

11. FAXを利用する場合の実務

(1) FAXの利用について

- ・使用済自動車の引取・引渡報告やフロン類の引渡報告はパソコンの利用が原則となっていますが、やむを得ずパソコンを利用できない場合は、FAXを利用することも可能となっています。
- ・移動報告関連実務をFAXで行う場合は、情報管理センターへの手数料の支払いが必要となります。
 ※FAXを利用しての実務の場合は、手数料が必要になることに加え、パソコンを利用する場合と比較して車台一覧の中から車台を選択して移動報告を行うなどの各種便利機能がありません。各事業者における事務効率性の観点からもパソコンの利用をおすすめいたします。
 ※また、FAX利用の場合には、記入事項が不備・不鮮明な時は、FAXを再度送信していただくこととなる点での不便があることについても事前に十分ご注意ください。

1) 事業者にて準備するもの

FAX機 (自社所有のもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・普通紙が利用できること(推奨) ・A4用紙が送受信できること
指定のFAX専用(OCR)用紙	<ul style="list-style-type: none"> ・車両の移動報告は専用OCR用紙を使用します。 ・専用OCR用紙は、無償配布します。 (追加発注方法等は別途ご案内する予定です。)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・IP電話回線*によるFAX送信は利用できませんのでご注意ください。 ※インターネット回線による電話機能 ・各事業者からのFAX送信費用は各事業者負担となります。 ・各事業者の認証は、発信するFAX機の電話番号等でを行いますので、発信者番号の通知を常時行う必要があります。

2) 手数料について

① FAXによる移動報告を行うには手数料の支払いが必要となります。

- ・パソコン保有事業者が自ら行う入力作業を、情報管理センターにて代行するため、手数料が発生します。

② 手数料は1件ごとに発生します。

- ・原則として引取報告・引渡報告等の各1件単位で手数料は発生します。(車両1台当たり最低2件分の手数料が発生します。) フロン類の引渡報告およびフロン類年次報告にも手数料は発生します。

③ 手数料の金額は、事業者登録申込み後に別途ご連絡いたします。

④ 手数料の引落しは、月1回の自動引落としとなりますので郵便局の口座開設をしていただく必要があります。

- ※口座の残高不足により口座引落としが不可能な場合、FAXを利用した移動報告関連実務が制限されることがあります。

3) 受付時間等

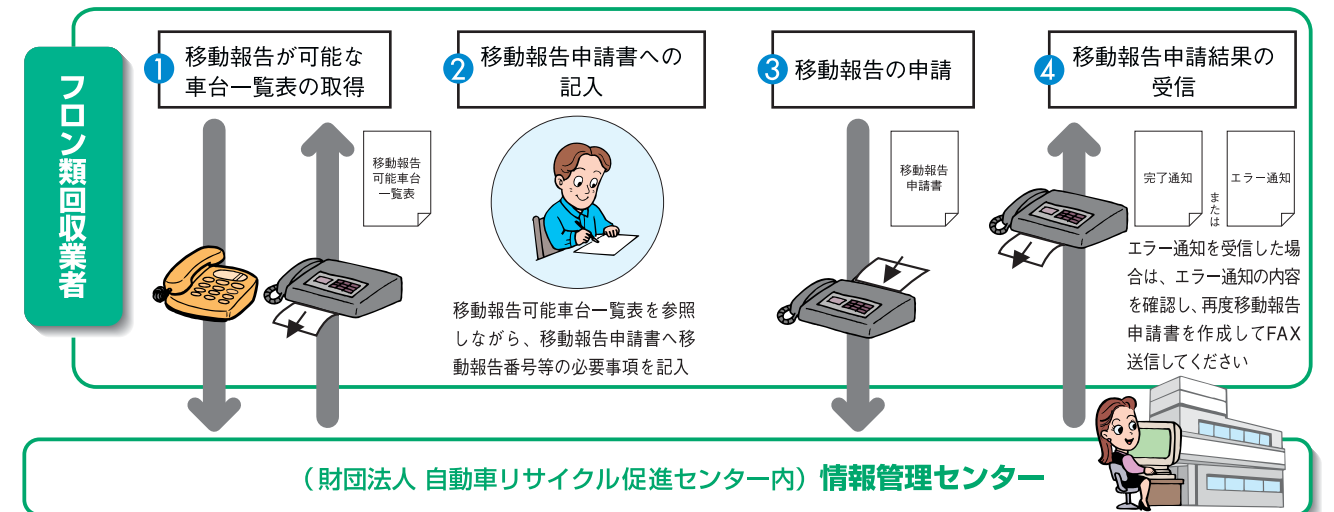
- ・FAXの受付は、8:00~20:00(予定)(土日・祝日も受付。ただしシステムメンテナンス等のための特定日を除く)
- ・自動車リサイクルシステムへの登録完了後、秋頃に、移動報告に関する詳細マニュアル(パソコン版、FAX利用版のいずれか)を送付する予定です。
- ・確認通知が発生した場合は、情報管理センターがフロン類回収業者へ確認通知をFAXにて自動的に送信します。(手数料は発生しません)
- ・自らが扱った使用済自動車の後工程の移動報告状況の閲覧についても、FAXにより申請することが可能です。(手数料が発生します)

(2) FAXを利用する場合の具体的な実務

1) 使用済自動車の引取・引渡報告

- ・使用済自動車を引き取った時または引き渡した時は、すみやかに移動報告を行います。
 ※使用済自動車の引取報告と引渡報告については、一度のFAX送信で行うことができます。その場合の手数料は、引取報告と引渡報告のそれぞれに対し発生します。

① 移動報告の流れ



情報管理センターにおいて入力代行を実施

① 移動報告が可能な車台一覧表の取得

- ・情報管理センターのFAX音声ガイダンス電話番号(仮称)に電話し、音声ガイダンスにしたがったプッシュホン操作で、移動報告が可能な車台の一覧表(移動報告可能車台一覧表)をFAXにて受信します。

- ※移動報告を申請しようとしている車台番号が、移動報告可能車台一覧表に存在しない場合は、一つ前に行われるべき移動報告が行われておりません。

具体的には、引取報告を行おうとした場合で移動報告可能車台一覧表に車台が存在しない場合は、前工程の事業者の引渡報告が行われておらず、引渡報告を行おうとした場合で移動報告車台一覧表に車台が存在しない場合は、自らが行うべき引取報告が行われておりません。前工程の引取業者に連絡して引渡報告を行ってもらい、あるいは自らが引取報告を行った後に、再度移動報告可能車台一覧表を取得するようにしてください。

② 移動報告申請書への記入

- ・①で取得した移動報告可能車台一覧表に記載のある車台のうち、引取報告または引渡報告を行う車台について、あらかじめ配布されている移動報告申請書にボールペンを使用して移動報告番号等の必要事項を鮮明な字で記入します。

- ※一枚の移動報告申請書で、1台の移動報告を行うこととなります。一枚の移動報告申請書で複数台の移動報告を行うことはできません。

③ 移動報告の申請

- ・②で記入した内容を再度確認した上で、移動報告申請書を情報管理センターのFAX受付専用番号(仮称)にFAX送信します。

④ 移動報告申請結果の受信

- ・FAX送信した移動報告申請書の内容が不備・不鮮明でなければ1時間程度で完了通知がFAX返信され、移動報告申請書の内容が不備・不鮮明な場合は同じく1時間程度でエラー通知がFAX返信されます。
- ・エラー通知を受信した場合は、エラー通知の内容を確認して再度移動報告申請書を作成し、FAX送信してください。

② 移動報告申請書等のイメージ

① 移動報告可能車台一覧表

JWR0015 年月日() 時 分 (財)自動車リサイクル促進センター

移動報告可能車台一覧表

1. 自社情報

事業所コード	123456789012	業区分	フロン類回収業者
事業者氏名/名称	品川解体工業(株)		
事業者住所/所在地	東京都品川区品川30-30-30		
事業所名称	品川解体工業(株)品川工場		
所在地	東京都品川区品川30-30-30		

2. 引渡報告対象車台一覧(前工程から引渡報告され、貴社の引取報告が必要な車台一覧)

引渡報告日	移動報告番号	引渡元事業者/事業所名	車台番号	車名	フロン類種別
YYYY.MM.DD	123456789012	東京販売(株)東京営業所	AA111-0100190	〇〇〇	
YYYY.MM.DD	234567890123	東京販売(株)東京営業所	ZXC123-4557987	△△△	
YYYY.MM.DD	345678901234	東京販売(株)東京営業所	ZXC123-4557988	◇◇◇	
YYYY.MM.DD	456789012345	東京販売(株)東京営業所	ZXC123-4557989	□□□	
YYYY.MM.DD	567890123456	東京販売(株)東京営業所	ZXC123-4557990	〇〇〇	
YYYY.MM.DD	678901234567	東京販売(株)東京営業所	ZXC123-4557991	△△△	

(注意)前工程から引渡報告されていないものは表示されません。また、表示のないものは貴社での引取報告ができません。

3. 貴社引取報告対象車台一覧(自社で引取報告し、引渡報告が必要な車台一覧)

引取報告日	移動報告番号	車台番号	車名	フロン類種別
YYYY.MM.DD	789012345678	ZXC123-4557981	〇〇〇	
YYYY.MM.DD	890123456789	ZXC123-4557982	□□□	
YYYY.MM.DD	901234567890	ZXC123-4557983	◇◇◇	
YYYY.MM.DD	112345678901	ZXC123-4557984	△△△	

(注意)自社で引取報告していないものは表示されません。また、表示のないものを貴社で引渡報告のみ行うことはできません。

1/1

移動報告を申請しようとする移動報告番号を確認

移動報告を申請しようとする車台番号の有無を確認

④ -1 完了通知

JWR0029 年月日() 時 分 (財)自動車リサイクル促進センター

移動報告結果通知

1. 自社情報

事業所コード	123456789012	業区分	フロン類回収業者
事業者氏名/名称	品川解体工業(株)		
事業者住所/所在地	東京都品川区品川30-30-30		
事業所名称	品川解体工業(株)品川工場		
所在地	東京都品川区品川30-30-30		

2. 受付結果

受付完了

<申請区分:車台引渡報告>

<受付エラー時の理由>

3. 貴社申請情報(間違っている、または読取れなかった項目に「*」印が付いています。)

申請受付日	2003/11/11	型式	AA111
車台番号	AA111-0110111		
車名	〇〇〇		
登録番号・車両番号		移動報告番号	123456789012
フロン類種別	有	フロン類種別	DFC
エアバッグ種別	有		
最終所有者名			
引渡先区分	-		
引渡先事業所コード	139834167524		
事業者氏名/名称	-		
事業者住所/所在地	-		
事業所名称	-		
所在地	-		
運輸事業者区分	運輸委託		
運輸事業者名、及び収集運搬許可番号	カンキョウウニュ		
車台詳細情報	希望する		

移動報告として記録された内容を確認

② 移動報告申請書

センター申請年月日(任意) 年月日 (財)自動車リサイクル促進センター

10201 フロン類回収業者用 (使用済自動車) 移動報告申請書

1. 申請報告区分

引取報告のみ 引渡報告のみ 引取・引渡一括報告

2. 車両情報

移動報告番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

3. 自社情報

事業所コード 1 2 6 8 9 8 1 3 6 7 9 8

4. 引渡報告時記入項目(引渡報告時/引取・引渡一括報告時のみ記入)

引渡先事業所コード	1 3 9 8 3 4 1 6 7 5 2 4
運輸事業者区分	<input type="radio"/> 自社引渡、又は引渡先引渡 <input checked="" type="radio"/> 運輸委託
運輸事業者名	カンキョウウニュ
商業物処理法上の収集運搬許可番号	2 1 3 2 1 5

使用済自動車の引渡報告時/引取・引渡一括報告時のみ記入

5. その他

車台詳細情報 送付を希望する場合、○を記入して下さい。

④ -2 エラー通知

JWR0029 年月日() 時 分 (財)自動車リサイクル促進センター

移動報告結果通知

1. 自社情報

事業所コード	123456789012	業区分	フロン類回収業者
事業者氏名/名称	品川解体工業(株)		
事業者住所/所在地	東京都品川区品川30-30-30		
事業所名称	品川解体工業(株)		
所在地	東京都品川区品川30-30-30		

2. 受付結果

受付エラー

(下記理由を申請し、再申請してください。)

<申請区分:車台引渡報告>

<受付エラー時の理由>

下表*印部分が間違っているか、読取できませんでした。

3. 貴社申請情報(間違っている、または読取れなかった項目に「*」印が付いています。)

申請受付日	2003/11/11	型式	AA111
車台番号	AA111-0110111		
車名	〇〇〇		
登録番号・車両番号		移動報告番号	123456789012
フロン類種別	有	フロン類種別	DFC
エアバッグ種別	有		
最終所有者名			
引渡先区分	-		
引渡先事業所コード	139834167524		
事業者氏名/名称	-		
事業者住所/所在地	-		
事業所名称	-		
所在地	-		
運輸事業者区分	運輸委託		
運輸事業者名、及び収集運搬許可番号	*		
車台詳細情報	希望する		

エラーの内容を確認して再度移動報告申請を作成し、FAX送信

※使用済自動車等の引取・引渡報告の際には、「移動報告番号」を記入することが必要ですが、これはリサイクル券に記載されているリサイクル券番号と同じ番号になり、また、引取報告の完了通知にも移動報告番号は記載されていますので、これらを活用することで移動報告番号を確認することも可能です。

第4章 フロン類回収業者の移動報告実務

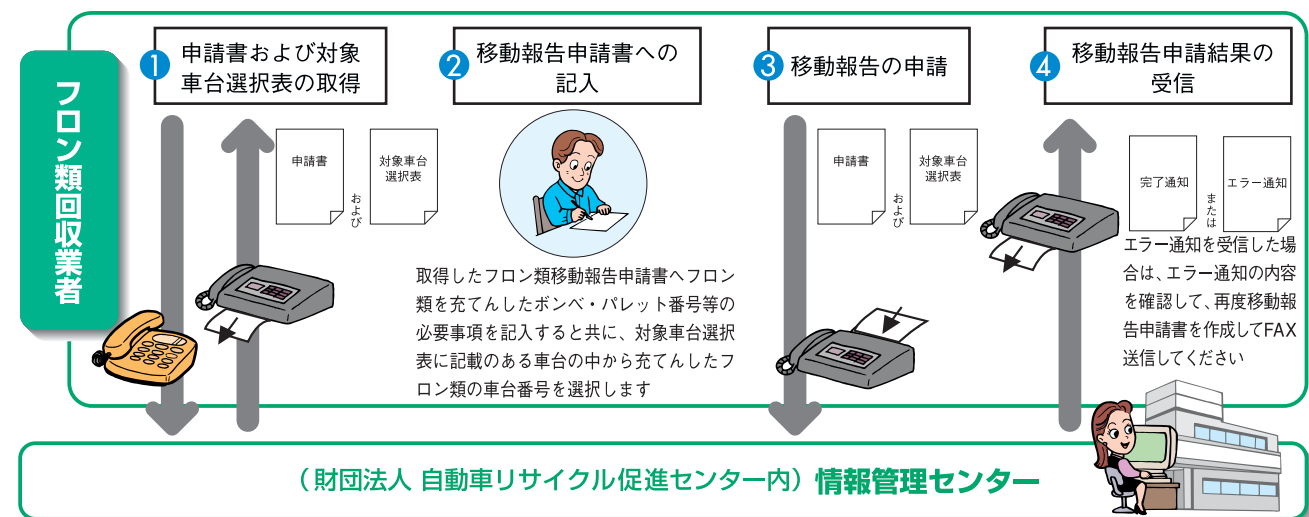
2) フロン類の引渡報告（メーカー直送の場合）

- 使用済自動車よりフロン類の回収を行い、充てん済みとなった大型ボンベ・専用パレットを各事業所から直接指定引取場所へ引き渡す時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行います。

※大型ボンベ・専用パレットを指定引取場所に引き渡す場合は、自動車フロン類引渡状を添付することが必要であり、自動車フロン類引渡状の記載事項として「荷姿ID」が予定されています。フロン類の引渡報告をFAXを利用して行う場合は完了通知に「荷姿ID」が記載されているので、大型ボンベ・専用パレットを引き渡す前に引渡報告を完了し完了通知を受信することが必要となります。受信した完了通知を参照しながら自動車フロン類引渡状に必要な事項を記入した上で、大型ボンベ・専用パレットに添付し、引き渡すようにしてください。

※フロン類回収業者においては、自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットに回収したフロン類をはじめて充てんした後、大型ボンベ・専用パレットが充てん済みとなるまで一定期間が必要になる場合も想定されます。この場合、大型ボンベ・専用パレットにフロン類をはじめて充てんした後、追加して充てんしたフロン類の車台番号を各事業所において把握しておくことが必要となります。

① 移動報告の流れ



情報管理センターにおいて入力代行を実施

① 移動報告申請書および引渡報告対象車台選択表の取得

- 情報管理センターのFAX音声ガイダンス電話番号（仮称）に電話し、音声ガイダンスにしたがったプッシュホン操作で、フロン類移動報告申請書およびフロン類の引渡報告対象車台選択表をFAXにて受信します。

※ボンベに充てんしたフロン類の車台番号がフロン類の引渡報告対象車台選択表に存在しない場合は、自らが行うべき使用済自動車の引取報告が行われておりません。使用済自動車の引取報告を行なった後に、再度フロン類移動報告申請書およびフロン類の引渡報告対象車台選択表を取得するようにしてください。

② 移動報告申請書と対象車台選択表への記入

- ①で取得したフロン類移動報告申請書に、ボンベ・パレット発送区分、ボンベ・パレット番号、フロン類種別、フロン類指定引取場所等の必要事項をボールペンを使用して記入します。
- ①で取得したフロン類の引渡報告対象車台選択表に記載のある車台の中から、フロン類移動報告申請書に記載したボンベ・パレット番号のボンベに充てんしたフロン類の車台番号を選択します。（大型ボンベ・専用パレットにフロン類をはじめて充てんした後、その大型ボンベ・専用パレットが充てん済みとなるまで、充てんされたすべての車台について選択するようにしてください。）

※一枚のフロン類移動報告申請書で1つの荷姿（ボンベ・パレット）の引渡報告を行うことになります。一枚のフロン類移動報告申請書で複数の荷姿（ボンベ・パレット）の移動報告を行うことはできません。

③ 移動報告の申請

- ②で記入した内容を再度確認した上で、フロン類移動報告申請書とフロン類の引渡報告対象車台選択表の双方を情報管理センターのFAX受付専用番号（仮称）にFAX送信します。

④ 移動報告申請結果の受信

- FAX送信したフロン類移動報告申請書およびフロン類の移動報告対象車台選択表の内容が不備・不鮮明でなければ1時間程度で完了通知がFAX返信され、移動報告申請書の内容が不備・不鮮明な場合は同じく1時間程度でエラー通知がFAX返信されます。
- エラー通知を受信した場合は、エラー通知の内容を確認して再度移動報告申請書を作成し、FAX送信してください。

② 移動報告申請書等のイメージ

①-1 フロン類移動報告申請書

センター申請年月日(西暦) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター
フロン類移動報告申請書

10701
フロン類回収業者用 123456789012
（引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用）
（情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告）

※再利用連絡のみの場合、この用紙に記入項目はありませんが事業所コード判別のため、この用紙も送って下さい。

1. ボンベ・パレット発送区分 1 (メーカー直送→1 発送拠点経由→2)

2. 発送するボンベ・パレット番号 <引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用>
2 3 4 6 3 1 1

3. 発送するフロン類種別 ※該当するフロン類種別に○を記入して下さい。
 OFC HFC OFC/HFCをパレットに同梱

4. 自社情報
業区分 フロン類回収業者
事業所コード 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
事業者/事業所名 品川解体工業（株）品川工場

5. 引渡先情報
フロン類指定引取場所/フロン類発送拠点情報
事業所コード 2 2 3 4 4 3 1 1 3 2 3 2

①-2 フロン類の引渡報告対象車台選択表

センター申請年月日(西暦) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター
フロン類移動報告

10801
フロン類回収業者用
（フロン類の引渡・再利用対象車台選択表）
（情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告）

1. 発送するボンベ・パレット番号
2 3 4 6 3 1 1

2. 車台情報/フロン類 ※引渡報告、再利用連絡を行う車台について対象選択欄に○を記入して下さい。

No	引取報告日	車名	フロン類種別	車台番号	フロン類種別	引渡	再利用	報告年度
						2004	2005	2006
1	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EE003-0021303	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	K2932-126457	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	YYYY/MM/DD	☆☆☆	小型バス	1934-258749	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	YYYY/MM/DD	□□□	乗用車等	KR13E-6547981	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	YYYY/MM/DD	□□□	小型バス	Y5432-258796	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	YYYY/MM/DD	○○○	乗用車等	LKN21-2369741	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EE003-0021333	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	YYYY/MM/DD	☆☆☆	大型バス	15E99-124478	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	DR225-599147	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	155008-459778	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EE003-3169851	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	YYYY/MM/DD	○○○	乗用車等	GS38250-698789	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	PK7817-498878	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	19452-03369524	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	YYYY/MM/DD	○○○	小型バス	JKY11-5547859	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	GB70-5697848	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	GB70-5697888	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	GB70-3368850	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1/2

3) フロン類の引渡報告（発送拠点経由の場合）

① フロン類の回収連絡

- 1リットルボンベにフロン類を充てんし、発送拠点に引き渡した時に、すみやかにフロン類の回収連絡を行います。

■回収連絡の流れ

- 移動報告申請書および引渡報告対象車台選択表の取得
 - 移動報告申請書と対象車台選択表への記入
 - ①で取得したフロン類移動報告申請書に、ボンベ・パレット発送区分、ボンベ番号、フロン類種別、引渡先事業者（発送拠点）情報等の必要事項をボールペンを使用して記入します。
 - ①で取得したフロン類の引渡報告対象車台選択表に記載のある車台の中から、フロン類移動報告申請書に記載したボンベ番号のボンベに収納したフロン類の車台番号を選択します。
 - 移動報告の申請
 - 移動報告申請結果の受信
- ※一枚のフロン類移動報告申請書で1つの荷姿（ボンベ）の回収連絡を行うことになります。一枚のフロン類移動報告申請書で複数の荷姿（ボンベ）の回収連絡を行うことができません。

② フロン類の引渡報告

- 発送拠点において、複数の回収拠点から引き渡された1リットルボンベを集約し、専用パレットにより指定引取場所に引き渡す時にフロン類の引渡報告を行います。
- 発送拠点におけるフロン類の引渡報告の流れは、2) フロン類の引渡報告（メーカー直送の場合）と同様です。

4) フロン類の再利用連絡

- ・ フロン類を再利用する場合には、原則として回収の都度、車台ごとに再利用車台連絡を行います。
- ・ 再利用ボンベにフロン類を充てんした車台番号を各事業所において把握している場合には、回収の都度ではなく再利用ボンベに一定車台数を充てんした時点で、その充てん車台数分の再利用車台連絡をまとめて行うことも可能です。
- ・ 再利用車台連絡はフロン類の引渡報告と同時に進行することも可能です。

① 再利用車台連絡の流れ

- 1 移動報告申請書および引渡報告対象車台選択表の取得
- 2 移動報告申請書と対象車台選択表への記入

※移動報告申請書と対象車台選択表への記入方法は、「再利用車台連絡のみを行う場合」と「フロン類の引渡報告と再利用車台連絡を同時に行う場合」とで異なります。

- 3 移動報告の申請
- 4 移動報告申請結果の受信

② 移動報告申請書のイメージ

〔再利用車台連絡のみを行う場合〕

- ・ フロン類移動報告申請書への記入は不要です。（ただし事業所コード判別のため、移動報告の申請の際は、何も記入しないフロン類移動報告申請書についてもあわせてFAX送信してください）
- ・ ①で取得したフロン類の引渡報告対象車台選択表に記載のある車台の中から、再利用車台連絡を行う車台番号を選択します。（再利用する年度によって選択欄が異なります）

センター申請年月日(任意) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター
フロン類移動報告申請書

10701
フロン類回収業者用 123456789012

（ フロン類の引渡
引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用
情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告 ）

※再利用連絡のみの場合、この用紙に記入項目はありませんが事業所コード判別のため、この用紙も送って下さい。

1. ボンベ・パレット発送区分 (メーカー直送→1 発送拠点経由→2)

2. 発送するボンベ・パレット番号 <引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用>

3. 発送するフロン類種別 ※該当するフロン類種別に○を記入して下さい。
 OFC HFC OFC/HFCをパレットに同梱

4. 自社情報
 業区分 **フロン類回収業者**
 事業所コード
 事業者/事業所名 品川解体工業（株）品川工場

5. 引渡先情報
 フロン類指定引取場所/フロン類発送拠点情報
 事業所コード

センター申請年月日(任意) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター
フロン類移動報告

10801
フロン類回収業者用

（ フロン類の引渡・再利用
引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用
情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告 ）

1. 発送するボンベ・パレット番号

2. 車台情報/フロン類 ※引渡報告、再利用連絡を行う車台について対象選択欄に○を記入して下さい。

No	引取報告日	車名	フロン類車種クラス	車台番号	フロン類種別	引渡回収	対象選択 再利用報告年度 2004 2005 2006
1	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EEE053-0021303	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	XZR32-126457	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	YYYY/MM/DD	☆☆☆	小型バス	YR34-258749	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	YYYY/MM/DD	□□□	乗用車等	KR13E-6547881	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	YYYY/MM/DD	□□□	小型バス	YS432-258796	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	YYYY/MM/DD	○○○	乗用車等	LKW21-2369741	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EEE053-0021333	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	YYYY/MM/DD	☆☆☆	大型バス	15ER9-124478	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	DOR26-599147	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	15500H-459778	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EEE053-3369851	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
12	YYYY/MM/DD	○○○	乗用車等	GSXR250-498789	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	PKJ76Y-698878	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	YR452-03369524	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
15	YYYY/MM/DD	○○○	小型バス	JKY11-5547859	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	CB70-5697848	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
17	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	CB70-5697888	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
18	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	CB70-3369850	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

1/2

〔フロン類の引渡報告と再利用車台連絡を同時に行う場合〕

- ・ フロン類移動報告申請書に必要事項を記入してください。
- ・ ①で取得したフロン類の引渡報告対象車台選択表に記載のある車台の中から、フロン類の引渡報告と再利用車台連絡を行う車台番号をそれぞれ選択します。（再利用車台連絡を行う車台番号については、再利用する年度によって選択欄が異なります）

センター申請年月日(任意) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター
フロン類移動報告申請書

10701
フロン類回収業者用 123456789012

（ フロン類の引渡
引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用
情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告 ）

※再利用連絡のみの場合、この用紙に記入項目はありませんが事業所コード判別のため、この用紙も送って下さい。

1. ボンベ・パレット発送区分 (メーカー直送→1 発送拠点経由→2)

2. 発送するボンベ・パレット番号 <引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用>

3. 発送するフロン類種別 ※該当するフロン類種別に○を記入して下さい。
 OFC HFC OFC/HFCをパレットに同梱

4. 自社情報
 業区分 **フロン類回収業者**
 事業所コード
 事業者/事業所名 品川解体工業（株）品川工場

5. 引渡先情報
 フロン類指定引取場所/フロン類発送拠点情報
 事業所コード

センター申請年月日(任意) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター
フロン類移動報告

10801
フロン類回収業者用

（ フロン類の引渡・再利用
引渡報告（メーカー直送・発送拠点経由）・再利用連絡用
情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告 ）

1. 発送するボンベ・パレット番号

2. 車台情報/フロン類 ※引渡報告、再利用連絡を行う車台について対象選択欄に○を記入して下さい。

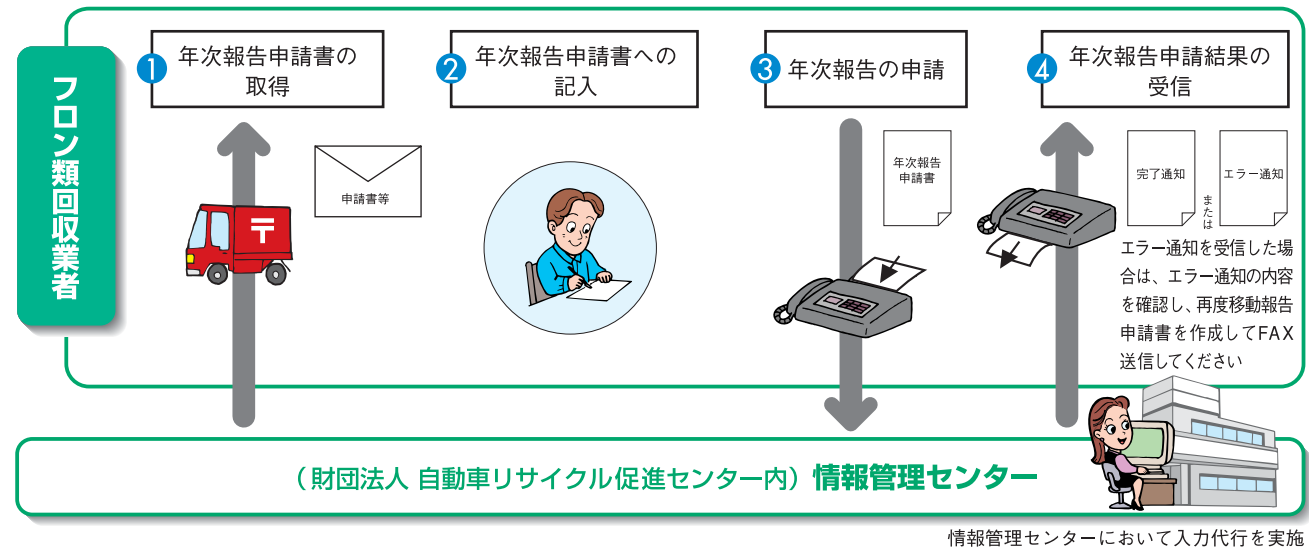
No	引取報告日	車名	フロン類車種クラス	車台番号	フロン類種別	引渡回収	対象選択 再利用報告年度 2004 2005 2006
1	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EEE053-0021303	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	XZR32-126457	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	YYYY/MM/DD	☆☆☆	小型バス	YR34-258749	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	YYYY/MM/DD	□□□	乗用車等	KR13E-6547881	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	YYYY/MM/DD	□□□	小型バス	YS432-258796	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	YYYY/MM/DD	○○○	乗用車等	LKW21-2369741	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EEE053-0021333	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	YYYY/MM/DD	☆☆☆	大型バス	15ER9-124478	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	DOR26-599147	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	15500H-459778	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	EEE053-3369851	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
12	YYYY/MM/DD	○○○	乗用車等	GSXR250-498789	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	PKJ76Y-698878	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	YYYY/MM/DD	△△△	乗用車等	YR452-03369524	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
15	YYYY/MM/DD	○○○	小型バス	JKY11-5547859	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	CB70-5697848	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
17	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	CB70-5697888	HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
18	YYYY/MM/DD	☆☆☆	乗用車等	CB70-3369850	OFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

1/2

(3) フロン類年次報告

- 前年度（4/1～3/31）分のフロン類に関する実績を、4/1～4/30までに各事業所ごとに年次報告をすることが必要です。

① フロン類年次報告の流れ



① 年次報告申請書の取得

- 報告対象年度のフロン類年次報告申請書および移動報告・再利用連絡未実施車台一覧表等が、フロン類回収業者の各事業所に対し情報管理センターより4/1以降に郵送されます。

< 郵送される申請書等 >

- ①フロン類再利用量等年次報告申請書
- ②移動報告・再利用連絡未実施車台一覧表
- ③フロン類再利用連絡済み車台一覧表

※紛失された場合は、各事業所からの申請により再度取得することが可能です。

- ①フロン類年次報告申請書には移動報告実施状況（％表示）が記載されていますのでこれを確認し、①と共に同送された、②移動報告・再利用連絡未実施車台一覧表、③フロン類再利用連絡済み車台一覧表により報告漏れ等がないか確認の上、報告漏れ等があった場合は必要な報告等を行ってください。

② フロン類年次報告申請書への記入

- 郵送されたフロン類年次報告申請書の左側に記載されている参考値を参照しながら、各事業所で把握している報告事項（再利用量等）をボールペンを使用して記入します。

< 報告項目 >

- ・自動車メーカー等への引渡数量
- ・フロン類再利用量
- ・フロン類保管量

※前々年度分が未報告の場合、前年度分と前々年度分2年分1枚で、申請することが可能なフロン類年次報告申請書が送られますので、両方の年度分の報告をしてください。未報告の前々年度分の報告をせずに、前年度のみの報告はできません。

③ 年次報告の申請

- ②で記入した内容を再度確認した上で、フロン類年次報告申請書を情報管理センターのFAX受付専用番号（仮称）にFAX送信します。

④ 年次報告申請結果の受信

- FAXで送信したフロン類年次報告申請書の内容が不備・不鮮明でなければ1時間程度で完了通知がFAX返信され、フロン類年次報告申請書の内容が不備・不鮮明な場合は同じく1時間程度でエラー通知がFAX返信されます。
- エラー通知を受信した場合は、エラー通知の内容を確認して再度フロン類年次報告申請書を作成し、FAX送信してください。

① フロン類年次報告申請書のイメージ

センター申請年月日(任意) 年 月 日
(財)自動車リサイクル促進センター

12201

123456789012

フロン類再利用量等年次報告申請書

情報管理センターから送信→フロン類回収業者記入→情報管理センターへ報告

2006年度分 2006年度フロン類移動報告実施状況 96%

1. 対象期間 (注)実施状況が不十分な場合、フロン類再利用車台連絡を行った後にフロン類再利用量等の年次報告を行うようにしてください。

対象期間	2006/4/1 ~ 2007/3/31	報告期限	2007/4/30
------	----------------------	------	-----------

2. 報告事業者情報

事業所コード	123456789012	事業者/事業所名	品川解体工業(株)品川工場
取扱フロン類種別	CFC/HFC		

3. 自動車メーカー等に引き渡した量

(参考)自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引渡数量	
CFC	HFC	合計	CFC	HFC
7777.1 kg	222.1 kg	7999.2 kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. 自ら再利用した量

(参考)再利用連絡済車台数			フロン類再利用量	
CFC	HFC	合計	CFC	HFC
170 台	20 台	190 台	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

(参考)保管車台数			フロン類保管量	
CFC	HFC	合計	CFC	HFC
77 台	7 台	84 台	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ 左側の(参考)を参照しながら、右側の記入欄に各項目の数値を記入して下さい。