

## 受 験 案 内

### 長野県職員採用選考（社会人経験者）【2025年6月採用】

#### 選考区分：行政



長野県では、社会人としての多様な経験・実績を生かし、即戦力として  
県の施策推進のために取り組む意欲あふれる人材を求めています。

「しあわせ信州」の実現のため、一緒に働きましょう。

#### 受 付 期 間

2024年11月15日（金） ～ 12月5日（木） 17時

#### 第1次考査期間

2024年12月18日（水） ～ 2025年1月13日（月）

- ・ 第1次考査は、上記期間中に2種類の考査を、期間を区切り実施します。
- ・ 以下の選考を受験した方（エントリーシートを提出した方）は、本選考に申込みできません。
  - 長野県職員採用選考（社会人経験者）【2024年10月採用】
  - 長野県職員採用選考（社会人経験者）【2025年4月採用】

問合せ先

長野県人事委員会事務局任用係

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁本館8階

電 話：026-235-7465（直通）

F A X：026-235-7492

メー ル：jin@pref.nagano.lg.jp

## 目次

1 採用選考の流れ.....	3
2 選考区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関 .....	4
3 受験資格 .....	4
4 考査日程、考査地・会場及び合格発表.....	5
5 考査内容・方法、配点等 .....	6
(1) 考査内容・方法 .....	6
(2) 考査の配点及び基準 .....	7
(3) 第1次考査における点数加算について .....	7
6 合格者の決定方法.....	11
7 選考結果の開示.....	11
(1) 開示の請求.....	11
(2) 開示方法等.....	11
8 合格から採用まで.....	12
9 勤務条件 .....	12
(1) 給与 .....	12
(2) 勤務時間、休暇・休業.....	12
(3) その他 .....	12
10 申込方法等 .....	12
11 その他の注意事項等.....	13
12 受験資格等に関するQ & A .....	14

# 1 採用選考の流れ

エントリー：12/5(木)17:00 まで

① マイページ登録 **web**  
(登録済みの方はログイン)

(1) 「職員採用試験・選考ページ」マイページに新規登録又はログイン。  
URL：<https://mypage.1150.i-web.jp.com/naganopref2023/>

(2) マイページ内「Step Navi」から「社会人【2025年6月採用】」を選択し、受験申込。**※選考区分を間違えないよう注意してください。**



② 受験申込 **web**

※詳細な申込方法はホームページの「エントリー/ENTRY」をご確認ください。  
URL：<https://www.i-note.jp/naganopref/saiyo/entry.html>

受験番号配信【12/18(水)予定】

・マイページ「Message Box」へ受験番号を配信します。受験番号は合格発表時まで使用しますので必ず控え、覚えておいてください。

加算資格等証明書の提出：12/18(水)～12/25(水)

該当者のみ 加算資格等証明書の提出

**Web**

・加算資格等証明書は、マイページ上「Entry Box」から画像データ(JPG、JPEG、PNG)又はPDFデータを12/25(水)までに提出してください。(詳細は「5 考査内容・方法、配点等(3)」をご覧ください。)

第1次考査：12/18(水)～1/13(月)

自己セールス考査 12/18(水)9:00～12/25(水)17:00

エントリーシート及び受験票の提出

**Web**

・12月18日(水)9時にマイページ「Message Box」へエントリーシート及び受験票の様式を配信します。  
・**12月25日(水)17時まで**にマイページの提出フォームから必要事項を記入し、エントリーシート及び受験票を提出してください。

SPI3基礎能力検査 1/6(月)～1/13(月)

SPI3基礎能力検査の受検

**Web**

・SPIテストセンターの受検会場については、リアル会場又はオンライン会場を受検者自身で予約してください。また、受検方法や受検会場の予約等については運営元の指示に従ってください。

第1次合格発表【1/24(金)予定】

第2次考査

適性検査(オンライン版)  
【1/24(金)～1/28(火)17:00】

**Web**

・適性検査(オンライン版)は自宅等で受検してください。  
・1月28日(火)17時まで必ず受検を完了してください。

適性検査/個別面接  
【2/1(土)又は2(日)のいずれか1日】

**会場**

・個別面接の日程は第1次考査合格者にマイページでお知らせします。  
・第1次合格者の人数により第2次考査の実施日がいずれか1日のみとなる場合があります。また、日程の指定はできません。  
・点数加算資格等の証明書の原本を持参してください。(該当者のみ)  
※その他持ち物は別途連絡します。

最終合格発表【2月中旬予定】

## 2 選考区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関

選考区分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定機関
行政	10名程度	行政全般に関する企画立案、調査、連絡調整、相談業務等	県庁各課、地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等

※採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

※全県を異動範囲とする「全県枠」の採用となります。

**既に2024年度に実施された長野県職員採用選考（社会人経験者）を受験<sup>※</sup>された方は、本選考に申込みできません。**

※長野県職員採用選考（社会人経験者）はエントリーシートの提出をもって受験したとみなします。

## 3 受験資格

### (1) 生年月日

1966年4月2日以降に生まれた人

### (2) 資格・免許及び活動実績・職務経験年数

2024年11月30日（見込みを含む）において次の職務経験年数の要件を満たす人

選考区分	職務経験年数
行政	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 学校教育法による大学を卒業後、民間企業等における職務経験を5年以上有する人</li> <li>② 学校教育法による短期大学又は専修学校（2年制以上の専門課程で年間授業時間数が680時間以上のものに限る。）を卒業後、民間企業等における職務経験を7年以上有する人</li> <li>③ 学校教育法による高等学校を卒業後、民間企業等における職務経験を9年以上有する人</li> <li>④ 民間企業等における職務経験を12年以上有する人</li> </ul>



**注意！ 以下の点にご注意ください。**

- ① 「民間企業等における職務経験」とは、一つの会社、公益法人若しくはNPOその他の団体（国及び地方公共団体を含む。）の従業員又は自営業者（これらに相当するものとして人事委員会が認めるものを含む。）として、1年以上の期間（週30時間以上従事した期間のみ該当する。）を継続して就業等をしてきたことをいいます。
- ② 職務経験が複数ある場合には、その期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務経験を有する場合は、当該期間内の職務経験はいずれか一つのものに限りその期間を通算することができます。
- ③ JICA 海外協力隊（これに相当するものとして人事委員会が認めるものを含む。）については、1年以上継続して活動した期間について職務経験に通算することができます。
- ④ 学校教育法による大学、短期大学、専修学校及び高等学校には、これと同等の資格があると人事委員会が認める場合を含みます。



**注意！ 次のいずれかに該当する人は受験できません。**

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容です。）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・ 長野県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ④ 現在長野県職員（任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員を除く。）である人

## 4 考查日程、考查地・会場及び合格発表

### 【第 1 次考查】

考查項目	日程	考查会場	合格発表
自己セールス考查	12 月 18 日（水）～12 月 25 日（水）17 時	自宅等 (Web 実施)	1/24(金) 予定
SPI3 基礎能力検査 (性格検査を含む)	1 月 6 日（月）～1 月 13 日（月） ※エントリーシート及び受験票提出者のみ受検可	テストセンター	

### 【第 2 次考查】

考查項目	日程	考查会場	合格発表
適性検査 (オンライン版)	1 月 24 日（金）～1 月 28 日（火）17 時	自宅等 (Web 実施)	2 月中旬 予定
口述考查 (適性検査/個別面接)	2 月 1 日（土）又は 2 日（日）のいずれか 1 日	長野県庁	

- ・ 合格発表は、合格者の受験番号を長野県職員採用ホームページに掲載するほか、合格者には登録されたメールアドレス宛に通知します。
- ・ SPI テストセンターの受検会場については、リアル会場又はオンライン会場を受検者自身で予約してください。また、受検方法や受検会場の予約等については運営元の指示に従ってください。
- ・ 第 2 次考查の日時及び会場等については、第 1 次考查合格者に「[職員採用試験・選考ページ](#)」で通知します。また、第 2 次考查は全て受験する必要があります。

## 5 考查内容・方法、配点等

### (1) 考查内容・方法

#### 【第1次考查】

考查項目	内容・方法
自己セールス考查	<p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自らの経験や実績等をエントリーシートによりアピールする記述考查です。</li> </ul> <p>【方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 12月18日（水）9時にマイページ上「Message Box」へエントリーシート及び受験票の様式を配信します。</li> <li>・ 必要事項を記入し、<b>12月25日（水）17時まで</b>にマイページの提出フォームからエントリーシート及び受験票を提出してください。</li> </ul> <p>※エントリーシート及び受験票を期限までに提出しなかった場合、指定した様式以外で提出した場合又は提出データに不備がある場合は辞退（未提出）とみなし、SPI3基礎能力検査は受検できません。</p>
SPI3基礎能力検査	<p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SPI3基礎能力検査（性格検査含む）をテストセンターで受検する考查です。</li> </ul> <p>【方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ エントリーシート及び受験票を提出した方に対して、1月6日（月）9時に受検依頼を「naganopre@saiyo.jp」のアドレスからお知らせします。</li> </ul> <p>受信できるように事前にドメイン指定等の設定をした上で、お知らせに従い、<b>1月13日（月）まで</b>にリアル会場又はオンライン会場で受検を完了してください。</p> <p>※SPIテストセンターのヘルプデスク（0570-081-818）は毎日9時から18時までの営業です。なるべくお早めの受検及びヘルプデスク営業時間中の受検をお願いします。電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。</p>

※SPI3基礎能力検査及びエントリーシートの内容は第2次考查の参考資料としても使用します。

#### 【第2次考查】

考查項目	内 容
適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査 (2種類実施。うち1種類は自宅等でWebサイトより受検します。)
口述考查	個別面接（1回）
資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

## (2) 考査の配点及び基準

### 【第1次考査】

考査項目	配点	基準（合格判定の必要最低基準）
自己セールス考査	400点	200点 ※SPI3基礎能力検査の基準を満たさない場合は採点されません。
SPI3基礎能力検査	400点	受験者全体の成績状況により決定
対象資格等による 点数加算	20点～40点	—
合計点	800点 (※880点)	

※括弧内の点数は、対象資格等による加算をした場合の最高得点です。

### 【第2次考査】

考査項目	配点	基準（合格判定の必要最低基準）
口述考査 (適性検査を含む)	750点	第2次考査の個別面接において、7段階評価のうち、3人の考査員のいずれの評価も下位2段階以下でなく、かつ、うち2人以上の評価が上位4段階以上であること。

## (3) 第1次考査における点数加算について

- ・対象の外国語試験のスコア等及び情報系スキルを保有している場合は、その種類に応じて第1次考査の点数に加算することができます。
- ・外国語試験に係る加算及び情報系スキルに係る加算の双方で対象となる場合は、それぞれ1種類ずつ加算が可能です（例：TOEIC630点、基本情報技術者試験合格の受験者は、20点+20点の計40点の加算）。
- ・期限までに必要書類を提出できなかった場合は、加算の対象となりませんので、各試験等の受験、証明書類の準備は余裕をもって行ってください。
- ・第2次考査口述考査の原本確認時に提出書類の不正が判明した場合は失格となります。

① 外国語試験に係る点数加算

受験者が有する外国語試験のスコア等に応じて以下の点数を加算します。

区分	加算対象試験等	スコア等	加算点数
英語	TOEFL (iBT テスト)	80 以上	40 点
		65 以上	20 点
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	730 以上	40 点
		600 以上	20 点
	IELTS	6.5 以上	40 点
		5.5 以上	20 点
実用英語技能検定 (英検)	準 1 級以上	40 点	
中国語	中国語検定試験	2 級以上	20 点
	中国語コミュニケーション能力 検定	550 点以上	20 点
	漢語水平考試	筆記試験: 6 級、5 級 180 点以上 口頭試験: 高級 60 点以上	20 点
韓国語	韓国語能力試験	4 級以上	20 点
	ハングル能力検定試験	準 2 級以上	20 点



**注意！ 以下の点にご注意ください。**

- ・ 2019 年 4 月 1 日以降に受験した外国語試験のスコア等が対象となります。
- ・ 対象となる外国語試験のスコア等は、いずれか 1 種類に限ります。(複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。)
- ・ TOEIC は、Listening & Reading Test が対象となります。(公開テストに限ります。(「団体特別受験制度 (Institutional Program)」(通称: IP テスト) のスコア (TOEIC Institutional Program (IP) Score Report) は加算対象外です。))
- ・ IELTS は、アカデミック・モジュール又はジェネラル・トレーニング・モジュールが対象となります。



② 情報系スキルに係る点数加算

独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する試験の合格証書等を有する受験者には、合格試験に応じて以下の点数を加算します。

区分	加算対象試験	加算点数
情報処理技術者試験	基本情報技術者試験	20点
	応用情報技術者試験	30点
	システムアーキテクト試験	40点
	ネットワークスペシャリスト試験	
	データベーススペシャリスト試験	
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験	
	ITサービスマネージャ試験	
	ITストラテジスト試験	
	プロジェクトマネージャ試験	
	システム監査技術者試験	
情報処理安全確保支援士試験	情報処理安全確保支援士試験	



**注意！ 以下の点にご注意ください。**

- ・ 情報系スキルに係る試験は、いずれか1種類に限ります。（複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。）
- ・ 現行試験（平成21年（2009年）春季）以降に合格した試験が対象となります。

③ 証明書類等の提出

- ・ **12月18日（水）から12月25日（水）17時まで**に以下の書類をマイページ上「Entry Box」から提出してください。
- ・ 書類は画像データ（JPG、JPEG、PNG）又はPDFデータとし、全体が写るようにしてください。
- ・ 第2次考査口述考査において、提出書類の原本確認を行いますので、原本を持参してください。（原本は当日中に返却します。）

【外国語試験】

区分	加算対象試験等	必要な書類
英語	TOEFL (iBT テスト)	Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report ※Educational Testing Service から直接郵送された証明書又は ETS アカウント上でダウンロードした証明書 (PDF) が必要となります。
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	Official Score Certificate 又は Official Score Report ※証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。(デジタル公式認定証も可)
	IELTS	Test Report Form
	実用英語技能検定	次の2種類の書類 ① 合格証明書、PROOF OF EIKEN CERTIFICATION 又は Certificate ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書又は英検の本人確認票)
中国語	中国語検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証明書、Certificate for Chinese Proficiency 又は認定証書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
	中国語コミュニケーション能力検定	次の2種類の書類 ① 認定証 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
	漢語水平考試	成績報告又は成績報告記載内容証明書 ※筆記試験と口頭試験の両方の証明書類が必要となります。 ※証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
韓国語	韓国語能力試験	OFFICIAL TOPIK SCORE REPORT (成績証明書) ※証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	ハングル能力検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証(合格カード) 又は成績通知票・合格証明書又は成績証明書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

【情報系スキル】

加算対象試験	必要な書類
情報処理に関する試験	次の2種類の書類 ① 合格証書又は合格証明書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

## 6 合格者の決定方法

- ・ 第1次考査の合格者は、第1次考査の基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。
- ・ 最終合格者は、資格調査の合格者のうち第2次考査の基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。なお、最終合格ラインに同点者がいる場合は、第1次考査の合計点の上位者から決定します。

## 7 選考結果の開示

### (1) 開示の請求

開示内容		開示請求できる人	開示期間
第1次考査	SPI3 基礎能力検査、自己セールス考査の点数、各考査の合否判定、外国語試験等の加算の点数、合計点、合計点の順位、総合判定及び合格者の順位	受験者全員	○マイページによる開示 開示内容配信日*から2025年3月31日まで *最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信
第2次考査	口述考査の点数、合否判定、順位、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位	第2次考査受験者	○窓口での開示 最終合格発表日から1年間

### (2) 開示方法等

マイページによる開示	<p>① 選考結果の開示を希望する場合、受験申込フォームの「マイページによる選考結果の開示の希望」に「はい」を選択し、お申し込みください。</p> <p>② 開示内容を記載したメッセージを最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信します。ただし、<u>考査の一部を辞退した場合は、選考結果の開示を希望していたとしても選考結果の開示は行いません。</u> <u>上記申込時に選考結果の開示を希望しなかった場合は、マイページへの配信による開示はできません。</u></p> <p>③ マイページ上の掲載期間は2025年3月31日までです。</p>
窓口での開示	<p>① 受験者自身が、本人であることを明らかにする書類*を持参し、長野県庁8階の人事委員会事務局で提供を受けてください。</p> <p>② 平日（土日祝日以外の日）の午前9時から午後5時までの受付となります。</p> <p>* 運転免許証、健康保険の被保険者証、合格通知等</p>

## 8 合格から採用まで

1次考査

2次考査

最終合格

採用打合せ・資格確認

内定

- ・最終合格者は、任命権者による意向確認のための打合せ等の後、最終的な採用者が決定されます。
- ・採用日は、原則として2025年6月1日です。

## 9 勤務条件

### (1) 給与

- ・「主事」又は「主任」として採用し、初任給は経歴等に応じて決定します。なお、給与月額（地域手当を含む。）の例は、次のとおりです。

採用時の年齢	職務経歴年数	初任給	その他
35歳 (主事)	大学卒業後 13年	27万円程度	・初任給は採用前の職歴の期間・内容に応じて決定するため、個人により金額は異なります。上限額は36万円程度となります。 ・このほか、通勤手当、期末・勤勉手当(年4.50月分(令和5年度実績)。初年度については、在職期間に応じて割落としがあります。)、扶養手当、住居手当等を条件に応じて支給します。
40歳 (主任)	大学卒業後 18年	31万円程度	

### (2) 勤務時間、休暇・休業

- ・原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の7時間45分、休日は土日祝日です。
- ・年次休暇(年20日。採用年15日)、特別休暇(夏季、結婚等)、療養休暇、介護・育児のための休業等があります。

### (3) その他

- ・勤務施設は屋内全面禁煙です。一部屋外に喫煙場所を設けています。
- ・詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

## 10 申込方法等

- ・申込方法等については、3ページの「1 採用試験の流れ」に記載のとおりです。
- ・詳細な申込方法はホームページの「エントリー/ENTRY」をご確認ください。

URL : <https://www.i-note.jp/naganopref/saiyo/entry.html>

## 11 その他の注意事項等

PC 環境等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイページはPCの動作環境により利用できない場合があります。使用するPC、通信回線上の障害等によるトラブルについては、県では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。</li> <li>・ <u>エントリーシート及び受験票はデスクトップ版 Microsoft Word で編集することを想定しています。Web 版やスマートフォン版による編集は控えてください。</u></li> <li>・ 従来型携帯電話（フィーチャーフォン）による申込みには対応していません。</li> <li>・ <u>「naganopre@saiyo.jp」から選考に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。</u></li> </ul>
<p>考査実施を 変更する場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自然災害等の状況などにより、考査の実施を変更する場合は、県ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールでお知らせします。</li> </ul>
<p>個人情報に ついて</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本選考の実施に際して収集する個人情報は、本選考及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。</li> </ul>



**注意！** 以下の場合は次の期日までに人事委員会事務局にお問い合わせください。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 12月18日（水）を過ぎても「職員採用試験・選考ページ」で受験番号及びエントリーシートの様子を配信する旨のメッセージ及びメールが届かない場合</li> <li>・ エントリーシート及び受験票の様子のダウンロードができない場合</li> </ul>	<p><b>12月20日（金）</b></p>
--	-------------------------

## 12 受験資格等に関するQ & A

### Q 1 民間企業等における職務経歴とはどのようなものが対象になりますか。

A 民間企業の従業員としての勤務経歴のほか、以下の場合も対象となります。

ただし、職務経歴年数として算定できるのは、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上、かつ1年以上継続して就業した期間となります。

ご不明な点は、人事委員会事務局（電話:026-235-7465）へお問い合わせください。

- ・自営業への従事
- ・国家公務員、地方公務員（会計年度任用職員等を含む）の勤務
- ・財団法人、社団法人、NPO法人等の職員としての勤務
- ・教育機関等での助手としての勤務
- ・地域おこし協力隊やJICA海外協力隊の活動

### Q 2 職務経歴にアルバイトやパートといった経験期間は含まれますか。また、病気休暇・休職の期間は職務経歴に通算されますか。

A アルバイトやパート、派遣職員、契約職員等の雇用形態は問いませんので、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上、かつ1年以上継続して就業した期間については、職務経歴期間として通算することができます。

病気休暇・休職等により3か月を超えて職務に従事していない期間については、職務経歴に通算されませんので、その期間を除く必要があります。

### Q 3 月の途中で従事した（退職した）期間はどのように通算されますか。

A 職務経歴期間は月単位で通算します。職務経歴期間が1月未満の場合、15日以上は「1月」として通算し、14日以下は切り捨てとなります。

例えば、「4月17日入社、翌年3月14日退社」の場合、4月中の期間は14日間となり、この期間は切り捨てられるため、「5月入社」となります。3月中の期間も同様に14日間であり、「2月退社」となります。これらを通算すると10か月となりますので、1年以上の職務経歴年数を有するものとは認められません。

### Q 4 職歴証明書は申込みの段階で用意する必要がありますか。

A 職歴証明書を申込みの段階で提出する必要はありません。最終合格者のみ、所定の様式により提出が必要です。

### Q 5 社会人採用選考において求める人物像はどのようなものですか。

A 社会人経験を通して培った「前に踏み出す力（主体性・他者を巻き込む力・実行力）」、「考え抜く力（課題発見力・計画力・創造力）」、「チームワーク力（発信力・傾聴力・協働力）」を生かし、長野県政の運営・課題解決に前向きに取り組める方を求めています。

### Q 6 社会人採用選考で採用された場合、採用後の職務はどのようなものですか。

A 採用後は、年齢・経歴を問わず、一般職員（主事又は主任）として職務に従事していただきます。配属先については、これまでの職務経歴等を生かせる分野や、県職員として挑戦したい分野など、採用者の経験や希望に配慮して決定します。