（添付書類）

１ 次の事項について記載した届出書（様式任意）

(1)設置者の氏名又は名称及び住所

(2)指定保育士養成施設の名称（学科、専攻及びコース名等）及び位置

(3)設置年月日（指定保育士養成施設の授業を開始した年度の４月１日を記載。）

(4)変更期日

(5)変更理由及びその内容

(6)担当者の氏名及び連絡先（文書の送付先、電話番号、ＦＡＸ番号、メールアドレス）

２　変更前の建物の配置図及び平面図

３　変更後の建物の配置図及び平面図

※上記２及び３ともに、当該養成施設において使用する教室（講義室、演習室、実験室及び実習室等）、所長室、会議室、事務室、研究室、図書室及び保健室をマーカー等で明示するとともに、変更の生じた教室についても併せて明示すること。

４　設備の概要（備品一覧）

５　その他の留意事項

(1)届出書は指定保育士養成施設の設置者名で作成すること。（学校長名ではないこと。）

(2)各項目の区切りには、仕切紙を入れ、インデックスをはること。インデックスの番号は、添付書類番号にあわせること。