

(別紙)

提出書類一覧表(1~21部門)

- 推薦書(参考様式)
- 【様式3の1】調書(1)~(3)
 - ・ 記載に当たっては、別添「卓越した技能者の表彰の推薦に係る留意事項」の別紙3(推薦書類の具体的留意点、p7~12)及び記入例(P.13~)を参考に記入してください。
 - ・ 調書(1)の「職歴」欄は、令和7年11月1日現在で記入してください。
 - ・ 調書(2)の「推薦順位等」及び「推薦者及び推薦理由」欄には何も記入しないでください。
 - ・ 調書(2)の「卓越した技能の概要」欄について、一葉で記入することが困難な場合には、調書(3)を追加して記載してください(追加は最大2葉まで)。
- 【様式4】作品及び作業風景等の写真
 - ・ 写真は、被推薦者の技能レベルや実際の作業風景・作品等が分かる大きくて鮮明なものを可能な限り複数枚(様式10ページ以内)添付してください。
 - ・ 直近1年以内(令和6年4月1日~令和7年3月31日)の作業風景(作業中の被推薦者本人の顔が明瞭に認識できるもの)及び同期間における作品・製品等の写真を必ず1枚以上添付してください。また、作業風景や作品の写真において、どこに被推薦者の技能が発揮されているか、どのような写真か、説明文を記載してください。
- 【様式5】専門的・技術的分野に関する用語等の資料
 - ・ 調書に記載した専門的・技術的分野に関する用語については、すべてふりがな及び簡単にわかる説明を付してください。
 - ・ 解説が必要な用語が、全提出書類中に1つも無い場合は、「無し」と記入して提出してください。
- 住民票の写し
 - ・ 被推薦者のもの(概ね3ヵ月以内)で、被推薦者の氏名と生年月日が確認できるもの。
- その他の資料
 - ・ 調書における説明の裏付けとなるもので、新聞・雑誌等の記事、説明書・函面、写真、特許、実用新案等、本人の技能功績が端的に、できる限りわかりやすい内容のものを厳選して提出してください。
 - ・ 調書(1)の表彰歴、免許・資格等の取得歴(訓練指導員免許の取得、技能検定委員の委嘱等を含む。)、技能検定、高度熟練技術者、ものづくりマイスター、全技連マイスター、技能グランプリ等各種大会の入賞歴等の欄に記入した場合は、当該事跡を明らかにする書類(賞状等)の写しを漏れなく提出してください。
 - ・ 調書の参考として、動画による補足が必要な場合に限り、被推薦者の作業状況を撮影した3分以内の動画の提出が可能です。

★ 全ての資料は、必要最小限の分量としてください。

★ 書類はそのままコピー機に通せるものとし、ホチキス止め、冊子やパンフレットそのもの、A3袋とじ形式、付箋やラベルの添付はしないでください。

★ 紙の提出は1部のみで結構です(提出方法は、郵送でも直接の持ち込みでも可)。

★ 推薦書類は全て、電子データでも御提出ください。電子データはメール(jinzai2@pref.nagano.lg.jp)か、CDやDVDを紙の推薦書類に同封してお送りください。

★ 提出された書類等は一切返却いたしません。

★ 「技能者表彰実施要領」等は長野県ホームページから電子データをダウンロードすることができます。



(https://www.pref.nagano.lg.jp/jinzai/sangyo/kaihatsu/shien/takuetu_gendai.html)