

業 務 等 質 問（回 答）書

提出日：令和7年2月21日

| | | | |
|--------------------|--|-------|-----------|
| 発注機関名 | 人事課 | 公 告 日 | 令和7年2月10日 |
| 業 務 名 業 務 箇 所 名 | 令和7年度長野県職員研修（リーダー養成研修）委託業務 長野県庁ほか | | |
| 質問書提出者 | 所 在 地 | | |
| | 商号又は名称 | | |
| | 電 話 | | |
| | 担当者 所属・氏名 | | |
| 質 問 内 容 | <p>4点質問をさせていただきます。</p> <p>【質問1】 「リーダー養成研修」の1～7の中で、研修を複数受講される方はいるのかどうか、また、いる場合はその受講者数（または受講者割合）はどれほど想定されているか、お尋ねします。</p> <p>①研修1～3の受講者の中で、「1,2,3」を全て受講される人数（または割合） ②研修1～3の受講者の中で、「1,2」を受講される人数（または割合） ③研修1～3の受講者の中で、「1,3」を受講される人数（または割合） ④研修1～3の受講者の中で、「2,3」を受講される人数（または割合） ⑤研修4～6の受講者の中で、「4,5,6」を全て受講される人数（または割合） ⑥研修4～6の受講者の中で、「4,5」を受講される人数（または割合） ⑦研修4～6の受講者の中で、「4,6」を受講される人数（または割合） ⑧研修4～6の受講者の中で、「5,6」を受講される人数（または割合） ⑨研修1～6の受講者の中で、「7」を受講される人数（または割合）</p> <p>【質問2】 「リーダー養成研修」の1～7の研修実施日（予定）について、「委託者と協議の上決定」とされていますが、研修実施の順番等を指定（提案）できる余地はあるのかどうか、お尋ねします。</p> <p>例えば、「研修1」の実施予定は「令和7月6月」となっており、「研修2」の実施予定は「令和7年5月」とありますが、この実施時期を逆にする（研修1→令和7年5月、研修2→令和7年6月）など可能なのかどうか、ご回答願います。</p> | | |

| | |
|--|--|
| | <p>【質問3】</p> <p>貴庁の「かえるプロジェクト」の参画職員の中で、研修1～7の受講対象者がいらっしゃるか、お尋ねします。</p> <p>また、受講対象者がいらっしゃる場合は、研修1～7それぞれの参加予定人数をお教えてください。</p> |
|--|--|

回答日：令和7年2月25日

| 回 | 答 | <p>【質問1】</p> <p>①～④ 研修1～研修3に係る受講者は以下の表のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">受講対象者及び人数</th> </tr> <tr> <th style="font-size: small;">地域振興局 建設事務所 保健福祉事 務所 の各課長</th> <th style="font-size: small;">現地機関の 課等の長</th> <th style="font-size: small;">本庁代決補 佐等</th> <th style="font-size: small;">新任本庁課 長等(左の区 分の者は含 まれない)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">研修1 課室長等マ ネジメント スキルアッ プ研修</td> <td style="text-align: center;">約150名</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">約100名</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">研修2 チームマネ ジメント力 向上研修</td> <td style="text-align: center;">約150名 (研修1と同一)</td> <td style="text-align: center;">約130名</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">研修3 キャリア支 援者研修</td> <td style="text-align: center;">約150名 (研修1と同一)</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">約150名</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </tbody> </table> <p>研修1～3の受講者の中で、「1, 2, 3」を全て受講する者(質問①)の人数は約150名です。</p> <p>また、研修1～3の受講者の中で、①の受講者を除き、「1, 2」両方を受講する者(質問②)、「1, 3」の両方を受講する者(質問③)、「2, 3」を受講する者(質問④)はありません。</p> | | 受講対象者及び人数 | | | | 地域振興局 建設事務所 保健福祉事 務所 の各課長 | 現地機関の 課等の長 | 本庁代決補 佐等 | 新任本庁課 長等(左の区 分の者は含 まれない) | 研修1 課室長等マ ネジメント スキルアッ プ研修 | 約150名 | — | — | 約100名 | 研修2 チームマネ ジメント力 向上研修 | 約150名 (研修1と同一) | 約130名 | — | — | 研修3 キャリア支 援者研修 | 約150名 (研修1と同一) | — | 約150名 | — |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------|---|---|-------|-------------------------------|-------------------|-------|---|---|----------------------|-------------------|---|-------|---|
| | 受講対象者及び人数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 地域振興局 建設事務所 保健福祉事 務所 の各課長 | 現地機関の 課等の長 | 本庁代決補 佐等 | 新任本庁課 長等(左の区 分の者は含 まれない) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修1 課室長等マ ネジメント スキルアッ プ研修 | 約150名 | — | — | 約100名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修2 チームマネ ジメント力 向上研修 | 約150名 (研修1と同一) | 約130名 | — | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修3 キャリア支 援者研修 | 約150名 (研修1と同一) | — | 約150名 | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

⑤～⑧ 研修4～研修6の係長研修(マネジメント基礎研修)の受講者は以下のとおりとなります。

| 係長研修 (マネジメント 基礎研修) | 受講対象者 | |
|--|---------------------------------------|--|
| | A：令和7年度に初めて部下職員の管理監督に関する業務を行うこととなった職員 | B：令和3年度以前の新任係長研修受講者で令和7年度に部下職員の管理監督業務を行う職員 |
| 研修4 基本的マネジメント スキル編 | 160名 | — |
| 研修5 心理的安全性編 | 160名 (研修4と同一) | 90名 |
| 研修6 キャリア形成支援編・ ファシリテーション スキル編 | 160名 (研修4と同一) | 90名 (研修4と同一) |

受講対象者Aは4～6の3つの研修を、受講対象者Bは5,6の2つの研修を受講します。それぞれの研修の受講対象者は同一の職員となります。

⑨ 研修7人事評価制度評価者研修の受講者は希望者となりますので、1～6の研修受講者のうちどの程度の職員が受講するかは現時点で分かりかねます。ただし、令和7年度に初めて評価者になる職員の受講を推奨しますので、研修4係長研修(マネジメント基礎研修)基本的マネジメントスキル編の受講者が多く対象となることが推測されます。

【質問2】

研修実施予定月及び研修の順番は新年度からの業務の流れや研修効果等を踏まえて設定していますので、原則として仕様書別表1の記載内容に沿っていただきたいと考えております。ただし、より効果的な研修実施のためといった理由で順番を変更する提案をしていただくことは可能です。

【質問3】

各研修の受講者対象者に「かえるプロジェクト」に参画していた職員が含まれる可能性はありますが、異動辞令前の現時点では分かりかねます。