

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様  
(県民文化部こども若者局次世代サポート課扱い)

住 所  
商号又は名称  
代表者 氏 名 ⑩  
(個人にあつては住所、氏名)

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 対象業務名  
長野県ヤングケアラーオンラインサロン企画・運営業務
- 2 公告日  
令和5年5月12日

【連絡先】 担当者所属 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
ファックス番号 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

## 企 画 書

提出者名 \_\_\_\_\_

## 1 団体概要

業務の実施者	法人名		
	本店所在地		
設立年月日			
事業規模	資本金 _____ 円 ※NPO法人は記載不要	年間売上高 _____ 円 ※直前の決算のもの	
業務内容			
事業所数	____ 箇所 (うち県内 _____ 箇所)		
従業員数	常勤 _____ 名	非常勤 _____ 名	

## ※添付書類

1. 団体等の概要が分かる資料（定款、パンフレット等）
2. 直近の収支計算書、貸借対照表、財産目録の写し（個人、任意団体についてはこれに代わるもの）
3. 団体等の個人情報に係る規程等

## 2 オンラインサロン企画・運営に関する提案

仕様書（案）7に記載した内容について、企画提案の選定基準を参考に、貴団体等の考え方を含め、具体的に記載してください。

### 1 基本方針

### 2 事業概要

①運営全般（スケジュール、運営方法等）

②テーマ・構成

③参加者募集・情報発信の方法

④ヤングケアラーコーディネーターとの連携

### 3 業務実施体制

業務を受託した場合の予定について、記載してください。

#### (1) 業務を行う事務所所在地

---

#### (2) 運営責任者・スタッフ

職・氏名	常勤・非常勤	同種又は類似業務の経験年数	専属・非専属	備考 ※専属ではない場合、その他の業務を記載してください。
		年		
		年		

### 4 同種・類似業務の実績

過去3年間のヤングケアラーの支援に係る事業の実績（3件まで記載）

業務名			
(1) 発注者名			
(2) 契約金額			
(3) 履行期間			
(4) 業務の概要			

#### ※添付書類

オンラインサロン、セミナーなど各事業の内容がわかる資料（チラシ・リーフレット等）があれば添付してください。

### 5 個人情報の保護体制について

--

### 6 業務に要する経費及びその内訳（別紙積算書（任意様式）のとおり）

※本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載し、経費の合計額は実施公告1（8）に示す費用の上限額以内となるようにしてください。