

作文作成要領

- 1 用紙はA4判（日本工業規格）を使用してください（用紙の種類は任意）。
記載事項に不正や誤りがあると、採用されないことがあります。
- 2 記載は横書きとし、パソコン、自筆どちらでも結構です。
自筆とする場合には、黒のペンまたはボールペンで記載してください。
- 3 記載方法は下記の「作成見本」のとおりとしてください。
- 4 論文のテーマは以下のとおりです。テーマについて、ご自身の考えを記載してください。
テーマ：「これまでの職務経験（業務内容、業務を通じて得た知識・技術、具体的な実績等）について具体的に述べなさい。また、職務経験をいかして長野県の復旧・復興事業や行政運営にどのように貢献したいと考えているのか併せて述べなさい。」
- 5 字数は、氏名・タイトルを除き1,000字程度とします。
- 6 複数枚にわたる場合は、総ページ数とページ番号を下部に記載してください。
- 7 文献を引用する場合は、最後に書名、著者名等を記載してください（字数には含まない）。

【作成見本】（用紙の種類は任意）

氏 名 ○ ○ ○ ○

「これまでの職務経験（業務内容、業務を通じて得た知識・技術、具体的な実績等）について具体的に述べなさい。また、職務経験をいかして長野県の復旧・復興事業や行政運営にどのように貢献したいと考えているのか併せて述べなさい。」

（以下、本文を記載してください。）