

# 中南信地区 多様な発達特性を有する若者の就労促進事業業務委託 公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成28年3月31日付け27契検第160号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和7年2月6日

県民文化部こども若者局次世代サポート課長

## 1 業務の概要

### (1) 業務名

中南信地区 多様な発達特性を有する若者の就労促進事業業務

### (2) 業務の目的

中南信地区に、ニューロダイバーシティ推進員を配置することにより、「脳や神経に由来する個人レベルでのさまざまな特性の違いを多様性と捉えて相互に尊重し、社会の中で活かしていこう」というニューロダイバーシティの考え方の理解浸透を図るとともに、発達特性等の困難を抱える若者の離職防止や就労促進につなげることを目的とします。

### (3) 業務内容

中南信地区に、ニューロダイバーシティ推進員を配置し、支援者への直接的支援としての総合的な助言や必要な支援等、支援者への間接的支援としての就労支援体制づくりの推進や企業向けシンポジウム・研修会の開催などの企画運営を行います。また、県が招集する関係機関連携会議で好事例の共有や好事例の横展開についての協議・検討等や、長野県発達障がい情報・支援センターと連携した取組を行います。

### (4) 仕様等

別添仕様書（案）のとおり

### (5) 企画提案を求める具体的内容の項目

ニューロダイバーシティ推進員配置予定者、中南信地区における就労支援体制づくり

### (6) 業務の実施場所

中南信地区

### (7) 履行期間又は履行期限

令和7年4月1日～令和8年3月31日

### (8) 費用の上限額

7,000,000円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

## 2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる応募資格要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った企画提案書の提出から契約の締結までの手続は無効とします。

(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。

(2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）

に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。

- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあつては都道府県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては都道府県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・都道府県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと。
- (8) 長野県内に本店又は支店・営業所を有し、かつ事業を実施しようとする地区においてニューロダイバーシティ推進員が活動できる法人であること。
- (9) ニューロダイバーシティ推進員として、多様な発達特性を有する若者を支援するために必要な制度や施策、支援技術、関係機関に関する情報等の知識や支援関係者と連携、協力する資質を有し、適切な助言は必要な支援体制づくり、シンポジウムや研修の企画運営の推進ができる者を配置できること。
- (10) 福祉事業所・医療機関・就労支援機関等において発達障がい児者支援に関し概ね5年以上の業務実績があり、かつ、心理士・社会福祉士・精神保健福祉士等の相談支援に係る資格を有する者が1名以上所属している又は所属する見込みがある法人であること。

### 3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（（5）①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

#### (1) 参加申込書の作成様式

様式第1号による。

#### (2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式

様式第1号の附表による。

#### (3) 参加申込書記載上の留意事項

- ① 附表には必要な資料を添付してください。
- ② 同種又は類似の業務の実績がある場合は、これを証する契約書の写しを添付してください。

なお、契約保証金の納付の免除には、過去2年間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約の実績が2件必要であるため、契約保証金の納付免除を希望する場合は、その要件に該当する契約書の写しを添付してください。

#### (4) 担当課・問い合わせ先

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県 県民文化部 子ども若者局 次世代サポート課 次世代支援係 電 話 026-235-7208 F A X 026-235-7087 メール jisedai-shien@pref.nagano.lg.jp
--

#### (5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

- ① 提出期限

令和7年2月19日（水）（土曜日、日曜日及び休日※は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで）

【(注) 長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条に規定する県の休日をいう。以下同じ。】

② 提出先

3（4）に同じ。

③ 提出方法

持参又は郵送とします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに次世代サポート課に到達したものに限り、郵送で提出した場合は、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を企画提案書の提出期限（6（4）①）の3日前までに、書面により次世代サポート課長から通知します。

② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により次世代サポート課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。

③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に書面により回答します。

④ 非該当理由の説明請求の受付

ア 受付場所

3（4）に同じ。

イ 受付時間

上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(8) その他の留意事項

① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付時間、受付方法及びその回答方法

(1) 受付場所

3（4）に同じ。

(2) 受付時間

午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(3) 受付方法

令和7年2月28日（金）午後5時までに業務等質問書（様式第2号）をメールにより提出するものとします。

(4) 回答方法

企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続に係る一般的な質問の場合は、令和7年3月5日（水）までに長野県公式ホームページで公表します。

## 6 企画提案書の作成・提出

### (1) 企画提案書の作成様式

様式第3号による。

### (2) 企画書の作成様式

様式第3号の附表による。

### (3) 企画書記載上の留意事項

業務に要する経費は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。また、経費の合計額は1（8）に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

### (4) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

#### ① 提出期限

令和7年3月10日（月）（土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで）

#### ② 提出先

3（4）に同じ。

#### ③ 提出部数

6部（原本1部 副本5部）

#### ④ 提出方法

持参又は郵送とする。

ただし、郵送の場合は提出期限までに次世代サポート課に到達したものに限り、郵送で提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

### (5) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

項目	審査内容	配点
1 業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニューロダイバーシティ推進員を配置する事業所等（実施地区において適切に業務を行うことができる配置場所であること）</li> <li>・ニューロダイバーシティ推進員として配置を予定する者（多様な発達特性を有する若者を支援するために必要な知識や支援関係者と連携、協力する資質を有すること。支援体制づくり・シンポジウムや研修の企画運営の推進ができると見込まれること。発達障がい児者支援に関し概ね5年以上の業務実績があり、かつ、心理士・社会福祉士・精神保健福祉士等の相談支援に係る資格を有すること）</li> </ul>	35
2 業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発達特性等の困難を抱える若者の社会的自立や就労促進・定着について、地区の現状と課題を踏まえ、優れた提案がされていること</li> </ul>	35
3 業務についての経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでに地区の発達障がい児者支援体制の構築に対して取り組み実績がある等、業務を適切に行うことができるノウハウ、実績等が見込まれること</li> </ul>	10
4 業務に要する経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の実施に係る必要経費が適切に見積もられていること</li> </ul>	10
5 受託者の独自提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に定めのない受託者独自の提案内容が、発達特性等の困難を抱える若者の社会的自立や就労促進・定着の上で評価すべき点があるか。</li> </ul>	10
合計		100

## (6) 企画提案の選定の方法

- ① 企画提案の配点（6（5）のとおり）の合計点について最高点となった者を選定します。  
なお、審査の結果、最高点となった者の評価点が、評価を行った評価員の配点合計の6割に満たない場合は選定しません。
- ② 企画提案の選定に当たっては、企画提案評価会議を開催し、提出書類により評価を行います。  
なお、2者以上の応募があった場合についてはプレゼンテーションにより審査を行いますので、出席してください。
- ③ プレゼンテーションの実施日時等  
令和7年3月18日（火）午前  
審査を実施する場合、時間、実施方法等について対象者に別途連絡します。

## (7) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

- ① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により次世代サポート課長から通知します。
- ② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により次世代サポート課長から通知します。
- ③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書及び企画提案評価会議評価書を長野県公式ホームページに掲載するとともに、次世代サポート課において閲覧に供します。

## (8) 非選定理由に関する事項

- ① （7）②の見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により次世代サポート課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。
- ② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。
- ③ 非選定理由の説明請求の受付  
ア 受付場所  
3（4）に同じ。  
イ 受付時間  
上記①の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

## (9) その他の留意事項

- ① 企画提案書は複数提出することはできません。
- ② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③ 提出された企画提案書は、返却しません。
- ④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。
- ⑦ 本事業は令和7年度長野県当初予算案の議決が実施の前提になります。

## 7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

## 8 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで）に、見積書を次世代サポート課長に対して提出するものとします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

## 9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、次世代サポート課において閲覧に供します。

## 10 その他

- (1) 契約書作成の要否  
必要とします。
- (2) 関連情報を入手するための窓口  
3(4)に同じ。
- (3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。
- (5) 本件は、契約に係る予算が議会で議決され、当該予算の執行が可能になったときに、その効力が生じます。
- (6) 県の歳出予算において、当該事業の予算が計上されない場合は、事業を実施しないことがあります。