

令和5年度後期 民間活用委託訓練実施計画

令和5年5月19日

※訓練科名は仮称ですので委託先決定後に提案された科名に変更します。また、コース番号も訓練開始月日によって変更になる場合があります。

コース番号(仮)	訓練科名	コース種別	定員	実施予定地	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
NK-04	IT・Web科(仮)	知識等習得 (デジタル分野特例) WEBデザイン	15名	上田市	10月	3か月	パソコン中級者以上を対象に、IT理解とWEBデザイン、オンラインによる業務処理等といったデジタル化に関連する知識や仕組みを学んだ上で、WEBクリエイター能力認定等の資格を取得して企業のデジタル業務を推進できる人材として、早期就職を目指す。 【目標資格】WEBクリエイター能力認定(エキスパート)	工科短期 大学校	
NK-05	パソコン基礎+オンライン科(仮)	知識等習得	20名	上田市	11月	3か月	パソコン初級者を対象に、パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を学び、日商PC検定3級と同等資格の取得を目指す。加えて、社会利用が進むオンラインツール(Zoom等)やパワーポイントによるプレゼンテーションを学び、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級と同等資格		
NK-06	介護職員養成科(仮)	知識等習得	15名	上田市	12月	3か月	介護・福祉業務に必要な知識・技能・技術を身につけ、介護職員初任者研修修了資格を取得のうえ、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修修了資格		
小計			3コース	50					
N2-06	医療事務・調剤薬局事務科	知識等習得	15名	伊那	10月	2か月	医療事務・調剤薬局に必要な知識・技能を習得し、メディカルクラーク(医科)資格、調剤薬局報酬技能認定資格を取得すると共に、病院や薬局への早期就職を目指す。 【目標資格】メディカルクラーク(医科)資格及び調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格	南信工科 短期大学 校	
N2R-01	PC基礎科	育児等との両立	5名	伊那	12月	3か月	パソコン初心者を対象とし、企業実務に役立つパソコンの知識・技能を習得し、日商PC検定・MOS検定などPC関連の資格を取得すると共に、一般事務等への早期就職を目指す。 【目標資格】、日商PC検定3級又はMOS検定と同等資格		
N2-07	PC基礎科	知識等習得	15名						
小計			3コース	35					
NN-13	パソコン・Web基礎科(仮)	知識等習得	18名	長野又は篠ノ井	10月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等以上及びWEBクリエイター能力認定(スタンダード)の資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】WEBクリエイター能力検定(スタンダード)および日商PC検定3級と同等資格	長野技術 専門学校	
NN-14	プログラミング基礎科(仮)	知識等習得 (デジタル分野特例) IT資格	18名	長野	10月	4か月	パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、プログラミング言語であるJavaを学ぶとともに、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。 【目標資格】ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格		
NN-15	介護職員初任者研修科(仮)	知識等習得	15名	長野市	10月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修課程修了		
NN-16	パソコン・Web実務科(仮)	知識等習得 (デジタル分野特例) WEBデザイン	18名	長野又は篠ノ井	11月	4か月	パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、日商PC検定2級と同等及びWebクリエイター能力認定エキスパート資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】WEBクリエイター能力認定(エキスパート)および日商PC検定2級と同等資格		
NN-17	パソコン実務初級科(仮)	知識等習得	15名	飯山又は須坂	11月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級と同等資格		
NN-18	医療・介護事務科(仮)	知識等習得	18名	長野市	11月	3か月	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】医療事務管理士(医科)及び介護事務管理士と同等資格		
NN-19	パソコン会計実務中級科(仮)	知識等習得	18名	長野又は篠ノ井	12月	3か月	パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、日商PC検定2級及び日商簿記2級と同等の知識習得をし、経理事務等の補助ができるスキルを身につけ早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定2級及び日商簿記2級と同等資格		
小計			7コース	120					
NM-10	医科歯科医療事務科(仮)	知識等習得	20名	松本	10月	3か月	医療現場の専門的な事務処理能力(受付業務、レセプト作成、カルテ管理等)の知識・技能を習得し、メディカルクラーク(医科、歯科)と同等の資格取得をして、医療分野への早期就職を目指す。 【目標資格】メディカルクラーク(医科、歯科)と同等資格	松本技術 専門学校	
NM-11	ITスキル科(仮)	知識等習得 (デジタル分野特例) WEBデザイン	20名	松本	11月	3か月	Word、Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商PC検定2級資格と、Webスキルを習得すると共にビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】WEBクリエイター能力認定(エキスパート)と、日商PC検定2級と同等資格		
NM-12	介護・パソコン基礎科(仮)	知識等習得	15名	松本	11月	3か月	介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格を取得し、介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修修了資格、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格		
NM-13	パソコン基礎科(仮)	知識等習得	15名	大町	12月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格		
NMS-01	パソコンスキルアップ科(仮)	高齢求職者	10名	松本	12月	3か月	高齢求職者でパソコン初心者を対象とし、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格		
NM-14	介護職員初任者研修科(仮)	知識等習得	15名	松本	1月	2か月	訓練期間が2か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修修了資格		
小計			6コース	95					
NO-09	IT・3次元CAD科(仮)	知識等習得	15名	岡谷又は諏訪	11月	4か月	企業実務に求められる基礎的なパソコン技能、デザイン・設計など活用範囲が広がる「3次元CAD」及び品質保証・向上のため多くの企業が重要視する「品質管理」の知識・技能を習得し企業の生産・設計部門等への早期就職を目指す。 【目標資格】CAD利用技術者	岡谷技術 専門学校	
NO-10	医療事務・調剤・PC基礎科(仮)	知識等習得	15名	岡谷又は諏訪	12月	3か月	医療事務、調剤薬局事務、医事コンピューターの知識と技術を習得し資格(メディカルクラーク(医科)、調剤報酬請求事務技能認定、医事オペレータ技能認定)を取得することで、医療機関、調剤薬局への早期就職を目指す。 【目標資格】メディカルクラーク(医科)、調剤報酬請求事務技能認定、医事オペレータ技能認定		
NOR-01	PCスキル実務科(仮)	育児等との両立	10名	岡谷又は諏訪	12月	3か月	主にPC初級者を対象に、企業実務に必要なPC技能(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成(日商PC検定3級程度))を習得することにより、企業等の事務部門への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)と同等資格		
NO-11	PCスキル実務科(仮)	知識等習得	11名						
NO-12	介護基礎科(仮)	知識等習得	10名	岡谷又は諏訪	1月	2か月	2か月間の短期訓練で介護職員初任者研修修了者の資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修修了資格		
小計			5コース	61					

コース番号(仮)	訓練科名	コース種別	定員	実施予定地	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体
N10-02	大型1種ドライバー育成科2(仮)	大型自動車1種	10名	飯田	10月	2か月	自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキルの習得と一週間程度の企業実習を組み合わせ実践的なコミュニケーション力も習得し、自動車運送業界の大型自動車運転手として早期就職を目指す。 【目標資格】大型自動車一種免許、フォークリフト運転技能講習修了資格	飯田技術専門学校
N1-05	簿記会計中級+パソコン基礎科(仮)科	知識等習得	15名	飯田市	10月	4か月	日商簿記検定2級及び日商PC検定3級と同等資格取得とコミュニケーション能力等の向上を行い事務、経理系職への早期就労を目指す。 【目標資格】日商簿記検定2級及び日商PC検定3級と同等資格	
N1-06	介護職員養成+PC基礎科2(仮)	知識等習得	15名	飯田市	11月	3か月	介護職員初任者研修他資格習得とPC操作(日商PC3級及び同等の資格も可能)習得し介護現場における即戦力を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修修了資格及び日商PC検定3級と同等資格	
N1-07	PC中級+WEBクリエイター科2(仮)	知識等習得(デジタル分野特例)WEBデザイン	20名	飯田市	12月	3か月	日商PC検定2級(文章作成、データ活用)と同等以上の資格及びWEBクリエイター能力認定(エキスパート)資格を取得し、PC応用スキルアップを行い事務系への就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定2級(文章作成、データ活用)と同等以上の資格及びWEBクリエイター能力認定(エキスパート)	
N1K-03	産業車両オペレーター科3(仮)	建設人材	20名	飯田	12月	3か月	建設業に関する基礎知識と各種車両等の運転資格等を取得し、合わせてパソコン操作基本も習得して、早期就職を目指す。 【目標資格】車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許	
N1R-01	オフィスワーク実務科(仮)	育児等との両立	10名	飯田市	12月	3か月	育児等との両立により、一日あたりの職業訓練時間に一定の配慮が必要な方を対象に日商PC検定3級と秘書検定3級の資格を取得し事務職種への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級及び秘書検定3級と同等資格	
N1-08	オフィスワーク実務科(仮)	知識等習得	5名					
小計			7コース	95				
NS-04	介護職員初任者研修科(仮)	知識等習得	15名	佐久又は小諸	10月	3か月	介護職員初任者研修課程ほかの資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識技能を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格】介護職員初任者研修修了資格	佐久技術専門学校
NS-05	医療事務科(仮)	知識等習得	15名	佐久又は小諸	10月	3か月	医療事務業務に必要な知識と実践力を習得してメディカルクラーク(医科)等の資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】メディカルクラーク(医科)	
NS-06	パソコン・Web科(仮)	知識等習得(デジタル分野特例)WEBデザイン	15名	佐久又は小諸	11月	3か月	日商PC検定(文章作成、データ活用)3級又は2級と同等資格及びWEBクリエイター能力認定(エキスパート)資格を取得し、事務系への就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定3級又は2級(文章作成、データ活用)と同等資格及びWEBクリエイター能力認定(エキスパート)	
NS-07	PCスキルアップ科(仮)	知識等習得	15名	佐久又は小諸	11月	3か月	日商PC検定(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成)3級又は2級と同等資格を習得し、一般事務への早期就職を目指す。 【目標資格】日商PC検定(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成)3級又は2級と同等資格	
小計			4コース	60				
NA-02	就職パソコン実践科(仮)	知識等習得	15名	木曾	12月	3か月	パソコン操作の初心者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能やコミュニケーション能力の習得、及びICTプロフィシエンシー検定協会P検3級又は準2級を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格】ICTプロフィシエンシー検定協会P検3級又は準2級と同等資格	上松技術専門学校

令和5年度後期計	36コース	531
----------	-------	-----

- コース番号は、開講日が決定した際に振り直されます。訓練科名は仮称であり委託先決定後に、提案された訓練科名に差し替われます。
- 実施予定地区が、例えば「諏訪または岡谷」という場合は、「ハローワーク諏訪所管内またはハローワーク岡谷所管内で訓練を実施予定」ということです。
- 育児等との両立コースと知識等習得コースを合同開催する場合、応募状況に応じて両コースの定員を調整することは可能です。