



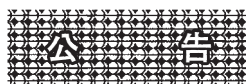
長野県報

9月29日(金)
平成29年
(2017年)
号外

目次

公 告

人事行政の運営等の状況の公表(人事課) 1



公 告

人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年長野県条例第1号)第6条の規定により、長野県の人事行政の運営等の状況について、別冊のとおり公表します。

平成29年9月29日

長野県知事 阿部 守一

人 事 課

長野県報 平成 29 年 9 月 29 日号外別冊

長野県の人事行政の運営等の状況

平成 29 年 9 月

長 野 県

目 次

1	職員の任免及び職員数に関する状況	1
(1)	新規採用者数	1
(2)	退職者数	2
(3)	定期異動の状況	3
(4)	派遣職員数	4
(5)	女性職員の登用状況	4
(6)	退職管理の状況	5
(7)	職員数の状況	6
2	職員の勤務時間その他の勤務条件の状況	8
(1)	勤務時間の状況	8
(2)	時差勤務の状況	8
(3)	休暇及び休業等の状況	9
(4)	時間外(超過)勤務の状況	9
3	職員の分限及び懲戒処分の状況	10
(1)	分限処分数	10
(2)	懲戒処分数	10
4	職員のサービスの状況	11
(1)	職員のサービス違反	11
(2)	営利企業等の従事許可	11
5	職員の研修及び人事評価の状況	12
(1)	職員研修の実績	12
(2)	人事評価の実施状況	13
6	職員の福祉及び利益の保護の状況	14
(1)	健康診断等の実施状況	14
(2)	共済組合の負担金・掛金	15
(3)	職員互助会の掛金・補助金	16
(4)	公務・通勤災害の認定状況	17
7	職員給与等の状況	18
(1)	人件費の状況	18
(2)	職員給与費の状況	18
(3)	ラスパイレス指数の状況	18
(4)	給与改定の状況	19
(5)	職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況	19
(6)	職員の初任給の状況	21
(7)	職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況	21
(8)	級別職員数等の状況	22
(9)	職員の手当の状況	25
(10)	特別職の報酬等の状況	38
(11)	公営企業職員の状況	39
8	職員の競争試験及び選考の状況	46
(1)	採用試験の日程	46
(2)	採用試験の実施状況	53
(3)	採用選考の実施状況	55
9	給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況	57
10	勤務条件に関する措置の要求の状況	59
11	不利益処分に関する不服申立ての状況	59

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 新規採用者数（平成28年度）

(人)

区分	部門	採用職種	事務技術の別	採用者数	
試験	一般	大学卒業程度	事務	81	
			技術	56	
			(大学卒業程度計)	137	
		短大卒業程度	事務	0	
			技術	1	
			(短大卒業程度計)	1	
		高校卒業程度	事務	8	
			技術	8	
			(高校卒業程度計)	16	
		教育	小・中学校事務職員		14
		警察	警察官A		113
			警察官B		37
	警察職員（大学卒業程度）		13		
	警察職員（高校卒業程度）		8		
試験採用計				339	
選考	一般	特定任期付	事務	1	
			技術	0	
		一般任期付	事務	4	
			技術	0	
		任期付研究員	技術	0	
		身体障がい者	事務	3	
			技術	0	
		民間経験者	事務	21	
			技術	13	
		外郭団体職員	事務	0	
			技術	0	
		看護師	技術	0	
		医師	技術	5	
		獣医師	技術	10	
		理学療法士等	技術	0	
		看護大学教員等	技術	4	
		消防学校講師	技術	1	
		割愛	事務	1	
	技術		2		
	技能労務職	技術	0		
	再任用	事務	57		
		技術	24		
	教育	教諭		408	
		養護教諭		19	
		栄養教諭		5	
		寄宿舎指導員・実習助手		15	
		再任用		251	
		身体障がい者	小・中学校事務職員	1	
	警察	警察官		36	
		警察職員		0	
		再任用	警察官	6	
			警察職員	3	
	選考採用計				890
合計				1,229	

(2) 退職者数 (平成28年度)

① 一般行政

(人)

区 分		一般行政
定年	部長級	21
	課長級	65
	課長補佐級以下	92
	計	178
早期	部長級	1
	課長級	9
	課長補佐級以下	113
	計	123
合 計		301

② 教育行政

(人)

区 分		小・中学校等	高等学校	特別支援学校	計
定年	校 長	108	19	2	129
	教頭等	16	2	0	18
	教諭等	247	116	24	387
	事務・栄養職員	33			33
	計	404	137	26	567
早期	校 長	0	0	0	0
	教頭等	3	0	0	3
	教諭等	90	30	12	132
	事務・栄養職員	6			6
	計	99	30	12	141
合 計		503	167	38	708

③ 警察行政

(人)

区 分		警察行政
定年	警察官	93
	警察職員	16
	計	109
早期	警察官	106
	警察職員	7
	計	113
合 計		222

(3) 定期異動の状況

① 異動者数 (平成28年4月1日転出ベース)

ア 一般行政

(人)

区 分	一般行政
部 長 級	44
課 長 級	331
課長補佐級	388
係 長 級	546
そ の 他	720
計	2,029

イ 教育行政

(人)

区 分	小・中学校等	高等学校	特別支援学校	計
校 長	102	33	3	138
教頭等	109	59	3	171
教諭等	1,634	478	179	2,291
事務・栄養職員	144			144
計	1,989	570	185	2,744

ウ 警察行政

(人)

区 分	警察行政
警察官	1,193
警察職員	117
計	1,310

② 昇任者数 (平成28年4月1日転入ベース)

ア 一般行政

(人)

区 分	一般行政
部 長	28
課 長	94
課長補佐	140
係 長	151
計	413

イ 教育行政

(人)

区 分	小・中学校等	高等学校	特別支援学校	計
校 長	122	12	3	137
教頭等	130	16	8	154
計	252	28	11	291

ウ 警察行政

(人)

区 分		警察行政
警察官	警 視	18
	警 部	31
警察職員	管理幹	3
	課長補佐	9
計		61

(4) 派遣職員数 (平成28年4月1日現在)

市町村等への支援や職員の資質向上のため、他団体との職員交流を実施しています。

(人)

派遣先	一般行政	教育行政	警察行政
市町村等	56	80	8
民間・NPO・大学	14	161	1
都道府県	18	3	22
省庁等	16	21	27
公益的法人等	79	24	0
計	183	289	58

(5) 女性職員の登用状況 (平成28年4月1日現在)

職場における男女共同参画を進めるため、女性職員の登用及び職域拡大に努めています。

区分		総登用数 A (人)	うち女性数 B (人)	割合 B/A (%)	
一般行政	部長級	76	3	3.9%	
	課長級	595	33	5.5%	
	課長補佐級	840	81	9.6%	
	係長級	1,361	263	19.3%	
	計	2,872	380	13.2%	
教育行政	校長	637	77	12.1%	
	教頭	687	115	16.7%	
	計	1,324	192	14.5%	
警察行政	警察官	警視	120	0	0.0%
		警部	254	3	1.2%
	警察職員	管理幹	21	0	0.0%
		課長補佐	77	10	13.0%
	計	472	13	2.8%	

(6) 退職管理の状況

退職職員の再就職状況（平成28年度届出分）

再就職した元職員による依頼の規制等に関する条例（平成28年長野県条例第2号）に基づく届出の状況です。

区分		国又は 地方公 共団体 の機関	独立 行政 法人	地方三 公社等 (注)1	公益 法人	学校 法人等 (注)2	その他 の非営 利法人	営利 法人	その他	合計
一般行政	部長級	3	1	5	2	1	8	1	0	21
	課長級	11	2	4	8	4	12	8	3	52
	課長補佐 級以下	23	1	4	4	3	9	6	1	51
	計	37	4	13	14	8	29	15	4	124
教育行政	校長級	7	0	0	0	4	0	0	0	11
	教頭級	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	計	7	0	0	0	5	0	0	0	12
警察行政	部長級	0	0	0	0	0	0	2	0	2
	課長級	1	0	2	0	1	4	14	2	24
	計	1	0	2	0	1	4	16	2	26
合計		45	4	15	14	14	33	31	6	162

(注)1 地方三公社等には、特殊法人・認可法人等の特別の法律により設立された法人を含む。

2 学校法人等には、医療法人、社会福祉法人及び宗教法人を含む。

(7) 職員数の状況

① 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

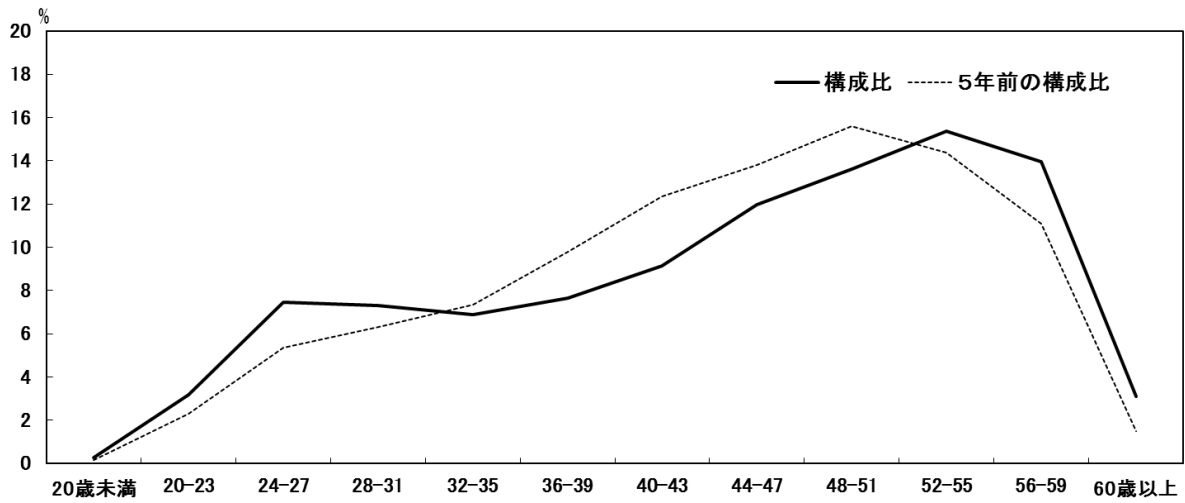
(人)

部 門		職 員 数		対前年 増減数	主 な 増 減 理 由
		平成28年	平成29年		
普通 会計 部門	議会	37	37	0	地域課題解決に向けた体制強化等 県立病院機構派遣職員の減等 全国植樹祭の終了による減員等
	総務企画	789	808	19	
	税務	257	250	△7	
	民生	419	428	9	
	衛生	862	851	△11	
	労働	145	149	4	
	農林水産	1,234	1,221	△13	
	商工	325	331	6	
	土木	1,010	1,005	△5	
	計	5,078	5,080	2	
	教育部門	17,558	17,372	△186	児童・生徒数の減による減員等
	警察部門	3,910	3,927	17	警察官政令定員改正に伴う増員等
	小 計	26,546	26,379	△167	(参考：人口10万人あたりの職員数 1,269.77人)
会 計 部 門 公 営 企 業 等	病院	0	0	0	
	水道	50	50	0	
	下水道	52	52	0	
	その他	58	59	1	
	小 計	160	161	1	
合 計		26,706 [28,452]	26,540 [28,467]	△166	(参考：人口10万人あたりの職員数 1,277.52人)

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数です。地方公務員の身分を保有する休職者、育児休業中の職員、育児休業中の職員に対する代替職員（育休任期付職員）、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除いています。

2 []内は、条例定数（予算定数）の合計です。

② 年齢別職員構成の状況（平成28年4月1日現在）



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	77人	853人	1,995人	1,956人	1,844人	2,041人	2,438人	3,200人	3,640人	4,102人	3,728人	832人	26,706人

③ 職員数の推移

部門	区分	(人)						過去5年間の増減数(率)
		24年	25年	26年	27年	28年	29年	
一般行政		5,187	5,151	5,109	5,088	5,078	5,080	△107 (△2.1%)
教育		17,971	17,808	17,656	17,645	17,558	17,372	△599 (△3.3%)
警察		3,848	3,855	3,871	3,894	3,910	3,927	79 (2.1%)
普通会計計		27,006	26,814	26,636	26,627	26,546	26,379	△627 (△2.3%)
公営企業等会計計		150	145	147	159	160	161	11 (7.3%)
総合計		27,156	26,959	26,783	26,786	26,706	26,540	△616 (△2.3%)

(注) 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数

2 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（平成28年度）

区 分	1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
一般行政 教育行政	38時間45分	8時30分	17時15分	12時00分～13時00分
警察行政	38時間45分	8時30分	17時15分	12時00分～13時00分
		8時30分	12時15分	/
		8時30分	21時30分	12時00分～13時00分 19時15分～19時30分

- (注) 1 業務の状況を考慮して開始時刻を変更する場合や、交替制勤務機関や学校などにおいて勤務の特殊性から上表により難しい場合の勤務時間は別に定めています。
- 2 学校における休憩時間については、校長が別に定めています。

(2) 時差勤務の状況(平成28年度)

	概要	実施回数	実施人数
業務に基づく時差勤務	所属長が、業務の状況等を考慮して、職員ごとに勤務の開始時刻を午前5時から午後1時までの間で変更できる制度。	3,007回	934人
育児・介護に基づく時差勤務	育児又は介護を行っている職員が、申請により勤務の開始時刻を午前7時30分から午後9時30分までの間に変更できる制度。	373回	3人
希望に基づく時差勤務	職員の希望に基づき、勤務の開始時刻を午前7時30分、8時、9時又は9時30分に変更できる制度。	69,156回	3,753人

- (注) 知事部局に所属する一般職員について掲載しています。

(3) 休暇及び休業等の状況 (平成28年度)

① 休暇の取得状況

年次休暇	総付与日数	総使用日数	全対象職員数	平均使用日数	消化率
	A (日)	B (日)	C (人)	B/C (日)	B/A (%)
	553,000	140,930.7	14,364	9.81	25.5%

(注) 対象期間は、平成28年1月1日から平成28年12月31日までです。

介護休暇	延取得者数 (人)
	19

介護時間	延取得者数 (人)
	2

療養休暇 (連続30日 超)	取得者数 (人)
	319

特別養子 縁組休暇	取得者数 (人)
	0

(注) 1 介護時間は、平成29年1月1日に新設されました。

2 特別養子縁組休暇は、同日から育児休業に含まれることとなりました。

② 休業等の取得状況

区 分	育児休業 取得者数 (人)	育児短時間 勤務職員数 (人)	部分休業 取得者数 (人)	自己啓発休業 取得者数 (人)	配偶者同行休業 取得者数 (人)
	男	14	1	1	0
女	875	40	33	1	4
計	889	41	34	1	4

(注) 前年度から引き続いて休業している職員を含みます。

(4) 時間外 (超過) 勤務の状況 (平成28年度)

区 分		時間外勤務時間 (1人当たり)
一般行政職員	本 庁	124.3
	現 地	61.5
	計	78.1
警察行政職員	警察本部	500.9
	警察署	514.4
	計	510.0

3 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分数（平成28年度）

分限処分は、一定の事由がある場合に、職員の意に反して行われる不利益処分であり、公務の能率維持及び適正運営確保のために行われるものです。

(人)

処分手由		処分の種類				計	失職
		降任	免職	休職	降給		
勤務実績が良くない場合	地公法第28条第1項第1号	0	0			0	
心身の故障の場合	地公法第28条第1項第2号 第2項第1号	0	0	272		272	
職に必要な適格性を欠く場合	地公法第28条第1項第3号	0	0			0	
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	地公法第28条第1項第4号	0	0			0	
刑事事件に関し起訴された場合	地公法第28条第2項第2号			1		1	
条例で定める事由による場合	地公法第27条第2項			0		0	
計		0	0	273	0	273	
地公法第28条第4項により失職した者							0
地公法第28条第4項に基づく条例により失職しなかった者							0

(注) 1 同一人が複数にわたって処分に付された場合は、その数を重複して計上しています。

2 休職の期間が更新された場合は、その都度新たな処分が行われたものとみなして計上しています。

(2) 懲戒処分数（平成28年度）

懲戒処分は、一定の義務違反や公務員としてふさわしくない非行がある場合に、その責任を問う不利益処分であり、公務における規律と秩序の維持のために行われるものです。

(人)

処分手由		処分の種類				計	訓諭等
		戒告	減給	停職	免職		
法令に違反した場合	地公法第29条第1項第1号	5	2	5	6	18	134
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	地公法第29条第1項第2号	2	0	1	1	4	126
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	地公法第29条第1項第3号	0	1	1	0	2	8
計		7	3	7	7	24	268

(注) 同一人が複数にわたって処分に付された場合は、その数を重複して計上しています。

4 職員のサービスの状況

すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないとされています。

このサービス上の根本基準を基に、職員には多くの義務や制限が課せられています。

(1) 職員のサービス違反（平成28年度）

区 分	内 容	処分等者数 (人)
秘密を守る義務違反	職員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様である。	0
政治的行為の制限違反	職員（企業職員の一部を除く）は、政治活動等の一定の政治的行為をしてはならない。	0
争議行為等の禁止違反	職員は、ストライキ、サボタージュ等の争議行為又は怠業的行為をしてはならない。	0
営利企業等の従事制限違反	職員は、任命権者の許可がある場合を除き、営利を目的とする会社その他の役員を兼ね、又は自ら私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事務事業にも従事してはならない。	0
欠勤・遅刻・早退・勤務態度の不良等		0
公職選挙法違反		0
休暇の不正利用・虚偽申請		1
職場内秩序びん乱		0
セクシュアル・ハラスメント		0
教職員による児童生徒に対する非違行為		2
通常業務処理不適正		3
公金官物処理不適正		0
その他（上記に属さない職務上の非違行為）		18

(2) 営利企業等の従事許可（平成28年度）

許可件数	従 事 内 容
75件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学の非常勤講師等 ・ 博物館の収蔵品調査研究指導講師 ・ 国事業の審査委員会委員等 ・ 放送局の番組審議会委員 ・ 会社の役員等 ・ 太陽光電気の販売 ・ 不動産賃貸業 ・ スポーツの審判員 ・ 要約筆記者 ・ 手話教室講師、手話通訳者等 ・ 大学入試センター試験補助業務 ・ 市町村の農業委員 ・ 学校評議員 ・ 特許等補償金の受領 ・ 嘱託警察犬の指導員 ・ 書籍の執筆等

5 職員の研修及び人事評価の状況

(1) 職員研修の実績（平成28年度）

一般的な行政職員を対象としたものを掲載しています。
これ以外にも教員や警察職員等を対象とした多種多様な研修があります。

区分		対象者	回数等	日程	受講人員	
能力開発研修・政策研究	政策力	政策研究	全職員	一回	通年	132
		政策形成	全職員	2回	通所1日	99
		人材マネジメント	全職員	一回	通年	3
		自主企画海外派遣	採用2年目以上	2回	7日以上	2
		地域資源を活かしたまちづくり	全職員	1回	通所2日	34
		折衝力・交渉力	全職員	1回	通所2日	40
	共感力	地域に飛び出す職員支援	全職員	1回	通所半日	70
		ファシリテーション	全職員	1回	通所2日	22
		ヘビー・クレーム対応	全職員	2回	通所1日	40
		顧客満足度・接遇力向上	全職員	2回	通所1日	45
		モチベーションアップ	全職員	1回	通所1日	31
		コミュニケーション	全職員	1回	通所2日	24
		カウンセリング・マインド	全職員	2回	通所1日	37
	発信力	危機管理	全職員	1回	通所1日	28
		プレゼンテーション	全職員	1回	通所2日	24
		パワーポイントを活用した資料づくり	全職員	4回	通所1日	53
		文書作成指導力強化	発信役、管理監督者	1回	通所2日	20
		計				704
	キャリア形成研修	新規採用課程（前期）	採用1年目	3回	2泊3日	204
新規採用課程（後期）		採用1年目	3回	2泊3日	200	
採用2年目 ～共感力養成～		採用2年目	8回	1泊2日	159	
採用3年目 ～発信力養成～		採用3年目	4回	1泊2日	132	
採用5年目 ～政策力養成～		採用5年目	5回	通所2日	157	
採用7年目 ～共感力養成～		採用7年目	120回	通所5日	72	
女性職員活躍推進Ⅰ		新任主任級女性職員	1回	通所1日	19	
女性職員活躍推進Ⅱ		新任係長級女性職員	2回	通所1日	42	
計				985		
リーダー養成研修	昇任前	課長級昇任前	課長補佐級4年目以上	5回	通所1日	121
		係長級昇任前	主査級2年目以上	5回	通所1日	99
	管理監督	リーダー養成Ⅰ	管理職員	1回	通所1日	28
		リーダー養成Ⅱ	監督職員	1回	通所1日	26
		リーダー養成Ⅲ	監督職員	1回	通所3日	1
		人事評価制度 評価者	管理監督者	3回	通所半日	101
		ホスピタリティリーダー養成	職員相談員等	3回	通所1日	60
		ビジネスリーダー育成をめざすワークショップ 派遣	管理監督者	一回	通年	1
		実践型プロジェクト推進	監督職員	一回	通年	6
計				443		
職場等支援研修	新規採用職員教育担当者	新採教育担当者	一回	通年	—	
	子育て職員支援	育児中の職員等	2回	通所1日	48	
	フォローアップ	任用替職員	1回	通所1日	18	
	再任用職員	再任用予定職員	1回	通所半日	54	
	長野経済研究所 実務セミナー	全職員	4回	通所1日	10	
	救命・緊急対応体得宿泊	全職員	1回	1泊2日	16	
	eラーニング	全職員	一回	通年	34	
	計				180	
合計				2,312		

(2) 人事評価の実施状況（平成28年度）

公務能率を増進させることを目的に、職員の執務について定期的に勤務成績の評定を行うか、若しくは、以下の点を目的として定期的に人事評価（「職務遂行力評価」及び「業績評価」）を実施しています。

- ①組織の目標を踏まえて、職務を自己計画・自己評価により遂行できる職員の養成
- ②他者からのフィードバックによる自己理解の促進と、これを契機とした業績向上への動機付け
- ③上司と部下のコミュニケーションの活性化
- ④能力や意欲と実績を重視した人事管理の推進

【勤務成績の評定・職務遂行力評価】

評定・評価期間	平成28年1月～12月
評定・評価の回数	期末に1回
対象者数（人）	25,650

（対象者の内訳）

知事部局	5,076
行政委員会	28
県議会事務局	37
企業局	111
教育委員会事務局	1,022
教育委員会の教員	15,569
警察本部	3,807
合計	25,650

【業績評価】

評価期間	前期：平成28年4月～平成28年9月 後期：平成28年10月～平成29年3月 （教育委員会の教員） 平成28年4月～平成29年3月
評価の回数	各期末に1回 （教育委員会の教員） 年度末に1回
対象者数（人）	前期：6,062 後期：6,306 （教育委員会の教員） 年度末：15,197

（対象者の内訳）

	前期	後期	年度末
知事部局	4,883	5,060	-
行政委員会	28	28	-
県議会事務局	37	37	-
企業局	105	111	-
教育委員会事務局	1,009	1,070	-
教育委員会の教員	-	-	15,197
合計	6,062	6,306	15,197

※ 職員の採用・退職等に伴い、各評価の対象者数に異同がある。

6 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断等の実施状況（平成28年度）

職員の健康管理のため各種健康診断を実施するとともに、職員の心の健康づくりのため、研修会等のメンタルヘルス事業を実施しています。

① 定期健康診断

(人)

対 象 者	受診者
労働安全衛生法第66条、労働安全衛生規則第44条、学校保健法第8条に基づく定期健康診断対象者	8,823

② 人間ドック

(人)

対 象 者	受診者
<一般行政> (1泊2日) 55歳, 60歳 (日 帰 り) 33歳, 35歳, 37歳, 39歳, 41歳, 43歳, 45歳, 47歳, 49歳, 51歳, 53歳, 57歳, 59歳, 退職予定者 <教育行政> ※短期大学及び看護大学の教職員を含む (1泊2日) 35歳, 39歳, 43歳, 47歳, 51歳, 55歳, 59歳, 60歳, 64歳, 退職予定者 (日 帰 り) 33歳, 37歳, 41歳, 45歳, 49歳, 52歳, 53歳, 54歳, 56歳, 57歳, 58歳, 61歳, 62歳, 63歳, 65歳以上の者 <警察行政> (1泊2日) 40歳, 50歳 (日 帰 り) 35歳, 37歳, 42歳, 44歳, 46歳, 48歳, 52歳, 54歳, 56歳, 58歳, 59歳以上希望者	12,136

③ 特別検診の種類と受診者

(人)

特別検診の種類	受診者
胃検診	3,957
有機溶剤取扱者特別検診	155
特定化学物質特別検診	74
放射線業務従事者特別検診	60
福祉施設等職員特別検診	103
と畜検査業務等従事者特別検診	108
VDT作業従事者健康診断	1,675
B型肝炎予防接種（ワクチン接種）	164
B型肝炎予防接種（抗原・抗体検査）	1,114
B型肝炎予防接種（追加接種）	41
結核健診（予防）事業	40
脳ドック	930
一日健診	535
女性健診	8,897
骨密度検査	679
深夜業健康診断	971
高気圧作業健康診断（潜水業務）	20
けん銃特練生健康診断（鉛）	24
騒音作業健康診断	52
運転業務従事者健康診断	100
石綿取扱者特別検診	81

(2) 共済組合の負担金・掛金（平成28年度）

職員及びその扶養者の病気・負傷等についての給付事業を実施しています。

区 分		地方職員共済組合 長野県支部	公立学校共済組合 長野支部	警察共済組合 長野県支部
組合員数（H29.3.31現在） （任意継続組合員を除く）		6,694 人	17,721 人	3,944 人
短期給付に 要する費用	負 担 金	2,117,961 千円	5,124,590 千円	1,020,902 千円
	掛 金	2,109,498 千円	5,075,197 千円	1,032,741 千円
介護給付金の納 付に要する費用	負 担 金	186,654 千円	516,276 千円	75,803 千円
	掛 金	186,667 千円	516,199 千円	77,667 千円
厚生年金保険 給付に要する 費用	負 担 金	6,510,670 千円	19,011,070 千円	3,557,263 千円
	掛 金	3,721,696 千円	10,290,573 千円	2,293,950 千円
退職等年金 給付に要する 費用	負 担 金	319,788 千円	883,116 千円	194,148 千円
	掛 金	319,399 千円	883,107 千円	194,938 千円
経過的長期 給付に要する 費用	負 担 金	149,777 千円	527,197 千円	41,717 千円
組合の事務に 要する費用	負 担 金	20,922 千円	121,476 千円	23,250 千円
福祉事業に 要する費用	負 担 金	53,423 千円	166,054 千円	33,027 千円
	事業補助	50,267 千円	209,116 千円	25,917 千円
	掛 金	51,665 千円	166,054 千円	32,116 千円

(3) 職員互助会の掛金・補助金（平成28年度）

職員が心身ともに健康で働けるよう、福利厚生事業を実施しています。

区 分	長野県職員 互助会	長野県教職員 互助組合	長野県警察 職員互助会
会員数（H29.3.31現在） A	7,870 人	17,446 人	3,932 人
互助会に対する補助金 B	0 千円	0 千円	0 千円
会員による掛金額 C	303,654 千円	659,223 千円	109,349 千円
補助率 B/C	0.0 %	0.0 %	0.0 %
1人当たりの年間補助金額 B/A	0 円	0 円	0 円

(4) 公務・通勤災害の認定状況 (平成28年度)

職員の公務上の災害又は通勤による災害防止に努めるとともに、被災した職員に対して補償を行っています。

① 常勤職員

(人)

区 分		職 員 数
公務災害	負 傷	252
	(死亡)	9
	疾 病	10
	(死亡)	0
	脳心疾患	0
	(死亡)	0
公務災害		262
(死亡)		9
通勤災害		14
(死亡)		0
合 計		276
(死亡)		9

- (注) 1 死亡事案の件数は内数です。
 2 脳心疾患には、外傷性のものは含みません。
 3 公務外・通勤災害非該当は含みません。

② 非常勤職員

(人)

区 分		職 員 数
公務災害	負 傷	7
	(死亡)	0
	疾 病	0
	(死亡)	0
	脳心疾患	0
	(死亡)	0
公務災害		7
(死亡)		0
通勤災害		1
(死亡)		0
合 計		8
(死亡)		0

7 職員給与等の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (平成29年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 27年度の 人件費率
28年度	2,126,064人	808,266,566千円	4,499,942千円	255,385,313千円	31.6%	31.0%

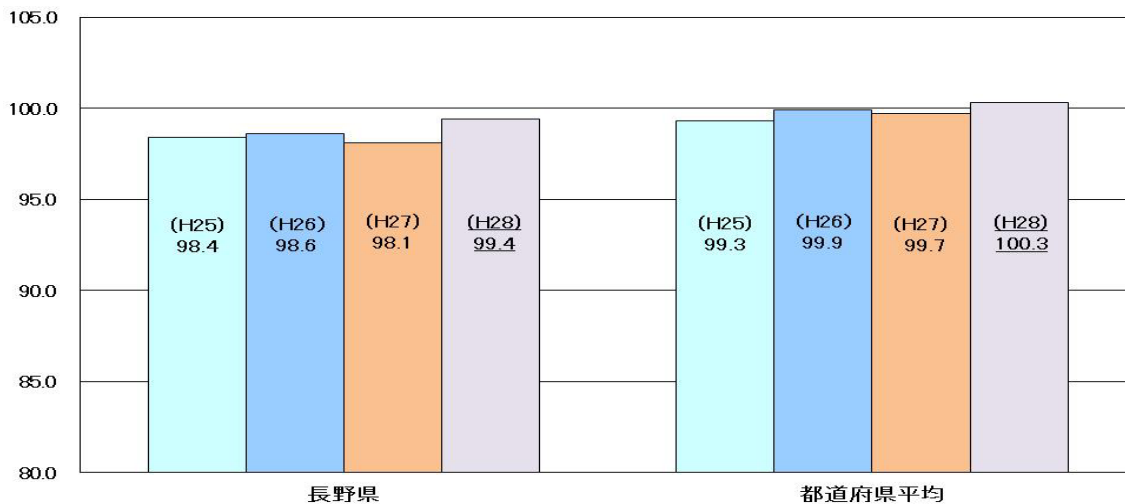
(注) 人件費には児童手当を含みません。

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
28年度	26,706人	118,515,226千円	21,725,402千円	46,338,056千円	186,578,684千円	6,986千円

(注) 職員手当には退職手当、児童手当を含みません。職員数は、28年4月1日現在の人数です。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。
2 平成25年は、国家公務員の時限的な（2年間）給与改定特例法による措置がないとした場合の値です。

【参考】地域手当補正後ラスパイレス指数：99.5

(H28.4.1現在における団体の支給率と国基準の支給率により算出)

(注) 「地域手当補正後ラスパイレス指数」とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数です。

(4) 給与改定の状況

① 月例給

区分	人事委員会の勧告				給与改定率	(参考) 国の改定率
	民間給与 A	公務員給与 B	較差 A - B	勧告 (改定率)		
28年度	383,977円	382,912円	1,065円 (0.28%)	0.36%	0.36%	0.17%

(注) 「民間給与」、「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額です。

② 特別給

区分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国の年間 支給月数
	民間の支給 割合 A	公務員の 支給月数 B	較差 A - B	勧告 (改定月数)		
28年度	4.32月	4.20月	0.12月	0.10月	4.30月	4.30月

(注) 「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は期末手当及び勤勉手当の年間支給月数です。

(5) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

代表的な職種の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額は、次のとおりです。

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
長野県	45.3歳	338,946円	400,134円	374,885円
国	43.6歳	331,816円	—	410,984円
都道府県平均	43.2歳	330,687円	418,752円	372,775円

② 技能労務職

区分	公務員					民間			参考
	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国ベース)	区分	平均年齢	平均給与月額 (B)	A/B
長野県	58.2歳	18人	274,948円	295,406円	288,323円	民間の類似職種	—	—	—
うち庁務技師	56.9歳	14人	285,036円	305,243円	294,723円	うち用務員	55.2歳	199.9千円	1.52
国	50.4歳	2,876人	287,447円	—	329,358円	—	—	—	—
都道府県平均	52.0歳	243人	328,683円	386,373円	362,610円	—	—	—	—

【参考】年収ベース（試算値）での比較

公務員（長野県）		民間		参考
職種	年収（C）	職種	年収（D）	C/D
庁務技師	4,991.6千円	用務員	2,732.9千円	1.82

- (注) 1 民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用しています。（用務員は平成25～27年の3ヵ年平均）
- 2 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではありません。
- 3 公務員及び民間の年収データは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値です。

③ 高等学校、特別支援学校教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
長野県	46.9歳	383,065円	428,564円
都道府県平均	44.8歳	379,204円	442,303円

④ 小・中学校等教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
長野県	45.3歳	376,487円	419,313円
都道府県平均	43.2歳	364,549円	422,193円

⑤ 警察職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
長野県	38.1歳	320,737円	374,646円	355,312円
国	41.3歳	315,764円	—	371,411円
都道府県平均	38.5歳	320,757円	459,603円	368,050円

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成28年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
- 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。
- 3 「平均給与月額(国ベース)」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。

(6) 職員の初任給の状況（平成28年4月1日現在）

一般職のうち、代表的な職種の初任給は、次のとおりです。

区 分		長 野 県	国
一般行政職	大学卒	188,200円	178,200円
	高校卒	153,300円	146,100円
技能労務職	高校卒	148,600円	—
	中学卒	—	—
高等学校、特別支援 学校教育職	大学卒	210,200円	—
	高校卒	—	—
小・中学校等教育職	大学卒	210,200円	—
	高校卒	—	—
警 察 職	大学卒	215,300円	206,900円
	高校卒	182,200円	168,400円

(7) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成28年4月1日現在）

区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大学卒	258,229円	358,352円	384,883円	404,341円
	高校卒	228,571円	297,514円	349,156円	369,373円
技能労務職	高校卒	—	—	—	—
	中学卒	—	—	—	—
高等学校、特別 支援学校教育職	大学卒	310,412円	393,047円	425,941円	433,456円
	高校卒	—	—	—	—
小・中学校等教育 職	大学卒	309,975円	391,644円	411,383円	423,762円
	高校卒	—	—	—	—
警 察 職	大学卒	283,730円	384,379円	397,663円	419,200円
	高校卒	262,507円	348,242円	386,165円	408,383円

(8) 級別職員数等の状況 (平成 28 年 4 月 1 日現在)

① 一般行政職

一般行政職の総職員数は 5,428 人であり、級別の職員数は次のとおりです。

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号俸の給料月額	最高号俸の給料月額
9級	1 複雑かつ困難な業務を行う本庁の部長の職務 2 極めて複雑かつ特に困難な業務をつかさどる現地機関の長の職務	21人	0.4%	466,100円	536,400円
8級	1 本庁の部長の職務 2 極めて複雑かつ困難な業務をつかさどる現地機関の長の職務	51人	0.9%	414,800円	476,500円
7級	1 複雑かつ困難な業務を行う本庁の課長の職務 2 複雑かつ困難な業務をつかさどる現地機関の長の職務 3 極めて複雑かつ困難な業務をつかさどる現地機関の課長の職務 4 複雑かつ困難な業務を行う企画幹の職務	198人	3.6%	368,500円	452,300円
6級	1 本庁の課長の職務 2 現地機関の長の職務 3 複雑かつ困難な業務をつかさどる現地機関の課長の職務 4 企画幹の職務	412人	7.6%	323,600円	417,000円
5級	1 課長補佐の職務 2 現地機関の課長の職務	818人	15.1%	292,400円	399,400円
4級	1 係長の職務 2 特に規模の小さい現地機関の課長の職務 3 規模の小さい現地機関の課長補佐の職務 4 担当係長の職務 5 主幹の職務 6 主査の職務	2,008人	37.0%	265,900円	390,500円
3級	主任の職務	568人	10.5%	232,100円	355,600円
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事又は技師の職務	876人	16.1%	195,200円	309,000円
1級	主事又は技師の職務	476人	8.8%	144,200円	251,100円

② 高等学校、特別支援学校教育職

高等学校、特別支援学校教育職の総職員数は 4,976人 であり、級別の職員数は次のとおりです。

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号俸の給料月額	最高号俸の給料月額
4級	高等学校又は特別支援学校の校長の職務	108人	2.2%	423,800円	481,200円
3級	高等学校又は特別支援学校の副校長又は教頭の職務	151人	3.0%	334,300円	458,300円
2級	高等学校又は特別支援学校の教諭、養護教諭又は栄養教諭の職務	4,482人	90.1%	203,200円	423,100円
1級	高等学校又は特別支援学校の講師、助教諭、養護助教諭、実習助手又は寄宿舎指導員の職務	235人	4.7%	158,000円	333,700円

③ 小・中学校等教育職

小・中学校等教育職の総職員数は 10,556人 であり、級別の職員数は次のとおりです。

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号俸の給料月額	最高号俸の給料月額
4級	小学校、中学校又は義務教育学校の校長の職務	571人	5.4%	413,400円	456,700円
3級	小学校、中学校又は義務教育学校の副校長又は教頭の職務	576人	5.5%	294,300円	429,300円
2級	小学校、中学校又は義務教育学校の教諭、養護教諭又は栄養教諭の職務	9,055人	85.8%	174,200円	412,100円
1級	小学校、中学校又は義務教育学校の講師、助教諭又は養護助教諭の職務	354人	3.4%	158,000円	311,500円

④ 警察職

警察職の総職員数は 3,463人 であり、級別の職員数は次のとおりです。

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号俸の 給料月額	最高号俸の 給料月額
9級	1 警察本部の部長の職務 2 極めて複雑かつ特に困難な業務をつかさどる警察署の長の職務	16人	0.5%	429,800円	484,500円
8級	1 極めて複雑かつ困難な業務を行う警察本部の課長の職務 2 極めて複雑かつ困難な業務をつかさどる警察署の長の職務	24人	0.7%	387,700円	462,400円
7級	1 複雑かつ困難な業務を行う警察本部の課長の職務 2 複雑かつ困難な業務をつかさどる警察署の長の職務	53人	1.5%	352,300円	448,000円
6級	1 警察本部の課長の職務 2 警察署の長の職務 3 複雑かつ困難な業務を行う警察本部の次長の職務 4 複雑かつ困難な業務を行う警察署の次長の職務	78人	2.3%	323,200円	432,200円
5級	1 警察本部の次長の職務 2 警察署の次長の職務 3 複雑かつ困難な業務を行う警察本部の課長補佐の職務 4 極めて複雑かつ困難な業務を行う係長の職務 5 極めて複雑かつ困難な業務をつかさどる警察署の課長の職務	461人	13.3%	296,200円	425,600円
4級	1 警察本部の課長補佐の職務 2 複雑かつ困難な業務を行う係長の職務 3 複雑かつ困難な業務をつかさどる警察署の課長の職務 4 極めて複雑かつ困難な業務を行う主任の職務	849人	24.5%	251,600円	404,800円
3級	1 係長の職務 2 警察署の課長の職務 3 複雑かつ困難な業務を行う主任の職務 4 複雑かつ困難な業務を行う巡査長の職務	645人	18.6%	210,900円	387,100円
2級	1 主任の職務 2 巡査長の職務 3 比較的高度の知識又は経験を必要とする業務を行う巡査の職務	897人	25.9%	183,900円	367,500円
1級	巡査の行う職務	440人	12.7%	167,900円	330,000円

(注) 長野県の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

【参考】昇給への勤務成績の反映状況（一般行政職）

1	地方公務員法第40条に基づき、平成21年1月より職務遂行力評価、平成21年4月より業績評価を導入し、全職員を対象として勤務成績の評定を実施しています。
2	昇給日前1年間の勤務成績（職務遂行力評価及び業績評価の結果等）が良好である者の昇給区分を標準とし、勤務成績が良好で、かつ、当該期間中に昇任、昇格した者を上位区分、勤務成績が良好でない者を下位区分とします。

（9）職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

長野県	国
1人当たり平均支給額（28年度） 1,711千円	—
（28年度支給割合） 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.70月分 （1.45）月分 （0.80）月分	（28年度支給割合） 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.70月分 （1.45）月分 （0.80）月分
（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5～20% ・管理職加算15～25%	（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算5～20% ・管理職加算10～25%

（注）（ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況（一般行政職）

1	地方公務員法第40条に基づき、平成21年4月より業績評価を導入し、全職員を対象として勤務成績の評定を実施しています。
2	半年毎に、期首に業務目標を設定し、期末において業務目標に対する業績を5段階（A～E）で評価します。その評定結果に基づき勤勉手当の成績率を決定します。

② 退職手当（平成28年4月1日現在）

長野県	国
（支給率） 自己都合 勸奨・定年	（支給率） 自己都合 勸奨・定年
勤続20年 20.445月 25.55625月	勤続20年 20.445月 25.55625月
勤続25年 29.145月 34.5825月	勤続25年 29.145月 34.5825月
勤続35年 41.325月 49.59月	勤続35年 41.325月 49.59月
最高限度額 49.59月 49.59月	最高限度額 49.59月 49.59月
その他の加算措置 定年前早期退職特例措置（3%～45%加算）	その他の加算措置 定年前早期退職特例措置（2%～45%加算）
1人当たり平均支給額 4,570千円 22,897千円	

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、28年度に退職した職員に支給された平均額です。

③ 地域手当（平成 28 年 4 月 1 日現在）

支給実績（28年度決算）		2,530,629千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（28年度決算）		88,619 円	
支給対象地域	支給対象職員数	支給率	国の制度（支給率）
東京都（特別区）	38 人	20.0 %	20.0 %
大阪市等	4 人	16.0 %	16.0 %
名古屋市等	6 人	15.0 %	15.0 %
長野県（塩尻市）	710 人	2.0 %	6.0 %
長野県（長野市、松本市 諏訪市及び伊那市）	11,604 人	2.0 %	3.0 %
長野県（上記以外）	14,111 人	2.0 %	0 %
医師	34 人	16.0 %	16.0 %
平均支給率		2.0 %	1.5 %

（注）「国の制度（支給率）」欄の平均支給率は、支給対象職員に対し国の率で支給したと仮定した場合の加重平均の支給率です。

④ 特殊勤務手当（平成 28 年 4 月 1 日現在）

支給実績（28年度決算）	1,703,463千円
支給職員1人当たり平均支給年額（28年度決算）	94,805 円
職員全体に占める手当支給職員の割合（28年度）	66.3 %
手当の種類（手当数）	36

○一般職員

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績（28年度決算）	左記職員に対する支給単価
税務手当	総務部税務課、県税徴収対策室、東京事務所又は地方事務所税務課に勤務する職員	県税の調査又は徴収に関する業務のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	850千円	業務1日につき600円（業務に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は360円）
福祉業務手当	福祉事務所、児童相談所、波田学院、女性相談センター、県立総合リハビリテーションセンター又は精神保健福祉センターに勤務する職員	福祉に関する業務のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	12,300千円	業務1日につき1,200円を超えない範囲内において、業務の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
感染症防疫等作業手当	保健所、家畜保健衛生所、動物愛護センター又は環境保全研究所に勤務する職員	感染症の防疫等の作業のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	7,751千円	作業1日につき600円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額

精神障害者入院措置等業務手当	保健所に勤務する職員	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第29条の2の2の規定による精神障がい者の入院のための移送等の作業のうち知事が人事委員会と協議して定めるもの	559 千円	作業1日につき500円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
麻薬取締手当	健康福祉部薬事管理課に勤務する職員	麻薬の取締りに関する業務のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	72 千円	業務1日につき1,200円（業務に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は720円）
医療等業務手当	保健所又は県立総合リハビリテーションセンターに勤務する職員	医療等に関する業務のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	9,519 千円	業務1日につき1,200円を超えない範囲内において、業務の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
公害等検査手当	地方事務所、保健所検査課又は環境保全研究所に勤務する職員	公害等に係る検査の作業のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	6,018 千円	作業1日につき600円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
研究指導等業務手当	工科短期大学校、南信工科短期大学校又は技術専門学校に勤務する職員	研究指導等に関する業務のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	3,352 千円	業務1日につき1,200円を超えない範囲内において、業務の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
種雄牛馬豚等取扱作業手当	畜産試験場に勤務する職員	種雄牛馬豚の自然交配、精液の採取等の作業のうち、知事が人事委員会と協議して定めるもの	36 千円	作業1日につき300円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
有害物取扱手当	試験研究機関等に勤務する職員	有毒ガスの発生を伴う作業又は有害な薬品等を取り扱う作業のうち、任命権者が人事委員会と協議して定めるもの	34 千円	作業1日につき400円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が人事委員会と協議して定める額
特殊現場作業手当	建設事務所、地方事務所等に勤務する職員	工事現場、災害現場、高圧線近接地等で作業条件が劣悪又は著しく危険な場所において行われる作業のうち知事が人事委員会と協議して定めるもの	780 千円	作業1日につき900円（福島第一原発周辺区域における作業にあつては作業1日につき6,600円）を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額

用地交渉 手当	建設事務所、地方事務所等に勤務する職員	用地の取得又は用地の取得に伴う物件若しくは権利の補償に関する権利者との交渉のうち、任命権者が人事委員会と協議して定めるもの	1,886 千円	交渉1日につき700円（交渉に従事した時間が1日につき2時間に満たない場合は560円。交渉が午後7時以後に及ぶ場合は400円を加算する。）
道路作業 手当	建設事務所に勤務する職員	道路の除雪の作業又は交通を遮断することなく行う道路の維持修繕の作業のうち知事が人事委員会と協議して定めるもの	83 千円	作業1日につき300円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は180円）
死体処理 手当	東日本大震災に対処するため人の死体を取り扱う作業等に従事した職員		0	作業1日につき1,000円
夜間看護等 手当	県立総合リハビリテーションセンターに勤務する職員	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜（午後10時後翌日の午前5時前の間をいう。以下同じ。）において行われる看護等の業務	10,683 千円	勤務1回につき3,300円（深夜における勤務時間が2時間以上4時間に満たない場合は2,900円、2時間に満たない場合は2,000円）
航空業務 手当	消防防災航空センターに勤務する職員	航空機の操縦作業	6,299 千円	作業1時間につき5,100円（特に危険又は困難な作業で知事が人事委員会と協議して定めるものにあつては、その額とその額の100分の45に相当する額を超えない範囲内において、知事が人事委員会と協議して定める額を加えた額）を超えない範囲内において、業務の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
		航空機の整備作業		作業1日につき1,380円（作業に従事した時間が1日につき2時間に満たない場合は830円）
		航空機に搭乗して行う消防、防災等の業務（知事が人事委員会と協議して定めるものに限る。以下「消防防災業務」という。）		業務1時間につき2,200円（特に危険又は困難な業務で知事が人事委員会と協議して定めるものにあつては、その額とその額の100分の30に相当する額を加えた額）を超えない範囲内において、業務の実態その他の事情を考慮して、知事が人事委員会と協議して定める額
		飛行中の航空機から降下して行う消防防災業務		業務1日につき870円

○学校職員

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (28年度決算)	左記職員に対する 支給単価
教務手当	昼間部の勤務を本務とする教育職員	夜間部の授業又はその補助	297 千円	1時間につき670円の範囲内において長野県教育委員会が知事及び人事委員会と協議して定める額
	夜間部の勤務を本務とする教育職員	昼間部の授業又はその補助		
	教育職員	本務のほかに行った通信教育における添削指導又は面接指導		業務1夜につき2,100円の範囲内において長野県教育委員会が知事及び人事委員会と協議して定める額
	教育職員	夜間における農業の実習指導		
多学年学級担当手当	小学校、中学校又は義務教育学校の2以上の学年の児童又は生徒で編制されている学級を担当する教育職員のうち教育委員会が知事及び人事委員会と協議して定める教育職員	3以上の学年の児童又は生徒で編制されている学級における授業又は指導	98 千円	業務1日につき180円
		2の学年の児童又は生徒で編制されている学級における授業又は指導		業務1日につき150円
教員特殊業務手当	教育職員	<p>学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務で長野県教育委員会が知事及び人事委員会と協議して定めるもの</p> <p>修学旅行、林間・臨海学校等（学校が計画し、実施するものに限る。）において幼児、児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの</p> <p>対外運動競技等において幼児、児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの又は週休日若しくは休日等に行うもの</p> <p>学校の管理下において行われる部活動における幼児、児童又は生徒に対する指導業務で泊を伴うもの、週休日若しくは休日等に行うもの又は半日勤務時間が割り振られた日の正規の勤務時間外に行うもの</p> <p>特別支援学校において幼児、児童又は生徒に対して行う教育に関する業務のうち教育委員会が知事及び人事委員会と協議して定めるもの</p>	1,131,995 千円	業務1日（泊を伴うものにあつては、1泊）につき6,400円（被害が特に甚大な非常災害の際の業務に従事した場合にあつては、当該額にその100分の100に相当する額を加算した額）の範囲内において任命権者が人事委員会（大学以外の教育職員に対して支給する場合にあつては知事及び人事委員会）と協議して定める額

		<p>小学校、中学校又は義務教育学校の学校教育法（昭和22年法律第26号）第81条第2項に規定する特別支援学級を担当する場合において当該担当する特別支援学級の児童又は生徒に対して直接行う教育に関する業務</p> <p>小学校、中学校又は義務教育学校における学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第140条の規定による特別の教育課程による教育に従事することを本務とする場合において児童又は生徒に対して直接行う当該教育に関する業務</p> <p>児童福祉法（昭和22年法律第164号）第44条に規定する児童自立支援施設に入所又は通所している児童又は生徒に対して直接行う教育に関する業務を本務とする場合における当該業務</p> <p>学生に対する研究指導に関する業務のうち任命権者が人事委員会と協議して定めるもの</p>		
教育業務連絡指導手当	小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校に置かれる教務その他の教育に関する業務についての連絡調整及び指導助言に当たる主任等で、その職務が困難であるとして教育委員会が知事及び人事委員会と協議して定めるものの職務を担当する教育職員	当該担当に係る業務	56,070 千円	業務1日につき100円
入学者選拔手当	教育職員	入学者選拔のための審査又は採点の事務及び進学生徒に関する調査書作成の事務	23,202 千円	1時間につき240円

○警察職員

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (28年度決算)	左記職員に対する 支給単価
刑事手当	警部以下の警察官	主として私服員として行った犯罪の予防若しくは捜査又は被疑者の逮捕の作業	119,747 千円	作業1日につき560円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は340円）

留置業務 手当	警察官	被疑者等の留置、看守及び護送の作業	9,626 千円	作業1日につき340円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は200円）
犯罪鑑識 手当	警察職員	指紋、手口若しくは写真を利用して行う犯罪鑑識の作業（準備の作業を含む。）又は理化学、法医学若しくは銃器弾薬類の知識を利用して行う鑑定の作業	13,681 千円	作業1日につき560円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
警ら手当	警察官	警らの作業	60,505 千円	作業1日につき340円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は200円）
少年補導 手当	一般職員	少年補導の作業	0	作業1日につき330円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は200円）
交通取締 手当	警察職員	交通取締用自動車その他特殊自動車を運転する作業又は交通の指導取締り、交通整理、交通検問若しくは交通事故処理の作業	64,401 千円	作業1日につき840円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
航空業務 手当	警察職員	航空機の操縦作業	13,954 千円	作業1時間につき5,100円（特に危険又は困難な作業で任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものにあつては、その額にその額の100分の45に相当する額を超えない範囲内において、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額を加えた額）を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
		航空機の整備作業		作業1日につき1,380円（作業に従事した時間が1日につき2時間に満たない場合は830円）

		航空機に搭乗して行う搜索、救難等の作業（任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものに限る。以下「搜索作業」という。）		作業1時間につき2,200円（特に危険又は困難な作業で任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものにあつては、その額はその額の100分の30に相当する額を加えた額）を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
		飛行中の航空機から降下して行った搜索作業		作業1日につき870円
術科手当	警察職員	柔道、剣道、逮捕術又はけん銃操法の術科訓練の指導	167千円	指導1日につき310円（指導に従事した時間が1日につき2時間に満たない場合は190円）
爆発物等取扱手当	警察職員	実験用爆発物の製造若しくは解体の作業又は実験用爆発物を用いて行う爆発実験の作業	0	作業1日につき620円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は380円）
	警察職員	特殊危険物質（サリン（メチルホスホノフルオリド酸イソプロピルをいう。以下この項において同じ。）及びサリン以上の又はサリンに準ずる強い毒性を有する物質をいう。以下同じ。）の製造過程を解明する等の目的で行う実験の作業で当該特殊危険物質が発生するおそれがあるもの		
	警察職員	火薬類取締法（昭和25年法律第149号）又は高压ガス保安法（昭和26年法律第204号）の規定に基づく立入検査の作業		作業1日につき310円（作業に従事した時間が1日につき4時間に満たない場合は190円）
	警察職員（特殊危険物質又はその疑いのある物質の処理作業に係る爆発物等処理手当を支給される者を除く。）	特殊危険物質による被害のおそれがある区域内において行う作業		

救助特別 手当	警察職員	山岳若しくは大規模災害現場において著しく危険かつ困難な状況のもとで行う遭難者の救助（捜索を含む。以下この項において同じ。）の作業若しくは被災者の救助若しくは救援の作業（任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものに限る。）又は山岳遭難救助の訓練	1,232 千円	作業又は訓練1日につき1,900円を超えない範囲内において、作業又は訓練の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
死体処理 手当	警察職員	(1)人の死体の処理作業に従事した警察職員 (2)東日本大震災に対処するため人の死体を取り扱う作業等に従事した警察職員	45,485 千円	(1)にあつては作業1日につき3,200円、(2)にあつては作業1日につき2,000円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
爆発物等 処理手当	警察職員	著しく危険かつ緊急を要する状況のもとで行う爆発物容疑物件の処理作業（任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものに限る。）	0	勤務1回につき5,200円
	警察職員	特殊危険物質又はその疑いのある物質の処理作業（任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものに限る。）		
警衛警護 手当	警察官	身辺の警衛又は警護の作業（任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものに限る。）	540 千円	作業1日につき1,150円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
銃器犯罪 捜査手当	警察官	銃器若しくはその疑いのある物が使用されている現場又は銃器が使用されるおそれがある現場における逮捕、警戒等の作業（任命権者が知事及び人事委員会と協議して定めるものに限る。）	5,316 千円	勤務1日につき1,640円を超えない範囲内において、作業の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額
夜間特殊 業務手当	警察職員	交替制勤務により正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜（午後10時後翌日の午前5時前の間をいう。）において行われる特殊な業務	78,702 千円	勤務1回につき1,100円を超えない範囲内において、業務の実態その他の事情を考慮して、任命権者が知事及び人事委員会と協議して定める額

緊急呼出 業務手当	警察職員	突発的に発生した事件又は 事故を処理するため、正規の 勤務時間以外の時間において 緊急の呼出しにより勤務 することを命ぜられて行う、 当該事件又は事故の処理業 務（任命権者が知事及び人事 委員会と協議して定めるも のに限る。）	5,745 千円	勤務1回につき1,240円
潜水手当	警察職員	水器具を着用した潜水作業	79 千円	作業1時間につき1,500円を 超えない範囲内において、作 業の実態その他の事情を考 慮して、任命権者が知事及び 人事委員会と協議して定め る額
特殊現場 作業手当	警察職員	福島第一原発の周辺の区域 において行われる作業のうち 任命権者が知事及び人事 委員会と協議して定めるも の	12,397 千円	作業1日につき6,600円を超 えない範囲内において、作業 の実態その他の事情を考慮 して、任命権者が知事及び人 事委員会と協議して定める 額

⑤ 時間外勤務手当

	一般行政	警察行政	合計	職員1人当たり 平均支給年額
28年度	1,293,402千円	1,957,637千円	3,251,039千円	336千円
27年度	1,367,310千円	1,785,255千円	3,152,565千円	361千円

⑥ その他の手当（平成28年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (28年度決算)	支給職員 1人当たり 平均支給年額 (28年度決算)	
扶養手当	扶養親族のある職員に対し支給。		同じ	—	2,984,153 千円	234,198 円
	区分	手当の額				
	配偶者	13,000円				
	子、孫、 父母、祖父 母、弟妹、 重度心身障 がい者	1人につき6,500円（職員に配偶者が ない場合はそのうち1人につい ては11,000円）。 なお、扶養親族である子のうち、満 15歳に達する日後の最初の4月1 日から満22歳に達する日以後の最 初の3月31日までの間にある子に ついては、当該子の扶養手当の月額 に5,000円を加算した額を当該子の 扶養手当の月額とする。				
住居手当	住宅を借り受け月額10,500円を超える家賃を支払 っている職員に対し支給。		異なる	《国の制度》 月額12,000円を超 える家賃を支払っ ている職員に対し支 給。 借家等 [家賃月23,000円以下] 支給額＝ 家賃相当額－12,000円 [家賃月23,000円超] 支給額＝11,000円＋(家賃 相当額－23,000円)×1/2	1,644,698 千円	279,330 円
	区分	手当の額				
	借家等	[家賃月23,000円以下] 支給額＝家賃相当額－10,500円 [家賃月23,000円超] 支給額＝12,500円＋(家賃相当額－ 23,000円)×1/2 (最高支給限度額：27,000円)				
	別居する配 偶者のため の借家等	上記の2分の1の額				

通勤手当	通勤のため電車・バスなどの交通機関又は自動車などの交通用具を使用する職員に対し支給。	異なる	《国の制度》 交通用具使用者の支給額 2,000円～24,500円 特急列車、高速道の加算限度額20,000円	2,855,297 千円	118,232 円												
	<table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>手当の額</th> </tr> <tr> <td>交通機関利用者</td> <td>6か月定期券等の価額により一括支給。1か月当たりの運賃等相当額（通勤のため特急列車等を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、特急料金を加算した額）が55,000円まで。 ただし、55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額。</td> </tr> <tr> <td>交通用具使用者</td> <td>使用距離に応じて2,460円～41,050円。（自動車・バイク・自転車とも同額） ただし、通勤のため高速道路を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、高速道路料金を加算した額。（55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額）</td> </tr> </table>					区分	手当の額	交通機関利用者	6か月定期券等の価額により一括支給。1か月当たりの運賃等相当額（通勤のため特急列車等を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、特急料金を加算した額）が55,000円まで。 ただし、55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額。	交通用具使用者	使用距離に応じて2,460円～41,050円。（自動車・バイク・自転車とも同額） ただし、通勤のため高速道路を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、高速道路料金を加算した額。（55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額）						
区分	手当の額																
交通機関利用者	6か月定期券等の価額により一括支給。1か月当たりの運賃等相当額（通勤のため特急列車等を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、特急料金を加算した額）が55,000円まで。 ただし、55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額。																
交通用具使用者	使用距離に応じて2,460円～41,050円。（自動車・バイク・自転車とも同額） ただし、通勤のため高速道路を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、高速道路料金を加算した額。（55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額）																
単身赴任手当	異動に伴う住居の移転により、同居していた配偶者と別居する職員に対し支給。基本額は30,000円とし、職員の住居と配偶者の住居との距離に応じて8,000円～16,000円を加算。	異なる	《国の制度》 6,000～45,000円を加算	490,872 千円	389,581 円												
宿日直手当	正規の勤務時間外又は休日において、宿日直勤務をした職員に対し支給。	同じ	—	607,881 千円	203,782												
	<table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>手当の額(勤務1回につき)</th> </tr> <tr> <td>医師</td> <td>20,000円</td> </tr> <tr> <td>病院(医師以外)</td> <td>5,900円</td> </tr> <tr> <td>一般の宿日直</td> <td>4,200円</td> </tr> <tr> <td>特別支援教育諸学校</td> <td>6,900円</td> </tr> <tr> <td>警察</td> <td>7,200円</td> </tr> </table>					区分	手当の額(勤務1回につき)	医師	20,000円	病院(医師以外)	5,900円	一般の宿日直	4,200円	特別支援教育諸学校	6,900円	警察	7,200円
	区分					手当の額(勤務1回につき)											
	医師					20,000円											
	病院(医師以外)					5,900円											
	一般の宿日直					4,200円											
特別支援教育諸学校	6,900円																
警察	7,200円																
特別勤務手当	公務の運営の必要により週休日又は休日に勤務した給料の特別調整額の支給を受ける管理・監督の地位にある職員に対し支給。勤務1回につき12,000円以内（勤務が6時間を超える場合には18,000円以内）の額とする。	同じ	—	34,393 千円	249,225 円												
休日給	国民の祝日及び年末年始の休日の正規の勤務時間に勤務することを命ぜられた職員（教員を除く）に対して、勤務1時間当たりの額に135/100を乗じて得た額を勤務した時間数に応じて支給。	同じ	—	719,171 千円	157,024 円												

給料の特別調整額	管理・監督の地位にある職員のうち、人事委員会規則で指定するものに対して、その職務・職責に応じた額を支給。	同じ	—	1,629,653 千円	724,612 円										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>主な職</th> <th>支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>部長級（行政職）</td> <td>94,800円～130,700円</td> </tr> <tr> <td>課長級（行政職）</td> <td>59,000円～ 80,700円</td> </tr> <tr> <td>学校の校長</td> <td>53,400円～ 74,300円</td> </tr> <tr> <td>学校の教頭</td> <td>34,700円～ 54,300円</td> </tr> </tbody> </table>					主な職	支給額	部長級（行政職）	94,800円～130,700円	課長級（行政職）	59,000円～ 80,700円	学校の校長	53,400円～ 74,300円	学校の教頭	34,700円～ 54,300円
	主な職					支給額									
	部長級（行政職）					94,800円～130,700円									
	課長級（行政職）					59,000円～ 80,700円									
学校の校長	53,400円～ 74,300円														
学校の教頭	34,700円～ 54,300円														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">世帯等の区分</th> <th colspan="2">世帯主である職員</th> <th rowspan="2">その他の職員</th> </tr> <tr> <th>扶養親族のある職員</th> <th>その他の世帯主である職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月額</td> <td>17,800円</td> <td>10,200円</td> <td>7,360円</td> </tr> </tbody> </table>	世帯等の区分	世帯主である職員		その他の職員	扶養親族のある職員	その他の世帯主である職員	月額	17,800円	10,200円	7,360円					
世帯等の区分		世帯主である職員			その他の職員										
	扶養親族のある職員	その他の世帯主である職員													
月額	17,800円	10,200円	7,360円												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>手当の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>医師・歯科医師</td> <td>国家試験に合格してからの期間に応じ181,000円～368,000円</td> </tr> <tr> <td>理学療法士 作業療法士</td> <td>採用後の期間に応じ 2,000円～10,000円</td> </tr> <tr> <td>特殊な専門知識を有し、特別の事情があるもの</td> <td>採用後の期間に応じ 500円～2,500円</td> </tr> </tbody> </table>	区分	手当の額	医師・歯科医師	国家試験に合格してからの期間に応じ181,000円～368,000円	理学療法士 作業療法士	採用後の期間に応じ 2,000円～10,000円	特殊な専門知識を有し、特別の事情があるもの	採用後の期間に応じ 500円～2,500円							
区分	手当の額														
医師・歯科医師	国家試験に合格してからの期間に応じ181,000円～368,000円														
理学療法士 作業療法士	採用後の期間に応じ 2,000円～10,000円														
特殊な専門知識を有し、特別の事情があるもの	採用後の期間に応じ 500円～2,500円														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>手当の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>医師・歯科医師</td> <td>国家試験に合格してからの期間に応じ181,000円～368,000円</td> </tr> <tr> <td>理学療法士 作業療法士</td> <td>採用後の期間に応じ 2,000円～10,000円</td> </tr> <tr> <td>特殊な専門知識を有し、特別の事情があるもの</td> <td>採用後の期間に応じ 500円～2,500円</td> </tr> </tbody> </table>	区分	手当の額	医師・歯科医師	国家試験に合格してからの期間に応じ181,000円～368,000円	理学療法士 作業療法士	採用後の期間に応じ 2,000円～10,000円	特殊な専門知識を有し、特別の事情があるもの	採用後の期間に応じ 500円～2,500円							
区分	手当の額														
医師・歯科医師	国家試験に合格してからの期間に応じ181,000円～368,000円														
理学療法士 作業療法士	採用後の期間に応じ 2,000円～10,000円														
特殊な専門知識を有し、特別の事情があるもの	採用後の期間に応じ 500円～2,500円														
寒冷地手当	条例で定める寒冷地に勤務する職員に対し、冬季間における寒冷、積雪による暖房費等の増嵩分を補填する趣旨で、11月から翌年3月までの期間、条例で定めた額を職員の世帯等の区分に応じ支給。	同じ	—	1,642,278 千円	65,603 円										
初任給調整手当	医師・歯科医師等で人事委員会が定める職員に対し支給。	同じ	—	78,895 千円	2,663,177 円										
務手当 特勤 地勤	生活の著しく不便な山間地に所在する公署として人事委員会が定めるものに勤務する職員に対して、給料月額に支給割合（2級地4/100）を乗じて得た額を支給。	異なる	<国の制度> 2級地の支給割合 8/100	3,404 千円	65,459 円										
夜勤手当	正規の勤務時間として、午後10時から翌朝の午前5時までの間に勤務する職員に対して、勤務1時間当たりの額に25/100を乗じて得た額を勤務した時間数に応じて支給。	同じ	—	205,321 千円	77,861 円										
指遣手当 農林業普及	農林業普及指導業務に従事する職員に対し、給料月額に4/100を乗じて得た額を支給。			33,231 千円	166,157 円										
へき地手当	交通条件及び自然的、経済的、文化的諸条件に恵まれない山間へき地に所在する学校等に勤務する学校職員に対して、給料月額に支給割合（1級地3/100～4級地6/100）を乗じて得た額を支給。			32,555 千円	62,247 円										

義務教育等 教員特別手当	小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校等の教育職員に対し、給料の級及び号俸に応じ、2,000円から8,000円の範囲内で支給。			1,135,923 千円	63,470 円
定時制通信 教育手当	定時制又は通信制課程を置く高校で、定時制又は通信制を本務とする教諭等に対し、20,000円を支給。なお、夜間定時制本務の教諭等には2,000円を加算。			79,416 千円	239,206 円
産業教育手当	農業課程又は工業課程を置く高校で、実習を伴う農業又は工業の科目を担当する教諭等に対し、20,000円又は12,000円を支給。			106,747 千円	228,092 円

(10) 特別職の報酬等の状況（平成28年4月1日現在）

区 分		給料月額等
給 料	知 事	1,278,000円
	副 知 事	985,000円
報 酬	議 長	985,000円
	副 議 長	861,000円
	議 員	804,000円
期 末 手 当	知 事	(28年度支給割合) 3.25月分
	議 長	(28年度支給割合) 3.25月分
退 職 手 当	知 事	(算定方式) (1期の手当額) (支給時期) 127万8千円×在職月数×0.55 3,373万9千2百円 任期毎 98万5千円×在職月数×0.40 1,891万2千円 任期毎

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当の見込額です。

(11) 公営企業職員の状況

① 職員給与費の状況（決算）

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める職 員給与費比率 B/A	(参考) 27年度の総費用に占め る職員給与費比率
28年度	千円	千円	千円	%	%
電気事業	2,739,386	1,257,679	323,848	11.8	11.8
水道事業	4,376,059	914,320	273,375	6.2	6.7

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費 153,807 千円を含みません。

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
28年度	人	千円	千円	千円	千円	千円
電気事業	52	225,813	44,701	91,744	362,258	6,967
水道事業	56	243,184	45,130	98,458	387,772	6,925

(注) 職員手当には退職手当、児童手当及び子ども手当を含みません。職員数は、28年4月1日現在の人数です。

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成28年4月1日現在）

区 分		平均年齢	基本給	平均月収額
電気事業	長野県	44.1歳	389,343円	618,773円
	団体平均	44.8歳	373,951円	586,492円
水道事業	長野県	48.5歳	383,820円	612,430円
	団体平均	44.5歳	371,053円	582,955円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

長 野 県	
1人当たり平均支給額（28年度）	
電気事業	1,764 千円
水道事業	1,758 千円
(28年度支給割合)	
期末手当	勤勉手当
2.60 月分	1.70 月分
(1.45) 月分	(0.80) 月分
(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5～20%
・管理職加算	15～25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（平成 28 年 4 月 1 日現在）

	長	野	県
(支給率)	自己都合		勸奨・定年
勤続 20年	20.445 月		25.55625 月
勤続 25年	29.145 月		34.5825 月
勤続 35年	41.325 月		49.59 月
最高限度額	49.59 月		49.59 月
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(3%~45%加算)		
1人当たり平均支給額			
電気事業	- 千円	25,675	千円
水道事業	- 千円	25,448	千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、28年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当（平成 28 年 4 月 1 日現在）

支給実績(28年度決算)		9,774 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(28年度決算)		90,500 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
	%	人	%
電気事業(全県)	2.0	52	2.0
水道事業(全県)	2.0	56	2.0

エ 特殊勤務手当（平成 28 年 4 月 1 日現在）

支給実績(28年度決算)		千円		
	電気事業	88		
	水道事業	174		
支給職員1人当たり平均支給年額(28年度決算)		円		
	電気事業	4,632		
	水道事業	12,429		
職員全体に占める手当支給職員の割合(28年度)		%		
	電気事業	36.5		
	水道事業	25.0		
手当の種類(手当数)		電気事業及び水道事業合計で5		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(28年度決算)	左記職員に対する支給単価
特殊現場作業手当	職員	地上又は水面上15メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業	67千円	1日につき500円 (2時間未満の場合300円)
		地上又は水面上5メートル以上15メートル未満の足場の不安定な箇所で行う作業		1日につき400円 (2時間未満の場合240円)
		橋脚の基礎工事その他河川等におけるこれに類する工事において地面下15メートル以上の縦坑(直径が15メートル未満のものに限る。)で行う作業		1日につき500円 (2時間未満の場合300円)

	橋脚の基礎工事その他河川等におけるこれに類する工事において水面下2メートル以上の深所又は地面下5メートル以上の縦坑（直径が5メートル未満のものに限る。）で行う作業		1日につき400円 (2時間未満の場合240円)																
	土砂の崩落の危険がある溝、横坑又は斜坑の坑内で行う作業		1日につき500円 (2時間未満の場合300円)																
	土砂の崩落の危険がある作業現場の作業等で傾斜20度以上の斜面又はその直下の足場の不安定な箇所で行うもの		1日につき400円 (2時間未満の場合240円)																
	普通高圧以上の活線作業		1日につき500円 (2時間未満の場合300円)																
	特別高圧送電線路における特殊装柱（開閉器装着柱、分岐柱、ガントリー柱等をいう。）の活線上部作業		1日につき500円 (2時間未満の場合300円)																
	水圧鉄管の内部作業		1日につき500円 (2時間未満の場合300円)																
	水圧鉄管充水中の水車、ケーシング又はドラフトチューブの内部作業		1日につき200円 (4時間未満の場合120円)																
	次の範囲内で活線に近接して行う作業		1日につき200円 (4時間未満の場合120円)																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>距離区分 活線の電圧区分</th> <th>頭上 メートル以内</th> <th>側面 メートル以内</th> <th>足下 メートル以内</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,300ボルト以上 22,000ボルト未満</td> <td>0.4</td> <td>0.8</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>22,000ボルト以上 154,000ボルト未満</td> <td>0.6</td> <td>1</td> <td>1.2</td> </tr> <tr> <td>154,000ボルト以上</td> <td>1.8</td> <td>2.5</td> <td>3.6</td> </tr> </tbody> </table>	距離区分 活線の電圧区分	頭上 メートル以内	側面 メートル以内	足下 メートル以内	3,300ボルト以上 22,000ボルト未満	0.4	0.8	0.8	22,000ボルト以上 154,000ボルト未満	0.6	1	1.2	154,000ボルト以上	1.8	2.5	3.6		
距離区分 活線の電圧区分	頭上 メートル以内	側面 メートル以内	足下 メートル以内																
3,300ボルト以上 22,000ボルト未満	0.4	0.8	0.8																
22,000ボルト以上 154,000ボルト未満	0.6	1	1.2																
154,000ボルト以上	1.8	2.5	3.6																
	電気工作物に係る次に掲げる作業で著しく危険なもの (1)送電線路補修作業 (2)外線作業 (3)主要機器の分解補修及び据付けの作業 (4)屋外鉄構の組立て又は架線の作業		1日につき200円 (4時間未満の場合120円)																
	大規模なダム建設工事現場（当該工事現場に附帯する発電所建設工事現場を含む。）で行う作業		1日につき400円 (2時間未満の場合240円)																
	重大な災害の発生した現場等で行う水防、消防、救助等の作業		1日につき600円（2時間未満の場合360円）。この場合において、作業が日没から日の出までの間（以下「夜間」という。）に行われるときは900円 (2時間未満の場合540円)																
	重大な災害の発生した現場等で行う巡回監視、避難誘導又は広報宣伝の作業		1日につき400円（2時間未満の場合240円）。この場合において、作業が夜間に行われるときは600円 (2時間未満の場合360円)																
	道路における上水道の漏水調査、導管の敷設等の作業で、午後8時から翌日の午前6時までの間において行うもの又は交通が頻繁な道路若しくは混雑する道路において交通を遮断することなく行うもの		1日につき400円 (2時間未満の場合240円)																

		洪水警戒体制時において行うダム管理の作業又は大雨、雷雨、強風等の悪天候下の屋外において行う水門管理の作業		1日につき300円 (2時間未満の場合180円)
		ダムにおいて行う12月1日から翌年の3月31日までの間の屋外又はダム本体内における計器の点検、整備、調査及び測定作業		1日につき300円 (2時間未満の場合180円)
		ダム湖において行う流木等の除去のための船上作業		1日につき400円 (2時間未満の場合240円)
		発電機の運転に伴い発生する騒音が90デシベル以上である当該発電機の周辺において行う当該運転中の発電機の主軸の点検その他の作業		1日につき500円 (2時間未満の場合300円)
取水口危険作業手当	職員	発電管理事務所、上田水道管理事務所又は水道用水管理事務所の導水管内で行う作業	28千円	1日につき500円 (2時間未満の場合300円)
		発電管理事務所、上田水道管理事務所又は水道用水管理事務所の取水門において行うごみ除去の作業		
		送水管、導水管等の敷設作業で有毒ガスの充満又は酸素の欠乏するおそれのある管路の内部において行うもの		
有害物取扱手当	職員	有害ガスの発生を伴う実験等の作業又は有毒ガスの漏れるおそれの著しい危険な機器の取扱作業若しくは作業中有毒ガスの漏れた場合において行う必要な緊急処置で著しく危険な作業	一千円	1日につき300円 (4時間未満の場合180円)
用地交渉手当	職員	用地の取得又は用地の取得に伴う物件若しくはは権利の補償に関し、現地において次に掲げる者以外の権利者を行う交渉 (1)国、地方公共団体、公庫の予算及び決算に関する法律(昭和26年法律第99号)第1条に規定する公庫、特別の法律により設立された法人のうち国家公務員退職手当法施行令(昭和28年政令第215号)第9条の2に規定するものその他これらに準ずるもの (2)土地、物件又はこれらに関する権利の譲渡を申し出たもの	10千円	1日につき700円(2時間未満の場合560円)。この場合において、交渉が午後7時以後に及ぶときは1,100円(2時間未満の場合960円)
浄水検査手当	職員	上田水道管理事務所又は水道用水管理事務所に勤務し、浄水の最終検査に従事することを常例とする職員が行う当該検査	157千円	1日につき400円 (2時間未満の場合240円)

オ 時間外勤務手当

支給実績(28年度決算)		千円
	電気事業	16,120
	水道事業	13,571
職員1人当たり平均支給年額(28年度決算)		千円
	電気事業	310
	水道事業	242
支給実績(27年度決算)		千円
	電気事業	17,916
	水道事業	16,991
職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)		千円
	電気事業	359
	水道事業	298

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

カ その他の手当（平成 28 年 4 月 1 日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (27年度決算)	支給職員 1人当たり 平均支給年額 (27年度決算)						
扶養手当	扶養親族のある職員に対し支給。	同じ	—	千円	円						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>手当の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>配偶者</td> <td>13,000 円</td> </tr> <tr> <td>子、孫、 父母、祖父 母、弟妹、 重度心身障 害者</td> <td>1人につき6,500円（職員に配偶者が ない場合はそのうち1人につい ては11,000円）。 なお、扶養親族である子のうち、満 15歳に達する日後の最初の4月1 日から満22歳に達する日以後の最 初の3月31日までの間にある子に ついては、当該子の扶養手当の月額 に5,000円を加算した額を当該子の 扶養手当の月額とする。</td> </tr> </tbody> </table>			区分	手当の額	配偶者	13,000 円	子、孫、 父母、祖父 母、弟妹、 重度心身障 害者	1人につき6,500円（職員に配偶者が ない場合はそのうち1人につい ては11,000円）。 なお、扶養親族である子のうち、満 15歳に達する日後の最初の4月1 日から満22歳に達する日以後の最 初の3月31日までの間にある子に ついては、当該子の扶養手当の月額 に5,000円を加算した額を当該子の 扶養手当の月額とする。	電気事業 7,779	電気事業 250,935
	区分			手当の額							
配偶者	13,000 円										
子、孫、 父母、祖父 母、弟妹、 重度心身障 害者	1人につき6,500円（職員に配偶者が ない場合はそのうち1人につい ては11,000円）。 なお、扶養親族である子のうち、満 15歳に達する日後の最初の4月1 日から満22歳に達する日以後の最 初の3月31日までの間にある子に ついては、当該子の扶養手当の月額 に5,000円を加算した額を当該子の 扶養手当の月額とする。										
		水道事業 9,467	水道事業 278,441								
住居手当	住宅を借り受け月額10,500円を超える家賃を支払っている職員、又は自宅に居住する職員に対し支給。	異なる	〈国の制度〉 月額12,000円を超 える家賃を支払っ ている職員に対し 支給。 借家等 [家賃月23,000円以下] 支給額＝ 家賃相当額－12,000円 [家賃月23,000円超] 支給額＝11,000円＋(家 賃相当額－23,000円)× 1/2	千円	円						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>手当の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>借家等</td> <td>[家賃月23,000円以下] 支給額＝家賃相当額－10,500円 [家賃月23,000円超] 支給額＝12,500円＋(家賃相当額－ 23,000円)×1/2 (最高支給限度額：27,000円)</td> </tr> <tr> <td>別居する配 偶者のため の借家等</td> <td>上記の2分の1の額</td> </tr> </tbody> </table>			区分	手当の額	借家等	[家賃月23,000円以下] 支給額＝家賃相当額－10,500円 [家賃月23,000円超] 支給額＝12,500円＋(家賃相当額－ 23,000円)×1/2 (最高支給限度額：27,000円)	別居する配 偶者のため の借家等	上記の2分の1の額	電気事業 984	電気事業 246,000
	区分			手当の額							
借家等	[家賃月23,000円以下] 支給額＝家賃相当額－10,500円 [家賃月23,000円超] 支給額＝12,500円＋(家賃相当額－ 23,000円)×1/2 (最高支給限度額：27,000円)										
別居する配 偶者のため の借家等	上記の2分の1の額										
		水道事業 1,509	水道事業 215,571								

通勤手当	通勤のため電車・バスなどの交通機関又は自動車などの交通用具を使用する職員に対し支給。		異なる	〈国の制度〉	千円	円
	区分	手当の額		交通用具使用者の支給額 2,000円～24,500円	電気事業 4,477	電気事業 106,595
	交通機関利用者	6か月定期券等の価額により一括支給。1か月当たりの運賃等相当額（通勤のため特急列車等を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、特急料金等を加算した額）が55,000円まで。 ただし、55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額		特急列車、高速道の加算限度額 20,000円	水道事業 8,054	水道事業 154,885
	交通用具使用者	使用距離に応じて2,460円～41,050円。（自動車・バイク・自転車とも同額） ただし、通勤のため高速道路を利用することが必要である職員のうち一定の要件を満たすものについては、高速道路料金を加算した額。（55,000円を超えるときは、その超える額の1/2（上限30,000円）を55,000円に加算した額）				
単身赴任手当	異動に伴う住居の移転により、同居していた配偶者と別居する職員に対し支給。基本額は30,000円とし、職員の住居と配偶者の住居との距離に応じて8,000円～16,000円を加算。		異なる	〈国の制度〉 6,000～45,000円を加算	千円 電気事業 2,242 水道事業	円 電気事業 448,400 水道事業
宿日直手当	正規の勤務時間外又は休日において、宿日直勤務をした職員に対し支給。		同じ	—	千円	円
	区分	手当の額(勤務1回につき)			電気事業 25	電気事業 4,200
	医師	20,000円			水道事業 34	水道事業 4,200
	病院(医師以外)	5,900円				
	一般の宿日直	4,200円				
	特別支援教育諸学校	6,900円				
警察	7,200円					
管理職員特別勤務手当	公務の運営の必要により週休日又は休日に勤務した給料の特別調整額の支給を受ける管理・監督の地位にある職員に対し支給。勤務1回につき12,000円以内（勤務が6時間を超える場合には18,000円以内）の額とする。		同じ	—	千円 電気事業 8 水道事業	円 電気事業 8,000 水道事業

給料の特別調整額	管理・監督の地位にある職員のうち、人事委員会規則で指定するものに対して、その職務・職責に応じた額を支給。		同じ	—	千円	円										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職</th> <th>支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>部長級（行政職）</td> <td>94,800円～130,700円</td> </tr> <tr> <td>課長級（行政職）</td> <td>59,000円～ 80,700円</td> </tr> </tbody> </table>				職	支給額	部長級（行政職）	94,800円～130,700円	課長級（行政職）	59,000円～ 80,700円	4,671	934,200				
	職	支給額														
	部長級（行政職）	94,800円～130,700円														
課長級（行政職）	59,000円～ 80,700円															
		水道事業	水道事業													
		7,526	940,750													
寒冷地手当	条例で定める寒冷地に勤務する職員に対し、冬季間における寒冷、積雪による暖房費等の増加分を補填する趣旨で、11月から翌年3月までの期間、条例で定めた額を職員の世帯等の区分に応じ支給。		同じ	—	千円	円										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">世帯等の区分</th> <th colspan="2">世帯主である職員</th> <th rowspan="2">その他の職員</th> </tr> <tr> <th>扶養親族のある職員</th> <th>その他の世帯主である職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月額</td> <td>17,800円</td> <td>10,200円</td> <td>7,360円</td> </tr> </tbody> </table>				世帯等の区分	世帯主である職員		その他の職員	扶養親族のある職員	その他の世帯主である職員	月額	17,800円	10,200円	7,360円	3,835	73,750
	世帯等の区分	世帯主である職員				その他の職員										
		扶養親族のある職員			その他の世帯主である職員											
月額	17,800円	10,200円	7,360円													
		水道事業	水道事業													
		3,745	66,875													

8 職員の競争試験及び選考の状況

(1) 採用試験の日程（平成28年度）

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県職員採用試験 (大学卒業程度)	行政A	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	6月26日 長野市 松本市	7月12日～22日 7月29日～8月5日 長野市	8月17日
	行政B	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①平成3年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	6月12日 長野市 松本市	7月5日 7月11日 長野市	7月14日
	社会福祉	次の①又は②を満たす人で③及び④並びに⑤を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ⑤社会福祉法第19条に定める社会福祉主事の任用資格を有する人（平成29年3月31日までに当該資格を取得する見込みの人を含む。）	6月26日 長野市 松本市	7月12日～22日 7月29日～8月5日 長野市	8月17日
	心理	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県職員採用試験 (大学卒業程度)	電気	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	6月26日 長野市 松本市	7月12日～22日 7月29日～8月5日 長野市	8月17日
	機械	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	化学	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	農業	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	水産	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県職員採用試験 (大学卒業程度)	総合 土木	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	6月26日 長野市 松本市	7月12日～22日 7月29日～8月5日 長野市	8月17日
	建築	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	林業	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	薬剤師	次の①又は②を満たす人で③及び④並びに⑤を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人 ②平成5年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ⑤薬剤師の免許を有する人(平成29年の春までに行われる国家試験により、当該免許を取得する見込みの人を含む。)			

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県職員採用試験 (大学卒業程度)	保健師	次の①又は②を満たす人で③及び④並びに⑤を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人 ②平成8年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ⑤保健師の免許を有する人(平成29年の春までに行われる国家試験により、当該免許を取得する見込みの人を含む。)	6月26日 長野市 松本市	7月12日～22日 7月29日～8月5日 長野市	8月17日
	管理栄養士	次の①又は②を満たす人で③及び④並びに⑤を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ④管理栄養士の免許を有する人(平成29年の春までに行われる国家試験により、当該免許を取得する見込みの人を含む。)			
長野県職員採用試験 (短大卒業程度)	司書	次の①を満たす人で②及び③を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人 ②地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ③司書の資格を有する人(平成29年3月31日までに当該資格を取得する見込みの人を含む。)	9月25日 長野市 松本市	10月16日 10月31日～11月2日 長野市	11月21日
	臨床検査技師	次の①を満たす人で②及び③を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人 ②地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ③臨床検査技師の免許を有する人(平成29年の春までに行われる国家試験により、当該免許を取得する見込みの人を含む。)			
長野県職員採用試験 (高校卒業程度)	行政	次のすべてを満たす人。 ①平成7年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	9月25日 長野市 松本市	10月16日 10月31日～11月2日 長野市	11月21日

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県職員採用試験 (高校卒業程度)	電気	次のすべてを満たす人。 ①平成7年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	9月25日 長野市 松本市	10月16日 10月31日～11月2日 長野市	11月21日
	農業	次のすべてを満たす人。 ①平成7年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	総合 土木	次のすべてを満たす人。 ①平成7年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
	林業	次のすべてを満たす人。 ①平成7年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
長野県警察職員採用試験 (大学卒業程度)	行政	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	6月26日 長野市 松本市	7月25日 長野市	8月17日
	鑑識 化学	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県警察職員採用試験 (大学卒業程度)	鑑識 法医	次の①又は②を満たす人で③及び④を満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ③日本国籍を有する人 ④地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	6月26日 長野市 松本市	7月25日 長野市	8月17日
長野県警察職員採用試験 (高校卒業程度)	行政	次のすべてを満たす人。 ①平成7年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	9月25日 長野市 松本市	10月28日 長野市	11月21日
長野県警察官採用試験 (A・平成28年10月採用)	男性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日以降に生まれた男性で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成28年9月までに卒業見込みの人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	5月8日 長野市 松本市	6月8日～18日 長野市	7月4日
	女性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日以降に生まれた女性で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成28年9月までに卒業見込みの人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
長野県警察官採用試験 (A・平成29年4月採用第1回)	男性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日以降に生まれた男性で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	5月8日 長野市 松本市	6月8日～20日 長野市	7月4日
	女性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日以降に生まれた女性で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			

試験の名称	試験区分	受験資格 (生年月日等)	第1次試験 日・試験地	第2次試験 日・試験地	合格者 決定日
長野県警察官採用試験 (A・平成29年4月採用第2回)	男性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日以降に生まれた男性で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	7月10日 長野市 松本市	8月22日～24日 長野市	9月6日
	女性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日以降に生まれた女性で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
長野県警察官採用試験(B)	男性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた男性。ただし、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人を除く。 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	9月18日 長野市 松本市	10月21日～26日 長野市	11月21日
	女性	次のすべてを満たす人。 ①昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた女性。ただし、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は平成29年3月までに卒業見込みの人を除く。 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人			
長野県市町村立小中学校 事務職員採用試験	小中 事務	次のすべてを満たす人。 ①昭和56年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ②日本国籍を有する人 ③地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人	9月25日 長野市 松本市	10月16日 10月31日～11月2日 長野市	11月21日

(2) 採用試験の実施状況 (平成28年度)

試験の名称	試験区分	採用予定人員 (人)	申込者数 (人)	1次試験 受験者数 (人) A	1次試験 合格者数 (人)	2次試験 受験者数 (人)	最終 合格者数 (人) B	競争倍率 (%) A/B
長野県職員採用試験 (大学卒業程度)	行政A	60名程度	485	389	176	162	63	6.2
	行政B	15名程度	350	261	73	66	26	10.0
	社会 福祉	5名程度	34	29	10	10	4	7.3
	心理	若干名	20	16	7	6	2	8.0
	電気	5名程度	16	12	10	9	3	4.0
	機械	5名程度	16	14	11	10	3	4.7
	化学	5名程度	37	29	13	13	4	7.3
	農業	15名程度	56	46	31	30	14	3.3
	水産	若干名	7	6	4	4	1	6.0
	総合 土木	15名程度	51	43	33	29	19	2.3
	建築	5名程度	10	6	5	5	4	1.5
	林業	5名程度	21	15	9	8	7	2.1
	薬剤師	5名程度	7	7	7	7	3	2.3
	保健師	5名程度	17	15	10	10	3	5.0
管理 栄養士	若干名	31	26	5	4	2	13.0	
長野県職員採用試験 (短大卒業程度)	司書	若干名	49	40	6	5	1	40.0

試験の名称	試験区分	採用 予定人員 (人)	申込者数 (人)	1次試験 受験者数 (人) A	1次試験 合格者数 (人)	2次試験 受験者数 (人)	最終 合格者数 (人) B	競争倍率 (%) A/B
長野県職員採用試験 (短大卒業程度)	臨床 検査 技師	若干名	15	11	5	3	1	11.0
長野県職員採用試験 (高校卒業程度)	行政	5名程度	148	128	14	12	7	18.3
	電気	若干名	5	4	3	2	1	4.0
	農業	若干名	8	6	4	4	2	3.0
	総合 土木	若干名	11	11	2	1	0	—
	林業	若干名	5	3	3	2	1	3.0
長野県警察職員採用試験 (大学卒業程度)	行政	10名程度	134	93	35	34	11	8.5
	鑑識 化学	若干名	23	14	7	7	2	7.0
	鑑識 法医	若干名	25	19	8	7	2	9.5
長野県警察職員採用試験 (高校卒業程度)	行政	5名程度	123	107	28	27	7	15.3
長野県警察官採用試験 (A) (平成27年10月採用)	男性	20名程度	94	55	34	27	8	6.9
	女性	若干名	13	4	2	2	0	—
長野県警察官採用試験 (A) (平成28年4月採用第 1回)	男性	65名程度	511	388	297	229	125	3.1
	女性	10名程度	153	106	48	36	19	5.6
長野県警察官採用試験 (A) (平成28年4月採用第 2回)	男性	20名程度	376	169	102	79	29	5.8
	女性	5名程度	98	45	22	17	8	5.6
長野県警察官採用試験 (B)	男性	30名程度	275	193	124	115	50	3.9
	女性	5名程度	101	69	21	20	12	5.8
長野県市町村立小中学校 事務職員採用試験	小中 事務	20名程度	347	269	54	45	20	13.5

(3) 採用選考の実施状況（平成28年度）

① 社会人経験者を対象とする県職員採用選考

職 種	採 用 予定者数 (人)	申込者数 (人)	1次考査 受験者数 (人) A	1次考査 合格者数 (人)	2次考査 受験者数 (人)	最終 合格者数 (人) B	競争倍率 (倍) A/B
行政 (一般枠)	15名程度	447	320	45	43	14	22.9
行政 (地域活力創造枠)	5名程度	107	84	14	14	3	28.0
農業	若干名	6	4	2	2	2	2.0
林業	若干名	2	0	0	0	0	—
総合土木	若干名	21	19	7	6	4	4.8
電気	5名程度	21	18	13	12	2	9.0
機械A	若干名	2	2	1	1	0	—
機械B	若干名	13	13	5	5	2	6.5
建築A	若干名	8	6	4	4	2	3.0
建築B	若干名	5	5	2	2	1	5.0
木工	若干名	2	2	1	1	1	2.0
薬剤師	若干名	7	4	4	4	1	4.0
保健師	若干名	7	4	2	2	1	4.0
管理栄養士	若干名	18	11	5	5	1	11.0

② 身体障がい者を対象とする職員採用選考

職 種	採 用 予 定 者 数 (人)	申 込 者 数 (人)	受 験 者 数 (人) A	合 格 者 数 (人) B	競 争 倍 率 (倍) A/B
県職員	若干名	15	14	2	7.0
警察職員	若干名	14	13	1	13.0
小中事務	若干名	13	12	1	12.0

③ 県職員（環境保全研究所において研究の業務に従事する者）採用選考

職 種	受 験 者 数 (人) A	合 格 者 数 (人) B	競 争 倍 率 (倍) A/B
技師	17	1	17.0

④ 県職員（南信工科短期大学校において教授の業務に従事する者）採用選考

職 種	受 験 者 数 (人) A	合 格 者 数 (人) B	競 争 倍 率 (倍) A/B
教授	5	1	5.0

⑤ 警察職員（保健師）採用選考

職 種	受 験 者 数 (人) A	合 格 者 数 (人) B	競 争 倍 率 (倍) A/B
保健師、主任、主査、係長、課長補佐	5	1	5.0

9 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況（平成28年）

第1 基本的な考え方

- ・ 給与勧告は、労働基本権を制約されている地方公務員の適正な処遇を確保し、能率的な行政運営を維持するため、地方公務員法が定める情勢適応の原則に基づいて行われるもの
- ・ 本委員会は、職員の給与について、地域の民間従業員の給与、国及び他の都道府県の職員の給与との均衡を図ることを考慮し、報告及び勧告を実施

第2 職員の給与

1 本年の給与の改定

(1) 職員給与と民間給与の比較

企業規模・事業所規模50人以上の県内192民間事業所を抽出し、従業員8,652人の給与月額等を調査（完了率 89.6%）

ア 月例給

職員と民間従業員の本年4月分給与を調査し、主な給与決定要素である役職、年齢、学歴を同じくする者同士を比較した結果は、下表のとおり

民間従業員の給与 (A)	職員の給与 (B)	較 差 (C)=(A)-(B) (C/B×100)
383,977 円	382,912 円	1,065 円 (0.28%)

イ 特別給

民間において、昨年8月から本年7月までの1年間に支払われた賞与等と、職員の期末手当・勤勉手当の年間支給月数を比較した結果は、下表のとおり

民間支給月数 (A)	職員支給月数 (B)	較 差 (A)-(B)
4.32 月分	4.20 月分	0.12 月分

(2) 給与改定の内容

ア 給料表

人事院が勧告した俸給表に準じることを基本としつつ、本県における民間給与水準を重視し、一定の調整を行うことにより引上げ改定

イ 初任給調整手当

医師及び歯科医師に対する初任給調整手当を、国家公務員との均衡等を考慮し改定

ウ 期末手当・勤勉手当

本県における民間の支給状況を踏まえ、年間支給月数を引き上げ（4.20月分→4.30月分）、勤勉手当に配分

（一般の職員の場合の支給月数）

		6 月期	12 月期	年間
平成 28 年度	期末手当	1.225 月（支給済み）	1.375 月（改定なし）	2.6 月
	勤勉手当	0.80 月（支給済み）	0.90 月（現行0.80月）	1.7 月
平成 29 年度 以降	期末手当	1.225 月	1.375 月	2.6 月
	勤勉手当	0.85 月	0.85 月	1.7 月

(3) 実施時期

平成28年4月1日から実施。ただし、平成28年度の期末手当・勤勉手当については平成28年12月1日から、平成29年度以降の期末手当・勤勉手当は平成29年4月1日から実施

2 扶養手当の見直し

人事院勧告の内容に準じた見直しを行うことが基本的方向性と考えるが、配偶者に係る扶養手当をめぐる状況の変化等について本県の実情を踏まえると更なる検討が必要。今後、他の都道府県の扶養手当の見直しの動向等を注視しながら、見直しに向けた検討を進めていく。

第3 人事管理に関する課題

1 雇用と年金の接続

引き続き国の動向を注視しつつ、今後、再任用希望者の増加が想定されることを踏まえ、再任用希望者の意欲や能力、適性等を適切に把握し、将来的には現在よりも上位の職へ配置することも含め、再任用職員が県組織の重要な担い手となり、定年前に培った能力と経験を活かし、技術や知識の円滑な継承が行われるよう、適切な人事管理を行っていくことが必要

2 人材の確保・育成と女性登用の拡大

- ・ 優秀で多様な人材の採用に向けて、社会情勢の変化に即した試験制度の見直しを逐次行っていくとともに、県職員として働くことの魅力をより効果的に発信していくなど、採用試験受験者の増加を図る取組を推進
- ・ 任期付職員の活用について、期間が限られた業務や一時的な業務量の増加が見込まれる業務に従事する職員の採用についても検討していくことが必要
- ・ 職員の年齢構成や経験年数に偏りが生じており、各職場における職務を通じた人材育成（OJT）の効果的な実施や研修内容の充実など、組織全体として若手・中堅職員を育成していく取組を一層推進していくことが重要。また、年齢層の高い職員が多く、昇任、昇格に対して一定の制約を受けることが考えられるため、職員のモチベーションを保ち、仕事への意欲を低下させない取組が必要
- ・ 女性職員の登用の推進については、長野県女性職員活躍推進計画等による取組が行われており、今後も、キャリア形成の支援や家庭生活との両立が可能な勤務環境の整備等、女性職員がその能力を十分に発揮し、意欲を持って働くことができる職場環境づくりに一層取り組むことが必要
- ・ 女性職員の増加を図るためには、より多くの女性が採用試験を受験することが重要であり、女性を対象とした業務説明会を開催するとともに、ワーク・ライフ・バランスの実践例等を様々な媒体を活用して発信するなど、引き続き女性の受験者増加に向けた取組を進めていくことが必要

3 仕事と家庭の両立支援の推進

- ・ 今後、関係法令の改正や国家公務員の制度の改正内容等を踏まえ、仕事と家庭の両立のため、職員が柔軟な働き方ができるよう、介護休暇の分割取得、介護時間の新設等について検討することが必要
- ・ 「職員の希望に基づく時差勤務」及びテレワークの活用状況や職員のニーズ等を踏まえ、他の都道府県の動向を注視しながら、職員の勤務時間の弾力化や多様な勤務形態の在り方について検討していくことが必要

4 時間外勤務の縮減

- ・ 時間外勤務の縮減は、職員の健康保持のみならずワーク・ライフ・バランスの推進、公務能率の向上という観点からも極めて重要な課題
- ・ 今後も、管理職員をはじめ、職員一人ひとりが時間外勤務に対するコスト意識、業務に対する効率化の意識を常に持ち、主体的に時間外勤務の縮減に取り組んでいくことが必要

10 勤務条件に関する措置の要求の状況（平成28年度）

区分	平成27年度末 (28. 3. 31) 係属件数	平成28年度						平成28年度末 (29. 3. 31) 係属件数
		新規 請求 件数	処理件数					
			判定			却下	取下げ	
			全部 容認	一部 容認	全部 否認			
給 与	0							
旅 費	0							
勤務時間	0							
休 暇	0							
執務環境	0							
厚生福利	0							
転 任	0							
任 用	0							
そ の 他	0							
計	0	0	0	0	0	0	0	

11 不利益処分に関する審査請求の状況（平成28年度）

区分	平成27年度末 (28. 3. 31) 係属件数	平成28年度						平成28年度末 (29. 3. 31) 係属件数
		新規 請求 件数	処理件数					
			判定			却下	取下げ	
			処分 承認	処分 修正	処分 取消			
分限 処分	免 職	0						
	休 職	0						
	降 任	0						
懲戒 処分	免 職	2	1				3	
	停 職	0						
	減 給	1			1			
	戒 告	0						
そ の 他	0							
計	3	1	0	0	0	1	0	3