

会計課施策体系

会計審査

○支出負担行為の事前審査

- ・支出負担行為のうち重要なものにつき事前に内容を審査

○支出負担行為の確認、支出審査

- ・支出負担行為が法令等に違反していないか、債権者、金額に誤りがないか確認・審査

会計指導

○会計指導

- ・収入、支出、契約等の事務処理を相談指導

○会計実地検査

- ・単独現地機関の収入、支出、契約等の執行手続が適正に行われているか検査

○研修会等の開催

- ・事務担当者の資質向上とチェック機能の強化
財務会計事務専門研修
財務会計事務研究会
出納員会議
新任会計事務担当者研修

出納、公金管理・運用

○出納事務

- ・支払登録、資金決済、入金管理、支払訂正、例月出納検査資料作成

○歳計現金及び基金の管理運用

- ・歳計現金（地方公共団体の歳入歳出に属する現金）及び基金を最も確実かつ有利な方法で運用

決算事務

○決算の調製、公表

- ・5月の出納閉鎖後、6月中旬に速報値として決算見込額を公表し、7月下旬に決算書を知事へ提出
- ・決算特別委員会

国費事務

○国費の歳入歳出事務の執行

- ・国の会計事務の一部を法定受託事務として執行

指定金融機関事務

○指定金融機関、指定代理金融機関、収納代理金融機関の指定及び検査

- ・指定金融機関：八十二銀行
指定代理金融機関：長野県信用農業協同組合連合会
収納代理金融機関：31金融機関
- ・公金の収納、支払事務の取扱いに係る検査

期限経過資金の再交付

○期限経過資金の再交付

- ・隔地払等の期限経過による未払資金の再交付

財務会計システム運用

○財務会計システムの運用、保守管理

- ・収入、支出、予算等各種データの処理

収入証紙管理

○収入証紙の管理

- ・収入証紙印刷、在庫数管理、売りさばき人の指定

○電子申請システムを利用した手数料のオンライン決済

- ・県民の利便性向上のためオンライン決済の運用

契約・検査課施策体系

契約制度の 統一的な運用

○長野県の契約に関する条例の基本理念に沿った契約の企画・推進

- ・県の契約に関する取組方針に沿った入札制度の構築

○様々な契約の統一的な運用

- ・統一的な積算基準による予定価格の算定、最低制限価格の設定、複数年契約制度及び総合評価落札方式の採用等のより統一的な運用

○契約に関する発注機関の支援

- ・発注機関からの契約関係相談への回答等

物品等の調達

○効率的な調達事務の推進

- ・システム（電子入札・契約管理）を用いた一般競争入札、公募型見積合わせの集中的な入札事務を実施

- 新 共通事務用品を集約化し購入及び管理を実施

○競争入札参加資格の付与（製造の請負等3契約）

- ・入札参加システムによる申請及び資格の審査、付与

建設工事等 の検査

○しゅん工（完了）検査、指導監査、抜き打ち検査等

- ・一定額以上の建設工事及び建設工事に係る委託について、品質を確保するため、しゅん工検査等を実施

下請及び 談合等調査

○元請・下請関係の調査・指導・助言

- ・元請・下請関係の適正化及び適正な施工体制の確立を図るための調査等を実施

○元請・下請関係の相談窓口の設置（下請110番）

- ・下請業者からの元請・下請間のトラブル等に関する相談の受付

○低入札価格調査制度

- ・WTO適用基準額以上の建設工事における低価格での入札について、適正な履行が可能かの調査を実施

○談合情報等の調査審議

- ・談合等について、事実確認のための調査を実施