

令和4年度前期 民間活用委託訓練実施計画

コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関(施設)	定員	実施予定地区	訓練期間	募集期間	入校選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NK-01	知識等習得コース	基礎から学ぶ医療事務養成科 【育児等との両立に配慮した午後3時訓練終了コース】	株式会社ニチイ学館 長野支店 (上田市技術研修センター内)	11名	上田市	3か月	2/15(火) ~ 4/11(月)	4/21(木)	5/10(火) ~ 8/9(火)	医療の職場における窓口業務・診療報酬請求事務等、医療事務業務に携われるスキルを身につけ早期就職を目指す。目標資格は、「医療事務技能」、「医師事務作業補助技能」、「調剤報酬請求事務技能」をそれぞれ認定する3種に並び、就職活動時の選択肢、アドバンテージ等プラスにつなげる。	工科大学短期大学校 〒386-1211 上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111
NK-02	知識等習得コース	ビジネスアプリケーション+Web科	アナハイム株式会社 (アナハイムパソコンスクール)	20名	上田市	3か月	3/17(木) ~ 5/17(火)	5/27(金)	6/9(木) ~ 9/8(木)	事務用アプリケーションソフトの基礎および活用方法を習得し、日商P C検定3級以上と同等資格の取得を目指す。更にWebページの更新に必要な知識・技術などパソコン応用力を身に付け、幅広い職種で即戦力となるスキルを身につけ早期就職を目指す。	
NK-03	知識等習得コース	介護職員養成科	株式会社ニチイ学館 (上田校 上田教室)	20名	上田市	2か月	5/25(水) ~ 7/25(月)	8/4(木)	8/19(金) ~ 10/18(火)	介護・福祉業務に必要な知識・技能・技術を身に付け、介護職員初任者研修修了資格を取得のうえ、早期就職を目指す。	
NKK-01	建設人材育成コース	建設アシスタント養成科	春原建設株式会社 (マスターカレッジ住吉校)	15名	上田市	3か月	6/3(金) ~ 8/5(金)	8/22(月)	9/1(木) ~ 11/30(水)	建設・土木の基礎知識から工事書類作成管理をアシストするノウハウ、さらに現場・測量の補助など、建設関連業務を補佐する役割について学び、小型車両系建設機械等の操作・運転技能習得も組み込み、現場とバックオフィスをつなぐ人材として早期就職を目指す。	
小計 4コース				66名							
N2-01	知識等習得コース	PC中級+Webスキル科	伊坪ビジネス株式会社 (駒ヶ根教室)	20名	駒ヶ根市	3か月	2/2(水) ~ 3/28(月)	4/5(火)	4/14(木) ~ 7/13(水)	パソコン中級初心者を対象とし、アプリケーション活用やプログラミングによるWEB作成方法等学び、日商P C 2級・WEBクイーター能力検定など資格取得へ向けて実力を養成し、早期就職を目指す。	南信工科大学短期大学校 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 8304-190 ☎0265-71-5051
N2-02	知識等習得コース	介護サービス科	株式会社ライフマスターコーポレーション	15名	伊那市	3か月	3/11(金) ~ 5/10(火)	5/17(火)	5/26(木) ~ 8/25(木)	介護職員初任者研修修了資格取得として必要な介護の知識・マナー・技術を習得し、早期就職を目指す。	
N2-03	知識等習得コース	ビジネススキル基礎科	株式会社ライフマスターコーポレーション	20名	伊那市	3か月	4/11(月) ~ 6/6(月)	6/14(火)	6/23(木) ~ 9/22(木)	パソコン初心者を対象とし、企業実務に役立つパソコンの知識・技能を習得し、日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等の資格を取得すると共に、一般事務等への早期就職を目指す。	
N2-04	知識等習得コース	介護職員初任者研修科	合同会社C L Uアカデミー	15名	辰野町	3か月	5/17(火) ~ 7/14(木)	7/25(月)	8/4(木) ~ 11/2(水)	介護職員初任者研修修了資格取得として必要な介護の知識・マナー・技術を習得し、早期就職を目指す。	
N2-05	知識等習得コース	OA基礎会計科	株式会社ライフマスターコーポレーション	20名	伊那市	3か月	7/13(水) ~ 9/6(火)	9/14(水)	9/28(水) ~ 12/27(火)	パソコン初心者を対象とし、企業実務に役立つパソコンの知識・技能を習得し、日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と簿記3級の資格を取得すると共に、一般事務・経理職等への早期就職を目指す。	
小計 5コース				90名							
NN-01	知識等習得コース	パソコン会計実務中級科	一般財団法人長野県情報財団 (信越情報専門学校211ルネサンス学院)	20名	長野市	3か月	2/10(木) ~ 3/10(木)	3/24(木)	4/12(火) ~ 7/11(月)	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、日商P C検定2級及び日商簿記2級と同等の知識習得をし、経理事務等の補助ができるスキルを身につけ早期就職を目指す。	長野技術専門学校 〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明 3537 ☎026-292-2341
NN-02	知識等習得コース	介護職員初任者研修科	株式会社ニチイ学館 (長野支店 長野教室)	15名	長野市	3か月	2/10(木) ~ 4/4(月)	4/13(水)	4/27(水) ~ 7/26(火)	短期間で介護職員初任者研修課程の資格を取得し、早期就職を目指す。	
NN-04	知識等習得コース	医療・介護事務マスター科	株式会社日本教育クワイ (日本医療事務協会 長野教室)	18名	長野市	3か月	3/1(火) ~ 4/22(金)	5/11(水)	5/26(木) ~ 8/25(木)	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要知識を習得し、早期就職を目指す。	
NN-05	知識等習得コース	介護士・パソコン基礎科	職業訓練法人中高職業訓練協会 (中野地域職業訓練センター)	15名	中野市	3か月	3/1(火) ~ 4/28(木)	5/18(水)	6/1(水) ~ 8/31(水)	介護職員初任者研修課程の資格取得及び介護現場で必要となるパソコンスキルやコミュニケーション能力を習得し、早期就職を目指す。	
NNR-01	育児等との両立コース	パソコン実務初級科 ※NN-06と合同開催	NPO法人ネットプラザ長野 (ルテ教室)	10名	長野市	3か月	3/24(木) ~ 5/25(水)	6/7(火)	6/23(木) ~ 9/22(木)	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、早期就職を目指す。	
NN-06	知識等習得コース	パソコン実務初級科 ※NNR-01と合同開催		8名						パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、早期就職を目指す。	
NN-07	知識等習得コース	パソコン・Web制作基礎科	カシヨ商事 株式会社 (長野ビジネスアカデミー)	20名	長野市	3か月	4/4(月) ~ 6/2(木)	6/15(水)	6/28(火) ~ 9/27(火)	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級と同等以上及びWebクイーター能力認定(スタンダード)の資格を取得し、早期就職を目指す。	
NN-08	知識等習得コース	介護職員養成科	社会福祉法人 信濃の星 (共同研修センター)	15名	長野市	3か月	4/18(月) ~ 6/16(木)	6/29(水)	7/14(木) ~ 10/13(木)	短期間で介護職員初任者研修課程の資格を取得し、早期就職を目指す。	
NN-09	知識等習得コース	Javaプログラミング基礎科	一般財団法人長野県情報財団 (信越情報専門学校211ルネサンス学院)	18名	長野市	4か月	4/28(木) ~ 6/29(水)	7/12(火)	7/29(金) ~ 11/28(月)	汎用プログラミング言語であるJavaを学ぶとともにITサポートの資格を取得し、早期就職を目指す。	
NN-10	知識等習得コース	基礎から学ぶ医療事務養成科	株式会社ニチイ学館 (長野支店 長野教室)	18名	長野市	3か月	5/9(月) ~ 7/7(木)	7/20(水)	8/3(水) ~ 11/2(水)	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要知識を習得し、早期就職を目指す。	
NN-11	知識等習得コース	経理実務科	NPO法人長野IT化推進センター (長野IT化推進センター)	18名	長野市	3か月	5/30(月) ~ 7/29(金)	8/17(水)	8/30(火) ~ 11/29(火)	日商簿記2級又は3級と同等以上の資格取得、企業会計・実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。	
NN-12	知識等習得コース	介護・障がい・医療・福祉科	長野県高齢者生活協同組合	20名	長野市	6か月	6/10(金) ~ 8/10(水)	8/23(火)	9/8(木) ~ 3/7(火)	介護福祉士実務者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。	
NN-13	知識等習得コース	パソコン・簿記基礎科	NPO法人エリアネット (千曲市市民交流センター)	18名	千曲市	3か月	6/24(金) ~ 8/24(水)	9/6(火)	9/21(水) ~ 12/20(火)	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定3級及び日商簿記3級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。	
小計 13コース				213名							
NM-01	知識等習得コース	ITスキル基礎科	学校法人未来学園 (専門学校未来ビジネスカレッジ)	18名	松本市	3か月	3/2(水) ~ 4/5(火)	4/11(月)	4/21(木) ~ 7/20(水)	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。	松本技術専門学校 〒399-0011 松本市寿北7-16-1 ☎0263-58-3158
NM-02	知識等習得コース	介護・P C科	大北高等職業訓練校	15名	大町	3か月	3/2(水) ~ 5/9(月)	5/12(木)	5/26(木) ~ 8/25(木)	介護職員初任者研修課程修了と日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。	
NM-03	知識等習得コース	医療事務・調剤薬局事務科	株式会社ニチイ学館 (松本支店)	20名	松本市	2か月	3/18(金) ~ 5/11(水)	5/19(木)	6/1(水) ~ 7/29(金)	医療事務・調剤薬局事務に必要な知識・技能習得及びメディカルクラーク(医科)／調剤報酬請求事務技能認定資格を2か月の短期間で取得して、医療機関、薬局等への早期就職を目指す。	
NM-04	知識等習得コース	簿記会計科 【託児サービス付】	学校法人秋桜会 (丸の内ビジネス専門学校)	20名	松本市	3か月	3/25(金) ~ 5/18(水)	5/25(水)	6/10(金) ~ 9/9(金)	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格及び、日商簿記検定3級と同等の資格を取得し、事務職への早期就職を目指す。	
NM-05	知識等習得コース	介護・パソコン基礎科	学校法人未来学園 (松本医療福祉専門学校)	15名	松本市	3か月	4/15(金) ~ 6/14(火)	6/21(火)	7/5(火) ~ 10/4(火)	介護職員初任者研修課程修了と日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。	
NM-06	知識等習得コース	OA事務科	学校法人未来学園 (専門学校未来ビジネスカレッジ)	18名	松本市	3か月	5/10(火) ~ 7/6(火)	7/12(火)	7/28(木) ~ 10/27(木)	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商P C検定2級資格と、Webスキルを習得すると共にビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。	
NM-07	知識等習得コース	パソコン基礎科	大北高等職業訓練校	15名	大町	3か月	5/20(金) ~ 7/27(水)	8/3(水)	8/18(木) ~ 11/17(木)	パソコン初心者を対象とし、日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格の取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。	
NM-08	知識等習得コース	介護職員初任者研修科	株式会社ニチイ学館 (松本支店)	15名	松本市	2か月	6/3(金) ~ 8/4(木)	8/10(水)	8/26(金) ~ 10/25(火)	訓練期間が2か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。	
NM-09	知識等習得コース	介護・パソコン基礎科	学校法人未来学園 (松本医療福祉専門学校)	15名	松本市	3か月	7/7(木) ~ 9/6(火)	9/13(火)	9/27(火) ~ 12/26(月)	介護職員初任者研修課程修了と日商P C検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格の取得し、介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。	
小計 9コース				151名							



コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関(施設)	定員	実施予定地区	訓練期間	募集期間	入校選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NO-01	知識等習得コース	We b・I T実務科【託児サービス付】	学校法人エスイー学園(エフソソ情報科学専門学校)	15名	諏訪市	3か月	1/28(金)～3/30(水)	4/6(水)	4/21(木)～7/20(水)	企業実務で求められる効率的なパソコン操作(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)とともに、ホームページ作成技能(基本的なコーディング方法)を習得し、主に企業等の事務部門への早期就職を目指す。	岡谷技術専門校 〒394-0004 岡谷市神明町2-1-36 ☎0266-22-2165
NO-02	知識等習得コース	介護職員初任者研修科	株式会社ニチイ学館(岡谷校)	10名	岡谷市	2か月	3/1(火)～5/2(月)	5/12(木)	5/27(金)～7/26(火)	2か月間の短期訓練で介護における基本的な知識・技術・コミュニケーションスキルを習得するとともに、介護職員初任者研修修了者の資格を取得し、早期就職を目指す。	
NO-03	知識等習得コース	I T・3次元CAD科	学校法人エスイー学園(エフソソ情報科学専門学校)	15名	諏訪市	6か月	3/18(金)～5/18(水)	5/24(火)	6/9(木)～12/8(木)	企業実務に求められる基礎的なパソコン技能(表計算、プレゼン資料作成)、製造業において活用範囲の広いC A D利用技術及び品質管理並びに機械加工の基本を学び、製造業の生産・設計部門等への早期就職を目指す。	
NO-04	知識等習得コース	医科・歯科医療事務科	株式会社ニチイ学館(松本支店 岡谷第一教室)	15名	岡谷市	3か月	4/7(木)～6/6(月)	6/14(火)	6/28(火)～9/27(火)	医療保険制度、医科・歯科医療機関の関連事務(医療費計算、診療報酬明細書(レセプト)作成等)の知識を習得するとともに、患者接遇マナーを身に付け、医療機関等への早期就職を目指す。	
NO-05	知識等習得コース	I Tエキスパート科【託児サービス付】	学校法人エスイー学園(エフソソ情報科学専門学校)	15名	諏訪市	3か月	5/9(月)～7/7(木)	7/14(木)	7/29(金)～10/28(金)	企業実務に求められる効率的なパソコン操作(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)や定型業務を自動化するマクロ機能等の基本を習得して、主に企業等の事務部門への早期就職を目指す。	
NOD-01	デュアルコース	介護職員養成科	株式会社和が家(学び処和が家)	15名	岡谷市	4か月	5/30(月)～7/29(金)	8/4(木)	8/24(水)～12/23(金)	介護職員初任者研修課程の資格取得及び実際の現場で起こり得る様々な状況への対処方法、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得し、即戦力として人手不足が深刻な介護現場への早期就職を目指す。	
NO-06	知識等習得コース	I T・We bオンライン実践科【託児サービス付】	合同会社スキルアップ(スキルアップスクール 岡谷校)	15名	岡谷市	3か月	6/30(木)～9/2(金)	9/8(木)	9/28(水)～12/27(火)	企業実務に求められるパソコン技能(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)とホームページ作成技能(HTML、CSS、画像・動画を編集し使用する等)を習得し、主に企業等の広報、営業、事務部門への早期就職を目指す。	
小計				7コース							
N10-01	大型自動車1種コース	大型1種ドライバー育成科1	株式会社アジマ自動車学校	10名	下伊那郡喬木村	2か月	2/2(水)～4/4(月)	4/12(火)	4/20(水)～6/16(木)	大型自動車1種運転免許及び運送業務に必要なフォークリフト操作資格を取得すると共に、自動車運送業務に必要な法令知識を身に付ける。またIT基礎スキルやコミュニケーション力も習得し、運送業界で大型自動車ドライバーとして早期就職を目指す。	飯田技術専門校 〒395-0823 飯田市松尾町7508-3 ☎0265-22-1067
N1-01	知識等習得コース	簿記会計+パソコン基礎科【託児サービス付】	伊坪ビジネス株式会社	20名	飯田市	3か月	2/7(月)～4/8(金)	4/15(金)	4/26(火)～7/25(月)	日商簿記検定3級、日商PC検定3級(文章作成、データ活用)及び同等以上の資格取得とコミュニケーション能力等の向上を行い、事務系職への早期就職を目指す。	
N1K-01	建設人材育成コース	産業車両オペレーター科1	株式会社アジマ自動車学校	20名	下伊那郡喬木村	3か月	3/1(火)～4/26(火)	5/12(木)	5/20(金)～8/19(金)	大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能とパソコン操作も習得し各現場における即戦力として早期就職を目指す。	
N1-02	知識等習得コース	介護職員養成+パソコン基礎科1	学校法人コア学園(飯田コアカレッジ)	15名	飯田市	3か月	3/11(金)～5/13(金)	5/23(月)	6/2(木)～9/1(木)	介護職員初任者研修他資格取得とPC操作(日商PC3級及び同等の資格も可能)習得し介護現場における即戦力として早期就職を目指す。	
N1-03	知識等習得コース	パソコン中級+Webクリエイター科1【託児サービス付】	伊坪ビジネス株式会社	15名	飯田市	3か月	4/8(金)～5/30(月)	6/8(水)	6/17(金)～9/15(木)	日商PC検定2級(文章作成、データ活用)と同等以上の資格及びWebクリエイター能力認定資格取得しPC応用スキルアップを行い事務系への早期就職を目指す。	
N10-02	大型自動車1種コース	大型1種ドライバー育成科2	株式会社アジマ自動車学校	10名	下伊那郡喬木村	2か月	6/7(火)～8/3(水)	8/16(火)	8/26(金)～10/25(火)	大型自動車1種運転免許及び運送業務に必要なフォークリフト操作資格を取得すると共に、自動車運送業務に必要な法令知識を身に付ける。またIT基礎スキルやコミュニケーション力も習得し、運送業界で大型自動車ドライバーとして早期就職を目指す。	
N1K-02	建設人材育成コース	産業車両オペレーター科2	株式会社アジマ自動車学校	20名	下伊那郡喬木村	3か月	6/17(金)～8/17(水)	8/25(木)	9/6(火)～12/5(月)	大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能とパソコン操作も習得し各現場における即戦力として早期就職を目指す。	
N1-04	知識等習得コース	パソコン中級+Webクリエイター科2【託児サービス付】	伊坪ビジネス株式会社	20名	飯田市	3か月	7/1(金)～9/1(木)	9/9(金)	9/21(水)～12/20(火)	日商PC検定2級(文章作成、データ活用)と同等以上の資格及びWebクリエイター能力認定資格取得しPC応用スキルアップを行い事務系への早期就職を目指す。	
小計				8コース							
NS-01	知識等習得コース	地域福祉スタッフ養成科	社会医療法人恵仁会	15名	佐久市	3か月	2/7(月)～4/11(月)	4/14(木)	4/27(水)～7/26(火)	介護職員初任者研修課程(ほか)の資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識技能を習得し、早期就職を目指す。	佐久技術専門校 〒385-0042 佐久市高柳346-4 ☎0267-62-0549
NSR-01	育児等との両立コース	オフィスソフト実務科※NS-02と合同開催	白田経理専門学校	10名	佐久市	3か月	2/14(月)～4/15(金)	4/21(木)	5/11(水)～8/10(水)	育児や介護等に携わる者を対象に、実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成等)を習得し、一般事務への早期就職を目指す。	
NS-02	知識等習得コース	オフィスソフト実務科※NSR-01と合同開催		10名						実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成等)を習得し、一般事務への早期就職を目指す。	
NS-03	知識等習得コース	オフィスソフト実務中級科	白田経理専門学校	15名	佐久市	3か月	6/2(木)～8/1(月)	8/5(金)	8/23(火)～11/22(火)	日商PC検定(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成)各2級を習得し、一般事務への早期就職を目指す。(日商PCプロフェッショナル取得を目指す)	
小計				4コース							
NA-01	知識等習得コース	就職パソコン基礎科	N P O法人木曾情報技術支援センター(上松町公民館)	15名	木曾郡上松町	2か月	2/1(火)～4/12(火)	4/19(火)	5/2(月)～7/1(金)	パソコン操作の初心者を対象とし、I C T P Fロフィインシー検定協会P検3級と同等の知識習得をし、早期就職をめざす。	上松技術専門校 〒399-5607 木曾郡上松町小川13540 ☎0264-52-3330

令和4年度前期計	51コース		815名								
----------	-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

知識等習得コース	43コース	705名
デュアルコース	1コース	15名
育児等との両立コース	2コース	20名
建設人材育成コース	3コース	55名
大型自動車1種コース	2コース	20名
計	51コース	815名

事務系	22コース	352名
情報系	8コース	143名
介護	15コース	230名
製造	1コース	15名
建設人材	3コース	55名
大型自動車1種コース	2コース	20名
計	51コース	815名

