



<参考①>

かがみ文書(公益目的支出計画実施報告書等の提出について)  
に係る留意事項

あて先欄は、記載のとおり  
「阿部 守一」と入力してくださ  
い。

長野県知事

阿部 守一 殿

提出年月日(行政庁へ報告書  
を送信する日付)を入力してく  
ださい。

平成 29 年 6 月 15 日 日付入力

法人の名称 一般●●法人●●●●●  
代表者の氏名 ○○ ○○

公益目的支出計画実施報告書等の提出について

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第127条第3項の規定により、別紙のとおり 28 年度 (平成 28 年 4 月 1 日 日付入力 から平成 29 年 3 月 31 日 日付入力 まで) の公益目的支出計画実施報告書等を提出いたします。

報告書の対象となる事業年度、事業年度開始日及  
び事業年度の末日を入力してください。

<参考②>

**貸借対照表に係る留意事項**

○貸借対照表作成の際には、実施事業資産を区分して明らかにする必要があります。  
 (整備法規則第42条第1項)  
 ○次の1又は2のいずれかの方法により、実施事業資産を表示してください。

1. 貸借対照表内訳表で区分して表示

又は

2. 財務諸表の注記に実施事業資産である旨記載

**貸借対照表内訳表**  
 平成〇年〇月〇日現在 (単位: )

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
I 資産の部					
1. 流動資産 (中科目別記載)					
流動資産合計					
2. 固定資産					
(1) 基本財産					
土地 (中科目別記載)	5,000,000		3,000,000		8,000,000
	(以下略)				

**財務諸表に対する注記**

1. 重要な会計方針  
 (中略)

5. 実施事業資産の明細  
 ○○事業における実施事業資産は次のとおりである。

(単位: )

科目	当期末残高
土地	5,000,000

区分して表示された実施事業資産の価額は、実施報告書の数値と一致します。

当該事業年度末日の帳簿価額
5,000,000

(2)[公益目的支出計画実施報告書]

【実施事業(継続事業)の状況等】  
 (3)実施事業資産の状況等

番号	資産の名称	時価評価資産の算定日の時価	移行後に取得した場合の取得価額	全事業年度末日の帳簿価額	当該事業年度末日の帳簿価額	使用の状況
	土地(〇市・・・)	5,000,000		5,000,000	5,000,000	計画書記載どおり引き続き当該事業で利用



<参考④>

事業報告等の監査報告書と公益目的支出計画実施報告書の監査報告書を一体で作成する場合  
※あくまで一例ですので、法人の実情に合わせて法令で規定された事項を記載してください。

監査報告

一般〇〇法人〇〇〇〇〇〇  
代表理事 〇〇 〇〇 様

平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日までの理事の職務の執行、事業報告、  
計算関係書類及び公益目的支出計画実施報告書に関して、本監査報告を作成し、  
以下のとおり報告します。

1 監査の方法及びその内容

A 私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の  
環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使  
用人等からその職務の執行の状況について報告を受け、必要に応じて説明を求  
め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事務所において業務及び財産の状況を調  
査しました。

以上の方法によって、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、並  
びに公益目的支出計画実施報告書について検討しました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る  
計算関係書類について検討しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告及びその附属明細書の監査結果

B I 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い法人の状況を正し  
く示しているものと認めます。

C II 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する  
重大な事実は認められません。

(2) 計算関係書類の監査結果

D 計算関係書類は、法人の財産及び損益の状況をすべて重要な点において  
適正に表示しているものと認めます。

(3) 公益目的支出計画実施報告書の監査結果

E 公益目的支出計画実施報告書は、法令及び定款に従い法人の公益目的支出  
計画の実施の状況を正しく示しているものと認めます。

F 平成〇年〇月〇日

一般〇〇法人〇〇〇〇〇〇会  
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印  
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印

<参考④>

事業報告等の監査報告書と公益目的支出計画実施報告書の監査報告書を別に作成する場合  
※あくまで一例ですので、法人の実情に合わせて法令で規定された事項を記載してください。

監査報告

一般〇〇法人〇〇〇〇〇〇  
代表理事 〇〇 〇〇 様

私たち監事は、当協会の平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日までの平成〇年度に係る理事の職務の執行、事業報告及び計算書類等の監査を行いましたので、以下のとおり報告します。

1 監査の方法及びその内容

A 私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、当協会の事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類等（並びに財産目録等）について検討しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

B 一 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

C 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類等の監査結果

D 計算書類等及びその附属明細書（財産目録等）は、当協会の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上

F 平成〇年〇月〇日

一般〇〇法人〇〇〇〇〇〇  
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印  
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印

公益目的支出計画実施報告書に係る監査報告

一般〇〇法人〇〇〇〇〇〇  
代表理事 〇〇 〇〇 様

平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日までの公益目的支出計画実施報告書に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告します。

1 監査の方法及びその内容

A 私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行の状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事務所において公益目的支出計画の実施の状況を調査しました。

以上の方法によって、当該事業年度に係る公益目的支出計画実施報告書について検討しました。

2 監査の結果

E 公益目的支出計画実施報告書は、法令及び定款に従い法人の公益目的支出計画の実施の状況を正しく示しているものと認めます。

F 平成〇年〇月〇日

一般〇〇法人〇〇〇〇〇〇  
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印  
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印