

技能検定合格証明書交付申請書

技能検定合格証明書の交付を受けたいので申請します。

令和 年 月 日

長野県知事

殿

〒
住 所

(ふりがな)
氏 名
(本人署名)

電 話 番 号

() ー

生 年 月 日

T ・ S ・ H 年 月 日生

長野県収入証紙 400円×必要枚数分

- 1 合 格 年 度 年度 (前期 ・ 後期)
- 2 検 定 職 種 (作 業) 名 職種 作業
- 3 等 級 特級 1級 単一等級 2級 3級
- 4 技 能 士 番 号 ー ー ー 20 ー
- 5 合格証明書交付申請理由
- 6 合格証明書必要枚数 枚
- 7 送 付 先 住 所 (上記と異なる場合のみ) 〒 住所 氏名又は会社名 電話番号
- 8 氏 名 (ローマ字表記) (証明書を英文で希望する場合のみ)

技能検定合格証明書交付申請書記入上の注意

※機械保全職種に関しては、平成 27 年 4 月 1 日以降、都道府県あてに交付申請できません。

- 1 記入は、黒のペン又はボールペンで行って下さい。
- 2 申請年月日は、記入した日を書いてください。
- 3 長野県収入証紙（証明書 1 通につき 400 円分）は、各自、地域振興局・農協等で購入し、申請書の所定の欄に、それぞれが重なり合わないよう貼り付けてください。
- 4 住所は、小字（こあざ）名、アパート名、部屋番号まで省略することなく記入し、郵便番号、電話番号も正確に記入して下さい。なお、取得した時点と現在の住所が異なる場合には、両方の住所を記入して下さい。電話番号はできるだけ昼間連絡の取れるものとしてください。
- 5 氏名は、本人が楷書で明確に記入し、ふりがなをふってください。なお、氏名に変更がある場合には、その事実がわかる書類を添付して下さい。
- 6 検定職種・等級は必ず記入して下さい。証明書の交付ができません。
- 7 合格年度が不明な場合でも「昭和 50 年か 51 年頃」というように当方で確認するための手がかりとなるように記入して下さい。
正確に分かる場合は、ペン又はボールペンで記入して結構ですが、不明な場合は鉛筆で記入して下さい。
- 8 技能士番号（例 98-2-133-20-0001）が分かれば記入して下さい。
不明の場合には、当方の台帳で調べますので未記入でも結構です。
- 9 合格証明書の交付は、申請書を受理してから概ね 1 週間以内に行います。
ただし、記入して頂くべき箇所に記載が無いためにお名前を探すのに時間がかかったり、様々な都合などにより送付が遅れることがありますので御了承ください。
- 10 証明書を英文で希望する場合は、氏名をローマ字表記で記入して下さい。
パスポート等の表記を参考にしてください。
- 11 送付先住所が申請住所と異なる場合は所定欄に記入して下さい。
- 12 その他、何か不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

担 当：長野県産業労働部 産業人材育成課 人材育成支援係
住所等：〒380-8570 長野市南長野幅下 692-2
TEL 026-235-7202
FAX 026-235-7328
E-mail：jinzai@pref.nagano.lg.jp