエフ	
ファミリーマート	
ミニストップ	
ローソン	
セブン-イレブン	(b)セブン-イレブン利用方式

#### SPC 利用方式

- ・スマートピットとは、通信販売・インターネットショッピング等を利用する際に、SPCを用いてコンビニエンスストアで代金の支払いができるサービスです。
- ・自動車リサイクルシステムでは、リサイクル料金支払いのための専用カードを使用し、カードには預託しようとする車両の車台番号とSPCを一対一で対応させるためのSPC番号とバーコードが記載されています。

#### SPCの見本



- ・SPC番号と預託しようとする車両の車台番号との一対一の対応関係は、料金が支払われると解消されるため、何回でも同じSPCを使用することが可能です。
- ・SPC 1枚で一度にリサイクル料金を支払う車両は1台となります。複数台数のリサイクル料金を一度に支払う場合は、預託申請の際にそれぞれ別のSPC番号を選択し、店舗へはそれぞれのSPCを提示することが必要です。
- ・SPCは、1事業所あたり20枚提供します(無償)。

セブン-イレブン利用方式

- セブン-イレブン利用方式の場合は、スマートピットカード(SPC)の代わりに、資金管理人から事業者へイメージデータとして送信される「払込票」を印刷し、セブン-イレブンの店舗に提示することになります。

セブン-イレブン払込票のイメージ

リサイクル料金 セブン-イレブンでのお支払い

受付方法	前払い(現金支払い)
お客様名	様 ①
払込先名	(財)自動車リサイクル促進センター
払込票番号	1111-2222-33333
払込金額	00,000円
払込期限	2005年5月31日(火) ②

この番号を店員に提示する際に、「インターネット代金の支払い」とお伝えください。

**リサイクル料金お支払いの流れ**

- ① 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
- ② 払込金額として記載されている料金をお支払いください。
- ③ お支払い頂いた情報は(財)自動車リサイクル促進センターに通知されます。
- ④ レシートをこの払込票を発行した事業者に提出してください。  
車検時の場合は車検終了時にリサイクル券をお渡します。  
引取時のお支払いの場合は、使用済自動車引取証明書をお渡します。

リサイクル料金お支払い後の取消および返金は一切お受けできません。ご了承ください。

ご注意!(必ずお読みください)

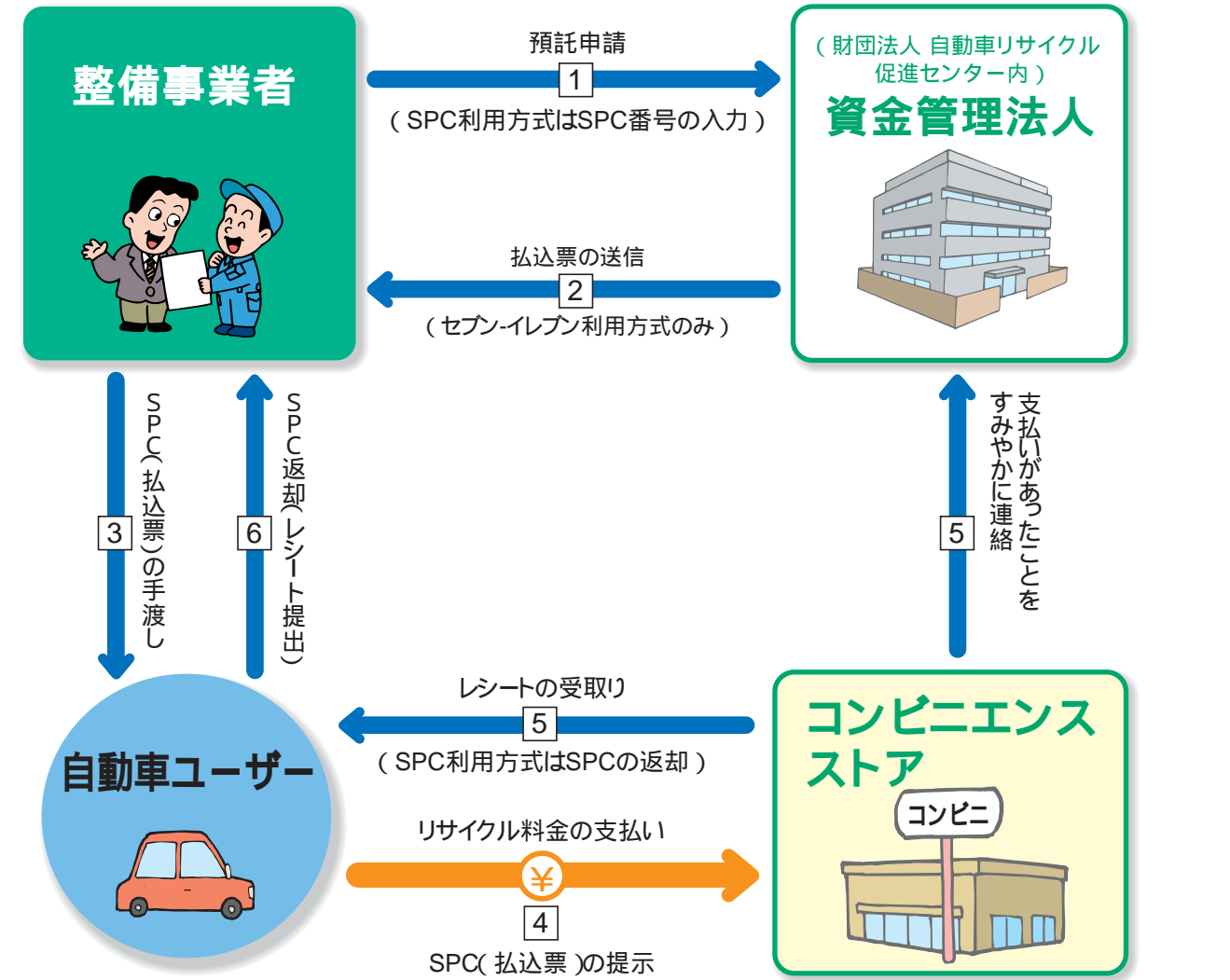
- お支払いは上記払込期限日までに現金にてお願いいたします。(クレジットカード・プリペイドカードでのお支払いはできません)
- レシートは大切に保管してください。店舗において再発行はいたしません。
- 払込期限を過ぎてレジでのお取扱いが不可能になった場合、セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることはできません。
- 払込期限をすぎた場合にはお取引についての責任を負うことができません。
- ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。
- ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用連絡先:自動車リサイクルシステム コンタクトセンター(連絡先 03-5673-7396)

発行: (財)自動車リサイクル促進センター

注) 上記内容は変更される場合があります。

コンビニエンスストア収納の手順



- ① 預託申請の際に、「SPC利用方式」または「セブン-イレブン利用方式」を選択します。  
SPC利用方式の場合は、SPC番号の選択が必要です。
- ② セブン-イレブン利用方式の場合は、払込依頼票のイメージデータが送信されますので、各指定整備事業者のプリンターで印刷してください。
- ③ 指定整備事業者は、自動車ユーザーにSPC(セブン-イレブン利用方式の場合は払込票)を手渡しし、コンビニエンスストアで支払っていただくよう要請します。  
指定整備事業者による代行も可能です。
- ④ コンビニエンスストアの店舗にSPC(セブン-イレブン利用方式の場合は払込票)を提示し、リサイクル料金を支払います。  
ローソン、ファミリーマートでの支払いについては、各店舗に存在する端末機でSPC番号を入力する必要があります。
- ⑤ コンビニエンスストアの店舗からレシートが発行され、SPC利用方式の場合は、SPCが返却されます。料金を支払ったという情報は、コンビニエンスストアの店舗から資金管理人へすみやかに連絡されます。
- ⑥ 自動車ユーザーから、レシートとSPCを回収してください。



A1タイプ

パソコンで1台ずつ預託申請し、リサイクル券を事業所で自ら発行する場合

(1) リサイクル料金の預託申請実務

資金管理システムへの接続(ログイン)

事業所コード  
XXXXXX

パスワード  
\*\*\*\*\*

- 継続検査時預託用の事業所コードとパスワードを入力し、資金管理法システムへログインします。パスワードは伏せ字で表示されます。
- 同一事業所で継続検査時預託実務に加えて、引取時預託実務、電子マニフェストを用いた移動報告を行う場合、事業所コード、パスワードはそれぞれの実務ごとに付与されますので、各実務ごとに使い分けてください

メニューの選択

1 料金照会

2 預託申請

3 リサイクル券発行

- メニュー画面で「2 預託申請」を選択します。

車両の検索

1 登録番号 / 車両番号

車両区分	登録自動車	軽自動車
登録番号 / 支局名	品川	500
分類番号	かな	1234
車両番号	品川	500
車台番号	車台番号の下4桁	9999
	職権打刻の全桁	

2 車台番号

車台番号	車台番号の下4桁	9999
	職権打刻の全桁	

検索

- メニュー選択画面で「預託申請」を選択すると車両を特定するための画面が出ます。
- 車両区分を選択し、登録・車両番号を入力してください。
- 車台番号の下4桁を入力してください。職権打刻の場合、入力するのは全桁
- 「検索」をクリックすると下の画面のように当該車両の預託金の有無、リサイクル料金の額が画面に表示されます。

車両検索結果と収納方法の選択

1 車両情報

車台番号	999999	車両区分	登録自動車
登録番号 / 車両番号	品川500き1234	リサイクル券番号	0000-1111-2222

2 料金情報

	標準装備料金
シュレッダーダスト料金	¥00,000
エアバッグ類料金	¥ 0,000
フロン類料金	*****
情報管理料金	¥ 0,000
資金管理料金	¥ 0,000
合計	¥00,000

3 収納方法

収納方法	
郵便局	
SPC	
セブン-イレブン	
SPC番号	111111111111

次へ

- 当該車両のリサイクル料金が未預託だった場合、継続検査時までに預託が必要な金額が「標準装備料金」欄に品目別に表示されます。
- リサイクル料金が設定されていない品目については「標準装備料金」欄に「\*\*\*\*\*」で表示されます。これについては継続検査時に預託していただく必要はありません。
- 引き続き、収納方法を選択してください。
- 収納方法は、スマートピットカード(SPC)利用方式、セブン-イレブン方式、郵便局口座振替方式の中から選択可能です。スマートピットカード(SPC)で収納する場合は、SPC番号の選択が必要。選択の際は、事業者に配布されたスマートピットカード(SPC)の番号が一覧で表示
- 「次へ」をクリックしていただくと預託申請用の画面に移ります。車両情報、収納方法に間違いがないことを確認してください

SPC収納を選択した場合

1 車両情報

車台番号	999999	車両区分	登録自動車
登録番号 / 車両番号	品川500き1234	リサイクル券番号	0000-1111-2222

2 料金情報

	標準装備料金
シュレッダーダスト料金	¥00,000
エアバッグ類料金	¥ 0,000
フロン類料金	*****
情報管理料金	¥ 0,000
資金管理料金	¥ 0,000
合計	¥00,000

3 収納方法

SPC番号	111111111111
-------	--------------

申請

- SPC収納の場合は、選択したSPC番号が表示されます。「申請」をクリックすると、下記ダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると預託申請が受理されます。

Microsoft Internet Explorer

SPC収納で申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

- 料金は預託申請受理後15日以内にお支払いください。
- コンビニエンスストアでお支払いいただいてから概ね30分程度で預託済みとなり、リサイクル券の発行が可能になります。

セブン-イレブン収納を選択した場合

1 車両情報

車台番号	999999	車両区分	登録自動車
登録番号 / 車両番号	品川500き1234	リサイクル券番号	0000-1111-2222

2 料金情報

	標準装備料金
シュレッダーダスト料金	¥00,000
エアバッグ類料金	¥ 0,000
フロン類料金	*****
情報管理料金	¥ 0,000
資金管理料金	¥ 0,000
合計	¥00,000

払込票

申請

- セブン-イレブン収納の場合は「申請」をクリックすると、下記ダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると預託申請が受理されます。

Microsoft Internet Explorer

セブン-イレブン収納で申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

- 預託申請が受理されると、払込票の印刷が可能になります。払込票を印刷し、預託申請受理後15日以内に料金をお支払いください。
- セブン-イレブンでお支払いいただいてから概ね30分程度で預託済みとなり、リサイクル券の発行が可能になります。

郵便局収納を選択した場合

1 車両情報

車台番号	999999	車両区分	登録自動車
登録番号 / 車両番号	品川500き1234	リサイクル券番号	0000-1111-2222

2 料金情報

	標準装備料金
シュレッダーダスト料金	¥00,000
エアバッグ類料金	¥ 0,000
フロン類料金	*****
情報管理料金	¥ 0,000
資金管理料金	¥ 0,000
合計	¥00,000

3 口座情報

金融機関番号	1111
通常貯金記号	22222
通常貯金番号	33333333
払込元氏名	

申請

- 郵便局収納の場合は、口座情報が表示されます。「申請」をクリックすると、下記ダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると預託申請が受理されます。

Microsoft Internet Explorer

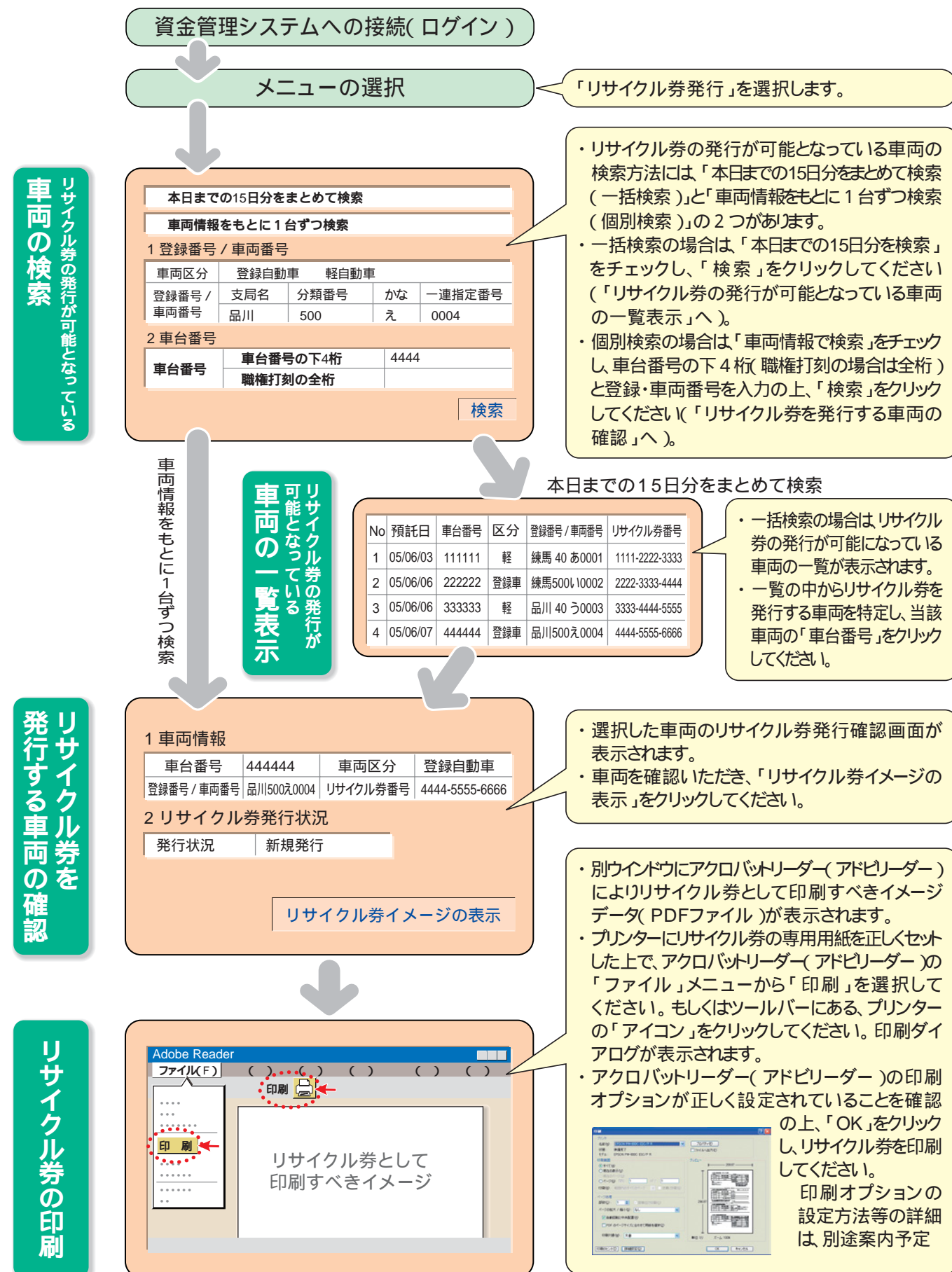
郵便局収納で申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

- 預託申請が受理されると、振替予定日が表示されます。口座の残高が十分なることを振替予定日の前日までに確認してください。
- 申請日から4日後に預託済みとなり、リサイクル券の発行が可能になります。
- 15時を過ぎて預託申請した場合は、翌営業日の扱いとなります。

(2) リサイクル券の発行実務

・A1タイプ事業者のリサイクル券発行実務は、リサイクル料金が預託済みであることを確認した後に行います。



A2タイプ

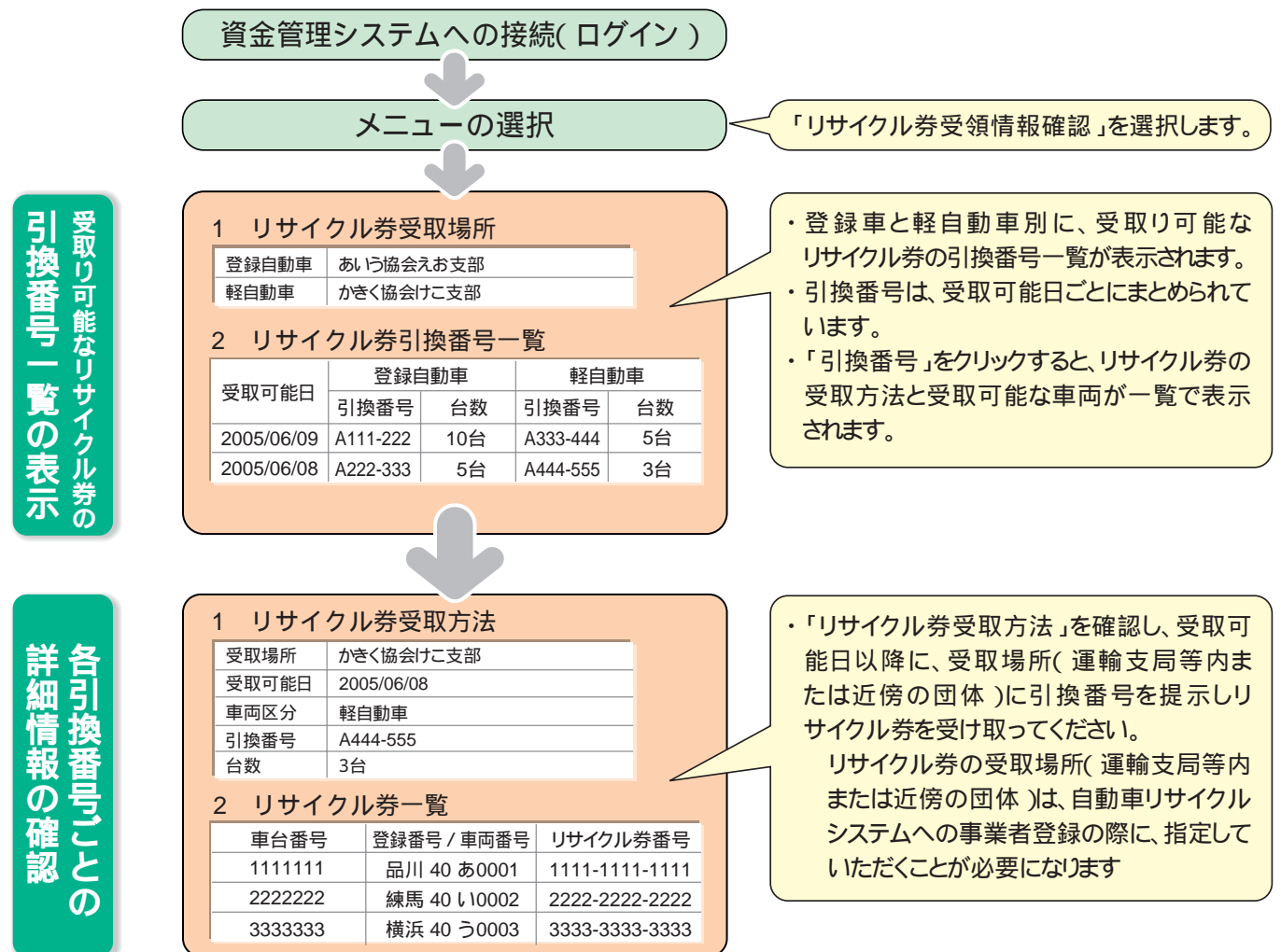
パソコンで1台ずつ預託申請し、リサイクル券の発行を運輸支局等内または近隣の団体へ依頼する場合

(1) リサイクル料金の預託申請実務とリサイクル券の発行依頼実務

- ・A2タイプ事業者は、リサイクル料金の預託申請実務については、A1タイプ事業者と全く同じです(▶34ページをご覧ください)。
- ・運輸支局等内または近隣の団体へのリサイクル券の発行依頼もA1タイプ事業者と基本的に同様の実務ですが、「リサイクル券の発行を依頼する車両の確認」までを行っていただき、運輸支局等内または近隣の団体でリサイクル券を受け取っていただきます。
- ・A1タイプ事業者の「リサイクル券を発行する車両の確認」画面における「リサイクル券イメージの表示」ボタンが「リサイクル券の発行依頼」となっていますので、これをクリックしてください(▶36ページをご覧ください)。

(2) リサイクル券引換番号の確認(発行依頼を行った日の翌日以降)

- ・発行依頼を行ったリサイクル券を運輸支局等内または近隣の団体で受け取るためには、運輸支局等内または近隣の団体にリサイクル券引換番号を提示することが必要ですので、以下の実務によりリサイクル券引換番号を確認し、運輸支局等内または近隣の団体に提示してください。
- ・リサイクル券引換番号は、発行依頼を行った翌日に確認することが可能となりますが、リサイクル券の受取りは運輸支局等内または近隣の団体の営業日となりますので、ご注意ください。また、受け取りは15日以内ですのでご注意ください。



パソコン等を利用する場合に必要な条件は以下となります。

パソコンの利用条件

・ 確実な預託実務を行っていただくために、以下の表を参考にパソコンの利用環境を整えてください。

項目	基準	
	A1・A2・B1・B2	B2における本社等・B3
ハードウェア	ハードディスク空き容量 → 1.0GB以上を推奨	2.0GB以上を推奨
	メモリー → 128MB以上を推奨	256MB以上を推奨
ソフトウェア	OS → マイクロソフト社 ウィンドウズ98以上 (2000以上を推奨)	マイクロソフト社 ウィンドウズ98以上 (2000以上を推奨)
	インターネット閲覧ソフト (ブラウザ) → マイクロソフト社インターネット エクスプローラ5.01以上 (5.5以上を推奨)	マイクロソフト社インターネット エクスプローラ5.01以上 (5.5以上を推奨)
	文書閲覧ソフト → アドビ社 アcrobatリーダー4.0以上	アドビ社 アcrobatリーダー4.0以上

・ リサイクル券印刷用のデータは、資金管理人よりPDF形式<sup>注1</sup>で提供されるため、文書閲覧ソフトが必要になります。文書閲覧ソフトのアドビ社リーダー（アドビリーダー）は、アドビ社ホームページ（<http://www.adobe.co.jp>）よりダウンロード（無料）し、ご利用ください。

注1 PDF: Portable Document Format（ポータブル・ドキュメント・フォーマット）の略で、アドビ社が開発した文書閲覧用のファイル形式です。コンピューター画面上でシステムの違い（使用OSの違い、使用フォントの違い）などに影響されず同一の文書表示を可能にします。

インターネット接続環境

・ 預託実務では相互にデータの送受信がなされますので、ADSL等の常時接続を推奨いたします。

プリンターの利用条件

・ 整備事業者自身でリサイクル券を発行していただく場合は、リサイクル券の印刷基準を満たすレーザープリンターまたはインクジェットプリンターが必要になります。  
・ リサイクル券印刷用の専用用紙（A4サイズ）も必要となりますが、資金管理人から無償で支給いたします。なお、専用用紙は、厳重な保管・管理をお願いします。

項目	基準	
	解像度 →	600dpi以上
用紙 →	A4サイズに対応	
印刷範囲 →	用紙の縁から6.35mmまで印刷可能	

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----