

# 2023 年度長野県職員採用試験（大学卒業程度）

## 試験区分：行政 B [SPI 方式]



しあわせ信州

## 受 験 案 内

2023 年 2 月 22 日  
長野県人事委員会

行政 B [SPI 方式] は、  
大学などでの専攻分野を問わず多くの方が受験しやすく、  
公務員試験の勉強をしていない方でもチャレンジしやすい試験です。

- 第 1 次試験では、「SPI 3」を使用し、専門試験は行いません。
- そのほか、自らの経験や実績等をアピールする試験を取り入れています。

### 2023 年度の主な変更点

項 目	変 更 内 容
受験申込方法	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 「長野県庁 2023 年度採用試験・選考ページ」に<b>利用者登録</b>のうえ、マイページから申込みとなります。詳細は長野県公式ホームページの受験申込みマニュアルをご確認ください。</li></ul> <p>※ 「naganopre@saiyo.jp」から試験に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。</p>
試験方法・内容	<ul style="list-style-type: none"><li>■ SPI 3 の受検方式がテストセンターになりました。（<u>自宅からも受検可能</u>）</li><li>■ 第 2 次試験では、論文試験が廃止となりました。</li></ul>

### 受 付 期 間

2023 年 3 月 1 日（水）～3 月 21 日（火）17 時

### 第 1 次 試 験 試 験 期 間

2023 年 3 月 24 日（金）～4 月 5 日（水）

※第 1 次試験は上記期間中に 2 種類の試験を、期間を区切り実施します。

※同時期に実施予定の長野県職員採用選考（社会人経験者）、長野県職員採用試験（大学卒業程度）総合土木 [アピール方式] 及び 6 月 18 日（日）に実施予定の長野県職員採用試験（大学卒業程度）行政 A・技術系職種との併願はできません。

※ 6 月 18 日に実施予定の長野県職員採用試験（大学卒業程度）の受験案内は、4 月下旬に公表予定です。

## 長野県人事委員会事務局

長野県職員採用

検索



〒380-8570（県庁専用郵便番号） 長野市南長野福下 6 9 2 - 2 長野県庁 8 階  
電話 026(235)7465（直通） 又は 026(232)0111 内線 4233・4234

【職員採用・採用試験申込みホームページ】

<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

【Eメール】 jin@pref.nagano.lg.jp

# 行政 B[SPI 方式]採用試験の流れ

受験申込

web

マイページ登録 (登録済みの方はログイン)

- 「職員採用試験・選考ページ」マイページ新規登録またはログイン。

URL:<https://mypage.1150-i-web.jpn.com/naganopref2022/>



※詳細な申込方法はホームページのマニュアルをご確認ください。

URL:<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

web

受験申込 (3月1日[水]~21日[火] 17時)

- マイページ内「Step Navi」から「行政 B」を選択 → 申込

受験番号交付 (3月24日[金])

- 受験番号は合格発表時まで使用しますので必ず控え、覚えているようにしてください。

web

自己アピールシート及び受験票の提出  
(3月24日[金]~29日[水] 17時)

- 3月24日(金)にマイページ「Message Box」へ受験番号、自己アピールシート及び受験票様式を配信します。
- 3月29日(水)17時までマイページの提出フォームから必要事項を記入し、自己アピールシートと受験票を提出してください。

web

該当者のみ

点数加算資格等の証明書の提出  
(3月24日[金]~4月5日[水] 17時)

- マイページ上「Entry Box」から画像データ(JPG、JPEG、PNG)またはPDFデータを提出してください。
- 詳細は「4 試験方法、内容、配点等(3)」をご覧ください。

SPI 3 基礎能力検査  
(4月1日[土]~5日[水])

- SPI テストセンターの受検会場については、リアル会場またはオンライン会場を受検者自身で予約してください。また、受検方法や受検会場の予約等については運営元の指示に従ってください。

1次合格発表 (4月20日[木] 予定)

web

適性検査 (オンライン版) 受検  
(4月21日[金]~30日[日])

- 適性検査 (オンライン版) は自宅等で受検してください。
- 4月30日(日)までに受検を完了してください。

会場

グループワーク/適性検査/個別面接第1回  
(5月10日[水]~15日[月]のいずれか1日)

- 口述試験等第1回の日程を4月30日(日)までにマイページから予約してください。
- 口述試験会場の受付時に、1次試験の際にマイページで提出した受験票をA4サイズに印刷したものを提出してください。
- 点数加算資格等の証明書の原本を持参してください。

会場

個別面接第2回  
(5月22日[月]~25日[木]のいずれか1日)

- ※その他持ち物は別途、ご連絡します。
- 口述試験等第2回の日程は口述試験等第1回実施時にお知らせします。

最終合格発表 (6月上旬予定)

1次試験

2次試験

## 1 試験区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関

試験区分	採用予定人員	主な職務内容※2	勤務予定機関
行政 B [SPI 方式]	40 名程度※1	行政全般に関する企画立案・調査・連絡調整 相談業務等	県庁各課 地域振興局 県税事務所 保健福祉事務所 建設事務所等

※1 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

※2 採用後の職務内容は、6月18日(日)に実施予定の「行政A[一般方式]」区分と同じです。

## 2 受験資格

○ 次の①、②のいずれかに該当する人

- ① 1994年4月2日から2002年4月1日の間に生まれた人
- ② 2002年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人(2024年3月までに卒業見込みの人を含む。)又はこれらと同等の資格があると人事委員会が認める人

**注意！ 次のいずれかに該当する人は受験できません。**

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人(以下はその内容です。)
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 長野県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

## 3 試験日程、会場及び合格発表

試験	日 程	試験会場	合格発表
第1次 試験	○ 自己アピール試験 3月24日(金)～3月29日(水)17時 <u>上記期間中に職員採用試験・選考ページから提出</u>	自宅等 (Web 実施)	4月20日(木) (予定) ※1
	○ SPI3基礎能力検査 テストセンター(性格検査含む) 4月1日(土)～4月5日(水) <u>自己アピール試験提出者のみ受検可</u>	テストセンター ※2	
第2次 試験	○ 適性検査(オンライン版) 4月21日(金)～4月30日(日)	自宅等 (Web 実施)	6月上旬 (予定) ※1
	○ 口述試験等第1回(グループワーク/適性検査/個別面接) 5月10日(水)～5月15日(月)のいずれか1日(予定) ○ 口述試験等第2回(個別面接) 5月22日(月)～5月25日(木)のいずれか1日(予定)	長野県庁 ※3	

※1 合格発表は、合格者の受験番号を長野県職員募集案内ホームページに掲載するほか、合格者には登録されたメールアドレス宛に通知します。

※2 SPIテストセンターの受検会場については、リアル会場またはオンライン会場を受検者自身で予約してください。また、受検方法や受検会場の予約等については運営元の指示に従ってください。

※3 第2次試験の日時及び会場等については、第1次試験合格者に「職員採用試験・選考ページ」で通知します。口述試験等第1回の日程は4月30日(日)までにマイページから予約してください。また、第2次試験はすべて受験する必要があります。

## 4 試験方法、内容、配点等

### (1) 試験方法及び内容

#### 【第1次試験】

試験方法	内容及び受験方法等
自己アピール試験	<p>自らの経験や実績等をアピールする記述試験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自己アピールシートを<u>受験票様式</u>とともに、3月24日(金)9時にマイページ上「Message Box」へ交付します。ダウンロードし、記入のうえ、<u>3月29日(水)17時まで</u>に電子データでマイページの提出フォームから提出してください。</li> <li>○ <u>自己アピールシート及び受験票を期限までに提出しなかった場合は辞退とみなし、SPI3基礎能力検査は受検できません。</u></li> </ul>
SPI3基礎能力検査 テストセンター (能力検査、性格検査)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自己アピールシートを提出いただいた方に対して、4月1日(土)9時に受検依頼を「naganopre@saiyo.jp」のアドレスからお知らせします。受信できるように事前にドメイン指定等の設定をしていただいたうえで、お知らせに従い、<u>4月5日(水)まで</u>にリアル会場またはオンライン会場で受検を完了してください。</li> </ul> <p>※SPIテストセンターのヘルプデスク(0570-081-818)は毎日9時から18時までの営業となります。なるべくお早目の受検及びヘルプデスク営業時間中の受検をお願いします。電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。</p>

※SPI3及び自己アピール試験の内容は第2次試験の参考資料としても使用します。

重要！ 第1次試験の提出物等まとめ	
Web上での 提出物・受検	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自己アピールシート</li> <li>○ 受験票 顔写真データ(縦横比4:3程度のもの)の添付及び必要事項を記入のうえ、自己アピールシートと一緒にマイページの提出フォームから提出 (口述試験等第1回の際にA4サイズに印刷のうえ持参していただきます。)</li> </ul> <p><b>提出期限：3月29日(水)17時</b> ※提出が遅れた場合、いかなる理由があっても受理できません。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SPI3基礎能力検査(自己アピール試験提出者に対して受検依頼を送付)</li> </ul> <p><b>受検期間：4月1日(土)～4月5日(水)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 点数加算資格等の証明書(画像データ(JPG、JPEG、PNG)またはPDFデータ) <u>該当者のみ</u>。詳細は「4 試験方法、内容、配点等(3)」をご覧ください。</li> </ul> <p><b>提出期限：4月5日(水)17時</b></p>

#### 【第2次試験】

試験方法	内 容
適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査 (2種類実施。うち1種類は自宅等でWebサイトより受検していただきます。)
口述試験	グループワーク、個別面接(2回)
資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

過去のグループワークの課題を次の方法で公表しています。

- ・ 長野県ホームページへの掲載

(<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/jisshi/index.html>)

- ・ 長野県行政情報センター(長野県庁西庁舎1階)及び県の各合同庁舎の行政情報コーナーでの閲覧できます。



## (2) 試験の配点及び基準

### 【第1次試験】

試験項目	配点	基準 (合格判定の必要最低基準)
自己アピール試験	600点	320点 ※SPI3の基準を満たさない場合は採点されません。
SPI3基礎能力検査	640点	受験者全体の成績状況により決定
対象資格等による 点数加算	20点~120点	—
合計点	1,240点 (※1,360点)	

※括弧内の点数は、資格等による加算をした場合の最高得点です。

### 【第2次試験】

試験項目	配点	基準 (合格判定の必要最低基準)
口述試験 (適性検査含む)	900点	第2次試験の第2回目に行う個別面接において、7段階評定のうち、3人の試験員のいずれの評定も下位2段階以下でなく、かつ、うち2人以上の評定が上位4段階以上であること。

## (3) 第1次試験における点数加算について

外国語試験等に係る加算及び情報系スキルに係る加算は、それぞれ1種類ずつ加算することができます。

### ① 外国語試験等に係る点数加算

受験者が有する外国語試験等のスコア等に応じて以下の点数を加算します。

区分	試験等	スコア等	加算点
英語	TOEFL (iBTテスト)	80以上	60点
		65以上	30点
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る)	730以上	60点
		600以上	30点
	IELTS	6.5以上	60点
		5.5以上	30点
実用英語技能検定	準1級以上	60点	
中国語	中国語検定試験	2級以上	30点
	中国語コミュニケーション能力検定	550点以上	30点
	漢語水平考試	筆記試験：6級、5級180点以上 口頭試験：高級60点以上	30点
韓国語	韓国語能力試験	4級以上	30点
	ハングル能力検定試験	準2級以上	30点

### 注意！ 以下の点にご注意ください。

- 2018年4月1日以降に受験した外国語試験のスコア等が対象となります。
- 加算対象となる外国語試験のスコア等は、いずれか1種類に限ります。  
(複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。)
- TOEICは、Listening & Reading Test が対象となります。(公開テストに限る) (「団体特別受験制度 (Institutional Program)」(通称：IPテスト) のスコア (TOEIC Institutional Program (IP) Score Report) は加算対象外です。)
- IELTSは、アカデミック・モジュール又はジェネラル・トレーニング・モジュールが対象となります。

## ② 情報系スキルに係る点数加算

独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験の合格証書等を有する受験者には、合格試験に応じて以下の点数を加算します。

区分	試験名称	加算点数
情報処理技術者試験	基本情報技術者試験	20点
	応用情報技術者試験	40点
	ITストラテジスト試験	60点
	システムアーキテクト試験	
	プロジェクトマネージャ試験	
	ネットワークスペシャリスト試験	
	データベーススペシャリスト試験	
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験	
	ITサービスマネージャ試験	
	システム監査技術者試験	
情報処理安全確保支援士試験	情報処理安全確保支援士試験	

### 注意！ 以下の点にご注意ください。

- 加算対象となる情報系スキルに係る試験は、いずれか1種類に限ります。  
(複数試験の合格証書等を有する場合でも二重に加算するものではありません。)

## ③ 証明書類等の提出

- 3月24日(金)から4月5日(水)17時までに以下の書類をマイページ上「Entry Box」から提出してください。
- 書類は画像データ (JPG、JPEG、PNG) または PDF データとし、全体が写るようにしてください。
- 第2次試験(口述試験)等第1回において、第1次試験の提出書類の原本を持参いただき、原本確認を行います。  
(原本は当日中に返却します。)

区分	試験等	必要な書類
英語	TOEFL (iBT)	Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report ※Educational Testing Service から直接郵送された証明書が必要となります。なお、個人のアカウントページ (マイホームページ) よりダウンロードしたものの (PDF 形式) については、原本として認められません。
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る)	Official Score Certificate (又は、Official Score Report) ※証明書類に顔写真が記載されていない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	IELTS	Test Report Form
	実用英語技能検定	次の2種類の書類 ①合格証明書、PROOF OF EIKEN CERTIFICATION 又は Certificate ②身分証明書等 (顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書又は英検の本人確認票)

区分	試験等	必要な書類
中国語	中国語検定試験	次の2種類の書類 ①合格証明書、Certificate for Chinese Proficiency 又は認定証書 ②身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）
	中国語コミュニケーション能力検定	次の2種類の書類 ①認定証 ②身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）
	漢語水平考試	成績報告 又は 成績報告記載内容証明書 ※筆記試験と口頭試験の両方の証明書類が必要となります。 ※証明書類に顔写真が記載されていない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
韓国語	韓国語能力試験	OFFICIAL TOPIK SCORE REPORT（成績通知書） ※証明書類に顔写真が記載されていない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	ハングル能力検定試験	次の2種類の書類 ①合格証又は 成績通知票・合格証明書 又は成績証明書 ②身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）

区分	必要な書類
情報処理に関する試験	次の2種類の書類 ①合格証書 又は 合格証明書 ②身分証明書等（顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書）

**注意！ 以下の点にご注意ください。**

- 期限までに必要書類を提出できなかった場合は、加算の対象となりませんので、各試験等の受験、証明書類の準備は余裕をもって行うことをおすすめします。
- 外国語試験等に係る加算及び情報系スキルに係る加算の双方で対象となる場合は、それぞれ1種類ずつ加算が可能です。（例：TOEIC 630点、基本情報技術者試験合格の受験者は、30点+20点の計50点加算）
- 第2次試験口述試験等第1回の原本確認時に、提出書類の不正が判明した場合は失格となります。

## 5 合格者の決定方法

- 第1次試験の合格者は、第1次試験の全ての基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。
- 最終合格者は、資格調査の合格者のうち第2次試験の基準を満たす者の点数の上位者から決定します。なお、最終合格ラインに同点者がいる場合は、第1次試験の合計点の上位者から決定します。

## 6 試験結果の開示

### (1) 開示の請求

開示内容		開示請求できる人	開示期間
第1次試験	SPI3基礎能力検査、自己アピール試験の点数及び各試験の合否判定、対象試験等の加算の点数、合計点及び順位	受験者全員	○マイページによる開示 開示内容配信日※から2024年3月31日まで ※最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信
第2次試験等	口述試験の点数、順位及び合否判定、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位	第2次試験受験者	○窓口での開示 最終合格発表日から1年間

### (2) 開示方法等

マイページによる開示	<p>① 試験結果の開示を希望する場合、受験申込フォームの「試験結果の開示の希望」に「はい」を選択し、お申し込みください。</p> <p>② 開示内容を記載したメッセージを最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信します。ただし、試験の一部を辞退した場合は、試験結果の開示を希望されていたとしても試験結果の開示は行いません。 上記申込時に試験結果の開示を希望しなかった場合は、マイページへの配信による開示はできません。</p> <p>③ マイページ上の掲載期間は2024年3月31日までです。</p>
窓口での開示	<p>受験者自身が、本人であることを明らかにする書類（※）を持参し、長野県庁8階の人事委員会事務局で口頭により請求してください。平日（土日、祝日以外の日）の午前9時から午後5時までの受付となります。</p> <p>※学生証、運転免許証、健康保険の被保険者証等</p>

## 7 合格から採用まで

- 最終合格は内定（採用）ではありません。最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、任命権者に提示されます。任命権者は、提示された候補者について、採用面談・受験資格の確認等を行い、その結果に基づき採用者を内定します。よって、最終合格しても採用されない場合があります。
- 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定の日から1年です。
- 採用日は、原則として2024年4月1日の予定です。

## 8 勤務条件

### (1) 給与

- 大学等卒業後直ちに採用された場合の給与月額（地域手当を含む。）は、約199,100円（2023年4月現在）です。ただし、社会人、大学院等の経歴のある人は、これより高い初任給が支給されます。
- 昇給は、勤務成績に応じて毎年4月1日に行われます。
- 通勤手当、期末・勤勉手当（2022年実績：原則4.40月分）、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

### (2) 勤務時間、休暇・休業

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の7時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇（年20日。採用年15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

### (3) その他

勤務施設は屋内全面禁煙です。一部屋外に喫煙場所を設けています。  
詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。



## 9 申込方法等

- 申込方法等については2ページの「行政B[SPI方式]採用試験の流れ」に記載のとおりです。

## 10 その他の注意事項等

<p>パソコン環境等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ マイページはパソコンの動作環境により利用できない場合があります。使用するパソコン、通信回線上の障害等によるトラブルについては、県では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。</li> <li>○ 従来型携帯電話（フィーチャーフォン）による申込みには対応していません。</li> <li>○ <b>「naganopre@saiyo.jp」から試験に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。</b></li> </ul>
<p>試験実施を変更する場合</p>	<p>自然災害、新型コロナウイルス感染症の状況などにより、試験の実施を変更する場合は、県ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールでお知らせします</p>
<p>個人情報について</p>	<p>この試験の実施に際して収集する個人情報は、この試験及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。</p>
<p><b>注意！ 以下の場合は次の期日までに人事委員会事務局にお問い合わせください。</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3月24日（金）を過ぎても「職員採用試験・選考ページ」で受験番号や自己アピールシート等を交付する旨のメッセージ及びメールが届かない場合</li> <li>○ 受験票、課題用紙のダウンロードができない場合</li> </ul>	<p>3月27日（月）</p>

# 長野県をより元気に、さらに発展させていく 熱意のある皆さんをお待ちしています！

## 長野県の求める人物像

- ・ 県民生活の向上や地域の発展に喜びを感じられる熱意のある人材
- ・ 向上心を持って高いレベルを追及できる人材
- ・ 周りの人と協力し合える人材
- ・ 責任感を持って主体的に行動できる人材
- ・ 粘り強く取り組む実行力のある人材
- ・ 困難にも果敢に挑戦できる人材
- ・ 前例に固執せず柔軟な発想ができる人材

## 長野県行政経営理念

長野県では、行政経営に当たり、組織の「ミッション（使命・目的）」、「ビジョン（目指す姿）」、「バリュー（職員の価値観・行動の指針）」を次のとおり「行政経営理念」として定め、職員一人ひとりが日頃から意識して、業務に取り組むこととしています。

### ◇ ミッション（使命・目的）

最高品質の行政サービスを提供し、ふるさと長野県の発展と県民のしあわせの実現に貢献します。

### ◇ ビジョン（目指す姿）

県民起点で

県民に信頼され、期待に応えられる県行政を目指します。

職員が高い志と仕事への情熱を持って活躍する県組織を目指します。

### ◇ バリュー（職員の価値観・行動の指針）

#### 責任【Commitment】

- ・ 「県民から何を望まれているか」を常に意識し、県民や社会からの要請に的確に応えていきます。
- ・ コンプライアンスを「自分ごと」とし、県民の皆様の思いに寄り添った対応に努めます。
- ・ 成果を意識し、スピード感を持って最後までやり抜きます。

#### 協力【Cooperation】

- ・ 部局や上司・部下の垣根を越えて、チームとして支え合い、助け合い、課題解決にあたります。
- ・ 風通しのよい職場を目指し、率直に意見を出し合い、自由闊達な議論を行います。
- ・ 県民や市町村、NPO、企業など様々な組織と協働します。

#### 挑戦【Challenge】

- ・ 社会の環境変化に敏感に対応し、前例踏襲に陥ることなく、常に学び続け、改善・改革に取り組みます。