

## 旅行サービス手配業 新規登録 申請書類一覧

○：必須、△：場合により必要、×：不要

書 類	法人	個人	備 考	
<b>旅行サービス手配業 登録申請書</b>				
1	新規登録申請書（1） 旅行サービス手配業者登録簿（1）	○	○	
2	新規登録申請書（2） 旅行サービス手配業者登録簿（2）	△	△	営業所が2箇所以上ある場合のみ
<b>添付書類</b>				
3	定款または寄付行為の写し	○	×	原本証明すること
4	役員の（個人の場合は申請者本人の）欠格事項に該当しない旨の宣誓書	○	○	法人登記に登録された全役員分が必要 氏名について自著又は押印が必要
5	旅行サービス手配業務に係る事業の計画（1）～（3）	○	○	
6	旅行サービス手配業務に係る組織の概要（様式任意）	○	○	旅行サービス手配業務取扱管理者を明示すること
7	旅行サービス手配業務取扱管理者選任関係書類			
イ	旅行サービス手配業務取扱管理者選任一覧表	○	○	イに記載のある全管理者分  (注) 定期研修は、5年ごとに受講が必要。 試験合格が5年以内の場合は不要
ロ	試験合格証（認定証）または研修修了証の写し	○	○	
ハ	定期研修修了証の写し	○	○	
ニ	選任した旅行サービス手配業務取扱管理者履歴書	○	○	
ホ	欠格事項に該当しない旨の宣誓書	○	○	
8	事故処理体制についての書類	○	○	
9	登録手数料（長野県収入証紙）	17,000 円		ながの電子申請サービスによる電子納付又は長野県収入証紙