様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

　　　産業人材育成課長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

２　公告日

　　年　　月　　日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表

　　年　　月　　日

企　　画　　書

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　業務の  実施方針 | ・業務を遂行する上での基本的な考え方等 | | | |
| ３　業務の  実施体制 | ・業務スタッフの実施体制  （メンバー構成、各スタッフの業務内容、危機管理体制等）  ・業務の実施スケジュール | | | |
| ４　講座の実施  方法・内容 | ・講座の実施方法  ・学生等にＤＸ推進に関心を持たせる工夫等の提案  ・情報系ではない学生等にデジタルに関心を持たせる工夫等の提案  ・大学等においてカリキュラムとして評価まで行える工夫等の提案 | | | |
| ５　業務に要する経費及び  その内訳 | ※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 | | | |
| ６　関連業務の  実績等 | ※各事業の概要がわかるように記載してください。 | | | |
| ７　再委託の予定 | （委託先）  （委託内容） | | | |
| ８　企画協力等の  予定 | （協力を求める先）  （協力を求める内容） | | | |

※　各項目のスペースは、必要に応じて拡大または縮小して使用してください。なお、上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。