

2023 年度長野県職員採用試験（大学卒業程度）

試験区分：行政 A [一般方式] ・ 技術系職種



受 験 案 内

2023 年 4 月 28 日
長野県人事委員会

2023 年度の主な変更点

項目	変更内容
第 1 次試験内容の見直し (技術系職種のみ)	● 基礎能力検査を廃止し、専門試験及び論文試験のみとなります。 (論文試験の採点は 2 次試験で行います)
受験申込方法の全面改正	● 「長野県庁 2023 年度採用試験・選考ページ」に 利用者登録 のうえ、マイページから申込みとなります。詳細は長野県公式ホームページの受験申込みマニュアルをご確認ください。 ※「 naganopre@saiyo.jp 」から試験に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。

受 付 期 間

2023 年 4 月 28 日 (金) ～ 5 月 22 日 (月) 17 時

第 1 次試験日

2023 年 6 月 18 日 (日)

- 長野県職員採用試験（大学卒業程度）行政 B [SPI 方式] 及び 総合土木 [アピール方式]、長野県職員採用選考（社会人経験者）を受験した方は申込みできません。また、長野県警察行政職員採用試験（大学卒業程度）との併願はできません。

長野県人事委員会事務局

長野県職員採用

検索

〒380-8570 (県庁専用郵便番号) 長野市南長野幅下 6 9 2 - 2 長野県庁 8 階
電話 026(235)7465 (直通) 又は 026(232)0111 内線 4233

【職員採用・採用試験申込みホームページ】

<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

【Eメール】 jin@pref.nagano.lg.jp



採用試験の流れ

受験申込

web

マイページ登録 (登録済みの方はログイン)

- 「職員採用試験・選考ページ」マイページ新規登録またはログイン。

URL:<https://mypage.1150.i-web.jpn.com/naganopref2022/>



※詳細な申込方法はホームページの
マニュアルをご確認ください。

URL:<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinji/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

web

受験申込(4月28日[金]～5月22日[月]17時)

- マイページ内「Step Navi」から「行政A」または「技術系職種」を選択 ※試験区分にお間違のないようご注意ください。

受験番号交付 (6月9日[金])

- 受験番号は合格発表時まで使用しますので必ず控え、覚えているようにしてください。

第1次試験

会場

第1次試験 (6月18日[日])

- 教養試験 (行政のみ)
- 専門試験
- 論文試験 (第1次試験日に実施しますが、採点は第2次試験で行います。)

- 6月9日(金)にマイページ「Message Box」へ受験番号、受験票様式を配信します。
- 6月17日(土)までに印刷し必要事項を記入の上、第1次試験当日に受験票を持参・提出してください。

全員

■ 受験票の提出

該当者のみ

■ 加算資格等証明書の提出

- 第1次試験日(6月18日(日))に忘れずにお持ち下さい。
- 詳細は「4 試験方法、内容、配点等(3)」をご覧ください。

1次合格発表 (6月27日[火]予定)

第2次試験

web

行政A

技術

適性検査(オンライン版)受検

(6月28日[水]～7月3日[月])

- 適性検査(オンライン版)は自宅等で受検してください。
- 7月3日(月)までに受検を完了してください。

会場

行政A

グループワーク/適性検査/個別面接

(7月10日[月]～21日[金]のいずれか1日)

- 1回目は行政Aの受験者のみが対象です。
- 口述試験等(第1回)の日程を7月3日(月)までにマイページから予約してください。
- 第1次試験合格者の人数により予約可能日が前後する場合があります。
- 持ち物は別途ご連絡します。

会場

行政A

技術

適性検査(技術系職種のみ)/個別面接

(7月27日[木]～8月7日[月]のいずれか1日)

- 行政A:口述試験等(第2回)の日程は、口述試験等(第1回)実施時にお知らせします。
- 技術系:口述試験等の日程は、別途ご連絡します。

最終合格発表 (8月中旬予定)

1 試験区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関

試験区分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定機関
行政 A 〔一般方式〕	50 名程度	行政全般に関する企画立案・調査・連絡調整 相談業務等	県庁各課 地域振興局 県税事務所 保健福祉事務所 建設事務所等
デジタル	若干名	長野県 DX 戦略または EBPM に関する企画立案・分析・調査・連絡調整・相談業務等	県庁各課等
社会福祉	10 名程度	児童福祉をはじめとする福祉に関する各種ケースワーク 社会福祉に関する企画・指導 社会福祉施設入所者の生活指導等	児童相談所 保健福祉事務所 健康福祉部等の県庁各課 社会福祉施設等
心理	5 名程度	心理学的判定 児童・精神保健に関する相談・助言等	児童相談所 精神保健福祉センター等
産業技術 (旧:電気・機械)	若干名	中小企業支援に関する施策の企画・立案・実施 工業に関する技術相談・開発支援・試験研究等	産業労働部等の県庁各課 地域振興局 工業技術総合センター等
化学	若干名	環境保全・気候変動対策に関する企画・指導・調査研究等	環境部等の県庁各課 地域振興局 環境保全研究所 流域下水道事務所等
農業	10 名程度	農業の振興 農業経営の指導援助 農業生産技術の普及指導 農業に関する試験研究等	農政部等の県庁各課 地域振興局 農業農村支援センター 農業関係の試験場等
電機総合 (旧:電気・機械)	若干名	電気・水道事業等に関する企画・設計・施工管理 再生可能エネルギー（水力発電所等）の新規開発 ダム等の保守管理等	企業局等の県庁各課 発電管理事務所 水道管理事務所 建設事務所 流域下水道事務所等
建築	若干名	県立施設の設計・施工管理 建築指導等	建設部等の県庁各課 建設事務所等
林業	10 名程度	林業の振興 林業に関する知識・技術の普及指導 治山事業等に関する企画・設計・施工管理等	林務部等の県庁各課 地域振興局 林業総合センター等
薬剤師	若干名	薬事監視 環境衛生に関する監視等	健康福祉部等の県庁各課 保健福祉事務所等
保健師	10 名程度	精神保健・難病等に関する相談 感染症対応 保健指導 家庭訪問等	健康福祉部等の県庁各課 保健福祉事務所等
管理栄養士	若干名	栄養の指導・調査 健康増進等	健康福祉部等の県庁各課 保健福祉事務所 特別支援学校等

(注) 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

- 「行政 A 〔一般方式〕」は、点字による受験が可能です。希望される方は **5 月 15 日 (月)** までに人事委員会事務局 (026-235-7465) へ申し出てください。

2 受験資格

(1) 生年月日

試験区分	生年月日
下記以外の区分	次の①、②のいずれかに該当する人 ① 1988年4月2日から2002年4月1日の間に生まれた人 ② 2002年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人（2024年3月までに卒業見込の人を含む。）又はこれらと同等の資格があると人事委員会が認める人
薬 剤 師	次の①、②のいずれかに該当する人 ① 1988年4月2日から2000年4月1日の間に生まれた人 ② 2000年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人（2024年3月までに卒業見込の人を含む。）又はこれらと同等の資格があると人事委員会が認める人
保 健 師	次の①、②のいずれかに該当する人 ① 1988年4月2日から2003年4月1日の間に生まれた人 ② 2002年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人（2024年3月までに卒業見込の人を含む。）又はこれらと同等の資格があると人事委員会が認める人
産 業 技 術 農 機 総 合 電 機 築 業 建 築 業 林 業	次の①、②のいずれかに該当する人 ① 1988年4月2日から2002年4月1日の間に生まれた人 ② 2002年4月2日以降に生まれた人で、 ア 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人（2024年3月までに卒業見込の人を含む。）又はこれらと同等の資格があると人事委員会が認める人 ※イ 短期大学若しくは高等専門学校を卒業した人（2024年3月までに卒業見込の人を含む。）又はこれらと同等の資格があると人事委員会が認める人

※イの「これらと同等の資格があると人事委員会が認める人」については、大学編入の資格が得られる修業年限2年以上の専修学校、個別の法律により都道府県が設置する修業年限2年以上の大学校（農業大学校、林業大学校、工科短期大学校）等を卒業又は卒業見込の人をいいます。ご不明な場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。

(2) 資格・免許

次の試験区分は、下記の資格・免許が必要です。

試験区分	資格・免許
社 会 福 祉	社会福祉法第19条に定める社会福祉主事の任用資格を有する人(2024年3月31日までに当該資格を取得する見込みの人を含む。) この資格を有している人とは、例えば次のとおりです。 ・ 大学等において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目を3科目以上修めて卒業している（卒業する見込みである）人 ※この要件に該当しているかどうかは、大学等へ確認してください。 ・ 厚生労働大臣の指定養成機関又は講習会の課程を修了している人
薬 剤 師	薬剤師の免許を有する人
保 健 師	保健師の免許を有する人
管 理 栄 養 士	管理栄養士の免許を有する人
2024年の春までに行われる国家試験により、当該免許を取得する見込みの人を含む。	

注意！ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人（管理栄養士を除く。）
- ② 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容です。）
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 長野県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日程、試験地・会場及び合格発表

試験	日 時	試験会場	合格発表
第1次試験	6月18日(日) 【行政A〔一般方式〕】 入室開始 9:00 着席 9:15 教養試験 9:50～11:50(120分) (昼食 11:50～12:45) 専門試験 13:00～15:00(120分) 論文試験 15:25～16:55(90分) 終了予定 17:00 【技術系職種(行政A〔一般方式〕以外)】 入室開始 12:00 着席 12:25 専門試験 13:00～15:00(120分) 論文試験 15:25～16:55(90分) 終了予定 17:00	【試験地：長野】 ■JA長野県ビル ■信州大学長野(工学)キャンパス 信州科学技術総合振興センター(SASTec) ■長野県庁 【試験地：松本】 ■信州大学松本キャンパス 全学教育センター ■長野県松本合同庁舎	6月27日(火)(予定)※1
	適性検査(オンライン版) 6月28日(水)～7月3日(月)	■自宅等(Web実施)	8月中旬(予定)※1
第2次試験 口述試験等第1回【行政Aのみ】 (グループワーク/適性検査/個別面接) 7月10日(月)～21日(金)のいずれか1日※2 口述試験等第2回【行政A・技術系職種】 (適性検査[技術系職種のみ]/個別面接) 7月27日(木)～8月7日(月)のいずれか1日	■長野県庁※2		

※1 合格発表は、合格者の受験番号を長野県職員募集案内ホームページに掲載するほか、合格者には登録されたメールアドレス宛に通知します。

※2 第2次試験の日時及び会場等については、第1次試験合格者に「職員採用試験・選考ページ」で通知します。口述試験等第1回の日程は7月3日(月)までにマイページから予約してください(行政Aのみ)。また、第2次試験はすべて受験する必要があります。

技術系職種は第2回(7月27日(木)～8月7日(月)のいずれか1日)のみの受験となります。

注意！以下の点にご注意ください。	
会場	<ul style="list-style-type: none"> ○ 会場は予定であり、変更する場合があります。会場は人事委員会が受験票で指定します。 ○ 原則として、申込後の試験地変更はお受けできません。 ○ 会場内での自家用車の駐車はできません。公共交通機関をご利用ください。 ○ 受験に係る費用(交通費、昼食代等)は、受験者本人の負担となります。 ○ 会場近くでの送迎は、会場近隣の迷惑となりますのでご遠慮ください。
当日の持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ○ 受験票(顔写真を貼ること)、鉛筆(HB以上)、消しゴム、鉛筆削り、腕時計、昼食(行政A〔一般方式〕のみ。技術系職種は昼食を済ませてお越してください。)、ゴミ袋、外国語試験及び情報処理試験の証明書等(該当する方のみ。原本とコピーの両方が必要です。)
遅刻の証明	<ul style="list-style-type: none"> ○ 公共交通機関の遅れにより遅刻した場合には、交通機関が発行する遅延証明書の提出等により所定の時間を変更して受験することができます。

4 試験方法、内容、配点等

(1) 試験方法及び内容

【第1次試験】

試験方法		内 容
行政 A [一般方式]	教養試験	大学卒業程度の一般的な知識（30 題出題し、20 題選択解答）及び知能（20 題必須解答）についての択一式試験
全試験区分 共通	専門試験	試験区分に応じた大学卒業程度の専門的な知識及び能力についての択一式試験（「行政 A[一般方式]」の試験区分は 50 題出題し 40 題選択解答。「産業技術」及び「電機総合」の試験区分は受験申込時に選択した電気又は機械の区分を 40 題必須回答。その他の試験区分は 40 題必須解答。）
	論文試験	一般的事項についての論文試験（1,200 字以内）

【第2次試験】

試験方法		内 容
行政 A [一般方式]	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査 （2 種類実施。うち 1 種類は自宅等で Web サイトより受検していただきます。）
	口述試験	グループワーク、個別面接（2 回）
	資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査
技術系職種	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査 （2 種類実施。うち 1 種類は自宅等で Web サイトより受検していただきます。）
	口述試験	個別面接（1 回）
	資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

注意！ 以下の点にご注意ください。

○ 論文試験は第 1 次試験日に実施しますが、採点は第 2 次試験で行います。第 1 次試験日に論文試験を受験しなかった場合は、第 1 次試験に合格しても第 2 次試験を受験することはできません。

重要！ 第 1 次試験の提出物等まとめ

受験票	顔写真データ（縦横比 4:3 程度）の添付及び必要事項を入力し A4 サイズに印刷の上、第 1 次試験当日に必ず持参してください（顔写真は受験票印刷後に貼付も可）。
点数加算資格等の証明書	「（3）第 1 次試験における点数加算について」を確認してください。

(2) 試験の配点及び基準

【第1次試験】

試験項目	行政A [一般方式]	技術系職種	基準 (合格判定の必要最低基準)
教養試験	400点	—	正答率4割。ただし、平均正答率が4割未満の場合等においては、変更になる場合があります。
専門試験	800点	800点	
対象資格等による 点数加算	15点～80点	10点～60点	—
合計点	1,200点 (※1,280点)	800点 (※860点)	

※括弧内の点数は、外国語試験等による加算をした場合の最高得点です。

【第2次試験】

試験項目	全試験区分共通	基準 (合格判定の必要最低基準)
論文試験	300点	120点
口述試験 (適性検査含む)	900点	第2次試験の個別面接（行政Aは第2回目）において、7段階評定のうち、3人の試験員のいずれの評定も下位2段階以下でなく、かつ、うち2人以上の評定が上位4段階以上であること。
合計点	1,200点	

(3) 第1次試験における点数加算について

外国語試験等に係る加算及び情報系スキルに係る加算は、それぞれ1種類ずつ加算することができます。

① 外国語試験等に係る点数加算

受験生が有する外国語試験等のスコア等に応じて以下の点数を加算します。

区分	試験等	スコア等	加算点数	
			行政A [一般方式]	技術系職種
英語	TOEFL (iBTテスト)	80以上	40点	30点
		65以上	20点	15点
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	730以上	40点	30点
		600以上	20点	15点
	IELTS	6.5以上	40点	30点
		5.5以上	20点	15点
実用英語技能検定 (英検)	準1級以上	40点	30点	
中国語	中国語検定試験	2級以上	20点	15点
	中国語コミュニケーション能力検定	550点以上	20点	15点
	漢語水平考試	筆記試験：6級、5級180点以上 口頭試験：高級60点以上	20点	15点
韓国語	韓国語能力試験	4級以上	20点	15点
	ハングル能力検定試験	準2級以上	20点	15点

注意！ 以下の点にご注意ください。

- 2018年4月1日以降に受験した外国語試験のスコア等が対象となります。
- 対象となる外国語試験のスコア等は、いずれか1種類に限ります。
(複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。)
- TOEICは、Listening & Reading Test が対象となります。(公開テストに限ります。(「団体特別受験制度 (Institutional Program)」(通称：IPテスト) のスコア (TOEIC Institutional Program (IP) Score Report) は加算対象外です。))
- IELTSは、アカデミック・モジュール又はジェネラル・トレーニング・モジュールが対象となります。

② 情報系スキルに係る点数加算

独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験の合格証書等を有する受験者には、合格試験に応じて以下の点数を加算します。

区分	加算対象試験	加算点数	
		行政A [一般方式]	技術系職種
情報処理技術者試験	基本情報技術者試験	15点	10点
	応用情報技術者試験	25点	20点
	ITストラテジスト試験	40点	30点
	システムアーキテクト試験		
	プロジェクトマネージャ試験		
	ネットワークスペシャリスト試験		
	データベーススペシャリスト試験		
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験		
	ITサービスマネージャ試験		
	システム監査技術者試験		
情報処理安全確保支援士試験	情報処理安全確保支援士試験		

注意！ 以下の点にご注意ください。

- 加算対象となる情報系スキルに係る試験はいずれか1種類に限ります。
(複数試験の合格証書等を有する場合でも二重に加算するものではありません。)

③ 証明書類等の提出

第1次試験日に、各資格等に応じた以下の書類（原本）とその写し（コピー）を持参してください。

（コピーは提出していただき、原本は当日確認後返却します。）

区分	加算対象外国語試験	必要な書類
英語	TOEFL (iBTテスト)	Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report ※Educational Testing Service から直接郵送された証明書が必要となります。なお、個人のアカウントページ（マイホームページ）よりダウンロードしたもの（PDF形式）については、原本として認められません。
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	Official Score Certificate (又は、Official Score Report) ※証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	IELTS	Test Report Form
	実用英語技能検定 (英検)	次の2種類の書類 ① 合格証明書、PROOF OF EIKEN CERTIFICATION 又は Certificate ② 身分証明書等 (顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書又は英検の本人確認票)
中国語	中国語検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証明書、Certificate for Chinese Proficiency 又は 認定証書 ② 身分証明書等 (顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
	中国語コミュニケーション能力検定	次の2種類の書類 ① 認定証 ② 身分証明書等 (顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
	漢語水平考試	成績報告 又は 成績報告記載内容証明書 ※筆記試験と口頭試験の両方の証明書類が必要となります。 ※証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
韓国語	韓国語能力試験	OFFICIAL TOPIK SCORE REPORT (成績証明書) ※証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	ハングル能力検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証 (合格カード) 又は 成績通知票・合格証明書 又は 成績証明書 ② 身分証明書等 (顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

区分	必要な書類
情報処理に関する試験	次の2種類の書類 ① 合格証書 又は 合格証明書 ② 身分証明書等 (顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

注意！ 以下の点にご注意ください。	
○	第1次試験日に必要書類を提出できなかった場合は、加算の対象となりません ので、外国語試験の受験、証明書類の準備は余裕をもって行うことをおすすめします。
○	外国語試験等に係る加算及び情報系スキルに係る加算の双方で対象となる場合は、それぞれ1種類ずつ加算が可能です。（例：TOEIC 630点、基本情報技術者試験合格の行政A受験者は、20点+15点の計35点加算）
○	原本確認時に、提出書類の不正が判明した場合は失格となります。

5 合格者の決定方法

- 第1次試験の合格者は、第1次試験の基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。
- 最終合格者は、資格調査の合格者のうち第2次試験の全ての基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。なお、最終合格ラインに同点者がいる場合は、口述試験の得点の上位者から決定し、口述試験も同点の場合は、第1次試験の合計点の上位者から決定します。

6 試験結果の開示

(1) 開示の請求

開示内容		開示請求できる人	開示期間
第1次試験	教養試験、専門試験、外国語試験及び情報処理試験の加算の点数、合計点及び順位	受験者全員	○マイページによる開示 開示内容配信日(※)から2024年3月31日まで ※最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信 ○窓口での開示 最終合格発表日から1年間
第2次試験等	論文試験、口述試験の点数、合計点及び順位、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位	第2次試験受験者	

(2) 開示方法等

マイページによる開示	① 試験結果の開示を希望する場合、受験申込フォームの「試験結果の開示の希望」に「はい」を選択し、お申し込みください。 ② 開示内容を記載したメッセージを最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信します。ただし、試験の一部を辞退した場合は、試験結果の開示を希望されていたとしても試験結果の開示は行いません。 <u>上記申込時に試験結果の開示を希望しなかった場合は、マイページへの配信による開示はできません。</u> ① マイページ上の掲載期間は2024年3月31日までです。
窓口での開示	受験者自身が、本人であることを明らかにする書類(※)を持参し、長野県庁8階の人事委員会事務局で口頭により請求してください。 平日(土日祝日以外の日)の午前9時から午後5時までの受付となります。 ※学生証、運転免許証、健康保険の被保険者証、合格通知、受験票控え等

7 合格から採用まで

- 最終合格は内定(採用)ではありません。最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、任命権者に提示されます。任命権者は、提示された候補者について、採用面談・受験資格の確認等を行い、その結果に基づき採用者を内定します。よって、最終合格しても採用されない場合があります。
- 「資格・免許」を必要とする試験区分で、資格・免許を取得できなかった場合は、採用されません。
- 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定の日から1年です。
- 採用日は、原則として2024年4月1日の予定です。

8 勤務条件

(1) 給与

大学等卒業後直ちに採用された場合の給与月額（地域手当を含む。）は、次のとおりです。

試験区分	初任給 (2023年4月現在)		その他
		研究職採用	
行政等 (下記以外)	約 199,100 円	約 216,900 円	・社会人、大学院等の経歴のある人は、これより高い初任給が支給されます。 ・昇給は、勤務成績に応じて毎年4月1日に行われます。 ・通勤手当、期末・勤勉手当（2022年実績：原則4.40月分）、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
薬剤師	約 225,000 円（注1）		
保健師	約 230,000 円（注2：約 221,500 円）		
管理栄養士	約 205,500 円		

（注1）6年制大学を卒業した場合の金額です。

（注2）中学校卒業後の通算修学年数が7年に満たない場合の金額です。

(2) 勤務時間、休暇・休業

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の7時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇（年20日。採用年15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業等があります。

(3) その他

勤務施設は屋内全面禁煙です。一部屋外に喫煙場所を設けています。
 詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

9 申込方法等

- 申込方法等については、2ページの「採用試験の流れ」に記載のとおりです。

10 その他の注意事項等

パソコン環境等	<ul style="list-style-type: none"> ○ マイページはパソコンの動作環境により利用できない場合があります。使用するパソコン、通信回線上の障害等によるトラブルについては、県では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。 ○ 従来型携帯電話（フィーチャーフォン）による申込みには対応していません。 ○ 「naganopre@saiyo.jp」から試験に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。
試験実施を変更する場合	自然災害、新型コロナウイルス感染症の状況などにより、試験の実施を変更する場合は、県ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールでお知らせします
個人情報について	この試験の実施に際して収集する個人情報は、この試験及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。

注意！ 以下の場合は次の期日までに人事委員会事務局にお問い合わせください。

○ 点字での受験を希望する場合（行政A【一般方式】のみ）	5月15日（月）
○ 車いすや拡大印刷文字での受験等、受験時に配慮を必要とする場合	
○ 6月9日（金）を過ぎても「職員採用試験・選考ページ」で受験番号を交付する旨のメッセージ及びメールが届かない場合	6月12日（月）
○ 受験票のダウンロードができない場合	

【参考】試験の出題分野・例題

試験の方法及び試験区分		択一試験出題分野（○の数字は出題予定数）	
教養試験 (行政A[一般方式]のみ)		(知識分野=選択解答) 社会科学⑭ 人文科学⑨ 自然科学⑦ (知能分野=必須解答) 文章理解(英語を含む。)⑧ 判断推理⑦ 数的処理・資料解釈⑤	
専門試験	行政 A [一般方式]	政治学② 行政学② 憲法④ 行政法⑤ 民法⑥ 刑法② 労働法② 経済原論・経済政策(経済事情を含む。)・経済史(経済学説史を含む。)⑮ 財政学④ 社会政策③ 国際関係③ 経営学② (※このうち 40 問を選択解答)	
	デジタル	テクノロジ系⑭、マネジメント系⑧、ストラテジ系⑪	
	社会福祉	社会福祉概論(社会保障を含む。)② 社会学概論⑥ 心理学概論(社会心理学を含む)⑧ 社会調査④	
	心理	一般心理学(心理学史、発達心理学及び社会心理学を含む。)⑳ 応用心理学⑨ 調査・研究法② 統計学③	
	産業技術	電気	数学・物理⑩ 電磁気学・電気回路⑩ 電気計測・制御④ 電気機器・電力工学⑥ 電子工学⑥ 情報・通信工学④
		機械	数学・物理⑩ 材料力学④ 流体力学④ 熱力学④ 電気工学② 機械力学・制御④ 機械設計⑥ 機械材料③ 機械工作③
	化学	数学・物理⑦ 物理化学⑨ 分析化学③ 無機化学・無機工業化学⑥ 有機化学・有機工業化学⑨ 化学工学⑥	
	農業	栽培学汎論⑤ 作物学⑤ 園芸学⑤ 育種遺伝学⑤ 植物病理学④ 昆虫学④ 土壤肥料学④ 植物生理学④ 畜産一般② 農業経済一般②	
	電機総合	電気	数学・物理⑩ 電磁気学・電気回路⑩ 電気計測・制御④ 電気機器・電力工学⑥ 電子工学⑥ 情報・通信工学④
		機械	数学・物理⑩ 材料力学④ 流体力学④ 熱力学④ 電気工学② 機械力学・制御④ 機械設計⑥ 機械材料③ 機械工作③
	建築	数学・物理⑩ 構造力学⑤ 材料学② 環境原論④ 建築史② 建築構造④ 建築計画⑤ 都市計画③ 建築設備② 建築施工③	
	林業	森林政策・森林経営学⑬ 造林学(森林生態学・森林保護学を含む)⑫ 林業工学④ 林産一般⑤ 砂防工学⑥	
	薬剤師	物理・化学・生物⑨ 衛生⑥ 薬理⑥ 薬剤⑥ 病態・薬物治療⑦ 法規・制度③ 実務③	
	保健師	公衆衛生看護学⑳ 疫学④ 保健統計学④ 保健医療福祉行政論⑧	
管理栄養士	社会・環境と健康④ 人体の構造と機能及び疾病の成り立ち⑥ 食べ物と健康⑥ 基礎栄養学④ 応用栄養学④ 栄養教育論④ 臨床栄養学④ 公衆栄養学④ 給食経営管理論④		

- 第1次試験の例題、2022年度の論文試験及びグループワークの課題を次の方法で公表しています。
- ・長野県ホームページへの掲載
(<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/jisshi/index.html>)
 - ・長野県行政情報センター(長野県庁西庁舎1階)及び県の各合同庁舎

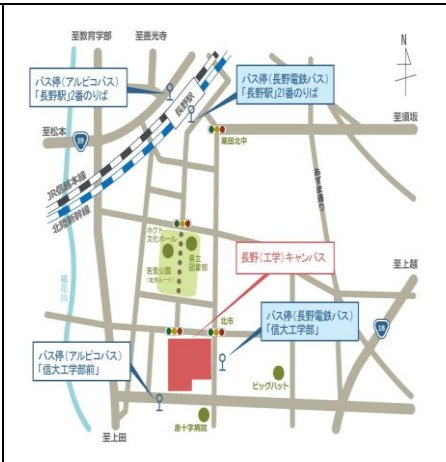
【試験会場案内】

試験地：長野

JA長野県ビル
(長野市大字南長野北石堂 1177-3)

信州大学長野（工学）キャンパス
(長野市若里 4-17-1)

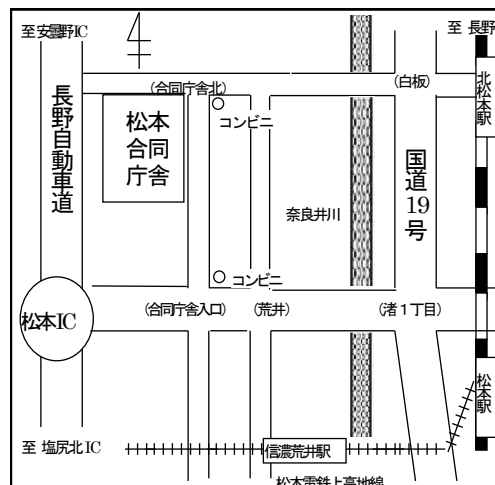
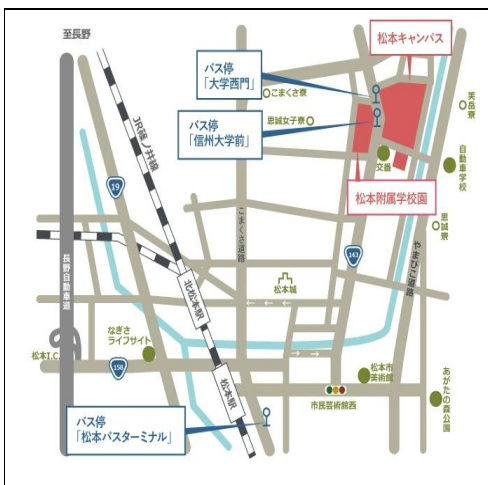
長野県庁
(長野市大字南長野字幅下 692-2)



試験地：松本

信州大学松本キャンパス
(松本市旭 3-1-1)

長野県松本合同庁舎
(松本市大字島立 1020)



・松本電鉄上高地線 信濃荒井駅から徒歩約15分
・JR松本駅アルプス口(西口)より松本高遊バス(西コース)で約20分

※大規模災害、悪天候、新型コロナウイルス感染症の拡大などにより、第1次試験の実施に変更が予定される場合は、長野県ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールにてお知らせします。

なお、第1次試験当日にやむを得ず試験の実施を変更する場合は、長野県ホームページでお知らせするとともに、電話による対応も行います。

・長野県ホームページへの掲載

<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinji/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>



長野県をより元気に、さらに発展させていく 熱意のある皆さんをお待ちしています！

長野県の求める人物像

- ・県民生活の向上や地域の発展に喜びを感じられる熱意のある人材
- ・向上心を持って高いレベルを迫及できる人材
- ・周りの人と協力し合える人材
- ・責任感を持って主体的に行動できる人材
- ・粘り強く取り組む実行力のある人材
- ・困難にも果敢に挑戦できる人材
- ・前例に固執せず柔軟な発想ができる人材

長野県行政経営理念

長野県では、行政経営に当たり、組織の「ミッション（使命・目的）」、「ビジョン（目指す姿）」、「バリュー（職員の価値観・行動の指針）」を次のとおり「行政経営理念」として定め、職員一人ひとりが日頃から意識して、業務に取り組むこととしています。

◇ ミッション（使命・目的）

最高品質の行政サービスを提供し、ふるさと長野県の発展と県民のしあわせの実現に貢献します。

◇ ビジョン（目指す姿）

県民起点で

県民に信頼され、期待に応えられる県行政を目指します。

職員が高い志と仕事への情熱を持って活躍する県組織を目指します。

◇ バリュー（職員の価値観・行動の指針）

責任【Commitment】

- ・「県民から何を望まれているか」を常に意識し、県民や社会からの要請に的確に応えています。
- ・コンプライアンスを「自分ごと」とし、県民の皆様の思いに寄り添った対応に努めます。
- ・成果を意識し、スピード感を持って最後までやり抜きます。

協力【Cooperation】

- ・部局や上司・部下の垣根を越えて、チームとして支え合い、助け合い、課題解決にあたります。
- ・風通しのよい職場を目指し、率直に意見を出し合い、自由闊達な議論を行います。
- ・県民や市町村、NPO、企業など様々な組織と協働します。

挑戦【Challenge】

- ・社会の環境変化に敏感に対応し、前例踏襲に陥ることなく、常に学び続け、改善・改革に取り組みます。