

小論文作成要領

- 1 用紙はA4判（日本工業規格）を使用してください。用紙の種類は任意です。
- 2 記載は横書きとしてください。
パソコン、自筆のどちらでも結構ですが、自筆とする場合は、黒色のペン又はボールペンで記載してください。
- 3 記載方法は下記の「作成見本」のとおりとしてください。
- 4 論文のテーマは以下のとおりです、このテーマについて、ご自身の考えを記載してください。
(テーマ)
「県技術専門校における職業訓練はなぜ必要なのか。自分が創意工夫を加えて挑戦した経験や成果を上げた実績を交えて、具体的に述べなさい。」
- 5 文字数は、氏名及びテーマを除き、1,400字以内とします。ただし、図表を用いる場合は別紙とし、小論文の文字数には含みません。
- 6 複数枚にわたる場合は、総ページ数とページ番号を用紙の下部に記載してください。
- 7 文献や図表等を引用する場合は、別紙に書名、著者名、出典等を記載してください。

【作成見本】

氏名 ○ ○ ○ ○

「県技術専門校における職業訓練はなぜ必要なのか。自分が創意工夫を加えて挑戦した経験や成果を上げた実績を交えて、具体的に述べなさい。」

(本文)・・・・・・・・