

# 2023年度【第1回】 長野県職員採用選考（社会人経験者）

試験区分：行政（2023年10月採用）

## 受 験 案 内

2023年2月22日  
長野県人事委員会



長野県では、社会人としての豊富な経験・実績を活かし、即戦力として県の施策推進のために活躍していただける意欲あふれる人材を求めています。  
「しあわせ信州」の実現のため、一緒に働きましょう。

### 昨年度からの主な変更点

項 目	変 更 内 容
考査方法	1. SPI3の受検方式がテストセンターになりました。 2. 第2次考査では、論文考査を廃止しました。
申込方法	受験申込方法が変わります！ ※「長野県庁 2023年度職員採用試験・選考ページ」に利用者登録のうえ、マイページから申込みとなります。詳細は長野県公式ホームページの受験申込みマニュアルをご確認ください。 ※「 <a href="mailto:naganopre@saiyo.jp">naganopre@saiyo.jp</a> 」から試験に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。

受 付 期 間  
2023年2月22日（水）～ 3月21日（火）17時

第 1 次 考 査 期 間  
2023年4月14日（金）～5月1日（月）

- 第1次考査は、上記期間中に2種類の考査を期間を区切って実施します。
- 同時期に実施予定の長野県職員採用試験 行政B[SPI方式]及び総合土木区分、長野県職員採用選考（社会人経験者）技術系職種との併願はできません。
- 選考の申込みはweb上のみで受け付けます。

## 長野県人事委員会事務局

長野県職員採用

検索

〒380-8570（県庁専用郵便番号） 長野市南長野幅下 692-2 長野県庁 8階  
電話 026-235-7465（直通） 又は 026-232-0111（代表） 内線 4234  
電子メール jin@pref.nagano.lg.jp

【職員採用・採用選考申込みHP】

<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>



# 社会人経験者（行政）採用選考の流れ

## 受験申込

web

マイページ登録（登録済みの方はログイン）

- 「職員採用試験・選考ページ」マイページ新規登録またはログイン。

URL:<https://mypage.1150.i-web.jpn.com/naganopref2022/>

- ※詳細な申込方法はホームページのマニュアルをご確認ください。

URL:<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

web

受験申込

（2月22日（水）～3月21日（火） 17時）

- マイページ内「Step Navi」から「社会人【第1回（行政）】」を選択→申込



受験番号・受験票・自己セールスシート交付（4月14日（金）予定）

## 1次試験

web

自己セールスシート及び受験票の提出

（4月14日（金）～21日（金） 17時）

- 4月14日（金）にマイページ「Message Box」へ受験番号及び受験票様式、自己セールスシートを配信します。
- 4月21日（金）までに必要事項を記入のうえ、提出フォームから自己セールスシートと受験票を提出してください。

web

点数加算資格等の証明書の提出

（4月14日（金）～5月1日（月） 17時）

該当者のみ

- マイページ上「Entry Box」から画像データ（JPG、JPEG、PNG）またはPDFデータを提出してください。
- 詳細は「4 考查方法、内容、配点等（3）」をご覧ください。

web

SPI3基礎能力検査

（4月25日（火）～5月1日（月））

- SPIテストセンターの受検会場については、リアル会場またはオンライン会場を受検者自身で予約してください。予約方法については運営元の指示に従ってください。

第1次合格発表（5月17日（水）予定）

## 2次試験

web

適性検査（オンライン版）受検

（5月18（木）～24日（水））

- 適性検査（オンライン版）は自宅等で受検可能です。
- 5月24日（水）までに受検を完了してください。

会場

口述考査（個別面接/適性検査）

（6月3日（土）または4日（日）のいずれか1日）

- 口述考査等の日程を5月24日（水）までにマイページから予約してください。
- 口述考査会場の受付時に、第1次考査で提出した受験票をA4サイズに印刷したものを提出してください
- 点数加算資格等の証明書の原本を持参してください。
- ※その他持ち物は別途、ご連絡します。

最終合格発表（6月中旬予定）

## 1 選考区分及び採用予定人員

選考区分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定機関
行政	15名程度	行政全般に関する企画立案・調査・連絡調整・相談業務等	県庁各課、地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等

※ 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

## 2 受験資格

### (1) 生年月日

昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた人

### (2) 活動実績・職務経験年数

令和5年（2023年）3月31日において次のいずれかの職務経験年数の要件を満たす人（※資格・免許は不要）

- ① 学校教育法による大学を卒業後、民間企業等における職務経験を5年以上有する人
- ② 学校教育法による短期大学又は専修学校（2年制以上の専門課程で年間授業時間数が680時間以上のものに限る。）を卒業後、民間企業等における職務経験を7年以上有する人
- ③ 学校教育法による高等学校を卒業後、民間企業等における職務経験を9年以上有する人
- ④ 民間企業等における職務経験を12年以上有する人

#### 注意！ 以下の点にご注意ください。

- 「民間企業等における職務経験」とは、一つの会社、公益法人若しくはNPOその他の団体（国及び地方公共団体を含む。）の従業員又は自営業者（これらに相当するものとして人事委員会が認めるものを含む。）として、1年以上の期間（週30時間以上従事した期間のみ該当する。）を継続して就業等をしていたことをいいます。
- 職務経験が複数ある場合には、その期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務経験を有する場合は、当該期間内の職務経験はいずれか一つのものに限りその期間を通算することができます。
- 青年海外協力隊（これに相当するものとして人事委員会が認めるものを含む。）については、1年以上継続して活動した期間について職務経験に通算することができます。
- 職務経験年数及び学歴は、令和5年（2023年）3月31日現在（見込みを含む。）において有している必要があります。
- 学校教育法による大学、短期大学、専修学校及び高等学校には、これと同等の資格があると人事委員会が認める場合を含みます。

#### 注意！ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容です。）
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 長野県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ④ 現在長野県職員（任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員を除く。）である人

### 3 考査日程、会場及び合格発表時期

	考査日程	考査会場	合格発表
第1次考査	○自己セールス考査 ⇒4月14日(金)～21日(金)17時 (上記期間中に「職員採用試験・選考ページ」から提出)	自宅等 (Web方式)	5月17日(水) (予定)※1
	○SPI3基礎能力検査テストセンター(性格検査含む) ⇒4月25日(火)～5月1日(月)(テストセンター) ※自己セールス考査提出者のみ受検可	テストセンター ※2	
第2次考査	○適性検査(オンライン版) ⇒5月18日(木)～24日(水)	自宅等 (Web実施)	6月中旬 (予定)※1
	○口述考査(個別面接/適性検査) ⇒6月3日(土)または4日(日)のいずれか1日	長野県庁	

- ※1 合格発表は、合格者の受験番号を県ホームページに掲載するほか、合格者には登録されたメールアドレス宛に通知します。第1次考査合格者は第2次考査の日時を5月18日(木)～24日(水)までにマイページで予約する必要があります。会場は別途マイページで通知します。
- ※2 SPIテストセンターの受検会場については、リアル会場またはオンライン会場を受検者自身で予約してください。予約方法等については運営元の指示に従ってください。

### 4 考査方法、内容、配点等

#### (1) 考査方法及び内容

##### 【第1次考査】

考査方法	内 容
自己セールス考査	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 職務上の経験や実績等についての自己セールスシート(記述式)を受験票様式とともに4月14日(金)9時にマイページの「Message Box」へ交付します。ダウンロードし、自己セールスシートに記入のうえ、<b>4月21日(金)17時まで</b>に電子データでマイページの提出フォームから提出してください。</li> <li>➢ <u>自己セールスシートを期限までに提出しなかった場合は辞退とみなし、SPI3基礎能力検査は受検できません。</u></li> </ul>
SPI3基礎能力検査 (能力検査・性格検査)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 自己セールス考査を提出いただいた方に対して、<b>4月25日(火)9時(予定)</b>に受検依頼を「naganopre@saiyo.jp」のアドレスからお知らせします。受信できるよう事前にドメイン指定等の設定をしていただいたうえで、お知らせに従い<b>5月1日(月)まで</b>にリアル会場またはオンライン会場で受検を完了してください。</li> <li>➢ <u>SPIテストセンターのヘルプデスク(電話:0570-081-818)は毎日9時から18時までの営業となります。なるべくお早目の受検及びヘルプデスク営業時間中の受検をお願いします。</u>電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。</li> </ul>

※ 自己セールス考査の内容及び基礎能力検査の結果は第2次考査の参考資料としても使用します。

**【重要！！】第1次考査の提出物等まとめ**

Web上での提出物・受験	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>自己セールスシート</b></li> <li>➤ <b>受験票</b> 顔写真データ（縦横比4：3程度のもの）の添付及び必要事項入力の上、自己セールスシートと一緒にマイページの提出フォームから提出（第1次考査合格者は第2次考査当日にA4サイズに印刷のうえ持参していただきます。）</li> </ul> <p><b>提出期限：4月21日（金）17時</b> ※提出期限を超過した場合、いかなる理由があっても受理できません。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>SPI3基礎能力検査</b>（自己セールス考査提出者に対して受検依頼を送付）</li> </ul> <p><b>受検期間：4月25日（火）～5月1日（月）</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>加算資格等の証明書類</b>（希望者のみ。）※詳細は5～8ページをご覧ください。（第2次考査において原本を持参していただき、原本確認を行います。）</li> </ul> <p><b>提出期限：5月1日（月）17時</b></p>

**【第2次考査】**

考査方法	内 容
口 述 考 査	個別面接による考査
適 性 検 査	職務遂行に必要な適性についての検査（2種類実施予定。うち1種類は自宅等でwebサイトから受検）
資 格 調 査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

**(2) 考査の配点及び基準**

考査項目		配点	基準 (合格判定の必要最低基準)
第1次考査	SPI3基礎能力検査	400点	受験者全体の成績状況により決定
	自己セールス考査	400点	5割（ただし、基礎能力検査の基準を満たさない場合は採点しない。）
	外国語試験の加算	40点又は20点	
	情報処理に関する試験の加算	40点、30点又は20点	
	合 計 点	800点 (※880点)	※括弧内の点数は、外国語試験等による加算をした場合の最高得点
第2次考査	口 述 考 査 (適性検査含む)	750点	7段階評定で、3人の考査員のいずれの評定も下位2段階以下でなく、かつ、うち2人以上の評定が上位4段階以上であること。

### (3) 第1次考査における点数加算について

外国語試験のスコア等や有している情報系スキルに応じて、それぞれ1種類ずつ第1次考査の点数に加算することができます。

#### (ア) 外国語試験等に係る点数加算

受験者が有する外国語試験等のスコア等に応じて以下の点数を加算します。

区分	試験等	スコア等	加算点
英語	TOEFL (iBTテスト)	80以上	40点
		65以上	20点
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	730以上	40点
		600以上	20点
	IELTS	6.5以上	40点
		5.5以上	20点
	実用英語技能検定	準1級以上	40点
中国語	中国語検定試験	2級以上	20点
	中国語コミュニケーション能力検定	550点以上	20点
	漢語水平考試	筆記試験：6級、5級 180点以上 口頭試験：高級 60点以上	20点
韓国語	韓国語能力試験	4級以上	20点
	ハングル能力検定試験	準2級以上	20点

#### 注意！ 以下の点にご注意ください。

- 2018年4月1日以降に受験した外国語試験のスコア等が対象となります。
- 対象となる外国語試験のスコア等は、いずれか1種類に限ります。  
(複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。)
- TOEICは、Listening & Reading Test (公開テストに限る) が対象となります。(「団体特別受験制度 (Institutional Program)」(通称：IPテスト) のスコア (TOEIC Institutional Program (IP) Score Report) は加算対象外です。)
- IELTSは、アカデミック・モジュール又はジェネラル・トレーニング・モジュールが対象となります。

#### (イ) 情報系スキルに係る点数加算

独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験の合格証書等を有する受験者には、合格資格に応じて以下の点数を加算します。

	区分	加算点
情報処理技術者試験	基本情報技術者試験	20点
	応用情報技術者試験	30点
	ITストラテジスト試験	40点
	プロジェクトマネージャ試験	
	ネットワークスペシャリスト試験	
	ITサービスマネージャ試験	
	システムアーキテクト試験	
	データベーススペシャリスト試験	
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験	
	システム監査技術者試験	
情報処理安全確保支援士試験	情報処理安全確保支援士試験	

【証明書類等の提出】

- 4月14日（金）から5月1日（月）までに以下の書類をマイページ上「Entry Box」から提出してください。
- 書類は画像データ（JPG、JPEG、PNG）またはPDFデータとし、全体が写るようにしてください。
- 第2次考査において、第1次考査の提出書類の原本を持参いただき、原本確認を行います。  
（原本は当日中に返却します。）

(ア) 外国語試験

区分	資格等	必要な書類
英語	TOEFL (iBT)	Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report ※ Educational Testing Service から直接郵送された証明書が必要となります。なお、個人のアカウントページ（マイホームページ）よりダウンロードしたもの（PDF形式）については、原本として認められません。
	TOEIC Listening & Reading Test（公開テストに限る。）	Official Score Certificate（又は、Official Score Report） ※ 証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	IELTS	Test Report Form
	実用英語技能検定	次の2種類の書類 ① 合格証明書、PROOF OF EIKEN CERTIFICATION 又は Certificate ② 身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書又は英検の本人確認票）
中国語	中国語検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証明書、Certificate for Chinese Proficiency 又は 認定証書 ② 身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）
	中国語コミュニケーション能力検定	次の2種類の書類 ① 認定証 ② 身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）
	漢語水平考試	成績報告 又は 成績報告記載内容証明書 ※ 筆記試験と口頭試験の両方の証明書類が必要となります。 ※ 証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
韓国語	韓国語能力試験	OFFICIAL TOPIK SCORE REPORT（成績通知書） ※ 証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	ハングル能力検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証(合格カード)、成績通知票・合格証明書又は成績証明書 ② 身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）

## (イ) 情報系スキルに関する試験

区分	必要な書類
全区分	次の2種類の書類 ① 合格証書又は合格証明書 ② 身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）

### 注意！ 以下の点にご注意ください。

- 期限までに必要書類を提出できなかった場合は、加算の対象となりませんので、各試験等の受験、証明書類の準備は余裕をもって行うことをおすすめします。
- 外国語試験等に係る加算及び情報系スキルに係る加算の双方で対象となる場合は、それぞれ1種類ずつ加算が可能です。（例：TOEIC 630点、基本情報技術者試験合格の受験者は、20点+20点の計40点加算）
- 第2次考査の原本確認時に、提出書類の不正が判明した場合は失格となります。

## 5 合格者の決定方法

- 第1次考査の合格者は、第1次考査の全ての基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。
- 最終合格者は、資格調査の合格者のうち第2次考査の基準を満たす者の点数の上位者から決定します。なお、最終合格ラインに同点者がいる場合には、第1次考査の合計点の上位者から決定します。

## 6 合格から採用まで

- 最終合格発表後、職歴証明書、卒業証明書等を提出していただきます。必要な職務経歴年数及び学歴を欠いていることが明らかになった場合は、合格が取り消されます。
- 最終合格発表後に任命権者が行う意向確認のための打合せ等の結果に基づき最終的に採用者を決定します。
- **採用日**は、原則として**令和5年（2023年）10月1日**です（具体的な採用日については合格者と相談のうえ同年12月1日までの間で決定します。）。

## 7 選考結果の開示

### (1) 開示の請求

	開示内容	開示請求できる人	開示期間
第1次考査	基礎能力検査、自己セールス考査の点数及び各考査の合否判定、外国語試験等の加算の点数、合計点及び順位	受験者全員	〈マイページによる開示〉 開示内容配信日※から 2024年3月31日まで ※最終合格発表日から1週間以内に各マイページへ配信
第2次考査	口述考査の点数及び順位及び合否判定、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位	第2次考査受験者	〈窓口での開示〉 最終合格発表日から1年間



## (2) 開示方法等

マイページによる 開示	<p>①  考查結果の開示を希望する場合、受験申込フォームの「考查結果の開示の希望」に「はい」を選択し、お申し込みください。</p> <p>②  開示内容を記載したメッセージを最終合格発表日から1週間以内に各マイページへ配信します。ただし、<u>考查の一部を辞退した場合は考查結果の開示は行いません。</u> <u>上記申込時に考查結果の開示を希望しなかった場合は、マイページへの配信による開示はできません。</u></p> <p>③  マイページ上の掲載期間は2024年3月31日までです。</p>
窓口での開示	<p>受験者自身が、本人であることを明らかにする書類（※）を持参し、長野県庁8階の人事委員会事務局で口頭により請求してください。平日（土日、祝日以外の日）の午前9時から午後5時までの受付となります。</p> <p>※運転免許証、健康保険の被保険者証、受験票等</p>


※開示期間、開示方法が一部変わりましたのでご注意ください。

## 8 勤務条件

給 与	<p>「主事・技師」又は「主任」として採用し、初任給は経歴等に応じて決定します。なお、給与月額（地域手当を含む。）の例は、次のとおりです。</p>			
給与月額の例	採用時の年齢	職務経験年数	初任給	<p>(注1) 初任給は採用前の職歴の期間・内容に応じて決定するため、個人により金額は異なります。上限額は36万円程度となります。</p> <p>(注2) このほか、通勤手当、期末・勤勉手当（年4.40月分（令和4年度実績）。初年度については、在職期間に応じて割落としがあります。）、扶養手当、住居手当等を条件に応じて支給します。</p>
	35歳 (主事・技師)	大学卒業後 13年	24万円程度	
	40歳 (主任)	大学卒業後 18年	30万円程度	
勤務時間等	<p>原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の7時間45分、休日は土日祝日です。</p>			
休暇・休業	<p>年次有給休暇（年間20日。採用年は15日）、特別休暇（夏季、慶弔等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。</p>			
その他	<p>勤務施設は屋内全面禁煙です。一部屋外に喫煙場所を設けています。詳細及び上記を含む勤務条件については、条例で定められています。</p>			

## 9 申込方法等

- web上でお申し込みください（受付期間は1ページに記載。）。
- 申込みに不備がある場合は、無効とします。

申込方法	<p>① 下記URLから、該当試験の受験案内ページへアクセスし、受験申込リンクボタンから「職員採用試験・選考ページ」へアクセスしてください。</p> <p>② マイページ登録済みの方はマイページへログイン、未登録の方は新規登録のうえマイページへログインしてください。</p> <p>③ マイページ内「Step Navi」に掲載される「長野県職員採用試験・選考のお申込み」から「社会人【第1回】（行政）」を選択し、お申し込みください。</p> <p>※詳細は下記ページの「受験申込マニュアル」をご確認ください。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <p><a href="https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/saiyo/nitte/nittei.html">https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/saiyo/nitte/nittei.html</a></p> </div> <div style="margin-left: 10px;">  </div> </div>
受験番号の交付	<p>① <b>4月14日（金）9時</b>に「受験番号」を交付する予定です。受験番号は合格発表時まで使用しますので必ず控え、覚えているようにしてください。</p> <p>② 受験番号を記載したメールを登録されたアドレス宛に送付するほか、マイページ「Message Box」へ配信します。</p> <p>③ 受験番号が記載されたメールが届かない場合は、4月17日（月）までに人事委員会事務局までマイページからお問合せ、またはメール・電話等でお問い合わせください。</p>
受験票等の交付	<p>① 上記受験番号とともに受験票及び自己セールスシートを<b>4月14日（金）9時</b>に交付する予定です。</p> <p>② マイページへログインしてください。</p> <p>③ メッセージから「受験票」をダウンロードし、受験番号・名前を入力して、本人であることが明瞭に確認できる写真データ（3か月以内に撮影した、脱帽・上半身・正面向きの縦4cm×横3cm程度のもの）を添付及び必要事項入力の上、<b>4月21日（金）17時</b>までにマイページから提出してください。</p> <p>④ 第1次考査合格者は③で提出した受験票を印刷して、第2次考査で提出してください。（A4判が印刷可能なプリンターが必要になります。）</p>
その他	<p>① マイページはパソコンの動作環境により利用できない場合があります。使用するパソコン、通信回線上の障害等によるトラブルについては、県では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるのでご注意ください。</p> <p>② 従来型携帯電話（フィーチャーフォン）による申込みには対応していません。</p> <p>③ <b>「naganopre@saiyo.jp」から試験に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。</b></p>

**注意！ 以下の場合は次の期日までに人事委員会事務局にお問い合わせください。**

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4月14日（金）を過ぎても「職員採用試験・選考ページ」で受験票等を交付する旨のメッセージ及びメールが届かない場合</li> <li>○ 受験票、課題用紙のダウンロード・印刷ができない場合</li> </ul>	4月17日（月）
---	----------

この選考の実施に際して収集する個人情報、この選考及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。

自然災害、新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、考査日程等を変更する場合は、県ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールでお知らせします。

<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>



## ～受験資格等に関するQ & A～

Q 1 民間企業等における職務経験とはどのようなものが対象になるのですか。

- A 民間企業での従業員としての期間以外でも、例えば選考区分が行政の場合、
- ・ NPOで活動していた期間                      ・ 財団法人や社団法人等の団体職員としての期間
  - ・ 自営業者（家業の手伝い等を含む。）としての期間    ・ 教育機関等での助手としての期間
  - ・ 国家公務員、地方公務員としての期間                      などの経験が対象になります。

いずれの場合も、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上、かつ1年以上継続して就業した期間が対象となります。ご不明な点は、人事委員会事務局（電話:026(235)7465）へお問い合わせください。

Q 2 職務経験にアルバイトやパートといった経験期間は含まれるのですか。

- A アルバイトやパート、派遣職員、契約職員等の雇用形態は問いませんので、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上、かつ1年以上継続して就業した期間については、職務経験期間として通算することができます。

Q 3 病気休暇を取得した場合、この期間は職務経験に通算されるのですか。

- A 3か月を超えて職務に従事していない期間については、職務経験に通算されませんので、その期間を除いていただく必要があります。

Q 4 月の途中に従事した（退職した）期間はどのように通算されるのですか。

- A 職務経験期間は月単位で通算します。職務経験期間が1月末満の場合、15日以上は「1月」として通算し、14日以下は切り捨てとなります。

（例）4月17日入社、翌年3月14日退社の場合

4月中の期間は14日間となり、この期間は切り捨てられるため、「5月入社」となります。3月中の期間も同様に14日間であり、「2月退社」となります。これらを通算すると10か月となりますので、1年以上の職務経験年数を有するものとは認められません。

Q 5 職歴証明書は申込みの段階で用意しなければいけませんか。

- A 職歴証明書を申込みの段階で提出していただく必要はありません。  
最終合格者のみ、所定の様式により提出していただきます。