

記載例 1（新基準 A をイメージしたもの）

（別記様式第 1 号）（第 3 の 1 関係）

地域発 元気づくり支援金事業計画書

団体の文書番号を記載(なくても可)

番 号

令和 7 年 1 月 〇 日

申請する地域振興局名を記入してください。

〇〇地域振興局長 様

団体名を記入してください。
押印は省略可能です。(他の様式においても同様です)
※押印を省略した場合、本人確認等を行うことがあります。

申請者 A市〇〇会
代表 松本 太郎

令和 7 年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申請団体名 (代表者名)	A市〇〇会 代表 松本 太郎
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 A市〇〇〇番地
設立年月	昭和 50 年 4 月 1 日
構成員数	〇〇名
主な取組内容及び今後の活動	A市には〇〇があり、観光資源となるなど地域振興に活用されてきた。当団体は〇〇の保全活動や観光活用のために、地域住民で結成した団体であり、これまで〇〇といった取組を行ってきた。 しかし、近年は団体構成員の高齢化の進行により、活動の継続が難しくなっていることから、当市と同様に〇〇が存在する隣接町村のB町とC村で活動する団体と連携協力し、活動を継続していくことを計画している。
申請事業一覧	〇〇の魅力発信による地域振興事業

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第 1 号関係)の事業名を記載すること。

書類の内容等について、お伺いさせていただく場合の事務担当者の連絡先を記入してください。

担当部署名	事務局
電話番号	〇〇〇〇-××-××××
FAX 番号	〇〇〇〇-××-×××△
E-mail	□□□@.....
担当者名	松本 花子

記載例 2（新基準 B をイメージしたもの）

（別記様式第 1 号）（第 3 の 1 関係）

地域発 元気づくり支援金事業計画書

団体の文書番号を
記載(なくても可)

申請する地域振興局名
を記入してください。

〇〇地域振興局長 様

団体名を記入してください。
押印は省略可能です。(他の様式におい
ても同様です)
※押印を省略した場合、本人確認等をす
ることがあります。

番 号
令和 7 年 1 月 〇 日

申請者 〇〇プロジェクト
実行委員長 松本 太郎

令和 7 年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申請団体名 (代表者名)	〇〇プロジェクト 代表 松本 太郎
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇番地
設立年月	平成 28 年 4 月 1 日
構成員数	〇〇名
主な取組内容及び今後の活動	当団体は〇〇駅前の企業や商店街の有志で立ち上げた団体であり、駅前 の活性化に関する取組として、〇〇等を行ってきた。 しかし、近年は地域の高齢化や人口減少が進んでおり、駅前においても 空き店舗が出るなど、賑わいが失われつつある。こうした状況を変える ため、駅前の活気につながるよう若者も巻き込んだ取組を行ってい く。
申請事業一覧	〇〇〇〇〇事業

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第 1 号関係)の事業名を記載すること。

書類の内容等について、お伺いさ
せていただく場合の事務担当者の連絡
先を記入してください。

担当部署名	事務局
電話番号	〇〇〇〇-××-××××
FAX 番号	〇〇〇〇-××-×××△
E-mail	□□□@.....
担当者名	松本 花子