

地方事務所、保健福祉事務所、建設事務所の主な業務

資料1-2

【論点】
 地方事務所、保健福祉事務所、建設事務所の業務について、主な相手方(お客様)や事務所への来庁者、職員の出張の頻度を分析することにより、職員の仕事のし易さ、効率性、県民の利便性などの観点から、業務体制を検討する必要があるのではないか。

1 地方事務所

課名	主な業務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方					事務所へ直接来庁される方					職員の出張の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)	
			一般県民	市町村	各種団体	事業者	請負業者	その他	一般県民	市町村	各種団体	事業者		請負業者
地域政策課 (総務係)	庁舎・財産管理、職員宿舍管理	◎				○					○			
	広報・広聴	○	○					○						
	栄典、表彰		○	○				○	○					
	情報公開、個人情報保護		○					○						
地域政策課 (企画振興係)	市町村行政運営(公務員給与・勤務条件・定員管理等の調査報告、助言等)			○					○					
	市町村財政運営(決算統計、財政健全化、地方債等の調査報告、助言等)			○					○					○
	地域振興(元気づくり支援金等)	◎	○	○	○			○	○	○				◎
	選挙管理委員会(執行、啓発、政治資金等)			○				○	○				○	
	地方創生(地域戦略会議、市町村総合戦略策定支援等)	○		○					○					○
地域政策課 (県民生活係)	消防業務	◎		○	○				○	○				◎
	危機管理・防災業務			○					○	○				
	旅券発給業務	○	○					○						
	交通安全対策業務			○	○				○					○
	青少年健全育成業務			○	○				○	○				

課名	主な業務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方					事務所へ直接来庁される方					職員の出張の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)	
			一般県民	市町村	各種団体	事業者	請負業者	その他	一般県民	市町村	各種団体	事業者		請負業者
環境課	産業廃棄物(許認可、監視指導等)	◎	○	○		○		○	○		○			◎
	水質汚濁、大気汚染、土壌汚染等公害対策	○	○	○	○						○			◎
	自然保護及び自然環境保全(許認可等)		○	○	○	○		○	○	○	○			○
	浄化槽(補助金交付、立入検査等)		○	○		○			○		○			○
	環境啓発(温暖化対策、自然エネルギー、県民会議等)		○	○	○	○			○	○				
税務課	県税及び県税に係る付帯債権の賦課	◎	○	○		○		○			○			◎
	県税及び県税に係る付帯債権の徴収及び滞納処分	○	○	○		○		○			○			◎
	都道府県税及び都道府県税に係る付帯債権の徴収受託及び徴収嘱託						○							
	軽油引取税に係る免税証に押印する交付印に関する事務		○			○		○			○			○
農政課	農業関係補助金・交付金の執行、管理業務	◎	○	○	○	○		○	○	○	○			◎
	農畜水産物の生産振興に関する業務 (米生産調整、環境農業、野生鳥獣害対策、園芸産地育成強化、災害対応等)	○	○	○	○	○		○	○	○	○			◎
	農村振興に関する業務 (人・農地プラン、経営体育成支援、担い手対策、遊休農地対策等)		○	○	○			○	○	○				○
	農地調整に関する業務(農地転用許可、農振除外の同意等)		○	○	○	○		○	○		○		○	
	農畜産物の消費流通に関する業務 (農産物マーケティング、6次産業化、地産地消、食品表示等)		○	○	○	○		○	○	○	○			◎
農地整備課	県営農業農村整備事業執行業務	◎	○	○	○		○	○	○		○			◎
	県営農業農村整備事業の新規調査・計画業務	○	○	○	○		○		○	○		○		○
	地すべり、ため池等の監視・点検及び災害復旧対応		○	○	○		○		○	○		○		○
	市町村・土地改良区からの相談及び指導・検査業務		○	○	○			○	○	○				○
	多面的機能支払交付金(推進、助言、交付、検査)業務		○	○	○			○	○	○				○

課名	主な業務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方					事務所へ直接来庁される方					職員の出張の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)	
			一般県民	市町村	各種団体	事業者	請負業者	その他	一般県民	市町村	各種団体	事業者		請負業者
林務課	森林整備事業(補助金交付等)	◎	○	○	○	○		○	○	○	○			◎
	治山・林道事業(計画・設計・発注・監督等)	◎	○	○		○	○		○		○	○		◎
	野生鳥獣対策(被害対策・保護対策・狩猟免許業務等)	○	○	○	○			○	○	○				○
	林業の振興対策(技術普及業務、人材育成、木材利用促進等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	◎
	保安林等管理(保安林作業許可、林地開発許可等)		○	○		○		○	○		○			
商工観光課	商工業振興(補助金交付、融資制度、許認可等)	◎		○	○	○			○	○	○			○
	市町村、広域との観光施策連携の調整、共同PR等の実施	◎		○	○	○			○	○	○			◎
	産業保安(火薬類・ガス等の許認可、取締指導等)	○			○	○				○	○			◎
	観光関係統計業務	○		○					○					
	雇用対策(補助金交付、情報収集、職業紹介)		○	○	○	○		○						
	地域観光戦略会議の運営			○	○	○			○	○	○			
	観光客安全対策		○	○	○	○			○	○	○			○
建築課	建築確認・検査や指導、開発許可	◎	○	○		○	○		○	○		○	○	◎
	県営住宅等の管理及び改善	○	○			○	○		○			○	○	◎
	耐震改修補助金、信州型エコ住宅助成金等住宅関係助成事業		○	○		○	○					○	○	◎
	景観の育成及び屋外広告物関係業務		○	○		○	○			○		○	○	○
	宅地建物取引業関係業務		○			○			○			○		

2 保健福祉事務所

課名	主な業務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方					事務所へ直接来庁される方					職員の出張の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)	
			一般県民	市町村	各種団体	事業者	請負業者	その他	一般県民	市町村	各種団体	事業者		請負業者
総務課	医療法人・病院等(許認可、各種届出及び報告)					○					○			
	医療従事者(免許申請及び届出)	○												○
	衛生関係統計、調査及び報告	◎		○		○								
	医療安全・医療相談		○						○					
	病院等の監視指導					○								◎
健康づくり支援課	難病等疾病対策		○		○				○		○			
	心の健康支援	◎	○	○	○			○	○	○				◎
	感染症対策	○	○		○			○						○
	健康・栄養・食育		○	○	○	○				○	○	○		○
	母子保健		○	○				○	○					
	人材育成(市町村、医療機関、実習受入)			○	○	○					○	○		
食品・生活衛生課	薬事(許認可、届出、指導等)	○				○						○		○
	生活衛生(許認可、届出、指導等)					○						○		○
	食品営業(許認可、届出、指導等)	◎				○			○			○		◎
	食品衛生(食中毒対応、監視等)		○			○			○			○		○
	動物衛生		○	○		○			○			○		○

課名	主な業務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方					事務所へ直接来庁される方					職員の出張の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)		
			一般県民	市町村	各種団体	事業者	請負業者	その他	一般県民	市町村	各種団体	事業者		請負業者	その他
検査課	水質・廃棄物等検査	○						○							○
	大気・騒音検査							○							○
	感染症検査							○							
	食品・医薬品検査	○						○							
	細菌等検査(感染症、食中毒、食品、環境水、排水等)	○						○							
福祉課	生活保護・生活困窮者自立支援(認定、相談)	◎	○	○						○					◎
	介護保険(許認可、届出、指導等)	○	○	○		○				○			○		○
	障がい児(者)支援(許認可、届出、指導等)			○		○							○		○
	児童福祉・ひとり親支援(許認可、届出、指導等)		○	○		○				○			○		○
	各種手当(認定、相談)		○	○						○					

3 建設事務所

課名	主な業務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方					事務所へ直接来庁される方					職員の出張の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)	
			一般県民	市町村	各種団体	事業者	請負業者	その他	一般県民	市町村	各種団体	事業者		請負業者
総務課	予算執行(工事及び用地を除く)					○					○			
	工事に係る予算執行	◎				○	○				○	○		
	建設業者の指導及び監督(建設業許可、経営事項審査、入札参加資格)	○				○					○			
維持管理課	土木施設の管理	○	○	○	○	○			○	○	○	○		○
	土木施設の一時使用		○	○	○	○			○	○	○	○		
	土木施設の維持補修工事	◎	○	○	○	○	○		○	○	○	○		◎
	水防作業及び除雪作業		○	○	○	○	○		○	○	○	○		
	ダムの操作管理			○										
整備課	土木工事の計画・設計		○	○	○		○		○	○	○		○	○
	土木工事の積算	○	○	○			○		○	○			○	
	土木工事の工事監督	◎	○	○			○		○	○			○	◎
計画調査課	土木工事の計画・設計	◎	○	○	○		○		○	○	○		○	◎
	土木工事の調査	○	○	○	○		○		○	○	○		○	○
	砂防指定地、地すべり防止区域、急傾斜地崩壊危険区域及び土砂災害警戒区域等の指定		○	○	○				○	○	○			
	市町村土木工事の技術に係る専門的事務			○						○				

課 名	主 な 業 務	事業量 (最も多いもの◎、次に多いもの○)	主な相手方						事務所へ直接来庁される方					職員の出張 の頻度 (特に多いもの◎、多いもの○)	
			一般 県民	市 町村	各 種 団 体	事 業 者	請 負 業 者	そ の 他	一 般 県 民	市 町 村	各 種 団 体	事 業 者	請 負 業 者		そ の 他
用 地 課	用地交渉	◎	○	○	○	○			○	○	○	○			◎
	契約・登記・支払い(事務処理)	○						○						○	
	用地測量・物件調査委託業務		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	未登記処理		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		
関連事業課	高規格幹線道路の建設に係る関連土木事業の調査		○	○	○				○	○	○				
	高規格幹線道路の建設に係る関連土木事業の設計	○	○	○	○		○		○	○	○		○		○
	高規格幹線道路の建設に係る関連土木事業の工事監督	◎	○	○			○		○	○			○		◎