

令和5年度前期 民間活用委託訓練実施計画

※訓練科名は仮称ですので委託先決定後に提案された科名に変更します。また、コース番号も訓練開始月日によって変更になる場合があります。

コース番号(仮)	訓練種別	訓練科名(仮称)	定員	実施予定地	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体
NK-01	知識等習得コース	簿記+α科(仮)	20名	上田市	5月	3か月	簿記及び企業会計に関する基本知識(日商簿記検定3級取得目標)を身につけた上で、さらに会計ソフトやパソコンスキルなど就職に役立つ技能・技術を習得し、会計事務職をはじめその他事務全般への早期就職を目指す。 【目標資格】日商簿記検定3級と同等資格	工科短期大学校
NKK-01	建設人材育成	建設人材育成科(仮)	15名	上田市	6月	3か月	建設施工に係わる現場・測量の補佐、写真撮影・整理および施工書類作成など、建設関連事務をITとコミュニケーションスキルで支援する役割について学び、小型車両系建設機械等の操作・運転技能習得も組み込み、現場とバックオフィスをつなぐ人材として早期就職を目指す。 【目標資格】小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み・掘削用)特別講習修了	
NKR-01	育児等両立コース	パソコン基礎+オンライン科(仮)	5名	上田市	7月	3か月	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を学び、日商PC検定3級と同等資格の取得を目指す。加えて、社会利用が進むオンラインツール(Zoom等)やパワーポイントによるプレゼンテーション等を実習し、就職活動に役立つ体験を積み、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級と同等資格	
NK-02	知識等習得コース	パソコン基礎+オンライン科(仮)	15名					
NK-03	知識等習得コース	医療事務科(仮)	20名	上田市	9月	3か月	医療の職場における窓口業務・診療報酬請求事務等、医療事務業務に携われるスキルを身につけ目標資格も取得し、医療事務分野への早期就職を目指す。 【目標資格】診療報酬請求等の医療事務(医科)技能を認定する資格及びその他に医療関連の就職に有利となる資格	
小計			5コース	75				
N2-01	知識等習得コース	PC中級+Webクリエイター(仮)	20名	伊那	4月	3か月	パソコン中級者を対象とし、アプリケーション活用やプログラミングによるWeb作成方法等を学び、日商PC2級などのPC関連資格の取得、Webクリエイター能力検定資格など資格取得へ向けて実力を養成し、早期就職を目指す。 【目標資格】Webクリエイター能力検定(エキスパート又はスタンダード)および日商PC検定(文書作成、データ活用)2級と同等資格	南信工科短期大学校
N2-02	知識等習得コース	介護サービス科(仮)	15名	伊那	4月	3か月	介護職員初任者研修修了資格取得として必要な介護の知識・マナー・技術を習得し、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
N2-03	知識等習得コース	PC基礎科(仮)	20名	伊那	6月	3か月	パソコン初心者を対象に、企業実務に役立つパソコンの知識・技術を習得し、日商PC検定3級などのPC関連の資格を取得して、一般事務等への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用)3級および(公財)実務技能検定協会ビジネス実務マナー検定3級と同等資格	
N2-04	知識等習得コース	介護サービス科(仮)	15名	伊那	8月	3か月	介護職員初任者研修修了資格取得と、必要な介護の知識・マナー・技術を身につけ、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
N2-05	知識等習得コース	Web・ITパスポート科(仮)	15名	伊那	9月	3か月	パソコン中級者を対象とし、Webサイト構築の基礎知識やITを活用する上で前提となる総合的知識等を習得し、Webクリエイター能力検定資格やITパスポート資格を取得し、IT系企業、事務職などでの早期就職を目指す。 【目標資格】Webクリエイター能力検定(エキスパート又はスタンダード)、ITパスポート、	
小計			5コース	85				
NN-01	知識等習得コース	パソコン会計実務中級科(仮)	20名	長野	4月	3か月	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、日商PC検定2級及び日商簿記2級と同等の知識習得をし、経理事務等の補助ができるスキルを身につけ、早期就職を目指す。 【目標資格】日商簿記検定2級および日商PC検定(データ活用、文書作成)2級と同等資格	長野技術専門学校
NN-02	知識等習得コース	介護職員初任者研修科(仮)	15名	長野又は篠ノ井	4月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
NN-03	知識等習得/デジタル分野特例	ITスキル科(仮)	15名	長野	5月	5か月	ソフトウェア開発・Webプログラミングネットワーク構築等に係る高度なIT技能を習得するため、ITスキル標準(ITSS)レベル1資格を取得し、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。 【目標資格】ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格	
NN-04	知識等習得コース	医療・介護事務科(仮)	18名	長野市	5月	3か月	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要な知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】医療事務管理士(医科)および介護事務管理士と同等資格	
NN-05	知識等習得コース	介護士・パソコン基礎科(仮)	15名	飯山又は須坂	6月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及び介護現場で必要となるパソコンスキルやコミュニケーション能力を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
NNR-01	育児等両立コース	パソコン実務科初級(仮)	10名	長野	6月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級(データ活用、文書作成)と同等以上の資格	
NN-06	知識等習得コース	パソコン実務科初級(仮)	8名					
NN-07	知識等習得/デジタル分野特例	パソコン・Web科(仮)	18名	長野又は篠ノ井	6月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級または2級と同等以上及びWebクリエイター能力認定(スタンダード)の資格の取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】Webクリエイター能力検定(エキスパート)および日商PC検定3級と同等以上の資格	
NNS-01	高齢求職者スキルアップコース	介護職員初任者研修科(仮)	14名	長野市	7月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
NN-08	知識等習得/デジタル分野特例	プログラミング基礎科(仮)	18名	長野	7月	4か月	ITSSレベル1以上のプログラミング言語を学び認定資格を取得すると共に、ITパスポートの資格等を取得し、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。 【目標資格】ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格、ITパスポート他	
NN-09	知識等習得コース	簿記・会計科(仮)	18名	長野市	8月	3か月	日商簿記2級(又は3級)と同等以上の資格取得、企業会計・実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定2級(又は3級)と同等資格	
NN-10	知識等習得コース	医療・介護事務科(仮)	18名	長野又は篠ノ井	8月	3か月	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要な知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】医療事務管理士(医科)および介護事務管理士と同等資格	

コース番号(仮)	訓練種別	訓練科名(仮称)	定員	実施予定地	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体
NN-11	知識等習得コース	介護実務者研修科(仮)	20名	長野市	9月	6か月	介護実務者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、幅広い分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了および介護実務者研修課程修了	長野技術専門学校
NN-12	知識等習得コース	パソコン会計実務初級科(仮)	18名	長野又は篠ノ井	9月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級及び日商簿記3級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(データ活用、文書作成)3級および日商簿記検定3級と同等資格	
小計			14コース					
NM-01	知識等習得コース	パソコン基礎科(仮)	20名	松本	4月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)3級と同等資格	松本技術専門学校
NM-02	知識等習得コース	介護・パソコン基礎科(仮)	15名	大町	5月	3か月	介護職員初任者研修課程修了と日商P C検定3級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格	
NM-03	知識等習得コース	医療事務・調剤薬局事務科(仮)	20名	松本	6月	2か月	医療事務・調剤薬局事務に必要な知識・技能習得及びメディカルクラーク(医科) / 調剤報酬請求事務技能認定資格を2か月の短期間で取得して、医療機関、薬局等への早期就職を目指す。 【目標資格】メディカルクラーク(医科)および調剤報酬請求事務技能認定資格と同等資格	
NMR-01	育児等両立コース	簿記会計科(仮)	7名	松本	6月	4か月	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級と同等のパソコンの資格及び、日商簿記検定3級と同等の資格を取得し、事務職への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用)3級および日商簿記検定3級と同等資格	
NM-04	知識等習得コース	簿記会計科(仮)	13名					
NM-05	知識等習得コース	介護・パソコン基礎科(仮)	15名	松本	7月	3か月	介護職員初任者研修課程修了と日商P C検定3級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格	
NM-06	知識等習得コース	Webクリエイター科(仮)	20名	松本	7月	3か月	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商P C検定2級資格とWebクリエイター能力認定資格を習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】Webクリエイター能力認定(エキスパート又はスタンダード)および日商PC検定(文書作成、データ活用)2級と同等資格	
NM-07	知識等習得コース	パソコン基礎科(仮)	15名	大町	8月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)3級と同等資格	
NM-08	知識等習得コース	介護職員初任者研修科(仮)	15名	松本	8月	2か月	訓練期間が2か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
NM-09	知識等習得コース	ITスキル科(仮)	20名	松本	9月	3か月	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商P C検定2級資格と、Webスキル(HTML、CSS等)を習得すると共にビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用)2級と同等資格	
小計			10コース					
NO-01	知識等習得コース	3次元CAD実習科(仮)	15名	岡谷又は諏訪	4月	4か月	デザイン、設計に繋がるCAD技術を学び、製造業の生産・設計部門への早期就職を目指す。 【目標資格】CAD利用技術者	岡谷技術専門学校
NO-02	知識等習得コース	IT・PC事務基礎科(仮)	15名	岡谷又は諏訪	5月	3か月	企業実務に求められるPC技能(文書作成・データ活用)を習得し、主に企業等の事務部門への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定2級または3級と同等資格	
NO-03	知識等習得コース	介護人材育成科(仮)	10名	岡谷又は諏訪	5月	2か月	介護職への理解を深め、介護における基本的な技術、コミュニケーションスキルを身につけ介護職員初任者研修課程修了資格を取得し、介護分野での早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
NO-04	知識等習得/デジタル分野特例	Webデザイン・ITエキスパート(仮)	15名	岡谷又は諏訪	6月	4か月	Webデザインに必要な知識と情報技術に携わるために必要なスキルを習得し、ITSSレベル1以上の資格を取得し、関連職種での早期就職を目指す。 【目標資格】ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格	
NO-05	知識等習得コース	医療事務・Dクラーク実践科(仮)	15名	岡谷又は諏訪	7月	3か月	医療事務、調剤薬局事務、医師事務作業補助者の知識と技術を習得し、資格取得することで、医療機関での医療事務や医師事務作業補助者、調剤薬局への早期就職を目指す。 【目標資格】メディカルクラーク(医科)・調剤報酬請求事務技能認定・メディカルドクターズクラークと同等資格	
NOD-01	デュアルコース	介護職員養成科(仮)	10名	岡谷又は諏訪	8月	4か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及び現実に起こり得る様々な状況への対処方法、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得し、即戦力として人手不足が深刻な介護現場への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	
NO-06	知識等習得コース	Web・IT基礎科(仮)	15名	岡谷又は諏訪	8月	3か月	企業実務に求められるPC技能(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)とホームページ作成技能を習得し、主に企業等の事務部門への早期就職を目指す。 【目標資格】Webクリエイター能力認定(エキスパート又はスタンダード)および日商PC検定(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)2級または3級と同等資格	
NO-07	知識等習得コース	品質管理・データ活用科(仮)	15名	岡谷又は諏訪	9月	2か月	日本の多くの企業において行われている品質管理について学び、QC検定3級の資格を取得し、製造系企業への早期就職を目指す。 【目標資格】QC検定(日本規格協会)	
NO-08	知識等習得コース	介護・福祉用具専門相談員養成科(仮)	10名	岡谷又は諏訪	9月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得を目標に、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得しつつ、福祉用具専門相談員の資格を取得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了、福祉用具専門相談員	
小計			9コース					

コース番号(仮)	訓練種別	訓練科名(仮称)	定員	実施予定地	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
N10-01	大型自動車	大型1種ドライバー育成科1(仮)	10名	飯田	4月	2か月	自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキルの習得と一週間程度の企業実習を組み合わせ実践的なコミュニケーション力も習得し、自動車運送業界の大型自動車運転手として早期就職を目指す。 【目標資格】大型自動車一種免許、フォークリフト運転技能講習修了資格	飯田技術専門学校	
N1-01	知識等習得コース	簿記会計+パソコン基礎科(仮)	20名	飯田市	4月	3か月	日商簿記検定3級および日商PC検定3級と同等以上の資格取得とコミュニケーション能力等の向上を図り、事務、経理系職へ早期就職を目指す。 【目標資格】日商簿記検定3級および日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等以上資格		
N1K-01	建設人材育成	産業車両オペレータ科1(仮)	20名	飯田	5月	3か月	建設業に関する基礎知識と各種車両等の運転資格等を取得し、合わせてパソコン操作基本も習得して、早期就職を目指す。 【目標資格】車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許		
N1-02	知識等習得コース	介護職員養成+PC基礎科1(仮)	15名	飯田市	6月	3か月	介護職員初任者研修他資格習得とPC操作(日商PC3級及び同等の資格も可能)習得し、介護現場における即戦力として早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格		
N1-03	知識等習得コース	PC中級+Webクリエイター科1(仮)	15名	飯田市	6月	3か月	日商PC検定2級と同等以上の資格及びWebクリエイター能力認定資格取得しPC応用スキルアップを行い、事務系職種への早期就職を目指す。 【目標資格】Webクリエイター能力認定(エキスパート又はスタンダード)および日商PC検定(文書作成、データ活用)2級と同等資格		
N10-02	大型自動車	大型1種ドライバー育成科2(仮)	10名	飯田	8月	2か月	自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキルの習得と一週間程度の企業実習を組み合わせ実践的なコミュニケーション力も習得し、自動車運送業界の大型自動車運転手として早期就職を目指す。 【目標資格】大型自動車一種免許、フォークリフト運転技能講習修了資格		
N1K-02	建設人材育成	産業車両オペレータ科2(仮)	20名	飯田	9月	3か月	建設業に関する基礎知識と各種車両等の運転資格等を取得し、合わせてパソコン操作基本も習得して、早期就職を目指す。 【目標資格】車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許		
N1-04	知識等習得コース	PC中級+ITパスポート科(仮)	20名	飯田市	9月	3か月	日商PC検定2級と同等以上の資格及びITパスポート資格を取得し、ITの基本知識、操作、応用スキルを習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用)2級およびITパスポートと同等資格		
小計			8コース	130					
NS-01	知識等習得コース	介護職員初任者研修科(仮)	15名	佐久又は小諸	4月	3か月	介護職員初任者研修課程ほかの資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識技能を習得し、介護分野での早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了	佐久技術専門学校	
NSR-01	育児等両立コース	パソコン実務科(仮)	10名	佐久又は小諸	5月	3か月	実務に役立つパソコンの操作を習得し、一般事務への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成)3級と同等資格		
NS-02	知識等習得コース	パソコン実務科(仮)	10名						
NS-03	知識等習得コース	簿記・パソコン科(仮)	20名	佐久又は小諸	8月	3か月	総務経理関係職種への就職のためのパソコン操作及び簿記3級の知識技能を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】日商簿記検定3級および日商PC検定(文書作成、データ作成)3級と同等資格		
小計			4コース	55					
NA-01	知識等習得コース	就職パソコン実践科(仮)	15名	木曾	4月	3か月	パソコン操作の初心者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能やコミュニケーション能力の習得、及びICTプロフィシエンシー検定協会P検3級または準2級と同等資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】ICTプロフィシエンシー検定協会P検3級または準2級と同等資格	上松技術専門学校	

令和4年度前期計	56コース	865						
----------	-------	-----	--	--	--	--	--	--

- (1) コース番号は、開講日が決定した際に振り直されます。訓練科名は仮称であり委託先決定後に、提案された訓練科名に差し替えられます。
- (2) 実施予定地区が、例えば「岡谷又は諏訪」という場合は、「ハローワーク岡谷所管内またはハローワーク諏訪所管内で訓練を実施予定」ということです。
- (3) 育児等との両立コースと知識等習得コースを合同開催する場合、応募状況に応じて両コースの定員を調整することは可能です。
- (4) 令和5年度の後期(10月以降開始コース)は、令和5年5月下旬(予定)から受託者を募集する計画です。ただし、変更になる可能性があります。