別表

区分			中小企業振興資金		小規模企業発展資金	経営健全化支援資金					信州創生推進資金（創業支援向け）		信州創生推進資金							経営改善サポート資金	長野県新型コロナウイルス感染症対応資金
		中小企業振興資金	新規開業予定者	新規開業者		経営安定対策	特別経営安定対策	防災・安全対策	災害対策	新型コロナウイルス対策	新規開業予定者	新規開業者	事業承継向け	IT産業向け※2	事業展開向け	地域活性化向け	企業立地向け	ゼロカーボン・次世代産業向け	海外展開向け		
申込書	様式第１号（提出部数４部）				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	様式第１号の２（提出部数２部）	○	○	○																	
	様式第１号の３（提出部数２部）																				○
添付書類（提出部数４部）	貸借対照表（又は試算表）及び損益計算書又はこれらに準ずるもの（提出部数２部。海外展開向けは１部。）				○	○	○	○	○	○		○※1	○	○	○	○	○	○	○	○	
	長野県県税及び市町村の定める税目に係る納税証明書（提出部数２部。海外展開向けは１部。）				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	許可証等の写し（許可等を有する業種に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	金融機関、保証協会等、市町村又は県が必要とする書類（提出部数は各機関の定めるところによる。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	設計設備計画図及び見積書並びにカタログ等（写し可。設備資金に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	建築確認通知書の写し（建物を対象とする場合に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	土地売買契約書案等、土地の価格が確認できる書類（土地を対象とする場合に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	事業所以外の場所に設置する設備にあっては、設置場所の略図	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	中小企業振興資金（短期継続融資枠）運転資金確認票（様式第２号）（短期継続融資枠に限る。）	○																			
	職場いきいきアドバンスカンパニー認証書の写し（参考１）、市町村が発行した消防団協力事業所に係る認定通知書の写し又は消防団協力事業所表示制度確認書（様式第３号の２）、健康経営優良法人認定書の写し、長野県SDGs推進企業登録証の写し（しあわせ信州創造枠に限る。）	○																			
	経営向上計画書（様式第14号）（必要な場合に限る。）					○	○			○											
	創業計画書（様式第16号）		○	○※1							○	○※1		○							
	創業計画に関する意見書（様式第17号）（必要な場合に限る。）										○			○							
	収支等計画書（様式第18号）			○※1								○※1		○							
	創業支援施策対象者確認票（様式第19号）及び対象者であることを確認できる書類の写し（イノベーティブ枠に限る。）										○	○									
	事業計画書（様式第13号、第15号、第20～第26号）				○			○					○	○	○	○	○	○	○		
	事業承継同意書（様式第27号）（必要な場合に限る。）												○								
	市町村長の発行する特定中小企業者又は特例中小企業者の認定書（信用保険法認定(セーフティネット保証又は危機関連保証利用)企業に限る。）（写し可。必要な場合に限る。）					○	○			○											○
	売上げ台帳等、要件に該当することを確認できる書類の写し（経済変動等、必要な場合に限る。）					○	○			○											
	倒産企業との取引状況を確認できる書類の写し（連鎖倒産防止の場合に限る。）						○														
	東日本大震災復興緊急保証中小企業者であることの市町村長の認定書（必要な場合に限る。）						○														
	耐震診断結果書類の写し、事業継続計画（BCP）の写し（該当者に限る。）							○													
	市町村のり災証明書等(災害によって被害を受けた事実を証するものとして発行されたもの)								○												
	長野県が受理した「長野県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金交付申請書」の写し（グループ補助金利用者に限る）								○												
	グループ補助金交付申請書類における、「長野県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金補助事業計画書」の写し及び「見積書一覧表」の写し（グループ補助金利用者に限る）								○												
	事業を営んでいない個人であった事実を証する書類（必要な場合に限る。）		○								○			○							
	自己資金が確認できる書類（必要な場合に限る。）		○								○			○							
	開業届又は商業登記簿謄本等の写し（必要な場合に限る。）			○								○	○	○							
	認定特定支援等を受けた創業者の証明書（該当者に限る。）		○								○			○							
	事業承継・引継ぎ支援センターの支援を受けて策定した事業承継計画書、中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律施行規則の規定による都道府県知事の認定書等の写し、事業承継特別保証利用に係る信用保証協会への提出書類（所定様式）の写し（該当者に限る。）												○								
	経営革新計画に係る承認申請書及び承認書の写し、経営力向上計画に係る認定申請書及び認定書の写し（該当者に限る。）														○						
	「保健機能食品制度」の対象となっていることを証する書類（必要な場合に限る。）															○					
	ICT産業等立地助成金認定通知書（該当者に限る。）													○							
	経済産業省（若しくは一般社団法人太陽光発電協会等）の認定通知書及び電力会社への系統連係申込書兼電力販売申込書（売電に係る設備資金を申込む場合に限る。）又は電力会社との接続契約が確認できる書類																	○			
	経営サポート会議等による検討に基づき作成又は決定された事業再生の計画等の写し																			○	
	債権者の合意書の写し（書面で合意がなされている場合に限る。）																			○	
	委任状及び振替承諾書、経営者保証免除対応確認書（必要な場合に限る。）																				○
信用保証協会等に対して提出が必要な書類（提出部数１部）	保証協会 個人情報の取扱いに関する同意書（原則として、初めて保証協会を利用する場合に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	保証協会 印鑑証明書（写し可。保証協会に初めて保証申込をする者及び前回保証申込から変更のあった者に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	保証協会 従業員数確認書類（一定規模以上の会社に限る。）	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	保証協会 商業登記簿謄本（写し可。保証協会に初めて保証申込をする者及び前回保証申込から変更のあった者に限る。）	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	基金協会 農外事業資金借入申込書類（農協所定様式）	○				○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○			

（注）

1　添付書類中「貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずるもの」のうち、「これらに準ずるもの」とは、資産負債の状況を示した財産目録及び最近１年間の収支内容を明らかにしたものをいうものであること。

2　添付書類中「長野県県税及び市町村の定める税目に係る納税証明書」のうち、「長野県県税」とは長野県県税全般を対象とするため、全ての長野県県税に未納がないことの証明書であるので留意すること。

3　添付書類中「設計設備計画図及び見積書並びにカタログ等」のカタログ等については、写真及び金額と仕様の分かる書類（建物の場合は平面図含む）で足りるものであること。

※1　※1が記載されていないずれかの書類の提出となる。

※2　貸付対象者により必要書類が異なることから、実施要領を参照すること。