

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様
(県民文化部こども若者局次世代サポート課扱い)

住 所
商号又は名称
代表者 氏 名 ⑩
(個人にあつては住所、氏名)

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 対象業務名
長野県ヤングケアラーコーディネーター配置・専用相談窓口設置・研修会開催事業
- 2 公告日
令和5年4月10日

【連絡先】 担当者所属 _____ 氏 名 _____
電話番号 _____
ファックス番号 _____
メールアドレス _____

企 画 書

提出者名 _____

1 団体概要

業務の実施者	法人名		
	本店所在地		
設立年月日			
事業規模	資本金 _____ 円 ※NPO法人は記載不要	年間売上高 _____ 円 ※直前の決算のもの	
業務内容			
事業所数	箇所 (うち県内 _____ 箇所)		
従業員数	常勤 _____ 名	非常勤 _____ 名	

- 2 ヤングケアラーコーディネーター配置・専用相談窓口設置・研修会開催事業の運営に関する提案
 仕様書の事業内容（仕様書7）について、企画提案の選定基準を参考に、貴団体等の考え方を含め、具体的に記載してください。

<u>・ヤングケアラーコーディネーターの配置についての提案</u>
<u>・専用相談窓口の設置についての提案</u>
<u>・県下のヤングケアラー支援ネットワーク構築についての提案</u>
<u>・市町村が実施するヤングケアラー支援体制構築の支援についての提案</u>
<u>・研修会の企画開催の提案</u>

3 運営能力について

業務を受託した場合の予定について、記載してください。

- (1) 業務を行う事務所所在地

- (2) 職員体制

職・氏名	常勤・非常勤	困難を有する者への支援 経験年数	専属・非専属	備 考 ※専属ではない場合、その他の業務を記載してください。
		年		
		年		

- (3) 地域の支援機関との連携体制について

現状及び今後事業を受託した後の体制について、記載してください。

4 運営経費について
別紙積算書（任意様式）のとおり

5 個人情報の保護体制について

--