

技能士章再交付申請書記入上の注意

※機械保全職種に関しては、平成 27 年 4 月 1 日以降、都道府県あてに再交付申請できません。

- 1 記入は、黒のペン又はボールペンで行って下さい。
- 2 再交付を希望する級を記入してください。（必須）
- 3 申請年月日は、記入した日を書いてください。
- 4 住所は、小字（こあざ）名、アパート名、部屋番号まで省略することなく記入し、郵便番号、電話番号も正確に記入して下さい。なお、取得した時点と現在の住所が異なる場合には、両方の住所を記入してください。
- 5 氏名は、本人が楷書で明確に記入し、ふりがなをふってください。
- 6 生年月日は元号法で記入し、頭に大正・昭和・平成の別を書いて下さい。
- 7 申請の理由は、「紛失または破損」等
- 8 技能士章の交付を受けた年月日は、不明な場合でも「昭和 50 年か 51 年頃」というように当方で確認するための手がかりとなるように記入して下さい。
正確に分かる場合は、ペン又はボールペンで記入して結構ですが、不明な場合は鉛筆で記入してください。
- 9 技能士章の再交付は、申請書を受理してから概ね 2 週間以内に行います。
ただし、記入して頂くべき箇所に記載が無いためにお名前を探すのに時間がかかるなどにより送付が遅れることがありますので御了承ください。
- 10 その他、ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

担 当：長野県産業労働部産業人材育成課人材育成支援係
住所等：〒380-8570 長野市南長野幅下 692-2
TEL 026-235-7202
FAX 026-235-7328
E-mail：jinzai@pref.nagano.lg.jp