

2023年度  
障がい者を対象とする職員採用選考  
(長野県職員・長野県市町村立小中学校事務職員)  
受 験 案 内

2023年9月6日  
長野県  
長野県教育委員会  
長野県人事委員会

受 付 期 間

【web・郵送】

2023年9月6日(水)～10月3日(火) 17時

(郵送による場合は消印有効)

※ 点字による受験を希望される場合は、2023年9月19日(火)までに人事委員会事務局へ申し出てく  
ださい。

第 1 次 考 査 日

2023年10月22日(日)

お 問 い 合 わ せ 先

(住所) 〒380-8570 (県庁専用郵便番号) 長野市南長野幅下 692-2 (ホームページアドレス) <a href="https://www.pref.nagano.lg.jp/jinji/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html">https://www.pref.nagano.lg.jp/jinji/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html</a>		
業務内容・ 勤務条件等 について	県職員 (長野県総務部人事課)	電話 026(235)7032 (直通) 026(232)0111 (代表) 2037 (内線)
	小中学校事務職員 (長野県教育委員会事務局義務教育課)	電話 026(235)7425 (直通) 026(232)0111 (代表) 4336 (内線)
この選考に関することについて (長野県人事委員会事務局)		電話 026(235)7465 (直通) 026(232)0111 (代表) 4233 (内線)

# 職員採用選考の流れ

## 受験申込

郵送で申し込む場合

別紙「受験申込書」  
に必要事項を記入

Web から申し込む場合

マイページ登録  
又はログイン

受験申込  
(9月6日<sup>[水]</sup>～10月3日<sup>[火]</sup> 17時)

- 郵送で申し込む場合、「受験申込書」をホームページからダウンロードするか、県合同庁舎等で入手し、期日までに提出してください。
- Web から申し込む場合、「職員採用試験・選考ページ」マイページ新規登録またはログインしてください。  
URL:<https://mypage.1150.i-web.jpn.com/naganopr ef2022/>



※以降、「職員採用試験・選考ページ」はマイページと表記します。  
※詳細な申込方法はホームページのマニュアルをご確認ください。  
URL:<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

- Web から申し込みをした場合、マイページ内「Step Navi」から「障がい者選考」→「申込」を選択すると、申込内容を確認できます。
- 申込み後の取り消し、変更等はできませんので、ご注意ください。

## 受験番号交付及び受験票送付 (10月13日<sup>[金]</sup>)

- 受験番号は合格発表時まで使用しますので必ず控えてください。
- 郵送で申し込んだ方には、10月13日(金)に受験番号及び考査会場名を記入した受験票を発送します。  
※配送状況により、お手元に届くタイミングが遅くなる場合があります。
- Web から申し込んだ方には、10月13日(金)にマイページ「Message Box」へ受験番号及び受験票様式を配信します。

## 1次考査

第1次考査当日に持参

受験票の作成・提出  
(第1次考査当日に必ず持参してください。)

- 第1次考査当日に顔写真の貼付、必要事項を記入のうえ、受験票を提出してください。  
※第1次考査当日に受験票を提出できない場合は受験することができませんのでご注意ください。

長野会場又は松本会場

教養考査・作文考査・適性検査  
(10月22日<sup>[日]</sup>)

- 作文考査及び適性検査は第1次考査日に実施しますが、採点(判定)は第2次考査で行います。
- 作文考査及び適性検査を受験しなかった場合は、第1次考査に合格していても、第2次考査を受験することはできません。

## 第1次考査合格発表 (11月1日<sup>[水]</sup> 予定)

## 2次考査

郵送または持参

面接カードの作成・提出  
(11月13日<sup>[月]</sup>)

- 第1次考査合格者に対して面接カード様式を郵送で送付しますので、必要事項を記入の上、11月13日(月)までに郵送または持参で提出してください。

長野県庁

口述考査  
(11月中旬のいずれか1日)

- 口述考査の日程等は上記面接カード様式と合わせて郵送で送付します。
- 複数の選考区分を志望し、第1次考査に複数の選考区分で合格した場合、全ての選考区分で口述考査を受験いただけます。

## 最終合格発表 (12月中旬予定)

## 1 選考区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関

選考区分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定機関
県職員	10名程度	行政全般に関する企画立案、調査、連絡調整、相談業務等	県庁又は地域振興局などの現地機関
小中学校事務職員 (小中事務)	若干名	総務、財務等の学校事務 (電話の応対、接客などの学校窓口業務、文書の收受・発送業務、施設・設備の維持・管理に関する業務等) ※ほとんどの職場が一人勤務のため、上記業務をすべて担当する必要があります。	市町村立小中学校 (県内全域)

※勤務機関については、採用予定者の住所や勤務希望地域等を考慮し決定しますが、希望どおりにならない場合もあります。  
小中事務の採用者の身分は、勤務する小中学校の属する市町村等の職員となります。

【選考区分について】 ※選考区分は2種類ありますが、第1次考査は共通の考査となります。

- ① 選考区分を第2志望まで選択できます。
- ② 複数の選考区分を志望する方が、第1次考査に複数の選考区分で合格した場合、合格した全ての選考区分で第2次考査(口述考査)を受けていただきます。
- ③ 複数の選考区分で最終合格点に達した方について、以下のとおり扱います。
  - (1) 受験申込書で「志望順位の優先を希望する」を選択した方については、志望順位の高い選考区分のみ合格とします。
  - (2) 受験申込書で「志望順位の優先を希望しない」を選択した方については、第2次考査(口述考査・作文考査)の得点が高い選考区分のみ合格とします。
- ④ 選考区分ごと、高得点順に合格者を決定するため、第1志望の区分が不合格となった場合でも第2志望の区分に合格となる場合があります。

## 2 受験資格

次のいずれの要件も満たす人が受験できます。

- (1) 昭和39年(1964年)4月2日から平成18年(2006年)4月1日の間に生まれた人
- (2) 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている人
  - ・ **身体障害者手帳**又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がい有する旨の**診断書・意見書**(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。)
  - ・ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する**療育手帳等**又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障がい者であることの**判定書**
  - ・ **精神障害者保健福祉手帳**

- 手帳等は、受験申込日及び受験当日において有効であることが必要です。また、採用時において手帳等が有効でない場合は、最終合格後であっても採用されません。
- 精神障害者福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますのでご注意ください。
- 受験資格の確認のため、手帳等の内容についてこちらから連絡させていただく場合があります。

**注意！ 次のいずれかに該当する人は受験できません。**

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容です。）
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 長野県等の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 3 考查日時、考查会場及び合否発表時期

考查区分	考查日時 ※1	考查会場	合格発表時期 ※2
第1次考查	10月22日（日） 受付 9:10～9:40 日程説明 9:40～10:00 教養考查 10:00～12:00（120分） 昼食 12:00～13:00 作文考查 13:00～14:00（60分） 適性検査 14:20～15:20（60分）	【長野会場】 長野県庁  【松本会場】 長野県松本合同庁舎	11月1日（水） （予定）
第2次考查	11月中旬（予定）	長野県庁（予定）	12月中旬（予定）

※1 点字による受験等、受験にあたり配慮を希望される場合には、必要に応じて考查時間の延長を行います。

※2 合格発表は、合格者の受験番号を長野県ホームページに掲載するほか、合格者には文書で通知します。

**注意！ 以下の点にご注意ください。**

会場	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会場は予定であり、変更する場合があります。会場は人事委員会が受験票で指定します。</li> <li>○ 原則として、申込締切後の会場変更はお受けできません。</li> </ul>
当日の持ち物	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受験票（顔写真を貼ること、web 申込みの方は必要事項を入力すること）、鉛筆（HB）、消しゴム、鉛筆削り、腕時計、受験に必要な補助器具等、昼食、ごみ袋、選考結果郵送開示請求用封筒（希望者のみ）</li> </ul>
遅刻の証明	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 公共交通機関の遅れにより遅刻した場合には、交通機関が発行する遅延証明書の提出等により所定の時間を変更して受験することができます。</li> </ul>

### 4 考查方法、内容、配点等

#### （1）選考方法及び内容

##### 【第1次考查】

考查方法	内 容
教養考查	高等学校卒業程度の社会科学、人文科学及び自然科学の知識並びに判断推理、数的推理、資料解釈等の知能についての五肢択一式による筆記考查
作文考查	一般的事項についての作文考查（800字以内）
適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査

**【第2次考査】**

考 査 方 法	内 容
口 述 考 査	個別面接による考査（複数の選考区分を志望する場合は、選考区分ごとに受ける必要があります。）
資 格 調 査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

**注意！ 以下の点にご注意ください。**

- 作文考査及び適性検査は第1次考査日に実施しますが、採点（判定）は第2次考査で行います。  
第1次考査日に作文考査及び適性検査を受験しなかった場合は、第1次考査に合格していても、第2次考査を受験することはできません。
- 第1次考査合格者には、第2次考査で使用する面接カードを送付します。
- 第2次考査で使用する面接カードは、必要事項を記入して11月13日（月）[予定]までに人事委員会事務局へ郵送又は持参してください。（具体的な内容については、合格発表時にお知らせします。）

## 第 1 次 考 査 に お け る 受 験 上 の 配 慮

- (1) 視覚障がい（又は読字障がい）のある人については、その障がいの程度により、以下の方法による受験ができます。
- (ア) 点字による受験（パソコンによる音声読み上げを補助として併用できます。パソコンは原則として持参していただきますが、使用できるパソコンに条件があります。）
- ・ 点字による受験の場合、教養考査の解答時間が 180 分（通常の 1.5 倍）となりますが、作文考査の解答時間は通常と同じ 60 分です。
- ※点字による受験を希望される場合は、準備の都合上、9月19日（火）までに人事委員会事務局へ電話で申し出てください。（電話番号：026-235-7465）
- (イ) 考査時間の延長（拡大文字等との併用ができます。）
- ・ 良い方の眼の矯正視力が 0.15 以下の人及び視野狭窄等でこれに相当すると医学的観点から認められる人が対象となります。対象となるかどうかを受験申込後に診断書等で確認します。
  - ・ 教養考査の解答時間は 150 分（通常の 1.25 倍）となりますが、作文考査の解答時間は、通常と同じ 60 分です。
- (ウ) 拡大文字による出題・拡大解答用紙による解答
- ・ 拡大文字による出題において使用する問題集には、拡大率の異なる 2 種類（面積比で 2 倍と 2.7 倍）があります。通常の問題集の文字の大きさは 11 ポイントですが、拡大率が 2 倍の場合は、文字の大きさが 16 ポイント相当、2.7 倍の場合は、文字の大きさが 18 ポイント相当となります。
  - ・ また、マークシートでの解答が困難な人については、○付け式の拡大解答用紙による解答ができます。
- (2) 聴覚障がいのある人については、考査員の発言事項を書面で伝達することができます。また、希望により手話通訳者を配置することができます。
- (3) 上肢機能障がい等で筆記が困難な人については、○付け式解答用紙による解答ができます。また、作文考査においてパソコンによる解答ができます。パソコンは人事委員会事務局が用意するものを使用します。
- (4) 車イスの使用、介助のための付添人・身体障害者補助犬の同伴ができます。付添人については、考査中は別室でお待ちいただけます。
- (5) ルーペ、拡大読書器、補聴器等の補助器具を会場へ持ち込むことができますが、考査中は、無線通信機能を使用できません。
- (6) 考査中、必要に応じて糖質類などの補飲食及び崩壊薬等ができます。
- (7) 上記及びその他受験の際に何らかの配慮を希望される人は、申込書裏面に記入（web 申込みの場合は該当項目へ入力）してください。ただし、内容によっては、考査実施の都合上、対応できない場合があります。

## (2) 考査の配点及び基準

### 【第 1 次考査】

考 査 項 目	配 点	基 準（合格判定の必要最低基準）
教 養 考 査	80 点	正答率 4 割（32 点）。ただし、平均正答率が 4 割に満たない場合は平均正答率

## 【第2次考査】

考査項目	配点	基準（合格判定の必要最低基準）
作文考査	60点	24点
口述考査	120点	7段階評定で、3人の考査員のいずれの評定も下位2段階以下でなく、かつ、うち2人以上の評定が上位4段階以上であること
合計点	180点	

## 5 合格者の決定方法

- 第1次考査の合格者は、教養考査の基準を満たす者のうち、得点の上位者から決定します。
- 最終合格者は、資格調査の合格者のうち、第2次考査の全ての基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。
- 最終合格ラインに同点者がいる場合は、口述考査の得点の上位者から決定し、口述考査も同点の場合は、第1次考査の得点の上位者から決定します。
- 第2次考査の成績が一定基準に達しない場合は、合計点の順位が上位であっても不合格となります。

## 6 選考結果の開示

### (1) 開示の請求

開示内容		開示請求できる人	開示期間
第1次考査	教養考査の得点及び順位	受験者全員	最終合格発表日から1年間
第2次考査等	作文考査、口述考査の得点、合計点及び順位、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位 ※複数の選考区分を志望した場合、区分別に開示します	第2次考査受験者	

※第1次考査の合格・不合格に関わらず、開示の時期は最終合格発表日以降です。

### (2) 開示方法等

郵送による開示 (推奨)	<p>① <b>第1次考査又は第2次考査当日</b>に返信用の封筒（郵便番号、住所、宛名（本人氏名）、受験番号、「親展」及び「開示希望」と記入し、<b>84円切手を貼った長形3号封筒</b>）を提出してください。</p> <p>② 開示内容を記載した書面を上記の開示期間の開始日から1週間以内に発送します。 <b>上記考査当日に請求しなかった場合は、郵送による開示はできません。</b></p>
窓口での開示	<p>受験者自身が、本人であることを明らかにする書類（※）を持参し、長野県庁8階の人事委員会事務局で口頭により請求してください。受付時間は、平日（土日、祝日以外の日）の午前9時から午後5時までです。</p> <p>※ 学生証、運転免許証、健康保険の被保険者証、合格通知、受験票控え等</p>

## 7 合格から採用まで

- この選考に合格した人は、原則として令和6年（2024年）4月1日に採用されます。
- 選考区分が、「県職員」の場合は長野県職員として採用され、「小中学校事務職員」の場合は勤務する小中学校の属する市町村の職員の身分を有することとなります。

## 8 勤務条件

### （1）給与

- ・ 高校卒業後直ちに採用された場合の給与月額（地域手当含む。）は、約165,000円です。
- ・ なお、経歴のある人はこれより高い初任給が支給されます。このほか、通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等を条件に応じて支給します。

### （2）勤務時間

- ・ 県職員は午前8時30分から午後5時15分まで、小中学校事務職員は午前8時30分前後から午後5時前後までです（学校により異なります。）。

### （3）休暇・休業

- ・ 年次休暇（年間20日。採用年は15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

### （4）その他

- ・ 詳細及び上記以外の勤務条件については、条例等で定められています。

## 9 申込方法等

- 申込方法等については、2ページの「職員採用選考の流れ」のとおりです。
- 申込書等に不備がある場合は受理しません。

注意！ 以下の点にご注意ください。	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 点字による受験を希望される場合は、右の期日までに人事委員会事務局へ電話で申し出てください。(026-235-7465)</li><li>○ 併せて、申込書裏面の「受験上の配慮の希望」の該当欄に、その旨を必ず記入してください。(web申込みの場合は該当項目に入力。)</li></ul>	9月19日(火)
<p>以下の場合、右の期日までに人事委員会事務局へ連絡してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 10月18日(水)までに受験票配信に係る電子メール(Web申込みの方)又は受験票が到着しない場合(郵送申込みの方)</li><li>○ 受験票のダウンロード・印刷ができない場合</li></ul>	10月19日(木)
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 考査会場で受験上の配慮を必要とする場合には、申込書裏面に記入(Web申込みの場合は該当項目に入力)してください。</li></ul>	



【受験申込書の記入方法】 ※Webによる申込みの場合は、申込画面の表示に従って入力してください。  
次の事項をよく読み、ペン又はボールペンで記入してください。

欄の名称	記入事項等
志望順位	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の選考区分を志望する場合は、選考区分の「志望順位」欄に第1志望は「1」、第2志望は「2」のように志望する順番をそれぞれ記入してください。</li> <li>・第2志望まで記入できます。</li> <li>・なお、複数の志望がない場合は第1志望のみ記入してください。</li> </ul>
志望順位の優先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最終合格決定にあたり、志望順位の優先希望を選択してください。選択にあたっては、受験案内3ページの「1 選考区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関」をよく読んで選択してください。</li> <li>・なお、複数の志望がない場合は選択する必要はありません。</li> </ul>
考査会場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長野会場又は松本会場のいずれかに○印をしてください。</li> </ul>
受験票等の送付先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票等を送付する際の送付先として希望する住所を現住所又は帰省先等のいずれかから選び、○印をしてください。</li> </ul>
氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふりがなも記入してください。</li> </ul>
性別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・性別を記入又は空欄としてください。</li> </ul>
生年月日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生年月日を記入してください。</li> </ul>
現住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アパート・マンション名まで詳しく記入してください。また、「電話」は、市外局番から記入してください。</li> </ul>
現住所以外の連絡先 (帰省先等)	
最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最終学歴について記入してください。また、「卒業・卒業見込」は、該当するものに○印をしてください。</li> </ul>
障害者手帳等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手帳又は診断書等の記載内容を記入してください。(記入例参照)</li> </ul>
署名欄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書を記入した日、氏名を自署してください。(自署が難しい場合は代筆でも可)</li> </ul>
(裏面) 受験上の配慮の希望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「はい」又は「いいえ」に○印をしてください。</li> <li>・「はい」と答えた人は該当する項目の「希望する」に○印をしてください。</li> <li>・その他、考査会場において配慮を必要とすることがあれば「10. その他の事項」の「希望する」に○印をし、その下欄の枠内に具体的な内容を記入してください。</li> <li>・記入いただいた内容について、電話等で確認させていただくことがありますのでご了承ください。</li> <li>・<b>点字による受験を希望する場合は、該当欄に記入するとともに、9月19日(火)までに人事委員会事務局(026-235-7465)へ申し出てください。</b></li> </ul>

# 記入例

## 2023 年度障がい者を対象とする職員採用選考 (長野県職員・長野県市町村立小中学校事務職員) 受 験 申 込 書

受験案内（9 ページ）の記入方法をよく読み、ペン又はボールペンで記入してください。

選考区分	志望順位	志望順位の優先	考査会場	長野会場 ・ 松本会場 (どちらかに○)	
県職員	第 1 志望	希望する		受験票等の 送付先	現住所 ・ 帰省先等 (どちらかに○)
小中事務	第 2 志望	希望しない	*選考区分は、複数の志望が無い場合は第 1 志望のみ記入してください。		
ふりがな	ながの たろう		性別	生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日
氏名	長野 太郎				
現住所	長野市○○○-△-□		郵便番号 ○○○-○○○○ 電話 (○○○) △△△-□□□□		
現住所以外の連絡先 (帰省先等)	同上		郵便番号 - 電話 ( ) -		
最学 終 歴	学校名	学部・学科名	所在 都道府県	在学期間	卒業・卒業見込
	○○大学	○○学部 ○○学科	○○県	平成 ○年4月から ○年3月まで	卒業・ 卒業見込
障害者手帳等	身体障害者手帳 又は指定医等の 診断書等	交付機関名 (又は指定医等) (手帳の場合) (診断書等の場合) ○○県 △△病院 △△△△医師		交付・再交付年月日 (最新の日付) 昭和○年 ○月 ○日	
		障がい名 □□□の機能障害		交付番号 ○○ 第 ○○○○ 号	障害の程度 3級
	療育手帳等又は児童 相談所等が発行 した知的障害の判 定書	交付・判定機関名 (手帳の場合) (判定書の場合) ○○県 △△△相談所		交付・判定年月日 (最新の日付) 平成○年 ○月 ○日	
		交付機関名 ○○県		交付番号 ○○ 第 ○○○○ 号	障害の程度 B2
精神障害者 保健福祉手帳	交付機関名 ○○県		有効期限 令和○年 ○月 ○日 ※有効期限が考査日前の場合、必ず更新手続きを行ってください。		
	障がい名 (記入できる範囲で構いません) ○○○○		交付番号 ○○○○○○	障害の程度 2級	

私は、2023 年度障がい者を対象とする職員採用選考（長野県職員・長野県市町村立小中学校事務職員）を受験したいので申し込みます。

なお、私は当該受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 ○年 ○月 ○日

署名 長野 太郎

※裏面も必ず記入してください※

プリントアウトする場合はA4 サイズで両面（長辺綴じ）としてください。

## 受験上の配慮の希望

第1次考査の受験に際して配慮を希望しますか。(該当する方に○印をしてください。)

**はい・いいえ**

「はい」と答えた方は下欄に希望する事項を記入してください。

「いいえ」と答えた方は下欄の記入は必要ありません。(以上で記入項目は終了です。)

■該当する事項の「希望する」に○印をしてください。

1_1. 点字による受験 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する	➔	1_2. 音声パソコンの使用 (パソコンは持込です。) <input type="checkbox"/> 希望する
2. 考査時間の延長 (対象となる人については、受験案内4ページをご覧ください。) <input type="checkbox"/> 希望する		
3. 拡大文字による出題・拡大解答用紙による解答 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する	➔	(どちらか又は両方に○) <input checked="" type="checkbox"/> 拡大文字出題 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 拡大解答用紙 (どちらかに○) 面積比 <input checked="" type="checkbox"/> 2倍 ・ <input type="checkbox"/> 2.7倍

※上記1～3は視覚障がい (又は読字障がい) のある人が対象です。

4. 考査員の発言事項を書面で伝達する・手話通訳者の配置 (第1次考査、第2次考査それぞれについて、どちらか又は両方に○) <input checked="" type="checkbox"/> 希望する	➔	第1次考査 : <input checked="" type="checkbox"/> 書面で伝達 ・ <input type="checkbox"/> 手話通訳者の配置 第2次考査 : <input type="checkbox"/> 書面で伝達 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 手話通訳者の配置
5. ○付け式解答用紙による解答 (当日も希望の有無について確認します。) <input type="checkbox"/> 希望する		
6. パソコンの使用 (上肢機能障がい等で筆記が困難な人に限ります。また作文考査のみ対象です。) <input type="checkbox"/> 希望する		
7. 車イスの使用・付添人・補助犬の同伴 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する	➔	(該当するものに○) <input checked="" type="checkbox"/> 車イス ・ <input type="checkbox"/> 付添人 ・ <input type="checkbox"/> 補助犬
8. 補助器具の持ち込み <input checked="" type="checkbox"/> 希望する (持ち込む補助器具の種類や数を下欄に記入)		
9. 糖質類などの補飲食および服薬等 <input type="checkbox"/> 希望する		
10. その他の事項 <input type="checkbox"/> 希望する (具体的な内容を下欄に記入)		

上記の詳細・その他希望する事項の内容を具体的に記入してください。

(例) ・補聴器 (両耳) を装用。 ・用紙を押さえるための文鎮 (1本) を使用したい。 ・車イス使用のため、自家用車の使用を希望します。 (車種: ○○○ ナンバー: 長野○○ な ○○○○)
---

※考査実施の都合上、対応できない場合があります。

※記入いただいた内容について、電話等で確認させていただく場合があります。

# 考 査 会 場

## <長野会場>

**長野県庁（長野市南長野幅下 692-2）**

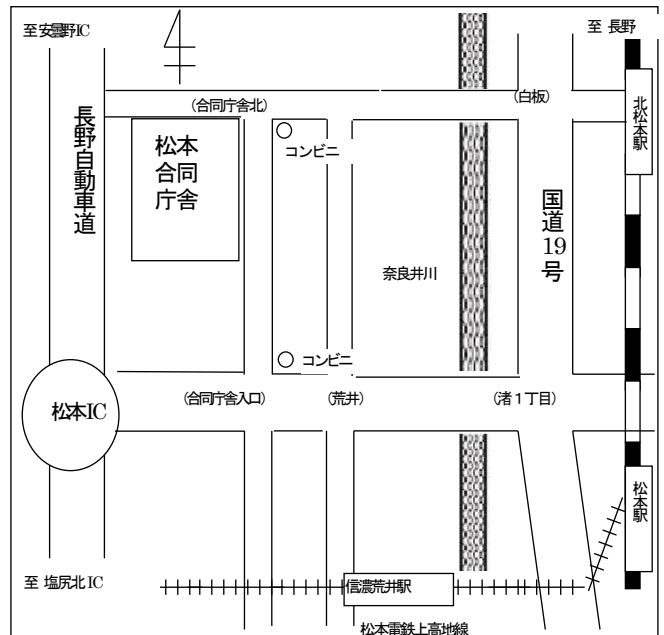
- JR長野駅から徒歩約 15 分
- 上信越自動車道長野 IC から車で約 20 分
- 須坂長野東 IC から車で約 25 分



## <松本会場>

**長野県松本合同庁舎（松本市大字島立 1020）**

- 松本電鉄上高地線信濃荒井駅から徒歩約 15 分
- 長野自動車道松本 IC から車で約 2 分



※自家用車での来場を希望する場合は、申込書裏面の「受験上の配慮の希望」の「10.その他の事項」欄に○印をし、その下の記入欄に自家用車での来場を希望する旨と車種及びナンバーを記入してください。（駐車場に限りがありますので、車イス使用等のため必要がある人以外は自家用車での来場をご遠慮ください。）

- 自然災害、悪天候などにより、第1次考査の実施ご変更が予定される場合は、長野県ホームページでお知らせします。
- ホームページURL  
<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinji/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>
- なお、**第1次考査当日にやむを得ず考査の実施を変更する場合は、長野県ホームページでお知らせするとともに、電話による対応も行います。**



この選考の実施に際して収集する個人情報、この選考及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。