様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

　　　予算執行者　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

２　公告日

　　年　　月　　日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表

　　年　　月　　日

企　　画　　書

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　業務の実施方針 | ・業務を遂行する上での基本的な考え方等 |
| ３　業務の実施体制 | ・業務スタッフの実施体制（メンバー構成、各スタッフの業務内容、危機管理体制等）・業務の実施スケジュール |
| ４　講座の実施方法・内容 | ・講座の実施方法・生徒に地域の産業・企業に関心を持たせる工夫等の提案・生徒を具体的なキャリア形成へと導き県内企業への就職を意識させる講座構成の提案・県内10圏域に偏りなく実施し、地域の企業を巻き込みながら産業界と教育現場が直接つながる関係づくりの土台を作るための工夫 |
| ５　業務に要する経費及びその内訳 | ※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 |
| ６　関連業務の実績等 | ※各事業の概要がわかるように記載してください。 |
| ７　再委託の予定 | （委託先）（委託内容） |
| ８　企画協力等の予定 | （協力を求める先）（協力を求める内容） |

※　各項目のスペースは、必要に応じて拡大または縮小して使用してください。なお、上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。