



長野県教育委員会訓令第7号

事務局
現地機関
学校以外の教育機関

職員の勤務成績評定に関する規程（昭和27年長野県教育委員会訓令第2号）の一部を次のように改正し、平成21年1月1日から適用します。

平成21年4月27日

長野県教育委員会

第1条中「第40条に基づき、」を「(昭和25年法律第261号)第40条第1項の規定により」に、「評定」を「評定し、職員の職務に関する適性、意向等を把握」に、「基いた」を「基づいた」に改める。

第2条中「事務部局」を「事務局、現地機関及び学校以外の教育機関」に、「但し」を「ただし」に、「教育長が特に指定する場合の外は、この限りでない」を「その一部を適用しないことができる」に改める。

第3条第1項中「勤務成績評定表(別紙。以下評定表という。)により評定員が行う」を「職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力及び挙げた業績を把握した上で行うこととする」に改め、同条第2項中「評定員」を「評価者」に改め、同項を同条第3項とし、同条第1項の次に次の1項を加える。

2 勤務成績の評定は職務遂行力評価表(様式第1号)及び業績評価シート(様式第2号)(以下「評価表等」という。)により、評価者が行う。

第4条の見出し中「評定表」を「評価表等」に改め、同条第1項中「評定表は、評定員が」を「評価表等は、」に、「手続により記入」を「ところにより作成」に改め、同条第2項中「評定表」を「職務遂行力評価表」に、「前年の6月1日から5月末日までの期間につき評定し、6月末日」を「当年の1月1日から12月31日までの期間につき評価し、別に定める日」に改め、同条に次の1項を加える。

3 業績評価シートの作成は毎年2回とし、4月1日から9月30日までの期間及び10月1日から3月31日までの期間につき評価し、別に定める日まで作成するものとする。

第5条中「前条第2項」を「前条第2項及び第3項」に、「外」を「ほか」に、「評定表」を「評価表等」に改める。

第11条中「関しての」を「関し」に改め、同条を第12条とする。

第10条の見出しを「(評価表等及び自己申告書の取扱い)」に改め、同条中「評定員及び担当職員は」を「所属長、評価者その他関係職員は、常に勤務成績評定の適正を期するとともに、評価表等及び自己申告書の運用に当たっては」に、「従いつねに勤務成績評定の適正を期し、その運用については十分に留意し、これによつて知つた職員の秘密をもらしては」を「沿うよう十分な配慮を払わなければ」に改め、同条を第11条とする。

第9条中「業務上必要と認める場合の外は」を「原則として」に、「但し、職員が自己の評定成績の提示を求めたときは、教育委員会は、本人に関する総合評定の成績に限り」を「ただし、人事主管課長その他別に定める職員は、教育長の承認を得て、本人に関する評定成績について別に定めるところにより」に改め、同条を第10条とする。

第8条中「評定成績の不良な職員に対し、つねに適切な指導または矯正を行うことを怠つては」を「評定結果に基づいて、常に適切な指導を行わなければ」に改め、同条を第9条とする。

第7条の見出しを「(保管)」に改め、同条第1項中「評定表」を「評価表等及び自己申告書」に改め、同条第2項中「評定表の写を回送」を「評価表等の写しを回送」に改め、同条を第8条とする。

第6条の見出し中「評定表」を「評価表等及び自己申告書」に改め、同条中「評定表の作成を終わった」を「評価表等の作成を終わったとき又は自己申告書の提出があつた」に、「すみやかに」を「速やかにこれを」に改め、同条を第7条とし、第5条の次に次の1条を加える。

(自己申告書の作成)

第6条 職員の職務に関する適性、意向等の調査は、自己申告書(様式第3号)によるものとする。

2 自己申告書は、毎年1月1日現在において、別に定めるところにより作成するものとする。

別紙を削る。

附則の次に次の様式を加える。

(様式第1号)(第3条関係)

職務遂行力評価表

評価期間	始期		終期		評価項目ごとの【評価基準】	
所 属			職 名		a	このような行動を確実にとっていた
			職員番号		b	このような行動をほぼとっていた
係 等			氏 名		c	このような行動をほとんどとっていなかった

職務遂行力評価項目		一次評価	コメント (必要に応じて記載)	二次評価
姿 勢				
仕 事 の 進 め 方				
意 欲				

[評価者記載欄]

一		
次	職氏名	
二	職氏名	
次		

abcの数	a	b	c	計	チェック
一 次	0	0	0	0	-
二 次	0	0	0	0	-

総 合 評 価	
A	優れている
B	標準
C	努力を要する

総 合 評 価	
---------	--

(付表)

現在の業務に関する事項			
適 性	1次 評価者	2次 評価者	意見
	<input type="checkbox"/> 適している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 他 変 え た 業 務 に い い
	<input type="checkbox"/> 普 通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 場 合 に よ っ て は い い 場 変 え て も い い
	<input type="checkbox"/> 適していない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現 在 の 業 務 を い 続 け さ せ た い
適任業務に要する事項			
	1次 評価者	2次 評価者	1次 評価者
	<input type="checkbox"/> 庶 務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 専 門 技 術
	<input type="checkbox"/> 人 事 ・ 労 務	<input type="checkbox"/>	具体的に
	<input type="checkbox"/> 予 算 ・ 経 理	<input type="checkbox"/>	具体的に
	<input type="checkbox"/> 企 画 ・ 調 整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> そ の 他
	<input type="checkbox"/> 相 談 ・ 指 導	<input type="checkbox"/>	具体的に
	<input type="checkbox"/> 広 報 ・ 広 聴	<input type="checkbox"/>	具体的に
	<input type="checkbox"/> 教 育 ・ 訓 練	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 制 度 ・ 研 究	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 調 査 ・ 分 析	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 交 渉 ・ 折 衝	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 審 査 ・ 検 査	<input type="checkbox"/>	

(様式第3号) (第6条関係)

自己申告書

身分職		職名	採用区分	格付			年月日	
所属課所			フリガナ					
			氏名					
課(係)		担当事務	性別	生年月日	年月日			
				(年齢)	()			
現住所			電話番号					
家族の住所 (別居者・独身者)			電話番号					
最終学歴	(学校名) (専攻科)		高等学校	(学校名)				
	(年卒)			(年卒)				
県関係職歴 (新↓旧)	勤務課所	係名	職名	在職年月日		期間	左のうち 別居期間	
				. . から		.	.	
				. . まで		.	.	
				
				
				
				
				
担当業務について	量	<input type="checkbox"/> 多い <input type="checkbox"/> やや多い <input type="checkbox"/> 適当 <input type="checkbox"/> やや少ない <input type="checkbox"/> 少ない						
	質	<input type="checkbox"/> 難しい <input type="checkbox"/> やや難しい <input type="checkbox"/> 適当 <input type="checkbox"/> やや易しい <input type="checkbox"/> 易しい						
	適性	<input type="checkbox"/> 非常に適する <input type="checkbox"/> 適する <input type="checkbox"/> 適さない <input type="checkbox"/> 全く適さない						
現在の勤務及び担当業務についての感想								
配置希望	異動希望先	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> どちらでも可		優先希望	<input type="checkbox"/> 業務内容 <input type="checkbox"/> 勤務地			
	希望順	勤務課所(係)			希望する理由			
	1							
	2							
	3							
	4							
研修希望	派遣研修	<input type="checkbox"/> 省庁等 <input type="checkbox"/> 他の都道府県 <input type="checkbox"/> 市町村 <input type="checkbox"/> 民間企業等 <input type="checkbox"/> 自治大 <input type="checkbox"/> その他						
		具体的な研修先、研修内容及び希望理由 (複数希望可)						

資格・免許等	運転免許 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> その他()										
	資格・免許(宅建主任、英検〇級、情報技術関係等)、地域活動(ボランティア活動、消防活動等)										
能力開発	自分の能力を発揮してみたい業務、自分に適していると思われる仕事、今後修得したい知識、技能等										
研修履歴											
健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや病弱であるが、業務上支障はない <input type="checkbox"/> 病弱で、業務上一定の配慮を要する				(既往症、現在の病名、病状、通院の状況等具体的に)						
家族の状況	氏名	年齢	続柄	勤務先又は学校名	健康状況	同居状況	扶養	家族等の特記事項			
					健・否	同・別	有・無				
					健・否	同・別	有・無				
					健・否	同・別	有・無				
					健・否	同・別	有・無				
3親等内の親族(姻族を含む)で本県職員となっている者の状況	所屬	格付	氏名	年齢	続柄		住宅の状況 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職員宿舎 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 借家、アパート等 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)				
勤務可能地	<input type="checkbox"/> 飯山 <input type="checkbox"/> 中野 <input type="checkbox"/> 須坂 <input type="checkbox"/> 長野 <input type="checkbox"/> 千曲 <input type="checkbox"/> 上田 <input type="checkbox"/> 小諸 <input type="checkbox"/> 佐久 <input type="checkbox"/> 安曇野 <input type="checkbox"/> 大町 <input type="checkbox"/> 松本 <input type="checkbox"/> 塩尻 <input type="checkbox"/> 岡谷 <input type="checkbox"/> 諏訪 <input type="checkbox"/> 茅野 <input type="checkbox"/> 辰野 <input type="checkbox"/> 木曾 <input type="checkbox"/> 伊那 <input type="checkbox"/> 駒ヶ根 <input type="checkbox"/> 飯田 <input type="checkbox"/> 阿南										
通勤の状況(片道)	<input type="checkbox"/> 電車(JR) <input type="checkbox"/> 電車(私鉄) <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自家用車等 <input type="checkbox"/> 自転車等 <input type="checkbox"/> 徒歩										
分	分	分	分				
通勤所要時間		時 分		住居を出る時刻		時 分		勤務先に着く時刻		時 分	
異動に当たって特に配慮してほしいこと											

教育総務課