

業務効率化セミナー Accessによるデータベース設計入門講座

実施日 2026年2月17日(火)、18日(水)

9:30 ~ 16:30

締切 2026年1月28日(水)まで

Excel による中小規模のデータベース(DB)など、業務の効率化に伴い DB の潜在需要は高まりつつあります。本格的な DB リレーショナルデータベース(RDB)は設計が重要です。Access は小ぶりながらも本格的な RDB の機能を備えており、DB 設計を学ぶ教材として気軽に使うことができます。DB を使い始めると必ず出会うテーブルの疑問には「DB 正規化理論」が必須となります。

本講座では Access を利用して DB の設計に入門となる理論や実践を学びます。

主なカリキュラム

RDB の理論と特性

テーブル設計と正規化

主キーとリレーション

実施場所	長野県飯田技術専門校 コンピュータ室
定員	10名(最少開講人数 5名) 最少遂行人数に達しない場合・他理由で中止する場合があります。
費用	3,700円(税込み)
テキスト代	3,500円(税込み) ※テキスト代は講師に直接お支払いください。
申込方法	申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込みください。
持ち物	受講料納付領収書(コピー可)、昼食(外食可)

申込み・問合せ 長野県飯田技術専門校

TEL 0265-22-1067 FAX 0265-22-4015

<https://www.pref.nagano.lg.jp/iidagisen/koza/r7sukillup.html>

E-mail iidagisen@pref.nagano.lg.jp

スキルアップ講座 受講申込書

申込日 令和 年 月 日

長野県飯田技術専門校長様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講を申し込みます。

記

受講希望講座名			
企 業 名		総従業員数	
所在地 / 住 所	〒		
担 当 者		部署・職名	
連 絡 先	代表電話番号		FAX
メ ール アド レス			

◆受講申込書

ふりがな 受講希望者氏名	生年月日	部署名
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	

◆注意事項

- 「総従業員数」は本社・本部及びすべての支社・支店・工場等を含めてください。他社(グループ内別企業等)は含めないでください。
- 生年月日は、修了証書の交付に必要となりますので必ずご記入ください。
- ご記入いただいた個人情報は、当該講座に関する事務(連絡、修了証書の交付等)及び業務統計の限り使用します。

飯田技術専門校 FAX:0265-22-4015

E-mail : iidagisen@pref.nagano.lg.jp