

若者のライフスタイル希望実現事業業務委託受託者の評価方法

1 評価の概要

- (1) 評価は、評価要領に定める評価会議構成員（以下、「評価員」という。）により行う。
- (2) すべての提案についてプレゼンテーションの評価を行い、委託候補者の1者を選定する。
- (3) 応募者が1者のみの場合であっても評価は実施する。
- (4) 評価の結果において、得点が最低基準（評価を行った評価員の配点合計上限の6割）以上の応募者を委託候補者とする。
- (5) いずれの提案者の得点も基準点に満たない場合、又は提案者がいない場合は再度公募を検討するものとする。
- (6) 評価は、過半数の評価員による評価により成立することとする。

2 評価対象

企画提案書及び添付書類についてプレゼンテーションを参考に評価する。

3 評価の観点

別紙「若者のライフデザイン希望実現事業業務委託受託者評価表」（以下、「評価表」という。）に記載のとおり

4 評価の方法

(1) 採点

各評価員は、「2 評価対象」に対して「3 評価の観点」により、次の5つの項目について評価を行い、採点する。

- ① 事業の実施方針について
- ② セミナー実施に係る企画内容の効果と実現可能性について
- ③ 動画及び記事作成に係る企画内容の効果と実現可能性について
- ④ 経費見積りの妥当性について
- ⑤ 実施体制等について

評価は、評価表を用いて5段階で行い、「普通」を基本として、普通より優れているものは「良」、さほど評価できないものは「可」、また、特別に優れていると判断できるものは「優」、また、特別に評価できないものは「不可」とする。

配点は次のとおりとする。（1提案者当たり50点満点）

項目	優	良	普通	可	不可
評価事項【①】	10	8	6	4	1
評価事項【②】	10	8	6	4	1
評価事項【③】	10	8	6	4	1
評価事項【④】	10	8	6	4	1
評価事項【⑤】	10	8	6	4	1

5 選定の方法

各評価員が行った採点を総計して、最も得点の高い者を委託候補者として選定する。最も得点の高い者が複数だった場合は、その中から、各評価員の意見を踏まえた上で、座長の判断により委託候補者を選定する。

若者のライフスタイル希望実現事業業務委託受託者評価表

評価員氏名：		提案者名：		
【配点】 優… 10点 良… 8点 普通… 6点 可… 4点 不可… 1点				
項目	評価の観点	評価 ①	調整率 ②	点数 ①×② ×5
【評価事項①】 事業の実施方針 について	<ul style="list-style-type: none"> ・事業に対する考え方や実施方針は適切か。 ・事業の効果を見据えているか。 ・事業が円滑に進められるよう、適切なスケジュールとなっているか。 	優 ・ 良 ・ 普通 可 ・ 不可	20%	
【評価事項②】 セミナー実施に係る企画内容の効果と実現可能性について	<ul style="list-style-type: none"> ・既定のテーマを通して、各々が希望する結婚・子育て等に対し、前向きな意識を醸成するような内容となっているか。 ・参加者が多様な価値観を知り、その理解を深めるための適切な講師やゲストが選定されているか。 	優 ・ 良 ・ 普通 可 ・ 不可	30%	
【評価事項③】 WEB 掲載コンテンツに係る企画内容の効果と実現可能性について	<ul style="list-style-type: none"> ・内容・デザイン・構成がライフデザインを考える機会を与えることを期待できるか。 ・セミナー未参加の学生等に対しても同様の効果が期待できる動画作成が見込めるか。 ・特定の価値観や人生観を押し付けることのないよう、表現に配慮しているか。 	優 ・ 良 ・ 普通 可 ・ 不可	20%	
【評価事項④】 経費見積りの妥当性について	<ul style="list-style-type: none"> ・事業に必要な経費は見積もられているか。 ・事業内容等を鑑みて、経費の積算は適切であるか。 	優 ・ 良 ・ 普通 可 ・ 不可	10%	
【評価事項⑤】 実施体制等について	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の進行管理を適切に行うことができる体制であるか。 ・類似事業の履行実績などから、各業務の運営が円滑に行うことが見込まれるか。 	優 ・ 良 ・ 普通 可 ・ 不可	20%	
		得点計		